

**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA
PERUANA**



**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS –
CPM N° 0007-2013-IIAP
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**“CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN INVESTIGADOR
EN SISTEMAS DE PRODUCCION AGRONÓMICA”**

**BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS CPM N° 0007-2013-IIAP
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

I. GENERALIDADES

- 1. Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de un Investigador en sistemas de producción agronómica, por la modalidad de contrato a Plazo Indeterminado – Rég. Laboral 728.
- 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Dirección de Programa de Investigación en Manejo Integral del Bosque y Servicios Ambientales - PROBOSQUES
- 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Unidad de Personal del IIAP.
- 4. Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 728, que regula el Régimen Laboral de la Actividad Privada.
 - b. D. S. N° 003-97-TR, Texto Único Ordenado del D.Leg. N° 728 - Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
 - c. Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Tres (3) años de experiencia en investigación de tecnologías sobre forestería, agroforestería y adaptación al cambio climático. Experiencia básica en zonificación ecológica para el ordenamiento territorial.
Competencias	Capacidades para transferir conocimientos y tecnologías a pobladores rurales. Habilidades para planificar, organizar, diseñar talleres y cursos de nivel científico. Aptitud de trabajo en equipos multidisciplinarios.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional (colegiado y habilitado) de Ing° Agrónomo o Ing° Forestal.
Cursos de actualización y/o especialización	Cursos de actualización en la especialidad con un mínimo de 60 horas lectivas y por lo menos un (1) estudio (curso, programa, diplomatura, etc.) de especialización en forestería, agronomía, agroforestería y

	adaptación al cambio climático; con una duración de 100 a más horas lectivas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimientos sobre: a) Procesos de investigación de tecnologías de forestería, agronomía, agroforestería y adaptación al cambio climático; b) Planificación, organización y diseño de talleres y cursos a nivel científico; c) Zonificación ecológica para el ordenamiento territorial; d) Manejo de software de soporte para el desarrollo de sus funciones.
Publicaciones científicas	Acreditar por lo menos una (1) publicación científica relacionada con la especialidad.
Manejo de Softwares	Relacionado al soporte en georeferenciación, estimaciones biométricas, balance hídrico, silvicultural y estadístico.
Conocimiento del idioma inglés	A nivel intermedio (saber leer el inglés).

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Objeto del Servicio

Asesorar en la generación de prácticas y tecnologías que a través de su integración en sistemas agroforestales incrementen el rendimiento bajo un escenario de cambio climático

Principales funciones a desarrollar:

- a. Dirigir actividades de evaluación de prácticas de protección y conservación de suelos en sistemas agroforestales.
- b. Conducir evaluaciones del efecto de inóculos en plantas de vivero
- c. Dirigir el diseño de modelos agroforestales de fácil adopción y adaptación.
- d. Conducir la generación de información base para la adopción de prácticas adaptativas al cambio climático.
- e. Hacerse cargo de la elaboración y distribución de material impreso para capacitación en manejo de viveros agroforestales
- f. Participar en la elaboración de propuestas de proyectos de investigación con financiamiento externo sobre agroforestería y adaptación al cambio climático.
- g. Otras que le encargue el Director del PROBOSQUES.

Productos Esperados Año 2014:

- a. Al cuarto trimestre, un informe técnico sobre el efecto de inóculos de HMA en plantas de cacao en vivero.
- b. Al comienzo del cuarto trimestre, un modelo de sistema agroforestal de fácil adopción diseñado y presentado.

