



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Instituto de  
Investigaciones de la  
Amazonía Peruana - IIAP



## INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA



### CONCURSO PUBLICO DE MÉRITOS – CPM N° 0006-2013-IIAP (PRIMERA CONVOCATORIA)

**“CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE  
SEGURIDAD Y VIGILANCIA / CATEGORIA STB / CI-F.  
ALCÁNTARA - AQUAREC”**



## BASES DEL CONCURSO PUBLICO DE MERITOS CPM N° 0006-2013-IIAP (PRIMERA CONVOCATORIA)

### I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de un Técnico de Seguridad y Vigilancia, categoría ST B, CAP N° Ord. 55 y PAP 2013 N° de Plaza 53, por la modalidad de contrato a plazo indeterminado – Régimen Laboral Privado, normado por el D. Legislativo N° 728.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Programa de Investigación en Uso y Conservación del Agua y sus Recursos - AQUAREC.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Unidad de Personal.
4. **Base legal**
  - a. Decreto Legislativo N° 728, que regula el Régimen Laboral de la Actividad Privada.
  - b. D. S. N° 003-97-TR, Texto Único Ordenado del D.Leg. N° 728 - Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
  - c. Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013.

### II. PERFIL DEL CARGO

| REQUISITOS  | DETALLE   |
|---|---|
| <b>Experiencia</b>  | Mínimo un (1) año de experiencia en cargos similares.   |
| <b>Competencias</b>   | Capacidad física y psicológica para el cargo. Responsable, puntual y con criterio e iniciativa. Comunicativo. |
| <b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b> | Secundaria completa.  |
| <b>Cursos de actualización y/o especialización</b>                | Capacitación en seguridad y mantenimiento de áreas verdes, con un mínimo de 2 eventos.                        |
| <b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>                     | Conocimientos de seguridad de personas e instalaciones.   |

### III. CARACTERÍSTICAS DEL CARGO

#### **FUNCIÓN BÁSICA**

Vigilancia y cuidado de las instalaciones de las diferentes instalaciones, oficinas y laboratorios del Centro de Investigación "Fernando A. Alcántara Bocanegra", en horarios preestablecidos.

#### **FUNCIONES ESPECÍFICAS**

- a) Llevar un libro de control de ingresos y salidas de personas, vehículos, materiales y/o equipos, y reportar a jefe inmediato.
- b) Reportar la pérdida de materiales, maquinarias y/o equipos, producidas en su turno respectivo.
- c) Reportar de inmediato cualquier situación que ponga en riesgo la seguridad de las personas e instalaciones.



- d) Comunicar a las instituciones de seguridad cuando detecte algún riesgo a producirse en las instalaciones, como: Seguridad Ciudadana, patrullero, Cía. de Bomberos, Sede Central del IIAP, entre otros.
- e) Las demás inherentes al puesto o le asigne el jefe inmediato.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                                      | DETALLE  |
|--|--|
| <b>Lugar de prestación del servicio</b>          | Centro de Investigaciones Fernando A. Alcántara Bocanegra - AQUAREC, sito en carretera Iquitos-Nauta Km. 4.5, distrito de San Juan Bautista.                               |
| <b>Duración del contrato</b>                     | <b>Inicio:</b> A partir de la firma de contrato<br><b>Término:</b> Plazo indeterminado.  |
| <b>Remuneración mensual</b>                      | S/. 1,156.70 Nuevos Soles.<br>Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador con régimen laboral D.Leg. 728.                    |
| <b>Otras condiciones esenciales del contrato</b> | Dedicación a tiempo completo. No estar inhabilitado judicial ni administrativamente para contratar con el Estado. No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales. |

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO  | CRONOGRAMA  | AREA RESPONSABLE                                     |  |
|---|---|--|--|
| Aprobación del proceso de selección                               | 30-Set-2013   | OGA  |  |
| Publicación de la convocatoria en el Sistema Nacional del Empleo. | Diez (10) días antes de la convocatoria   | Ventanilla Única - MTPE                              |  |
| <b>CONVOCATORIA</b>   |   |  |  |
| 1   | Publicación de la convocatoria en: Portal Institucional: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> (sección Noticias-Eventos), Portal del Estado Peruano y en diario de circulación nacional.  | Día 17-10-2013                                       | Unidad de Personal y Administrador de Portal Institucional |
| 2   | Presentación de la hoja de vida documentada, vía <i>email</i> : <a href="mailto:tjimeno@iiap.org.pe">tjimeno@iiap.org.pe</a> y/o <a href="mailto:personal@iiap.org.pe">personal@iiap.org.pe</a> o en <i>físico</i> en Unidad de Personal IIAP, sito en Av. José A. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas, Loreto. | Del 17 al 23/10/2013. Hora: De 7:30 a.m. a 3:30 p.m. | Unidad de Personal   |
| <b>SELECCIÓN</b>  |   |  |  |
| 3   | Publicación de lista de postulantes que reúnen requisitos mínimos y resultados de Evaluación de la Hoja de Vida, en web: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> , sección Noticias-Eventos y Portal del Estado Peruano.   | Día 24-10-2013                                       | Unidad de Personal y Administrador de Portal Institucional |
| 4   | <b>Evaluación técnica</b><br>Lugar: IIAP Sede Central, sito en Av. José A. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas, Loreto.   | 25-10-2013<br>Hora: de 08:30 a.m. a 09:30 a.m.       | Comisión de Selección                                      |



|                                 |   |   |  |
|---------------------------------|---|---|--|
| 5                               | Publicación de resultados de Evaluación Técnica, en web: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> , sección Noticias-Eventos y Portal del Estado Peruano. | 25-10-2013<br>Hora: 03:30 p.m.                    | Unidad de Personal y Administrador de Portal Institucional |
| 6                               | <b>Entrevista</b><br>Lugar: IIAP Sede Central, sito en Av. José A. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas, Loreto.   | 28-10-2013<br>Hora: de 09:00 a.m.<br>a 10:00 a.m. | Comisión de Selección                                      |
| 7                               | <b>Publicación de resultados finales</b> en web: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> , sección Noticias-Eventos y Portal del Estado Peruano.         | 28-10-2013<br>Hora: 03.30 p.m.                    | Unidad de Personal y Administrador de Portal Institucional |
| <b>SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</b> |   |   |  |
| 8                               | Suscripción del Contrato  | Del 29-10 al 05-11-2013                           | Unidad de Personal   |

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES   |  | PESO        | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--|--|-------------|----------------|----------------|
| <b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>                     |  | <b>50%</b>  |                |                |
| a.   | Experiencia                                  |             | 13             | 20             |
| b.   | Formación Académica                          |             | 13             | 20             |
| c.   | Cursos de actualización y/o especialización. |             | 6.5            | 10             |
| <b>Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida</b> |  |             | <b>32.50</b>   | <b>50</b>      |
| <b>OTRAS EVALUACIONES</b>                                |  | <b>30%</b>  |                |                |
| -  | Evaluación Técnica                           | 30%         | 19.5           | 30             |
| <b>Puntaje Total Otras Evaluaciones</b>                  |  |             | <b>19.5</b>    | <b>30</b>      |
| <b>ENTREVISTA</b>  |  | <b>20%</b>  |                |                |
| -  | Entrevista                                   | 20%         | 13             | 20             |
| <b>PUNTAJE TOTAL FINAL</b>                               |  | <b>100%</b> | <b>65</b>      | <b>100</b>     |

**Nota:** i) Todas las etapas de evaluación son eliminatorias, teniendo en cuenta el puntaje mínimo. ii) El puntaje total final mínimo aprobatorio es de 65.

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La Hoja de vida se presentará en formato Anexo N° 02, cuya información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

- La experiencia consignada en el detalle de la Sección II. Perfil del Puesto, se acredita mediante copia de los certificados de labores correspondientes, prestados bajo cualquier modalidad contractual sea laboral, civil u otra.



- b) La formación académica, grado académico y/o nivel de estudios, se acredita mediante copia legalizada de los certificados de estudios de 1° año al 5° año de secundaria.
- c) Los cursos de actualización y/o especialización se acredita por medio de copia simple de los certificados de estudios y/o diplomas correspondientes.

**2. Documentación a presentar:**

Los(as) interesados(as) para ser admitidos(as) como postulantes deberán presentar vía e\_mail a los correos citados en la Sección V. Cronograma y Etapas del Proceso o en sobre manila cerrado la siguiente documentación, debidamente foliado y firmado en cada uno de sus hojas, conforme al siguiente detalle:

Señores:  
 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA  
 Atención: Unidad de Personal - IIAP  
 PROCESO CPM N° 0006-2013-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA  
 Objeto de Convocatoria: Selección de TÉCNICO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA  
 Nombres y Apellidos:.....  
 D.N.I.: .....  
 Dirección:.....  
 Teléfono: .....  
 Correo Electrónico: .....

- o Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) o de C.E; VIGENTE y FIRMADO.
- o Carta de Presentación y Declaración Jurada de Datos, firmada (según anexo N° 01 y 02).
- o Declaración Jurada de No tener impedimentos para contratar con el Estado firmada (según anexo N° 03).
- o Declaración Jurada de Relación de Parentesco por Razones de Consanguinidad, Afinidad o Convivencia, firmada (según anexo N° 04).
- o Declaración Jurada de No Tener Antecedentes Penales, Policiales, ni Judiciales, firmada (según anexo N° 05).
- o Declaración Jurada de No Estar Inhabilitado Administrativa o Judicialmente, para Contratar con el Estado, firmada (según anexo N° 06).

**3. Otra información que resulte conveniente:**

El ganador del proceso, dentro del plazo establecido en la Sección V: Cronograma y etapas del proceso, firmará su contrato en la Unidad de Personal, debiendo firmar además las Declaraciones Juradas de Ausencia de Incompatibilidades y de Parentesco por Consanguinidad y Afinidad, y otros documentos requeridos por la Unidad de Personal.

**VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.



- c. Cuando ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las evaluaciones parciales.
- d. Cuando ninguno de los postulantes obtiene puntaje total final mínimo aprobatorio de 65 puntos.

## 2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestarias.
- c. Otras debidamente justificadas

## IX. DISPOSICIONES GENERALES:

1. El comité realizará la evaluación objetiva del postulante, mediante la Evaluación de la Hoja de Vida (Formato de Curriculum Vitae), Evaluación Técnica y la Entrevista Personal, cada etapa tiene carácter cancelatorio.
2. En el presente proceso de selección no podrán presentarse las personas que tuviesen impedimentos contemplados por ley, como son:
  - La personas con inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o desempeño de la función pública.
  - Quienes tienen impedimento, por disposiciones legales y reglamentarias, para ser postores y/o contratistas para acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado por la entidad.
  - Las personas que no cumplan con el perfil y requisitos considerados para el servicio requerido.
3. Son de aplicación a este proceso de selección, las disposiciones de las siguientes normas :
  - Ley N° 27050 y sus modificatorias, relativa a la bonificación del 15% para personas con discapacidad.
  - Ley N° 29248, bonificación del 10% al personal licenciado de las Fuerzas armadas, según Resolución de Presidencia N° 061-2010-SERVIR/PE
4. Después de la publicación del postulante seleccionado, La Oficina General de Admisión, a través de la Unidad de Personal está facultada para excluir del proceso de contratación al postulante que no sustente lo consignado, en calidad de Declaración Jurada, en los formatos presentados.
5. En caso de empate el resultado final de los postulantes, éste se determinará a través de un sorteo realizado por EL COMITÉ en Acto Público efectuado frente a los postulantes involucrados.



### CUADRO 01

#### CPM N° 0006-2013-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA CONTRATACIÓN DE TÉCNICO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

#### PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES

\*\* Etapa sin puntaje

| NOMBRES Y APELLIDOS<br>(en orden alfabético) |  | CALIFICACIÓN: APTO/NO APTO |
|--|--|----------------------------|
| 1  |  |                            |
| 2  |  |                            |
| 3  |  |                            |
| ∞  |  |                            |

\*\* Etapa con puntaje

| NOMBRES Y APELLIDOS |  |  |  | ORDEN DE MÉRITO | PUNTAJE |
|---------------------|--|--|--|-----------------|---------|
| 1                   |  |  |  |                 |         |
| 2                   |  |  |  |                 |         |
| 3                   |  |  |  |                 |         |

1. La siguiente etapa del proceso se realizará de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria:

Etapa \_\_\_\_\_ (detallar)

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

2. Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

d. \_\_\_\_\_

(detallar, en caso corresponda)

FECHA: \_\_\_\_\_



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Instituto de  
Investigaciones de la  
Amazonía Peruana - IIAP



## CUADRO 02

### CPM N° 0006-2013-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA CONTRATACIÓN DE TÉCNICO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

#### PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL

| NOMBRES Y APELLIDOS<br>(en orden alfabético) | RESULTADO |
|--|-----------|
| 1  | GANADOR   |

1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a \_\_\_\_\_ (nombre y/o área de la entidad), sito en \_\_\_\_\_ (indicar dirección), del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a fin de suscribir el Contrato respectivo.
2. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con \_\_\_\_\_ (indicar área encargada) al teléfono \_\_\_\_\_ (indicar) y/o al correo electrónico \_\_\_\_\_ (indicar) dentro del plazo señalado.

#### NOTA

Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y registro del contrato en el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo 075-2008-PCM y modificatorias.

FECHA: \_\_\_\_\_





**ANEXO 01  
CPM N° 0006-2013-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA**

**CARTA DE PRESENTACIÓN**

**SOLICITUD DE POSTULANTE**

Solicito ser considerado/a como postulante al Puesto de: -----  
-----

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION ESPECIAL DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS -CPM N° 0006-2013-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Nombres y Apellidos: ....., con documento nacional de identidad N° ....., con domicilio en ..... ; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está realizando el Concurso Público de Méritos -CPM N° 0006-2013-IIAP-PRIMERA CONVOCATORIA, para la cobertura del cargo mencionado en la sumilla y por reunir los requisitos exigidos, solicito ser considerado como postulante a dicho puesto.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir las funciones del puesto.

Se adjunta la documentación requerida en las Bases del mencionado proceso.

**POR LO EXPUESTO:**

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha: .....

Firma : .....



## ANEXO 02

## CPM N° 0006-2013-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTULANTE

FOTO  
(opcional)

Señores

**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA**

Presente.-

En atención a la Convocatoria del **Concurso Público de Méritos –CPM- N° 0006-2013-PRIMERA CONVOCATORIA**, agradeceré ser registrado como postulante para el proceso:

Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que cumplo con los requisitos mínimos para la actividad a realizar y la siguiente información corresponde a mis datos personales, los mismos que se sujetan a la verdad:

**1.- DATOS PERSONALES:**

|   |  |
|---|--|
| DNI / C.E.                              |  |
| Nombres y Apellidos                     |  |
| Lugar de Residencia                     |  |
| Fecha de Nacimiento                     |  |
| Dirección                               |  |
| Teléfono celular                        |  |
| Teléfono fijo                           |  |
| Correo electrónico                      |  |
| Medio por el cual se enteró del proceso |  |

Los datos aquí incluidos, deberán ser acreditados. Cuando el postulante no acredite los datos y documentos necesarios para la evaluación por parte del IIAP, dicho formato no será considerado para la evaluación.

**2.- FORMACION ACADÉMICA**

| ESTUDIOS REALIZADOS                | NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN | GRADO ACADÉMICO | PROFESIÓN O ESPECIALIDAD | MES/AÑO |       | Años de estudios |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|---------|-------|------------------|
|                                    |                          |                 |                          | DESDE   | HASTA |                  |
| ESTUDIOS PRIMARIOS                 |                          |                 |                          | /       | /     |                  |
| ESTUDIOS SECUNDARIOS               |                          |                 |                          | /       | /     |                  |
| FORMACIÓN TÉCNICA                  |                          |                 |                          | /       | /     |                  |
| FORMACIÓN UNIVERSITARIA            |                          |                 |                          | /       | /     |                  |
| ESTUDIOS DE POST-GRADO (MAESTRÍA)  |                          |                 |                          | /       | /     |                  |
| ESTUDIOS DE POST-GRADO (DOCTORADO) |                          |                 |                          | /       | /     |                  |



| CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS (Acorde para el cumplimiento de los requisitos mínimos) |             |                    |
|--|-------------|--------------------|
| CURSOS (acorde a los requisitos del perfil)  | INSTITUCION | TIEMPO DE DURACION |
|  |             |                    |
|  |             |                    |
|  |             |                    |
|  |             |                    |
|  |             |                    |
|  |             |                    |
|  |             |                    |
|  |             |                    |
|  |             |                    |
|  |             |                    |

**BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD:**

(Marque con un "x" la respuesta)

| PERSONA CON DISCAPACIDAD  | SI | NO |
|---|----|----|
| Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente? |    |    |

**BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:**

(Marque con un "x" la respuesta)

| PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS   | SI | NO |
|---|----|----|
| Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente? |    |    |



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



**EXPERIENCIA LABORAL (RELLENAR CON AQUELLOS PUESTOS DE TRABAJO AFINES A LAS FUNCIONES DEL PUESTO SOLICITADO)**

| EMPRESA Y/O INSTITUCION | CARGO | FUNCIONES PRINCIPALES | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINO          | AÑOS/MESES/DIAS DE EXPERIENCIA |
|-------------------------|-------|-----------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------|
|                         |       |                       | .../.../...     | .../.../...               |                                |
|                         |       |                       | .../.../...     | .../.../...               |                                |
|                         |       |                       | .../.../...     | .../.../...               |                                |
|                         |       |                       | .../.../...     | .../.../...               |                                |
|                         |       |                       | .../.../...     | .../.../...               |                                |
|                         |       |                       |                 | TOTAL AÑOS DE EXPERIENCIA |                                |

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPORCIONADO VÍA CORREO ELECTRÓNICO O EN FÍSICO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZCA.

Fecha : ...../ ...../ 2013

Firma del Postulante: .....

### ANEXO N° 03

#### DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO (CPM N° 0006-2013-PRIMERA CONVOCATORIA)

Yo, ....., de  
Nacionalidad ....., con DNI N° ....., de  
estado civil ....., de ..... Años de edad, natural de  
..... domiciliado en  
..... distrito ....., provincia  
....., departamento .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO**, que en cumplimiento a lo contemplado en el Decreto Legislativo N° 1057, modificado por la Ley N° 29849 “Ley de Eliminación Progresiva del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y otorga derechos laborales”, así como por lo dispuesto en el Artículo 4° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que:

- a) No ser miembro en actividad de las Fuerzas Armadas o Policía Nacional del Perú.
- b) Conocer las prohibiciones e incompatibilidades dispuestas en la Ley N° 27588 y su reglamento, el Decreto Supremo N° 019-2002-PCM y no encontrarme incurso en los impedimentos que esta disposición señala.
- c) No estar inhabilitado administrativamente ni judicialmente para prestar servicios al Estado.
- d) No encontrarme inmerso en la prohibición de doble percepción proveniente del Estado.
- e) No encontrarme impedido legalmente de prestar servicios en vuestra Entidad, conforme a las prohibiciones que se establecen en el régimen laboral aplicable a mi Entidad de procedencia o a las restricciones establecidas en la Ley 24029 “Ley de Profesorado” o la Ley N° 29062 “Ley de la Carrera Pública Magisterial”.
- f) Que, si (  ), no (  ) soy una persona con discapacidad, sujeta a los beneficios de la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, su Reglamento y modificatorias. (\*)
- g) No sufrir de enfermedad o incapacidad física o mental no susceptible de rehabilitación que impida el desempeño en el cargo al momento de la contratación.
- h) Que cumpla con todos los requisitos generales y específicos exigidos para el Perfil del Puesto, de acuerdo a los términos contenidos en el Aviso de Convocatoria.

Dejo constancia que no he sido coaccionado para firmar esta declaración jurada y que lo hago libre y voluntariamente por principios de ética y moral, ante lo cual firmo la presente.

Ciudad ....., ..... de ..... de 2013

.....

Firma

D.N.I.: .....

(\*) De marcar la opción “**si**” debe adjuntar el documento que acredite la condición.

## ANEXO N° 04

### DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO POR RAZONES DE CONSANGUINIDAD, AFINIDAD O CONVIVENCIA - CPM N° 0006-2013-PRIMERA CONVOCATORIA

(Ley N° 26771)-

Señores

**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA**

Presente.-

#### EN CASO DE NO TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios en la Oficina General de Administración – OGA-IIAP, bajo cualquier denominación que involucre la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, Locación de Servicios o Contrato por Consultoría.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

Ciudad ..... de ..... de 2013

.....  
Firma

Nombre y Apellidos del Postulante: .....

D.N.I.: .....

#### EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la Oficina General de Administración – OGA-IIAP, presta servicios la (s) persona (s) cuyo(s) apellido(s) indico, a quien o quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH), señalados a continuación:

|    | Relación | Apellidos y Nombres | Dirección u Oficina donde presta servicios |
|----|----------|---------------------|--|
| 1. |          |                     |  |
| 2. |          |                     |  |
| 3. |          |                     |  |

Ciudad ..... de ..... de 2013

.....  
Firma

Nombre y Apellidos del Postulante: .....

D.N.I.: .....

#### CUADRO PARA DETERMINAR EL GRADO DE CONSANGUINIDAD O AFINIDAD

| Grado | Grado Parentesco por Consanguinidad |  | Parentesco por afinidad |                    |
|-------|-------------------------------------|--|-------------------------|--------------------|
|       | En línea recta                      | En línea colateral                     | En línea recta          | En línea colateral |
| 1ro   | Padres/hijos                        |  | Suegros, yerno, nuera   |                    |
| 2do   | Abuelos, nietos                     | Hermanos                               | Abuelos del cónyuge     | Cuñados            |
| 3ro   | Bisabuelos, bisnietos               | Tíos, sobrinos                         |                         |                    |
| 4to   |                                     | Primos, sobrinos, nietos tíos, abuelos |                         |                    |

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444 sujetándome a las acciones legales o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

**ANEXO N° 05**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES NI  
JUDICIALES  
(CPM N° 0006-2013-PRIMERA CONVOCATORIA)**

Yo .....con DNI N°....., estado civil  
..... y con domicilio en  
.....,  
declaro bajo juramento lo siguiente:

**DECLARO BAJO JURAMENTO:** (Indicar **SI** o **NO** en el recuadro que corresponde)

Tener antecedentes Penales.   
Tener antecedentes Judiciales.   
Tener antecedentes Policiales.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Ciudad ....., de ..... de 2013

.....  
Firma  
Nombre y Apellidos del Postulante:  
.....  
D.N.I.: .....

**ANEXO N° 06**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA O  
JUDICIALMENTE, PARA CONTRATAR CON EL ESTADO  
(CPM N° 0006-2013-PRIMERA CONVOCATORIA)**

Yo,....., identificado con DNI  
N°....., con ..... domicilio  
en..... declaro bajo juramento que no estoy  
inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así, a las Correspondientes acciones administrativas y de  
Ley.

Ciudad ..... de ..... de 2013

.....  
Firma  
Nombre y Apellidos del Postulante:  
.....  
D.N.I.: .....