



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA - IIAP

PROCESO CAS N° 0003-2014-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA**Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios de un (01) Director del Programa de Investigación de la Diversidad Socio-cultural y Economías Amazónicas (SOCIODIVERSIDAD) y de un (01) Especialista en Sociodiversidad Amazónica****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un Director del Programa de Investigación de la Diversidad Socio-cultural y Economías Amazónicas (SOCIODIVERSIDAD) y de un Especialista en Sociodiversidad Amazónica.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia General.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal del IIAP.

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley de eliminación progresiva del régimen laboral especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios,
- d. Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014.

II. PERFIL DEL PUESTO**2.1 Director del Programa de Investigación de SOCIODIVERSIDAD**

| REQUISITOS | DETALLE |
|----------------------------|--|
| Experiencia | Experiencia mínima de diez (10) años en asuntos de investigación y desarrollo amazónico relacionados a las líneas del programa y experiencia mayor de cinco (5) años en puestos de dirección de instituciones de investigación y desarrollo. |
| Competencias | Habilidad para trabajar en equipo y con amplia coordinación con instituciones locales, regionales, nacionales e internacionales. |
| Formación Académica, grado | Título profesional (colegiado y habilitado) de |



| | |
|--|--|
| académico y/o nivel de estudios. | Sociólogo, Economista u otra profesión de las ciencias económicas o ingeniería, con grado de maestría y/o doctorado en áreas relacionadas al manejo comunitario de RRNN. |
| Cursos de actualización y/o estudios de especialización. | En procesos de investigación socioeconómicos, planificación de la investigación y desarrollo, gestión pública, con un mínimo de 150 horas lectivas en los últimos 5 años. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables | Sólidos conocimientos sobre procesos de investigación socioeconómicos y su interrelación con procesos biofísicos. Buen conocimiento del idioma inglés y manejo de entornos informáticos. |
| Publicaciones en la especialidad | Acreditar mínimo tres (3) artículos científicos en la especialidad, publicados en revistas especializadas. |
| Manejo de entornos informáticos | Domínio de procesadores de texto, hojas de cálculo, manejo de base de datos y de software especializados. |
| Conocimiento del idioma inglés | Conocimiento del idioma inglés a nivel intermedio. |

2.2 Especialista en Sociodiversidad Amazónica

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| Experiencia | Experiencia mínima de tres (3) años en trabajos con comunidades rurales amazónicas y/o ejecución de proyectos de desarrollo en la Amazonía peruana de la Selva Baja. Experiencia mínima de dos (2) años en manejo comunitario de recursos naturales y/o uso de saberes ancestrales. |
| Competencias | Habilidad para trabajar en equipo y en coordinación con instituciones locales, regionales, nacionales e internacionales. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | Profesional antropólogo u otra profesión de las ciencias sociales, con grado de maestría en áreas relacionadas al manejo comunitario de RRNN. Colegiado y habilitado, de contar con colegio profesional. Tener alguna formación en la problemática del desarrollo rural y cultural amazónico. |



| | |
|---|--|
| Cursos de actualización y/o estudios de especialización | Contar con cursos de actualización y/o estudios de especialización en antropología, gestión de proyectos sociales, desarrollo rural o sociocultural amazónico; con un mínimo de 150 horas lectivas acumuladas en los últimos 5 años. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables | Estar familiarizado con la historia de las comunidades rurales e indígenas de la Amazonía peruana y la problemática de su desarrollo socio-económico y cultural. |
| Conocimiento de idiomas y lenguas | Contar con conocimiento básico de inglés y una (1) lengua indígena. |
| Publicaciones científicas | Contar por lo menos con dos (2) artículos científicos de la especialidad publicados en revistas especializadas. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

3.1 Director del Programa de Investigación de SOCIODIVERSIDAD

Objeto del Servicio

Conducir las investigaciones, alcanzar los resultados del Programa velando por la calidad y asegurar el cumplimiento de los retos programáticos y los impactos previstos.