- c. Al término del segundo trimestre, un informe técnico sobre el proceso de sistematización de información, la elaboración de boletines, y la ejecución de actividades de capacitación relacionadas a prácticas adaptativas al cambio climático.
- d. Al finalizar el año, un artículo científico presentado para su publicación en la revista institucional Folia Amazónica, o en revistas indexadas de carácter nacional o internacional, sobre la evaluación de prácticas de protección y conservación de suelos en sistemas agroforestales de cacao.
- e. Al tercer trimestre se ha elaborado y distribuido por lo menos entre 100 productores boletines sobre el manejo de viveros para la producción de plántones de cacao.
- f. Al finalizar el año, una propuesta de investigación relacionada a la temática de su especialidad elaborada y presentada para su financiamiento externo.
- g. Al mes de noviembre un resumen de las actividades de investigación realizadas en el 2013
- h. Al cuarto trimestre, una propuesta de indicadores de Plan Operativo 2015 y Plan de Trabajo 2015 sobre el proyecto de investigación a su cargo.
- i. Cuatro informes trimestrales de evaluación del Plan Operativo 2014.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Instalaciones del IIAP Ucayali, sito en carretera Federico Basadre km. 12,400. Pucallpa, distrito de Yarinacocha, provincia de Coronel Portillo y departamento de Ucayali.
Inicio de Labores	Inicio: A partir del 13/01/2014.
Remuneración mensual	S/. 2,200.75 Nuevos Soles. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Beneficios Sociales	Lo estipulado para los trabajadores sujetos al régimen laboral de la Actividad Privada.
Otras condiciones esenciales del contrato	Con residencia en la ciudad de Pucallpa, disponibilidad para trabajar en el campo y dedicación a tiempo completo. No estar inhabilitado (administrativa o judicialmente) para contratar con el Estado.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	28-11-2013	Directorio del IIAP
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 12 al 26 de Dic.2013	Unidad de Personal
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional: www.iiap.org.pe (sección Noticias-Eventos) y en diario de circulación nacional	Día 27-12-2013	Unidad de Personal
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía <i>email</i> : tjimenon@iiap.org.pe y ugomez@iiap.org.pe o en <i>físico</i> en la siguiente dirección: Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas, Loreto.	Del 27 al 07/01/2014. Hora: De 7:30 a.m. a 3:30 p.m.	Mesa de Partes
SELECCION			
3	Publicación de lista de postulantes que reúnen requisitos mínimos. En web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos.	Día 08-01-2014	Comisión de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos.	Día 08-01-2014	Comisión de Selección
5	Otras evaluaciones: Evaluación técnica Lugar: Sede Central IIAP – Av. Quiñones km. 2.5	09-01-2014 Hora: de 09:30 a.m. a 10:30 a.m.	Comisión de Selección
6	Publicación de resultados de las otras evaluaciones en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos. Evaluación técnica	09-01-2014	Comisión de Selección
7	Entrevista Lugar: Sede Central IIAP – Av. Quiñones km. 2.5	10-01-2014 Hora: de 11:00 a.m. a 12:30 m.	Comisión de Selección
8	Publicación de resultado final en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos.	10-01-2014	Comisión de Selección
INICIO DE LABORES			
9	Incorporación a labores, previa comunicación formal de la Entidad	Del 13 al 17-01-2014	Unidad de Personal

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		50%		
a.	Experiencia		9.75	15
b.	Cursos y/o estudios de especialización.		6.5	10
c.	Formación académica		6.5	10
d.	Publicaciones científicas		6.5	10
e.	Conocimiento del idioma inglés		3.25	5
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida			32.5	50
OTRAS EVALUACIONES		30%		
	- Evaluación Técnica		19.5	30
Puntaje Total Otras Evaluaciones			19.5	30
ENTREVISTA		20%		
	- Entrevista		13	20
PUNTAJE TOTAL		100%	65	100

Nota: i) Todas las etapas son eliminatorias en función al puntaje mínimo establecido.
ii) El puntaje total mínimo aprobatorio será de 65 puntos.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La Hoja de vida se presentará en Formato Anexo 02, cuya información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

- La experiencia consignada en el detalle de la Sección II. Perfil del Puesto, se computa a partir de la obtención del grado académico de bachiller y se acredita mediante copia de los certificados de labores correspondientes, prestados bajo cualquier modalidad contractual sea laboral, civil u otra.
- La formación académica, grado académico y/o nivel de estudios, se acredita mediante copia legalizada del título profesional. Así como, copia simple del grado de bachiller universitario, de la colegiatura y del certificado de habilitación profesional.
- Los cursos de actualización se acredita por medio de copia de aquellos cursos u otras actividades de formación académica menores a 100 horas lectivas. Los estudios de especialización se refieren aquellos cursos, programas, diplomaturas, post títulos y otros que acrediten una formación académica

- especializada por igual o más de 100 horas lectivas; se acredita mediante copia de los certificados de estudios y/o diplomas correspondientes.
- d) Las publicaciones científicas se acredita mediante copia simple de la carátula de la revista, del índice y de la parte pertinente de la publicación.
- e) El manejo de software especializado y el conocimiento del idioma inglés se acredita mediante copia simple de los certificados de estudios correspondientes.

2. Documentación a presentar:

Los(as) interesados(as) para ser admitidos(as) como postulantes deberán presentar vía e_mail al correo tjimeno@iiap.org.pe y/o ugomez@iiap.org.pe o en sobre manila cerrado la siguiente documentación, debidamente foliado y firmado en cada uno de sus hojas, conforme al siguiente detalle:

Señores:
 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA
 Atención: Unidad de Personal
 PROCESO CPM N° 0007-2013-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA
 Objeto de Convocatoria: SELECCIONAR UN INVESTIGADOR EN SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGRONÓMICA
 Nombres y Apellidos:.....
 D.N.I.:
 Dirección:.....
 Teléfono:
 Correo Electrónico:

- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) o de C.E; VIGENTE y FIRMADO. Caso de extranjeros acreditar copia de visa de trabajo.
- Copia simple del Registro Único del Contribuyente (RUC).
- Carta de Presentación y Declaración Jurada de Datos, firmada (según anexo N° 01 Y 02).
- Declaración Jurada de No tener impedimentos para contratar con el Estado firmada (según anexo N° 03).
- Declaración Jurada de Relación de Parentesco por Razones de Consanguinidad, Afinidad o Convivencia, firmada (según anexo N° 04).
- Declaración Jurada de No Tener Antecedentes Penales, Policiales, ni Judiciales, firmada (según anexo N° 05).
- Declaración Jurada de No Estar Inhabilitado Administrativa o Judicialmente, para Contratar con el Estado, firmada (según anexo N° 06)

3. Otra información que resulte conveniente:

El ganador del proceso, dentro del plazo establecido en la Sección V: Cronograma y etapas del proceso, firmará su contrato en la Unidad de Personal, debiendo firmar además las Declaraciones Juradas de Ausencia de Incompatibilidades y de Parentesco por Consanguinidad y Afinidad, y otros documentos requeridos por la Unidad de Personal.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

- c. Cuando ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las evaluaciones aplicadas.
- d. Cuando ninguno de los postulantes obtiene puntaje final mínimo aprobatorio de 65 puntos.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestarias.
- c. Otras debidamente justificadas

IX. DISPOSICIONES GENERALES:

1. El comité realizará la evaluación objetiva del postulante, mediante la Evaluación de la Hoja de Vida (Formato de Curriculum Vitae), Evaluación Técnica y la Entrevista Personal, cada etapa tiene carácter cancelatorio.
2. En los procesos de selección no podrán presentarse las personas siguientes:
 - La personas con inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o desempeño de la función pública.
 - Quienes tienen impedimento, por disposiciones legales y reglamentarias, para ser postores y/o contratistas para acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado por la entidad.
 - Las personas que no cumplan con el perfil y requisitos considerados para el servicio requerido.
3. Son de aplicación al presente proceso de selección las disposiciones de las siguientes normas :
 - Ley N° 27050 y sus modificatorias, relativa a la bonificación del 15% para personas con discapacidad.
 - Ley N° 29248, bonificación del 10% al personal licenciado de las Fuerzas armadas, según Resolución de Presidencia N° 061-2010-SERVIR/PE
4. Después de la publicación del postulante seleccionado, La Oficina General de Admiración, a través de la Unidad de Personal está facultada para excluir del proceso de contratación al postulante que no sustente lo consignado, en calidad de Declaración Jurada, en los formatos presentados.
5. En caso de empate el resultado final de los postulantes, éste se determinará a través de un sorteo realizado por EL COMITÉ en Acto Público efectuado frente a los postulantes involucrados.

CUADRO 01

PROCESO CPM N° 0007-2013-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN INVESTIGADOR EN SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGRONÓMICA

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES

** Etapa sin puntaje

NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)		CALIFICACIÓN: APTO/NO APTO
1		
2		
3		
∞		

** Etapa con puntaje

NOMBRES Y APELLIDOS				ORDEN DE MÉRITO	PUNTAJE
1					
2					
3					

1. La siguiente etapa del proceso se realizará de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria:

Etapa _____ (detallar)

Fecha: _____

Hora: _____

Lugar: _____

2. Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

(detallar, en caso corresponda)

FECHA: _____

CUADRO 02

PROCESO CPM N° 0007-2013-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN INVESTIGADOR EN SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGRONÓMICA

PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL

NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)	RESULTADO
1	GANADOR

1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a _____ (nombre y/o área de la entidad), sito en _____ (indicar dirección), del _____ al _____ a fin de suscribir el Contrato respectivo.
2. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con _____ (indicar área encargada) al teléfono _____ (indicar) y/o al correo electrónico _____ (indicar) dentro del plazo señalado.

NOTA

Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y registro del contrato en el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo 075-2008-PCM y modificatorias.

FECHA: _____

ANEXO 01
PROCESO CPM N°0007-2013-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA

CARTA DE PRESENTACIÓN

SOLICITUD DE POSTULANTE

Solicito ser considerado/a como postulante al Puesto de: -----

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION ESPECIAL DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA CPM N° 0007-2013-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA

Nombres y Apellidos:, con documento nacional de identidad N°, con domicilio en ; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está realizando el Concurso Público de Méritos CPM N° 0007-2013-IIAP-PRIMERA CONVOCATORIA, para la cobertura del cargo mencionado en la sumilla y por reunir los requisitos exigidos, solicito ser considerado como postulante a dicho puesto.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir las funciones del puesto.

Se adjunta la documentación requerida en las Bases del mencionado proceso.

POR LO EXPUESTO:

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha:

Firma :

ANEXO 02

PROCESO CPM Nº 0007-2013-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTULANTE

FOTO
(opcional)

Señores

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA

Presente.-

En atención a la Convocatoria para la **Concurso Público de Méritos Nº 0007-2013-PRIMERA CONVOCATORIA**, agradeceré ser registrado como postulante para el proceso:

.....
.....

Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que cumplo con los requisitos mínimos para la actividad a realizar y la siguiente información corresponde a mis datos personales, los mismos que se sujetan a la verdad:

1.- DATOS PERSONALES:

NOMBRES Y APELLIDOS				
LUGAR DE RESIDENCIA	PAIS	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
ESTADO CIVIL				
EDAD				
LUGAR DE NACIMIENTO	PAIS	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
FECHA DE NACIMIENTO				
SEXO				
DNI / C.E.				
Nro. RUC				
DIRECCION				
TELEFONO	TELEFONO FIJO		TELEFONO CELULAR	
CORREO ELECTRÓNICO				
MEDIO POR EL CUAL SE ENTERO DEL PROCESO				

Los datos aquí incluidos, deberán ser acreditados. Cuando el postulante no acredite los datos y documentos necesarios para la evaluación por parte del IIAP, dicho formato no será considerado para la evaluación.

2.- FORMACION ACADÉMICA

ESTUDIOS REALIZADOS	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	GRADO ACADÉMICO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	MES/AÑO		Años de estudios
				DESDE	HASTA	
ESTUDIOS PRIMARIOS				/	/	
ESTUDIOS SECUNDARIOS				/	/	
FORMACIÓN TÉCNICA				/	/	

EXPERIENCIA LABORAL (RELLENAR CON AQUELLOS PUESTOS DE TRABAJO AFINES A LAS FUNCIONES DEL PUESTO SOLICITADO)

EMPRESA Y/O INSTITUCION	CARGO	FUNCIONES PRINCIPALES	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	AÑOS/MESES/DIAS DE EXPERIENCIA
			.../.../...	.../.../...	
			.../.../...	.../.../...	
			.../.../...	.../.../...	
			.../.../...	.../.../...	
			.../.../...	.../.../...	
				TOTAL AÑOS DE EXPERIENCIA	

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPORCIONADO VÍA CORREO ELECTRÓNICO O EN FÍSICO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZCA.

Fecha:/...../ 2013

Firma del Postulante:

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO (CPM N° 0007-2013-PRIMERA CONVOCATORIA)

Yo,, de
Nacionalidad, con DNI N°.....,
de estado civil, de Años de edad, natural de
..... domiciliado en
..... distrito, provincia
....., departamento,

DECLARO BAJO JURAMENTO, que en cumplimiento a lo contemplado en el Decreto Legislativo N° 728 y su Texto Único Ordenado aprobado por D.S. N° 003-97-TR – Ley de productividad y competitividad laboral, así como por lo dispuesto en los Artículos 6 y 7 de la Ley N° 28175 – Ley Marco del Empleo Público, y otras normas conexas, que:

- a) No ser miembro en actividad de las Fuerzas Armadas o Policía Nacional del Perú.
- b) Conocer las prohibiciones e incompatibilidades dispuestas en la Ley N° 27588 y su reglamento, el Decreto Supremo N° 019-2002-PCM y no encontrarme incurso en los impedimentos que esta disposición señala.
- c) No estar inhabilitado administrativamente ni judicialmente para prestar servicios al Estado.
- d) No encontrarme inmerso en la prohibición de doble percepción proveniente del Estado.
- e) No encontrarme impedido legalmente de prestar servicios en vuestra Entidad, conforme a las prohibiciones que se establecen en el régimen laboral aplicable a mi Entidad de procedencia o a las restricciones establecidas en la Ley 24029 “Ley de Profesorado” o la Ley N° 29062 “Ley de la Carrera Pública Magisterial”.
- f) Que, si (), no () soy una persona con discapacidad, sujeta a los beneficios de la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, su Reglamento y modificatorias. (*)
- g) No sufrir de enfermedad o incapacidad física o mental no susceptible de rehabilitación que impida el desempeño en el cargo al momento de la contratación.
- h) Que cumplo con todos los requisitos generales y específicos exigidos para el Perfil del Puesto, de acuerdo a los términos contenidos en el Aviso de Convocatoria.

Dejo constancia que no he sido coaccionado para firmar esta declaración jurada y que lo hago libre y voluntariamente por principios de ética y moral, ante lo cual firmo la presente.

Ciudad..... de..... de 2013

.....
Firma

D.N.I.:

(*) De marcar la opción “**si**” debe adjuntar el documento que acredite la condición.

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO POR RAZONES DE CONSANGUINIDAD, AFINIDAD O CONVIVENCIA (CPM N° 0007-2013-PRIMERA CONVOCATORIA) (Ley N° 26771)

Señores
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA
Presente.-

EN CASO DE NO TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios en la Oficina General de Administración – OGA-IIAP, bajo cualquier denominación que involucre la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, Locación de Servicios o Contrato por Consultoría.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

Ciudad de de 2013

.....
Firma
Nombre y Apellidos del Postulante:
D.N.I.:

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la unidad orgánica de:, presta servicios la (s) persona (s) cuyo(s) apellido(s) indico, a quien o quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH), señalados a continuación:

	Relación	Apellidos y Nombres	Dirección u Oficina donde presta servicios
1.			
2.			
3.			

Ciudad de de 2013

.....
Firma
Nombre y Apellidos del Postulante:
D.N.I.:

CUADRO PARA DETERMINAR EL GRADO DE CONSANGUINIDAD O AFINIDAD

Grado	Grado Parentesco por Consanguinidad		Parentesco por afinidad	
	En línea recta	En línea colateral	En línea recta	En línea colateral
1ro	Padres/hijos		Suegros, yerno, nuera	
2do	Abuelos, nietos	Hermanos	Abuelos del cónyuge	Cuñados
3ro	Bisabuelos, bisnietos	Tíos, sobrinos		
4to		Primos, sobrinos, nietos tíos, abuelos		

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444 sujetándome a las acciones legales o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

ANEXO Nº 05

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES NI
JUDICIALES**

(CPM Nº 0007-2013-PRIMERA CONVOCATORIA)

Yocon DNI N°....., estado civil
..... y con domicilio en
.....,

declaro bajo juramento lo siguiente:

DECLARO BAJO JURAMENTO: (Indicar **SI** o **NO** en el recuadro que corresponde)

Tener antecedentes Penales.

Tener antecedentes Judicial.

Tener antecedentes Policiales.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Ciudad..... de..... de 2013

.....
Firma

Nombre y Apellidos del Postulante:
.....

D.N.I.:

ANEXO N° 06

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA O
JUDICIALMENTE, PARA CONTRATAR CON EL ESTADO
(CPM N° 0007-2013-PRIMERA CONVOCATORIA)**

Yo,....., identificado con DNI
N°....., con domicilio
en..... declaro bajo juramento que no estoy
inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así, a las Correspondientes acciones
administrativas y de Ley.

Ciudad..... de..... de 2013

.....
Firma
Nombre y Apellidos del Postulante:
.....
DNI.: