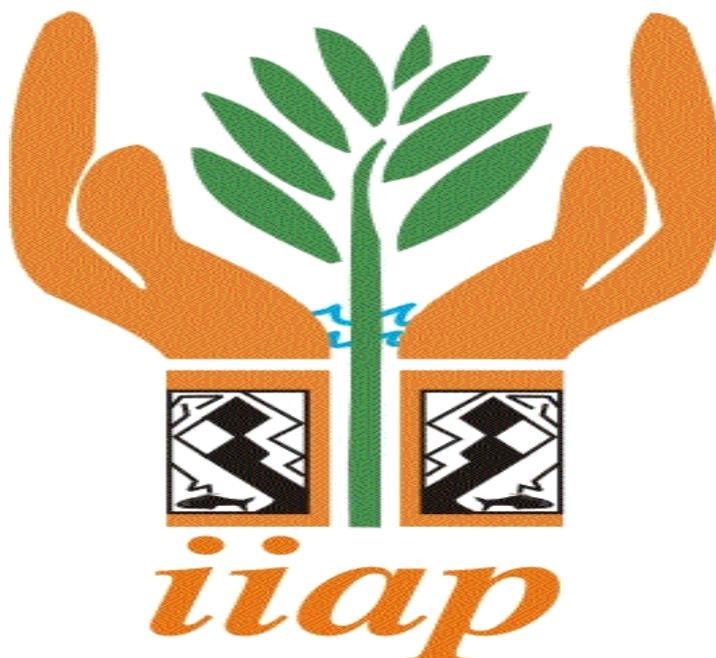


INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA



**SEGUNDA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA  
CONSULTOR DEL PROYECTO PD 622/11 Rev.1 (F)**

**CONTRATAR UN CONSULTORES INDEPENDIENTE:  
ADMINISTRADOR PARA LA EJECUCIÓN DEL PEQUEÑO  
PROYECTO PD 622/11 Rev.1 (F):**

**“COMERCIALIZACION DE SEMILLAS, PLANTONES Y  
PRODUCTOS MADERABLES DE ESPECIES NATIVAS, PARA  
MEJORAR CONDICIONES DE VIDA Y FORTALECER  
POLITICAS REGIONALES FORESTALES EN LA REGIÓN  
AMAZONAS/PERU: CASO PILOTO DE LA COMUNIDAD  
CAMPESSINA TAULÍA MOLINOPAMPA”**

# BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONSULTOR PROYECTO PD 622/11 Rev.1 (F)

## I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un consultor independiente para la ejecución del Pequeño Proyecto PD 622/11 Rev.1 (F), en el marco del Acuerdo de fecha 23 de agosto de 2012, suscrito entre la Organización Internacional de las Maderas Tropicales (OIMT) y el Gobierno del Perú y el Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana (IIAP).
2. **Dependencia, Unidad orgánica y/o área solicitante:** Gerencia Regional IIAP Amazonas

## II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Demostrada experiencia profesional en actividades administrativas y contables. De preferencia natural del Departamento de Amazonas y con un mínimo de 1 año de experiencia en trabajos similares.
<b>Estudios</b>	Profesional titulado en Administración, Contabilidad y otras carreras afines.
<b>Formación y Capacitación Técnica</b>	Cursos, programas, diplomaturas, post títulos y otros que acrediten una formación académica especializada por igual o más de 100 horas lectivas. La capacitación técnica se refiere aquellos cursos u otros eventos de capacitación menores a 100 horas lectivas.
<b>Conocimientos de informática</b>	Manejo eficiente de Windows XP (Microsoft Word, Excel, Power Point y otros), uso y empleo de herramientas de Internet.
<b>Publicaciones Importantes</b>	Si lo tuviera en la especialidad.
<b>Idiomas</b>	Conocimiento de inglés, español, francés u otros; indicar nivel de competencia.

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

### 3.1. Misión del puesto

Responsable de la administración y contabilidad de los fondos del proyecto, preparación de informes contables mensuales y semestrales.

### 3.2. Funciones y actividades a realizar

1. Dedicación exclusiva y a tiempo completo en las actividades del proyecto.
2. Realizar labores de administración y contabilidad de los fondos del proyecto.
3. Preparación de informes contables mensuales y semestrales.
4. Atender oportunamente con bienes y materiales de campo para el desarrollo del proyecto.
5. Coordinar permanentemente con el Coordinador del proyecto sobre la gestión del proyecto y la Gerencia del IIAP Amazonas.
6. Participar en eventos relacionados al Proyecto cuando sea necesario.

### 3.3. Productos esperados

- Plan de trabajo coordinado con el equipo técnico del proyecto.
- Informes contables mensuales y semestrales del proyecto.
- Documentos y acuerdos de reuniones.
- Informes mensuales de labores realizadas.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Instalaciones del IIAP Amazonas, sito en Jr. Recreo 619, provincia de Chachapoyas, departamento de Amazonas.
Duración del contrato	<b>Marzo del 2014 a Octubre 2014</b>
Modalidad de contrato	Locación de servicios (4ta. Categoría)
Afectación presupuestal	Recursos del Proyecto ITTO PD 622/11
Honorario mensual	<b>\$. 700.00 Dólares Americanos.</b>
Forma de pago	Mensual. Previa conformidad de informe.
Supervisión del puesto	Coordinador de Proyecto
Otras condiciones esenciales del contrato	Predisposición de trabajo en equipo. Disponibilidad inmediata de prestación de servicio. No tener actos dolosos pendientes con otros proyectos similares No tener antecedentes de procesos administrativos disciplinarios en los últimos años anteriores a la presente convocatoria

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSIBLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> (sección Noticias-Eventos) y en el frontis de Oficina IIAP Amazonas, sito en Jr. Recreo 619, Chachapoyas.	Día 04-03-2014	Gerencia IIAP Amazonas
2	Presentación de la hoja de vida documentada en físico en la siguiente dirección: Jr. Recreo 619, Chachapoyas, Amazonas.	Del 04 al 07/03/2014. De 8:00-1:00 p.m. 3:00 p.m. - 6:00	Gerencia IIAP Amazonas
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación del currículum vitae documentado.	Día 10/03/2014 Hora: De 08:00 a.m. a 1:00 p.m.	Comisión de Selección
5	Entrevista personal y publicación de resultados	Día 11-03-2014 Hora: 8:00 p.m. 1:00 p.m.	Comisión de Selección
6	Otorgamiento de la buena pro del cargo de Administrador del proyecto	Día:12/03/2014	Gerencia IIAP Amazonas

**NOTA: SOLICITAR LAS BASES DE LA CONVOCATORIA EN ESTA OFICINA.**