Principales funciones a desarrollar

- a. Conducir el proceso de planificación y presupuesto del Programa y su integración con los planteles institucionales, regionales y nacionales.
- b. Monitoreo y evaluación por resultados e impactos de los proyectos de investigación de responsabilidad del Programa.
- c. Viabilizar y supervisar el logro de resultados de calidad, así como la transferencia y difusión de los mismos.
- d. Generar las condiciones científicas, técnicas y operativas para la eficiente marcha del Programa.
- e. Dirigir las acciones de fortalecimiento de capacidades de los investigadores y su integración según la especialización del Programa y los planes institucionales.
- f. Propiciar la cooperación del Programa con las instituciones regionales, nacionales e internacionales, así como la participación en redes de investigaciones nacionales e internacionales.
- g. Proteger los derechos de propiedad intelectual de la institución relacionada a los conocimientos, tecnología e información que se generen como parte del proceso de investigación del Programa.
- h. Asesorar a la Alta Dirección y a las demás instituciones relacionadas con la temática del Programa.
- i. Coordinar permanentemente con los diferentes órganos de línea y las gerencias regionales.
- j. Presentar informes de actividades mensuales e informes de gestión trimestrales; así como el consolidado de la memoria anual.



- k. Otros que le asigne el Gerente General de acuerdo a la especialidad del Programa.

Productos a lograr a fin de año

1. Plan Operativo, evaluaciones, monitoreo y memoria de resultados del Programa.
2. Diseño de proyectos de investigación, incluyendo marco lógico relacionados a las líneas de investigación de SOCIODIVERSIDAD.
3. Proyectos de cooperación nacional e internacional formulados y en gestión para implementación.
4. Eventos de difusión y de transferencia de conocimiento de resultados a población meta y a instituciones locales, regionales e internacionales.
5. Publicaciones de resultados a nivel de documentos técnicos, artículos científicos, libros, entre otros.
6. Participar en comisiones técnicas regionales, nacionales e internacionales.
7. Participar en la ejecución y logro de indicadores de investigación de los proyectos del Programa relacionados a la especialización del Director.

3.2 Especialista en Sociodiversidad Amazónica

Objeto del Servicio

Investigar e interpretar los rasgos pertinentes de la sociodiversidad amazónica con el fin de formular propuestas de desarrollo propio que permitan aplicar y revalorar los conocimientos tradicionales e incorporen las innovaciones científicas y tecnológicas de los diversos programas que ejecuta el IIAP en la Amazonía.

Desarrollar “Estudio, revaloración y registro de los sistemas de conocimientos tradicionales de los pueblos indígenas amazónicos”, y aplicación de los conocimientos tradicionales en las actividades que generen una mejor calidad de vida en los PPII.

Contenido del Servicio

- a) Programar y monitorear las actividades programadas del proyecto.
- b) Desarrollar reuniones con comunidades indígenas para reflexionar sobre las propuestas y adaptarlas a cada realidad, teniendo en cuenta la recuperación y aplicación de los conocimientos tradicionales y la incorporación de las innovaciones científicas y tecnológicas de los diversos programas que ejecuta el IIAP.
- c) Coordinar la organización, realización y documentación de las sesiones de co-reflexión (mediante la aplicación del método inductivo intercultural) sobre los valores sociales bosquesinos, con los estudiantes bosquesinos de “Curuinsi”; asimismo con estudiantes universitarios y sabedores bosquesinos en las que se examinan, explican y comentan discursos ceremoniales, a fin de explicitar la filosofía bosquesina y sus relaciones con valores sociales, los saberes y saber-hacer, así como examinar en sesiones de co-reflexión cómo aplicar la sabiduría, los valores sociales y los saberes y saber-hacer bosquesinos en “proyectos de desarrollo propio”.
- d) Documentar actividades sociales mediante videos.



- e) Recuperar conocimientos tradicionales de los pueblos indígenas en relación al manejo del bosque, aplicarlos y transversalizarlos en propuestas de proyectos de desarrollo en las comunidades beneficiadas.
- f) Alimentar con información relevante y pertinente al sistema de información SISODIVERSIDAD y velar que la información sea depositada en el Sistema de Gestión de la Información - IIAP Info.
- g) Los demás que le asigne el Director de SOCIODIVERSIDAD inherentes a su cargo y/o especialidad.

Productos a lograr a fin de año 2014

En concordancia con el POA 2014 de SOCIODIVERSIDAD.

- a) Realizar 3 talleres sobre propuestas y apreciaciones del IIAP y los bosquesinos sobre tecnologías innovadoras en el manejo de los recursos naturales.
- b) Identificación, estudio y descripción de 3 actividades productivas legadas a los mercados locales y regionales.
- c) Reuniones de diálogo con organizaciones indígenas estudiantiles, funcionarios indígenas y comuneros sobre conceptualización del desarrollo propio basado en los valores sociales bosquesinos y su proyección hacia el futuro.
- d) Documentar mínimo 20 sesiones co-reflexión.
- e) Redactar 1 lista comentada donde se registran las discrepancias entre la terminología del marco conceptual y los términos sugeridos por los bosquesinos.
- f) Redactar 1 lista con vivencias y conductas relatadas por los participantes para ilustrar los valores sociales bosquesinos.
- g) Un conjunto de datos de la BdD socioculturales estadísticamente elaborados, según orientaciones del responsable del proyecto, para ilustrar ciertos aspectos de la socio-diversidad en comparación con otras zonas trabajadas.
- h) Un artículo científico interpretativo de las conductas personales, interpersonales y con los seres de la naturaleza en términos de valores sociales bosquesinos, sea confirmando, sea enriqueciendo, sea ajustando.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DE LOS CONTRATOS

4.1 Director del Programa de Investigación SOCIODIVERSIDAD

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | Instalaciones de la Sede Central del IIAP, sito en la Av. José A. Quiñones Km. 4.5. San Juan Bautista, Maynas, Loreto. |
| Duración del contrato | Inicio: A partir de la firma del contrato. Término: 31 de diciembre de 2014 |
| Remuneración mensual | S/. 8,083.00 (Ocho mil ochenta y tres y 00/100 Nuevos Soles). |



| | |
|---|--|
| | Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo. No estar inhabilitado para contratar con el Estado. No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales. Tener buena salud. |

4.2 Especialista en Sociodiversidad Amazónica

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|--|
| Lugar de prestación del servicio | Instalaciones de la Sede Central del IIAP, sito en la Av. José A. Quiñones Km. 4.5. San Juan Bautista, Maynas, Loreto. |
| Duración del contrato | Inicio: A partir de la firma del contrato. Término: 31 de diciembre de 2014 |
| Remuneración mensual | S/. 4,500.00 (Cuatro mil quinientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo. No estar inhabilitado para contratar con el Estado. No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales. Tener buena salud. |

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE | |
|--|--|---|-----------------------|
| Aprobación de la Convocatoria | 26-Nov. 2013 | Directorio del IIAP | |
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | Del 14 al 27 de Ene. 2014 | Unidad de Personal | |
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en Portal Institucional: www.iiap.org.pe (sección Noticias-Eventos), Portal del Estado Peruano y en diario de circulación nacional. | Día 28-Ene. 2014 | Unidad de Personal |
| 2 | Presentación de la hoja de vida documentada vía email: tjimeno@iiap.org.pe y/o ugomez@iiap.org.pe , o presentación en físico en Av. Quiñones km. 2.5, San Juan Baustista, Maynas, Loreto. | Día 28-Ene. 2014 al 03-Feb.-2014. Hora: De 7:30 a.m. a 3:30 p.m. | Unidad de Personal |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Publicación de lista de postulantes que reúnen requisitos mínimos. En web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos, y Portal del Estado Peruano. | 04-02-2014 | Comisión de Selección |
| 4 | Publicación de resultados de la | 04-02-2014 | Comisión de |



| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| | evaluación de la hoja de vida en web: www.iiap.org.pe, sección Noticias-Eventos, y Portal del Estado Peruano. | Hora: 03:00 p.m. | Selección |
| 5 | Otras evaluaciones: Evaluación técnica Lugar: Sede Central IIAP - Av. Quiñones Km. 2.5 | 05-02-2014 Hora: de 09:30 a.m. a 10:30 a.m. | Comisión de Selección |
| 6 | Publicación de resultados de las otras evaluaciones en web: www.iiap.org.pe, sección Noticias-Eventos, y Portal del Estado Peruano. Evaluación Técnica | 05-02-2014 Hora: 03:00 p.m. | Comisión de Selección |
| 7 | Entrevista. Lugar: Sede Central IIAP - Av. Quiñones Km. 2.5. | 06-02-2014 Hora: de 10:00 a.m. a 11:30 a.m. | Comisión de Selección |
| 8 | Publicación de resultado final en web: www.iiap.org.pe, sección Noticias-Eventos, y Portal del Estado Peruano. | 06-02-2014 Hora: 03:00 p.m. | Comisión de Selección |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 9 | Suscripción del Contrato | Del 07 al 13-02-2014 | Unidad de Personal |
| 10 | Registro del Contrato | Del 07 al 13-02-2014 | Unidad de Personal |

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

6.1 Director del Programa de Investigación SOCIODIVERSIDAD

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--|-------------|----------------|----------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA [1] | 50% | | |
| a. Experiencia | | 7.8 | 12 |
| b. Cursos de actualización y/o especialización. | | 5.2 | 8 |
| c. Formación académica | | 6.5 | 10 |
| d. Publicaciones en la especialidad | | 6.5 | 10 |
| e. Manejo de entornos informáticos | | 3.25 | 5 |
| f. Conocimiento del idioma inglés. | | 3.25 | 5 |
| Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida | | 32.5 | 50 |
| OTRAS EVALUACIONES [1] | 30% | | |
| - Evaluación Técnica | | 19.5 | 30 |
| Puntaje Total Otras Evaluaciones | | 19.5 | 30 |
| ENTREVISTA [1] | 20% | | |
| - Entrevista | | 13 | 20 |
| PUNTAJE TOTAL [2] | 100% | 65 | 100 |

[1] Todas las evaluaciones tienen carácter eliminatorio, teniendo en cuenta el puntaje mínimo.

[2] El puntaje total mínimo aprobatorio será de 65.

6.2 Especialista en Sociodiversidad Amazónica

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--|-------------|----------------|----------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA [1] | 50% | | |
| a. Experiencia | | 9.75 | 15 |
| b. Cursos de actualización y/o especialización. | | 5.2 | 8 |
| c. Formación académica | | 7.8 | 12 |
| d. Publicaciones en la especialidad | | 6.5 | 10 |
| e. Conocimiento de idiomas y lenguas | | 3.25 | 5 |
| Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida | | 32.5 | 50 |
| OTRAS EVALUACIONES [1] | 30% | | |
| - Evaluación Técnica | | 19.5 | 30 |
| Puntaje Total Otras Evaluaciones | | 19.5 | 30 |
| ENTREVISTA [1] | 20% | | |
| - Entrevista | | 13 | 20 |
| PUNTAJE TOTAL [2] | 100% | 65 | 100 |

[1] Todas las evaluaciones tienen carácter eliminatorio, teniendo en cuenta el puntaje mínimo.

[2] El puntaje total mínimo aprobatorio será de 65.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La Hoja de vida se presentará en Formato Anexo 04, cuya información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

- La experiencia consignada en el detalle de la Sección II. Perfil del Puesto, se computa a partir de la obtención del grado de bachiller universitario y se acredita mediante copia simple del grado de bachiller y de los certificados de labores correspondientes, prestados bajo cualquier modalidad contractual sea laboral, civil u otra.
- La formación académica, grado académico y/o nivel de estudios, se acredita mediante copia legalizada del título profesional y del grado de maestría y/o doctorado, según corresponda. Así como, copia simple del diploma de colegiatura y del certificado de habilitación profesional.
- Los cursos de actualización se acredita por medio de copia de aquellos cursos u otras actividades de formación académica menores de 100 horas lectivas.
- Las publicaciones científicas se acredita mediante copia simple de la parte pertinente de la revista donde se publicó el artículo científico.
- El manejo de entornos informáticos y conocimiento del idioma inglés se acredita mediante copia simple de los certificados de estudios correspondientes.

2. Documentación a presentar:

Los(as) interesados(as) para ser admitidos(as) como postulantes deberán presentar vía e_mail a los correos: tjimenoi@iiap.org.pe y/o ugomez@iiap.org.pe o en sobre manila cerrado la siguiente documentación, debidamente foliado y firmado en cada uno de sus hojas, según corresponda, conforme al siguiente detalle:



Señores:
 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA
 Atención: Unidad de Personal
 PROCESO CAS N° 0003-2014-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA
 Objeto de Convocatoria: Selección de un (01) **Director de Programa de Investigación de SOCIODIVERSIDAD**
 Nombres y Apellidos:.....
 D.N.I.:
 Dirección:.....
 Teléfono:
 Correo Electrónico:

Señores:
 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA
 Atención: Unidad de Personal
 PROCESO CAS N° 0003-2014-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA
 Objeto de Convocatoria: Selección de un (01) **Especialista en Sociodiversidad Amazónica**
 Nombres y Apellidos:.....
 D.N.I.:
 Dirección:.....
 Teléfono:
 Correo Electrónico:

- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) o de C.E; VIGENTE y FIRMADO.
- Copia de D.N.I. o C.E. y visa de trabajo (de ser extranjero).
- Copia de Registro Único del Contribuyente (RUC).
- Carta de Presentación y Declaración Jurada de Datos, firmada (según Anexo N° 1 y Anexo N° 2).
- Declaración Jurada de No tener impedimentos para contratar con el Estado firmada (según Anexo N° 3).
- Declaración Jurada de Relación de Parentesco por Razones de Consanguinidad, Afinidad o Convivencia, firmada (según Anexo N° 4).
- Declaración Jurada de No Tener Antecedentes Penales, Policiales, ni Judiciales, firmada (según Anexo N° 5).
- Declaración Jurada de No Estar Inhabilitado Administrativa o Judicialmente, para Contratar con el Estado, firmada (según Anexo N° 6).

3. Otra información que resulte conveniente:

El ganador del proceso, dentro del plazo establecido en la Sección V: Cronograma y etapas del proceso, firmará su contrato en la Unidad de Personal, debiendo firmar además las Declaraciones Juradas de Ausencia de Incompatibilidades y de Parentesco por Consanguinidad y Afinidad, y otros documentos requeridos por la Unidad de Personal.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:



- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las evaluaciones aplicadas.
- d. Cuando ninguno de los postulantes obtiene puntaje total final mínimo aprobatorio de 65 puntos.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestarias.
- c. Otras debidamente justificadas

IX. DISPOSICIONES GENERALES:

1. El comité realizará la evaluación objetiva del postulante, mediante la Evaluación de la Hoja de Vida (Formato Resumen de Hoja de Vida), Evaluación Técnica y la Entrevista Personal, cada etapa tiene carácter cancelatorio.
2. En los procesos de selección no podrán presentarse las personas que tuviesen impedimentos contemplados en el artículo 4°, del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, como son:
 - La personas con inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o desempeño de la función pública.
 - Quienes tienen impedimento, por disposiciones legales y reglamentarias, para ser postores y/o contratistas para acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado por la entidad.
 - Las personas que no cumplan con el perfil y requisitos considerados para el servicio requerido.
3. Son de aplicación a los procesos de selección CAS, las disposiciones de las siguientes normas :
 - Ley N° 27050 y sus modificatorias, relativa a la bonificación del 15% para personas con discapacidad.
 - Ley N° 29248, bonificación del 10% al personal licenciado de las Fuerzas armadas, según Resolución de Presidencia N° 061-2010-SERVIR/PE.
4. Después de la publicación del postulante seleccionado, La Oficina General de Admiración, a través de la Unidad de Personal está facultada para excluir del proceso de contratación al postulante que no sustente lo consignado, en calidad de Declaración Jurada, en los formatos presentados.
5. En caso de empate el resultado final de los postulantes, éste se determinará a través de un sorteo realizado por EL COMITÉ en Acto Público efectuado frente a los postulantes involucrados.



CUADRO N° 1

PROCESO CAS N° 0003-2014-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA

Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios de un (01) **Director del Programa de Investigación SOCIODIVERSIDAD** y de un (01) **Especialista en Sociodiversidad Amazónica**

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES

** Etapa sin puntaje

| NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético) | | CALIFICACIÓN: APTO/NO APTO |
|--|--|----------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ∞ | | |

** Etapa con puntaje

| NOMBRES Y APELLIDOS | | | | ORDEN DE MÉRITO | PUNTAJE |
|---------------------|--|--|--|-----------------|---------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ∞ | | | | | |

1. La siguiente etapa del proceso se realizará de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria:

Etapa _____ (detallar)
 Fecha: _____
 Hora: _____
 Lugar: _____

2. Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

- a. _____
 - b. _____
- (detallar, en caso corresponda)

FECHA: _____



CUADRO N° 2

PROCESO CAS N° 0003-2014-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA

Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios de un (01) **Director del Programa de Investigación SOCIODIVERSIDAD** y de un (01) **Especialista en Sociodiversidad Amazónica**

PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL

| NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético) | RESULTADO |
|--|-----------|
| 1 | GANADOR |

1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a _____ (nombre y/o área de la entidad), sito en _____ (indicar dirección), del _____ al _____ a fin de suscribir el Contrato respectivo.
2. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con _____ (indicar área encargada) al teléfono _____ (indicar) y/o al correo electrónico _____ (indicar) dentro del plazo señalado.

NOTA

Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y registro del contrato en el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo 075-2008-PCM y modificatorias.

FECHA: _____



ANEXO N° 1

PROCESO CAS N° 0003-2014-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA

CARTA DE PRESENTACIÓN

SOLICITUD DE POSTULANTE

Solicito ser considerado/a como postulante al Puesto de: -----

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION ESPECIAL DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 0003-2014-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA

Nombres y Apellidos:, con documento nacional de identidad N°, con domicilio en ; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está realizando la Convocatoria Pública CAS N° 0003-2014-IIAP-PRIMERA CONVOCATORIA, para la cobertura del cargo mencionado en la sumilla y por reunir los requisitos exigidos, solicito ser considerado como postulante a dicho puesto.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir las funciones del puesto.

Se adjunta la documentación requerida en las Bases del mencionado proceso.

POR LO EXPUESTO:

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha:

Firma :



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



ANEXO N° 2

PROCESO CAS N° 0003-2014-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTULANTE

FOTO
(opcional)

Señores

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA

Presente.-

En atención a la Convocatoria para la **Contratación Administrativa de Servicios N° 0003-2014-PRIMERA CONVOCATORIA**, agradeceré ser registrado como postulante para el proceso:

Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que cumpla con los requisitos mínimos para la actividad a realizar y la siguiente información corresponde a mis datos personales, los mismos que se sujetan a la verdad:

1.- DATOS PERSONALES:

| | | | | |
|---|---------------|--------------|------------------|----------|
| NOMBRES Y APELLIDOS | | | | |
| LUGAR DE RESIDENCIA | PAIS | DEPARTAMENTO | PROVINCIA | DISTRITO |
| ESTADO CIVIL | | | | |
| EDAD | | | | |
| LUGAR DE NACIMIENTO | PAIS | DEPARTAMENTO | PROVINCIA | DISTRITO |
| FECHA DE NACIMIENTO | | | | |
| SEXO | | | | |
| DNI / C.E. | | | | |
| Nro. RUC | | | | |
| DIRECCION | | | | |
| TELEFONO | TELEFONO FIJO | | TELEFONO CELULAR | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | | | |
| MEDIO POR EL CUAL SE ENTERO DEL PROCESO | | | | |

Los datos aquí incluidos, deberán ser acreditados. Cuando el postulante no acredite los datos y documentos necesarios para la evaluación por parte del IIAP, dicho formato no será considerado para la evaluación.

2.- FORMACION ACADÉMICA

| ESTUDIOS REALIZADOS | NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN | GRADO ACADÉMICO | PROFESIÓN O ESPECIALIDAD | MES/AÑO | | Años de estudios |
|----------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|---------|-------|------------------|
| | | | | DESDE | HASTA | |
| ESTUDIOS PRIMARIOS | | | | / | / | |
| ESTUDIOS SECUNDARIOS | | | | / | / | |
| FORMACIÓN TÉCNICA | | | | / | / | |



| | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|---|---|--|
| FORMACIÓN UNIVERSITARIA | | | | / | / | |
| ESTUDIOS DE POST-GRADO (MAESTRÍA) | | | | / | / | |
| ESTUDIOS DE POST-GRADO (DOCTORADO) | | | | / | / | |

| CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS (Acorde para el cumplimiento de los requisitos mínimos) | | |
|--|-------------|--------------------|
| CURSOS (acorde a los requisitos del perfil) | INSTITUCION | TIEMPO DE DURACION |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD:
(Marque con un “x” la respuesta)

| PERSONA CON DISCAPACIDAD | SI | NO |
|---|----|----|
| Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente? | | |

BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:
(Marque con un “x” la respuesta)

| PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS | SI | NO |
|---|----|----|
| Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente? | | |



EXPERIENCIA LABORAL (RELLENAR CON AQUELLOS PUESTOS DE TRABAJO AFINES A LAS FUNCIONES DEL PUESTO SOLICITADO, EMPEZANDO POR EL MÁS RECIENTE)

| EMPRESA Y/O INSTITUCION | CARGO | FUNCIONES PRINCIPALES | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINO | AÑOS/MESES/DIAS DE EXPERIENCIA |
|-------------------------|-------|-----------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------|
| | | | .../.../... | .../.../... | |
| | | | .../.../... | .../.../... | |
| | | | .../.../... | .../.../... | |
| | | | .../.../... | .../.../... | |
| | | | .../.../... | .../.../... | |
| | | | | TOTAL AÑOS DE EXPERIENCIA | |

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPORCIONADO VÍA CORREO ELECTRÓNICO O EN FÍSICO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZCA.

Fecha:/...../ 2014

Firma del Postulante:



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

(CAS N° 0003-2014-PRIMERA CONVOCATORIA)

Yo, de Nacionalidad, con DNI N°, de estado civil, de Años de edad, natural de domiciliado en distrito, provincia departamento

DECLARO BAJO JURAMENTO, que en cumplimiento a lo contemplado en el Decreto Legislativo N° 1057, modificado por la Ley N° 29849 "Ley de Eliminación Progresiva del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y otorga derechos laborales", así como por lo dispuesto en el Artículo 4° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que:

- a) No ser miembro en actividad de las Fuerzas Armadas o Policía Nacional del Perú.
b) Conocer las prohibiciones e incompatibilidades dispuestas en la Ley N° 27588 y su reglamento, el Decreto Supremo N° 019-2002-PCM y no encontrarme incurso en los impedimentos que esta disposición señala.
c) No estar inhabilitado administrativamente ni judicialmente para prestar servicios al Estado.
d) No encontrarme inmerso en la prohibición de doble percepción proveniente del Estado.
e) No encontrarme impedido legalmente de prestar servicios en vuestra Entidad, conforme a las prohibiciones que se establecen en el régimen laboral aplicable a mi Entidad de procedencia o a las restricciones establecidas en la Ley 24029 "Ley de Profesorado" o la Ley N° 29062 "Ley de la Carrera Pública Magisterial".
f) Que, si (), no () soy una persona con discapacidad, sujeta a los beneficios de la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, su Reglamento y modificatorias. (*)
g) No sufrir de enfermedad o incapacidad física o mental no susceptible de rehabilitación que impida el desempeño en el cargo al momento de la contratación.
h) Que cumplo con todos los requisitos generales y específicos exigidos para el Perfil del Puesto, de acuerdo a los términos contenidos en el Aviso de Convocatoria.

Dejo constancia que no he sido coaccionado para firmar esta declaración jurada y que lo hago libre y voluntariamente por principios de ética y moral, ante lo cual firmo la presente.

Ciudad..... de..... de 2014

..... Firma

D.N.I.:

(*) De marcar la opción "si" debe adjuntar el documento que acredite la condición.

**ANEXO N° 4****DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO POR RAZONES DE
CONSANGUINIDAD, AFINIDAD O CONVIVENCIA (CAS N° 0003-2014-PRIMERA
CONVOCATORIA)****(Ley N° 26771)**

Señores

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA

Presente.-

EN CASO DE NO TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios en la Oficina General de Administración – OGA-IIAP, bajo cualquier denominación que involucre la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, Locación de Servicios o Contrato por Consultoría.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

Ciudad..... de..... de 2014

.....

Firma

Nombre y Apellidos del Postulante:

D.N.I.:

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la: (indicar denominación de la unidad orgánica del IIAP), presta servicios la (s) persona (s) cuyo(s) apellido(s) indico, a quien o quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH), señalados a continuación:

| | Relación | Apellidos y Nombres | Dirección u Oficina donde presta servicios |
|----|-----------------|----------------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Ciudad de de 2014

.....

Firma

Nombre y Apellidos del Postulante:

D.N.I.:

CUADRO PARA DETERMINAR EL GRADO DE CONSANGUINIDAD O AFINIDAD

| Grado | Grado Parentesco por Consanguinidad | | Parentesco por afinidad | |
|--------------|--|--|--------------------------------|--------------------|
| | En línea recta | En línea colateral | En línea recta | En línea colateral |
| 1ro | Padres/hijos | | Suegros, yerno, nuera | |
| 2do | Abuelos, nietos | Hermanos | Abuelos del cónyuge | Cuñados |
| 3ro | Bisabuelos, bisnietos | Tíos, sobrinos | | |
| 4to | | Primos, sobrinos, nietos tíos, abuelos | | |

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444 sujetándome a las acciones legales o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.



ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES NI JUDICIALES

(CAS N° 0003-2014-PRIMERA CONVOCATORIA)

Yocon DNI N°....., estado civil y con domicilio en

..., declaro bajo juramento lo siguiente:

DECLARO BAJO JURAMENTO: (Indicar **SI** o **NO** en el recuadro que corresponde)

- Tener antecedentes Penales.
- Tener antecedentes Judiciales.
- Tener antecedentes Policiales.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Ciudad de de 2014

.....
Firma
Nombre y Apellidos del Postulante:
.....
D.N.I.:



ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE, PARA CONTRATAR CON EL ESTADO (CAS N° 0003-2014-PRIMERA CONVOCATORIA)

Yo,....., identificado con DNI N°....., con domicilio en..... declaro bajo juramento que no estoy inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así, a las Correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Ciudad..... de..... de 2014

.....
Firma
Nombre y Apellidos del Postulante:
.....
D.N.I.: