

GERENCIA ESTRATÉGICA
IIAP

MEMORANDO MÚLTIPLE Nº 064-2013-IIAP-GE

A : DIRECTORES DE PROGRAMA – GERENCIAS REGIONALES
JEFES DE OFICINAS

ASUNTO : Mapeo de Puestos al interior de la entidad en el marco de la
Reforma del Servicio Civil

FECHA | : 2 de diciembre de 2013

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que nuestra entidad ha dado inicio al *“Tránsito al Régimen del Servicio Civil – Ley 30057*. Este proceso consiste en una secuencia de actividades que permitirán que la entidad pueda implementar el nuevo régimen del servicio civil.

La *Comisión de Tránsito al Régimen del Servicio Civil* tendrá como responsabilidad liderar el proceso y está conformado según Resolución Presidencial Nº 042-2013-IIAP-P, que se adjunta, por los siguientes profesionales:

1. Roger Wilder Beuzeville Zumaeta, Gerente General, quien lo presidirá.
2. Dennis del Castillo Torres, Director del Programa de PROBOSQUES.
3. Salvador Tello Martín, Director del Programa de AQUAREC.
4. Nilton Medina Ávila, Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, quien hará las veces del Secretario General.
5. Teodorico Jimeno Ruiz, Jefe de la Unidad de Personal, quién actuara como secretario técnico de la Comisión.
6. Orlando Oswaldo Armas Gutiérrez, Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización.
7. Ángel Romelio Vásquez Clavo, Jefe de la Unidad de Contabilidad, en representación de la Oficina General de Administración.
8. David Eduardo Burga Pérez, Asistente de Personal, quién brindará soporte técnico a la Comisión.
9. Carlos Leandro Tuesta Chuquipiondo, Especialista en gestión por procesos, simplificación administrativa y organización institucional, quien brindará soporte técnico a la comisión.

Como primer paso del proceso, a partir del 3 de diciembre de 2013, se iniciará el *Mapeo de Puestos* al interior de la entidad. Este proceso consiste en un levantamiento de información de los puestos bajo los Regímenes 728 y CAS, y del personal bajo todas las modalidades de contratación que realiza funciones permanentes. El objetivo es contar con un diagnóstico claro de la situación de todos los puestos de la entidad en lo que se refiere a datos generales, jerarquía, ingresos y funciones realizadas.

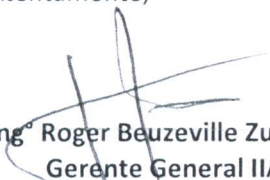
MEMORANDO MÚLTIPLE N° 064-201-IIAP-GE

El Mapeo de Puestos implica:

1. Recolección, revisión y sistematización de los documentos de gestión e información de ingresos con que cuenta la entidad, al respecto de los puestos. Para ello se requiere las últimas versiones de los documentos de gestión y otra documentación relacionada con el personal, por lo que las áreas relacionadas deberán colaborar con el envío de la documentación correspondiente:
 - a) Reglamento de Organización y Funciones (ROF)
 - b) Cuadro para Asignación de Personal (CAP)
 - c) Presupuesto Analítico de Personal (PAP)
 - d) Manual de Organización y Funciones (MOF)
 - e) Organigrama
 - f) Términos de Referencia de los servidores CAS
 - g) Documentación relacionada al personal bajo otras modalidades de contratación que realiza funciones permanentes que dé cuenta de sus funciones y las características de su contrato.
 - h) Información de Planilla de personal CAP, CAS y personal bajo otra modalidad de contratación que cumplen funciones permanentes.
2. Validación de la información recolectada, que implicará realizar entrevistas a los Gerentes y/o Jefes de las diferentes unidades orgánicas para validar la información de los puestos a su cargo.

En este contexto se requiere su compromiso y el de las personas que usted designe para apoyar la ejecución del Mapeo de Puestos, de acuerdo al cronograma anexo.

Atentamente,


Ing° Roger Beuzeville Zumaeta
Gerente General IIAP



/tjr
c.c.: Presidencia
U. Personal ✓

CRONOGRAMA DE TRABAJO PARA EL MAPEO DE PUESTOS – IIAP:

Tarea	Responsable	N° de puestos	Informante	Días hábiles	Fecha de inicio y fin
1. Dar a conocer el proceso de Mapeo de Puestos en la entidad.	Gerente General		Secretario técnico de la Comisión de Tránsito al Régimen del Servicio Civil.	1 día	3/12
2. Revisar y sistematizar la información de los documentos de gestión					
2.1 Obtener los documentos de gestión vigentes y otra documentación relevante.	Unidad de Personal		Espec. de procesos-OPPyR Espec. de compensac.-UP Espec. en contrataç.-UL	2 días	4 y 5/12
2.2 Sistematizar la información de los puestos.	Unidad de Personal	252		5 días	6, 9-12/12
3. Validar la información de los puestos mediante entrevistas.					
3.1 Presidencia del Directorio	Equipo del mapeo de puestos	5	1 representante del Presidente	1 día	13/12
3.2 Gerencia Estratégica	Equipo del mapeo de puestos	4	1 representante del Gerente General	0.5 día	16/12
3.3 Coordinación IIAP Lima	Equipo del mapeo de puestos	4	Jefe de Unid. Coord. Lima	0.5 día	16/12
3.4 Difusión Institucional	Equipo del mapeo de puestos	3	Especialista encargado del área de difusión	0.5 día	17/12
3.5 Órgano de Control Institucional	Equipo del mapeo de puestos	2	Jefe del OCI	0.5 día	17/12
3.6 Oficina de Planeamiento, Ppto. y Racionalización	Equipo del mapeo de puestos	6	Jefe de la OPPyR	1 día	18/12
3.7 Oficina de Cooperación Científica y Tecnológica	Equipo del mapeo de puestos	3	Jefe OCCyT	0.5 día	19/12
3.8 Oficina de Asesoría Jurídica	Equipo del mapeo de puestos	2	Jefe OAJ	0.5 día	19/12
3.9 Oficina General de Administración	Equipo del mapeo de puestos	26	Jefe OGA, Jefe UC, Jefe UT, Jefe UL, Jefe UP, Jefe UCP y Jefe UDC.	4 días	20, 23,24 y 26/12
3.10 PROTERRA	Equipo del mapeo de puestos	14	Director PROTERRA y 1 investigador de mayor nivel	2 días	27/12 y 2/01
3.11 PIBA	Equipo del mapeo de puestos	23	Director PIBA y 1 investigador de mayor nivel	3 días	3, 6 y 7/01
3.12 Sociodiversidad	Equipo del mapeo de puestos	8	Director Sociodiversidad y 1 investigador de mayor nivel	1 día	8/01
3.13 PROBOSQUES	Equipo del mapeo de puestos	20	Director de PROBOSQUES y 1 investigador de mayor nivel	3 días	9, 10 y 13/01
3.14 AQUAREC	Equipo del mapeo de puestos	33	Director AQUAREC y 1 investigador de mayor nivel	5 días	14-17 y 20/01
3.15 BIOINFO	Equipo del mapeo de puestos	12	Director BIOINFO y 1 investigador de mayor nivel	2 días	21 y 22/01
3.16 Gerencia Regional IIAP Ucayali	Equipo del mapeo de puestos	33	Gerente Regional IIAP Ucayali, Administrador y 1 investigador de mayor nivel	3 días	23, 24 y 27/01
3.17 Gerencia Regional IIAP San Martín	Equipo del mapeo de puestos	16	Gerente Regional IIAP San Martín, Asistente Administrativo y 1 investigador de mayor nivel	2 días	28 y 29/01
3.18 Gerencia Regional IIAP Madre de Dios y SS	Equipo del mapeo de puestos	21	Gerente Regional IIAP Madre de Dios, Administrador y 1 investigador de mayor nivel	3 días	30-31/01 y 3/02
3.19 Gerencia Regional IIAP Huánuco (Tingo María)	Equipo del mapeo de puestos	9	Gerente Regional IIAP Huánuco, Asistente Administrativo y 1 investigador de mayor nivel	1 día	4/02
3.20 Gerencia Regional IIAP Amazonas	Equipo del mapeo de puestos	8	Gerente Regional IIAP Amazonas y 1 investigador de mayor nivel	1 día	5/02
4. Analizar la información del Mapeo de puestos	Equipo del mapeo de puestos	252		5 días	6-7, 10-12/02
TOTALES:		252 puestos		48 días	

