



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA - IIAP

PROCESO CAS N° 0032-2014-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (1) ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS Y DE UN (01) ESPECIALISTA EN GESTIÓN LOGÍSTICA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria.
Contratar los servicios de un (1) Especialista en Contrataciones Públicas y de un (1) Especialista en Gestión Logística
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.
Oficina General de Administración – Unidad de Logística
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.
Unidad de Personal.
4. Base legal
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley de eliminación progresiva del régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
 - d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
 - e. Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014.

II. PERFIL DEL PUESTO

2.1 ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de cuatro (04) años en puestos afines a la labor de operador de la Ley de Contrataciones del Estado; preferentemente en instituciones públicas dedicadas a la conservación del medio ambiente e investigación. - Experiencia de encargatura en oficina de logística o abastecimiento en instituciones públicas dedicadas a la conservación del medio ambiente e investigación.
Competencias	Aptitud y suficiencia para trabajar en equipo multidisciplinario e interinstitucionales; capacidad de aprender, innovar y aplicar nuevas metodologías de trabajo; aptitud física y psicológica para los trabajos de campo, Tolerancia al estrés, proactividad, dinamismo, control de impulsos y motivación de logros.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Profesional Técnico en la carrera de contabilidad o administración, con conocimientos de la Ley de Contrataciones del Estado y gestión de recursos públicos.



	- Certificado por el OSCE, de acuerdo al artículo 5° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y la Directiva N° 001-2011-OSCE/CD.
Cursos de actualización y/o estudios de especialización	- Cursos de actualización especializada, no menor a 140 horas lectivas acumuladas, en procesos de contrataciones del Estado, tanto en bienes, servicios y ejecución de obras, en Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE; en gestión financiera en organismos públicos. Capacitación en la versión del SEACE v3.0. Capacitación en Proyectos de Inversión Pública – SNIP.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables deseables	- Conocimiento demostrable en procesos de contrataciones del Estado, tanto en contratación de bienes y servicios y ejecución de obras, así como en gestión pública en general. - Dominio de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
Manejo de entornos informáticos o software especializados	- Dominio del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado — SEACE nivel de usuario además de los paquetes de Office, Sistema Integrado de Administración Financiera — SIAF y SisLog.

2.2 ESPECIALISTA EN GESTIÓN LOGÍSTICA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia comprobada en gestiones de administración, logística, y de gestión pública, en instituciones de investigación científica, de preferencia en amazonia, mínimo (10) años, ocupando cargos de jefaturas en administración o logística. - Experiencia en administración, registro, ejecución y control de proyectos de inversión pública, de preferencia en proyectos socio ambientales y que éstos estén comprendido dentro del marco de la Ley del SNIP.
Competencias	Liderazgo, trabajo en equipo, orientado a logros, actitud positiva, escucha activa, empatía, tolerancia al estrés, manejo de conflictos, comunicación, pensamiento estratégico, vocación de servicio, orientación al cliente.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Profesional Administrador de Empresas, Contador Público, Economista, y/o profesional afín, con grado de maestría, colegiado, habilitado y certificado por el OSCE.



Cursos de actualización y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos de actualización especializada, no menor a 150 horas lectivas acumuladas, en gestiones de administración, logística, y de gestión pública. - Capacitación en la versión del SEACE v3.0 - Capacitación en Proyectos de Inversión Pública – SNIP.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables deseables	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento demostrable en gestiones de administración, logística, y de gestión pública. - Dominio de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
Manejo de entornos informáticos o software especializados	<ul style="list-style-type: none"> - Dominio del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado — SEACE nivel de usuario además de los paquetes de Office, Sistema Integrado de Administración Financiera — SIAF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

3.1 ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS

Objeto del Servicio:

Brindar servicio especializados en la programación, dirección y control en los procesos de contrataciones que se realicen en el IIAP.

Contenido del Servicio:

- Coordinar la implementación de los procesos técnicos en adquisición de bienes y servicios.
- Supervisar las adquisiciones según el Plan Anual de Contrataciones de acuerdo al tipo de proceso de selección (adjudicaciones de menor cuantía, adjudicaciones directas, concursos públicos y licitaciones públicas).
- Reportar el cumplimiento de los contratos y órdenes de servicios, derivados de los procesos de selección correspondiente) adjudicaciones de menor cuantía, adjudicaciones directas, concursos públicos y licitaciones públicas).
- Velar por el cumplimiento de las cláusulas y responsabilidades establecidas en los contratos, órdenes de compra y servicios, incluyendo los contratos de locación de servicios fuera del ámbito de la normatividad de contrataciones del Estado.
- Identificar e informar los incumplimientos en que incurran los proveedores, aplicando las penalidades a que hubiere lugar, así como la evaluación de las solicitudes de ampliación de plazos como la rebaja de compromiso.
- Establecer los niveles de cumplimiento de los contratos.
- Mantener el registro de información actualizada de las diferentes contrataciones en el sistema electrónico de contrataciones del Estado - SEACE.
- Asesorar al comité especial permanentemente en las diferentes etapas de los procesos de selección y/o informar parte del mismo.
- Participar en las diferentes reuniones que se programan sustentando temas de la especialidad.
- Las demás funciones inherentes a su cargo que le asigne su jefe inmediato.



3.2 ESPECIALISTA EN GESTIÓN LOGÍSTICA

Objeto del Servicio:

Responsable de planear, organizar, dirigir, coordinar, y ejecutar las adquisiciones de bienes, contrataciones, almacenamiento, distribución eficaz de los bienes y/o servicios a las diferentes dependencias del IIAP para la ejecución de sus metas, aplicando las disposiciones legales vigentes y administrar la ejecución de los proyectos de inversión pública, bajo el marco de la Ley de Inversión Pública (SNIP).

Contenido del Servicio:

- Planificar, organizar, dirigir y controlar el desarrollo de las actividades administrativas del órgano encargado de contrataciones y de los proyectos de inversión pública que ejecuta el IIAP;
- Formular, elaborar y ejecutar el Plan Anual de Contrataciones del IIAP. Así como sus modificaciones para actuar de acuerdo a los procedimientos administrativos legales.
- Planificar, organizar los procesos de selección para la adquisición de bienes o contratación de servicios, a través de procedimientos de selección: Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa Pública y Selectiva y de Menor Cuantía.
- Participar en los comités especiales para la adquisición de bienes o servicios.
- Administrar los contratos por adquisición de bienes, servicios y servicios de consultorías.
- Elaborar, supervisor y ejecutar el plan de mantenimiento de bienes y de servicios generales.
- Supervisar la correcta administración del almacén, distribución de bienes, los expedientes de contrataciones y la elaboración de órdenes de compra y servicios.
- Administrar, controlar eficientemente la ejecución de los proyectos de inversión pública.
- Velar la correcta ejecución de los proyectos de inversión pública, ciñéndose a los parámetros bajo las cuales fueron otorgados la viabilidad.
- Supervisar, coordinar y participar en la elaboración del informe de cierre de los proyectos de inversión pública.
- Funcionalmente depende del Jefe de la Oficina General de Administración.

Productos:

- Informes mensuales respecto a las actividades realizadas según el contenido del servicio.
- Informe mensual y anual sobre el estado situacional de avance físico, de los proyectos de inversión pública.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

4.1 ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.
Duración del contrato	Inicio: A partir de la firma del contrato. Término: Al 31-Diciembre 2015
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo. Declaración jurada de no tener antecedentes policiales ni penales.



	<p>Declaración jurada de no estar impedido de contratar con el Estado.</p> <p>Constancia escrita de contar con disponibilidad inmediata y estar preparado para presentar los productos en los plazos previstos.</p> <p>Gozar de buena salud.</p>
--	--

4.2 ESPECIALISTA EN GESTIÓN LOGÍSTICA

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.
Duración del contrato	Inicio: A partir de la firma del contrato. Término: Al 31-Diciembre 2015
Remuneración mensual	S/. 4,500.00 (Cuatro mil quinientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo. Declaración jurada de no tener antecedentes policiales ni penales. Declaración jurada de no estar impedido de contratar con el Estado. Constancia escrita de contar con disponibilidad inmediata y estar preparado para presentar los productos en los plazos previstos. Gozar de buena salud.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		25-octubre-2014	Directorio del IIAP
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo		Del 23-12-2014 al 06-01-2015	Unidad de Personal
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional: www.iiap.org.pe (sección Noticias-Eventos) y en Portal del Estado Peruano.	Día 07-01-2015	Unidad de Personal
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía email: tjimeno@iiap.org.pe y/o ugomez@iiap.com.pe o físico en la siguiente dirección: Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.	Del 7 al 13/01/2015 Hora: De 7:30 a.m. a 3:30 p.m.	Mesa de Partes
SELECCIÓN			
3	Publicación de lista de postulantes que reúnen requisitos mínimos. En los portales donde se publicó la	14-01-2015	Comisión de Selección



	convocatoria.		
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en los portales donde se publicó la convocatoria.	14-01-2015	Comisión de Selección
5	Otras evaluaciones: Evaluación de Conocimientos [1] Lugar: Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.	15-01-2015 Hora: de 08:30 a.m. a 09:30 a.m.	Comisión de Selección
	Evaluación Psicológica y de Competencias [2] Lugar: Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.	15-01-2015 Hora: de 2:30 p.m. a 3:30 p.m.	Comisión de Selección
6	Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos en los portales donde se publicó la convocatoria.	15-01-2015	Comisión de Selección
7	Entrevista. Lugar: Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.	16-01-2015 Hora: de 09:00 a.m. a 10:30 a.m.	Comisión de Selección
8	Publicación de resultados finales en los portales donde se publicó la convocatoria.	16-01-2015	Comisión de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	Del 19 al 23-01-2015	Unidad de Personal
10	Registro del Contrato	Del 19 al 23-01-2015	Unidad de Personal

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

6.1 ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%		
a. Experiencia		12	15
b. Formación académica		12	15
c. Cursos de actualización y/o especialización		8	12
d. Manejo de entornos informáticos		5	8
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		37	50
OTRAS EVALUACIONES	30%		



- Evaluación de Conocimientos		23	30
- Evaluación Psicológica y de Competencias	NO TIENE PUNTAJE, SOLO ES REFERENCIAL		
Puntaje Total Otras Evaluaciones		23	30
ENTREVISTA	20%		
- Entrevista		15	20
PUNTAJE TOTAL^[3]	100%	75	100

[1] La Evaluación de Conocimientos tiene carácter eliminatorio, teniendo en cuenta que el puntaje mínimo aprobatorio en este rubro es 23.

[2] La Evaluación Psicológica y de Competencias no tiene carácter eliminatorio, no tiene puntaje, sólo es referencial.

[3] El puntaje total mínimo aprobatorio será de 75.

6.2 ESPECIALISTA EN GESTIÓN LOGÍSTICA

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%		
a. Experiencia		13	16
b. Formación académica		13	16
c. Cursos de actualización y/o especialización		8	12
d. Manejo de entornos informáticos		3	6
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		37	50
OTRAS EVALUACIONES	30%		
- Evaluación de Conocimientos		23	30
- Evaluación Psicológica y de Competencias	NO TIENE PUNTAJE, SOLO ES REFERENCIAL		
Puntaje Total Otras Evaluaciones		23	30
ENTREVISTA	20%		
- Entrevista		15	20
PUNTAJE TOTAL^[3]	100%	75	100

[1] La Evaluación de Conocimientos tiene carácter eliminatorio, teniendo en cuenta que el puntaje mínimo aprobatorio en este rubro es 23.

[2] La Evaluación Psicológica y de Competencias no tiene carácter eliminatorio, no tiene puntaje, sólo es referencial.

[3] El puntaje total mínimo aprobatorio será de 75.



VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La Hoja de vida se presentará en Formato Anexo N° 2, cuya información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

- a) La experiencia consignada en el detalle de la Sección II. Perfil del Puesto, se acredita mediante copia simple de los certificados de labores correspondientes, prestados bajo cualquier modalidad contractual sea laboral, civil u otra.
- b) La formación académica, grado académico y/o nivel de estudios, se acredita mediante copia legalizada del título técnico, título profesional y/o grado de maestría y del diploma de colegiatura, y copia simple del certificado de habilitación profesional, según corresponda.
- c) Los cursos de actualización y/o especialización, se acredita por medio de copia simple de los certificados de estudios o diplomas correspondientes.
- d) El manejo de entornos informáticos se acreditan mediante copia simple de los certificados de estudios correspondientes.

2. Documentación a presentar:

Los(as) interesados(as) para ser admitidos(as) como postulantes deberán presentar vía e_mail al correo tjimeno@iiap.org.pe, ugomez@iiap.org.pe o en sobre manila cerrado la siguiente documentación, debidamente foliado y firmado en cada uno de sus hojas, conforme al siguiente detalle:

Señores:
 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA
 Atención: Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.
 PROCESO CAS N° 0032-2014-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA
 Objeto de Convocatoria: Selección de UN (01) ESPECIALISTA EN
 CONTRATACIONES PÚBLICAS O DE UN (01) ESPECIALISTA EN GESTIÓN
 LOGÍSTICA
 Nombres y Apellidos:.....
 D.N.I.:
 Dirección:.....
 Teléfono:
 Correo Electrónico:

- o Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) o de C.E. y visa de trabajo (caso de ser extranjero); VIGENTE y FIRMADO.
- o Copia simple del Registro Único del Contribuyente (RUC); VIGENTE Y FIRMADO.
- o Carta de Presentación y Declaración Jurada de Datos, firmada (según anexo N° 1 y N° 2).
- o Declaración Jurada de No tener impedimentos para contratar con el Estado firmada (según anexo N° 3).
- o Declaración Jurada de Relación de Parentesco por Razones de Consanguinidad, Afinidad o Convivencia, firmada (según anexo N° 4).
- o Declaración Jurada de No Tener Antecedentes Penales, Policiales, ni Judiciales, firmada (según anexo N° 5).



- Declaración Jurada de No Estar Inhabilitado Administrativa o Judicialmente, para Contratar con el Estado, firmada (según anexo N° 6)
- Declaración Jurada de contar con disponibilidad inmediata y estar preparado para presentar, dentro de los plazos señalados, los productos establecidos en el contenido del servicio de los Términos de Referencia del Contrato (según anexo N° 7).

3. Otra información que resulte conveniente:

El ganador del proceso, dentro del plazo establecido en la Sección V: Cronograma y etapas del proceso, firmará su contrato en la Unidad de Personal, debiendo firmar las declaraciones juradas y otros documentos requeridos por la Unidad de Personal.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las evaluaciones aplicadas.
- d. Cuando ninguno de los postulantes obtiene puntaje final mínimo aprobatorio de 75 puntos.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestarias.
- c. Otras debidamente justificadas

IX. DISPOSICIONES GENERALES:

1. El comité realizará la evaluación objetiva del postulante, mediante la Evaluación de la Hoja de Vida (Formato de Currículum Vitae), Evaluación de Conocimientos, Evaluación Psicológica y de Competencias, y la Entrevista. Sólo tiene carácter eliminatorio la Evaluación de Conocimientos, de acuerdo con el puntaje mínimo establecido en los criterios de la Etapa de Evaluación (Item VI de la presente Bases).
2. En los procesos de selección no podrán presentarse las personas que tuviesen impedimentos contemplados en el artículo 4°, del Decreto Supremo No. 075-2008-PCM, como son:
 - La personas con inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o desempeño de la función pública.
 - Quienes tienen impedimento, por disposiciones legales y reglamentarias, para ser postores y/o contratistas para acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado por la entidad.
 - Las personas que no cumplan con el perfil y requisitos considerados para el servicio requerido.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



3. Son de aplicación a los procesos de selección CAS, las disposiciones de las siguientes normas :
 - Ley N° 27050 y sus modificatorias, relativa a la bonificación del 15% para personas con discapacidad.
 - Ley N° 29248, bonificación del 10% al personal licenciado de las Fuerzas armadas, según Resolución de Presidencia N° 061-2010-SERVIR/PE.
4. Después de la publicación del postulante seleccionado, la Oficina General de Admisión, a través de la Unidad de Personal está facultada para excluir del proceso de contratación al postulante que no sustente lo consignado, en calidad de Declaración Jurada, en los formatos presentados.
5. En caso de empate en el resultado final de los postulantes, éste se determinará a través de un sorteo realizado por la Comisión Especial de Selección en Acto Público efectuado frente a los postulantes involucrados.



CUADRO N° 1

PROCESO CAS N° 0032-2014-IIAP- PRIMERA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (1) ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS O DE UN (1) ESPECIALISTA EN GESTIÓN LOGÍSTICA

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES

** Etapa sin puntaje

NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)		CALIFICACIÓN: APTO/NO APTO
1		
2		
3		
∞		

** Etapa con puntaje

	NOMBRES Y APELLIDOS	ORDEN DE MÉRITO	PUNTAJE
1			
2			
3			

2. La siguiente etapa del proceso se realizará de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria:

Etapa _____ (detallar)

Fecha: _____

Hora: _____

Lugar: _____

2. Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

(detallar, en caso corresponda)

FECHA: _____



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



CUADRO N° 2

PROCESO CAS N° 0032-2014-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (1) ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS O DE UN (1) ESPECIALISTA EN GESTIÓN LOGÍSTICA

PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL

NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)	RESULTADO
1	GANADOR

1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a _____ (nombre y/o área de la entidad), sito en _____ (indicar dirección), del _____ al _____ a fin de suscribir el Contrato respectivo.
2. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con _____ (indicar área encargada) al teléfono _____ (indicar) y/o al correo electrónico _____ (indicar) dentro del plazo señalado.

NOTA

Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y registro del contrato en el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo 075-2008-PCM y modificatorias.

FECHA: _____



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



**ANEXO N° 1
PROCESO CAS N° 0032-2014-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA**

CARTA DE PRESENTACIÓN

SOLICITUD DE POSTULANTE

Solicito ser considerado/a como postulante al Puesto de: (1) ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS O DE UN (1) ESPECIALISTA EN GESTIÓN LOGÍSTICA

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION ESPECIAL DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 0032-2014-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA

Nombres y Apellidos:, con documento nacional de identidad N°, con domicilio en ; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está realizando la Convocatoria Pública CAS N° 0032-2014-IIAP-PRIMERA CONVOCATORIA, para la cobertura del puesto mencionado en la sumilla y por reunir con el perfil y los requisitos exigidos, solicito ser considerado como postulante a dicho puesto.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir las funciones del puesto.

Se adjunta la documentación requerida en las Bases del mencionado proceso.

POR LO EXPUESTO:

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha:

Firma:



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



ANEXO N° 2

PROCESO CAS N° 0032-2014-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTULANTE

FOTO
(opcional)

Señores

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA

Presente.-

En atención a la Convocatoria para la **Contratación Administrativa de Servicios N° 0032-2014-PRIMERA CONVOCATORIA**, agradeceré ser registrado como postulante a dicho proceso.

Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que cumplo con los requisitos mínimos para la actividad a realizar y la siguiente información corresponde a mis datos personales, los mismos que se sujetan a la verdad:

1.- DATOS PERSONALES:

NOMBRES Y APELLIDOS				
LUGAR DE RESIDENCIA	PAIS	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
ESTADO CIVIL				
EDAD				
LUGAR DE NACIMIENTO	PAIS	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
FECHA DE NACIMIENTO				
SEXO				
DNI / C.E.				
Nro. RUC				
DIRECCION				
TELEFONO	TELEFONO FIJO		TELEFONO CELULAR	
CORREO ELECTRÓNICO				
MEDIO POR EL CUAL SE ENTERO DEL PROCESO				

Los datos aquí incluidos, deberán ser acreditados. Cuando el postulante no acredite los datos y documentos necesarios para la evaluación por parte del IIAP, dicho formato no será considerado para la evaluación.

2.- FORMACION ACADÉMICA

ESTUDIOS REALIZADOS	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	GRADO ACADÉMICO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	MES/AÑO		Años de estudios
				DESDE	HASTA	
ESTUDIOS PRIMARIOS				/	/	
ESTUDIOS SECUNDARIOS				/	/	
FORMACIÓN TÉCNICA				/	/	



FORMACIÓN UNIVERSITARIA				/	/	
ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE MAESTRÍA				/	/	

CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS (Acorde para el cumplimiento de los requisitos mínimos)		
CURSOS (acorde a los requisitos del perfil)	INSTITUCION	TIEMPO DE DURACION

BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD:

(Marque con un "x" la respuesta)

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?		

BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

(Marque con un "x" la respuesta)

PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?		



EXPERIENCIA LABORAL (rellenar con aquellos puestos de trabajo afines a las funciones del puesto solicitado, empezando por el más reciente)

EMPRESA Y/O INSTITUCION	CARGO	FUNCIONES PRINCIPALES	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	AÑOS/MESES/DIAS DE EXPERIENCIA
			.../.../...	.../.../...	
			.../.../...	.../.../...	
			.../.../...	.../.../...	
			.../.../...	.../.../...	
			.../.../...	.../.../...	
				TOTAL AÑOS DE EXPERIENCIA	

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPORCIONADO VÍA CORREO ELECTRÓNICO O EN FÍSICO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZCA.

Fecha:/...../ 2015

Firma del Postulante:



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

(CAS N° 0032-2014-PRIMERA CONVOCATORIA)

Yo, de
Nacionalidad, con DNI N°.....,
de estado civil, de Años de edad, natural de
..... domiciliado en
....., distrito, provincia
....., departamento,

DECLARO BAJO JURAMENTO, que en cumplimiento a lo contemplado en el Decreto Legislativo N° 1057, modificado por la Ley N° 29849 “Ley de Eliminación Progresiva del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y otorga derechos laborales”, así como por lo dispuesto en el Artículo 4° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que:

- a) No ser miembro en actividad de las Fuerzas Armadas o Policía Nacional del Perú.
- b) Conocer las prohibiciones e incompatibilidades dispuestas en la Ley N° 27588 y su reglamento, el Decreto Supremo N° 019-2002-PCM y no encontrarme incurso en los impedimentos que esta disposición señala.
- c) No estar inhabilitado administrativamente ni judicialmente para prestar servicios al Estado.
- d) No encontrarme inmerso en la prohibición de doble percepción proveniente del Estado.
- e) No encontrarme impedido legalmente de prestar servicios en vuestra Entidad, conforme a las prohibiciones que se establecen en el régimen laboral aplicable a mi Entidad de procedencia o a las restricciones establecidas en la Ley 24029 “Ley de Profesorado” o la Ley N° 29062 “Ley de la Carrera Pública Magisterial”.
- f) Que, si (), no () soy una persona con discapacidad, sujeta a los beneficios de la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, su Reglamento y modificatorias. (*)
- g) No sufrir de enfermedad o incapacidad física o mental no susceptible de rehabilitación que impida el desempeño en el cargo al momento de la contratación.
- h) Que cumplo con todos los requisitos generales y específicos exigidos para el Perfil del Puesto, de acuerdo a los términos contenidos en el Aviso de Convocatoria.

Dejo constancia que no he sido coaccionado para firmar esta declaración jurada y que lo hago libre y voluntariamente por principios de ética y moral, ante lo cual firmo la presente.

Ciudad..... de..... de 2015

.....
Firma

D.N.I.:

(*) De marcar la opción “**si**” debe adjuntar el documento que acredite la condición.

**ANEXO N° 4****DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO POR RAZONES DE
CONSANGUINIDAD, AFINIDAD O CONVIVENCIA (CAS N° 0032-2014-PRIMERA
CONVOCATORIA)****(Ley N° 26771)**

Señores

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA

Presente.-

EN CASO DE NO TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios en el IIAP, bajo cualquier denominación que involucre la modalidad de Contrato a Plazo Indeterminado o Sujeto a Modalidad, Contrato Administrativo de Servicios, Locación de Servicios o Contrato por Consultoría.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

Ciudad..... de..... de 2015

Firma

Nombre y Apellidos del Postulante:

D.N.I.:

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el IIAP, presta servicios la (s) persona (s) cuyo(s) apellido(s) indico, a quien o quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH), señalados a continuación:

	Relación	Apellidos y Nombres	Dirección u Oficina donde presta servicios
1.			
2.			
3.			

Ciudad..... de..... de 2015

Firma

Nombre y Apellidos del Postulante:

D.N.I.:

CUADRO PARA DETERMINAR EL GRADO DE CONSANGUINIDAD O AFINIDAD

Grado	Grado Parentesco por Consanguinidad		Parentesco por afinidad	
	En línea recta	En línea colateral	En línea recta	En línea colateral
1ro	Padres/hijos		Suegros, yerno, nuera	
2do	Abuelos, nietos	Hermanos	Abuelos del cónyuge	Cuñados
3ro	Bisabuelos, bisnietos	Tíos, sobrinos		
4to		Primos, sobrinos, nietos tíos, abuelos		

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444 sujetándome a las acciones legales o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.



ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES NI JUDICIALES

(CAS N° 0032-2014-PRIMERA CONVOCATORIA)

Yocon DNI N°....., estado civil y domicilio en
..., declaro bajo juramento lo siguiente:

DECLARO BAJO JURAMENTO: (Indicar **SI** o **NO** en el recuadro que corresponde)

- Tener antecedentes Penales.
- Tener antecedentes Judiciales.
- Tener antecedentes Policiales.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Ciudad..... de..... de 2015

.....
Firma
Nombre y Apellidos del Postulante:
.....
D.N.I.:



ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE, PARA CONTRATAR CON EL ESTADO (CAS N° 0032-2014-PRIMERA CONVOCATORIA)

Yo,....., identificado con DNI N°....., con domicilio en..... declaro bajo juramento que no estoy inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así, a las Correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Ciudad..... de..... de 2015

.....
Firma
Nombre y Apellidos del Postulante:
.....
D.N.I.:



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CONTAR CON DISPONIBILIDAD INMEDIATA PARA ASUMIR EL PUESTO Y ESTAR PREPARADO PARA PRESENTAR LOS PRODUCTOS DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS (CAS N° 0032-2014-PRIMERA CONVOCATORIA)

Yo,....., identificado con DNI N°....., con domicilio en..... declaro bajo juramento que, en caso de salir ganador del proceso de selección, cumplir con lo siguiente:

1. CONTAR CON DISPONIBILIDAD INMEDIATA PARA ASUMIR EL PUESTO.
2. ESTAR DEBIDAMENTE PREPARADO/A PARA CUMPLIR, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, CON LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS SEÑALADOS EN EL CONTENIDO DEL SERVICIO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así, a las Correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Ciudad..... de..... de 2015

.....
Firma
Nombre y Apellidos del Postulante:
.....
D.N.I.: