



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA



CONCURSO PUBLICO DE MÉRITOS – CPM N° 0005-2013-IIAP (PRIMERA CONVOCATORIA)

**“CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN INVESTIGADOR
EN BIOLOGÍA PESQUERA / CATEGORIA F-3 /
AQUAREC – IIAP SAN MARTÍN”**



BASES DEL CONCURSO PUBLICO DE MERITOS CPM N° 0005-2013-IIAP (PRIMERA CONVOCATORIA)

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de un Investigador en Biología Pesquera, categoría F-3, CAP 2012 N° Ord. 71 y PAP 2013 N° de Plaza 63, por la modalidad de contrato a plazo indeterminado – Régimen Laboral Privado, normado por el D. Legislativo N° 728.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** IIAP-San Martín.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Unidad de Personal.
4. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 728, que regula el Régimen Laboral de la Actividad Privada.
 - b. D. S. N° 003-97-TR, Texto Único Ordenado del D.Leg. N° 728 - Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
 - c. Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013.

II. PERFIL DEL CARGO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo dos (2) años de experiencia en investigación científica, tecnológica e innovación en biología pesquera u acuicultura.
Competencias	Aptitud de trabajo en equipos multidisciplinarios. Pensamiento analítico. Innovación del conocimiento. Orientación a objetivos y resultados. Atención con efectividad al cliente interno y externo. Comunicación para compartir conocimientos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional en Biología, Biología Pesquera, Acuicultura u otra profesión afín a las investigaciones que desarrolla el IIAP, con grado de Maestría en la especialidad. Colegiado y hábil.
Cursos de actualización y/o especialización	Capacitación actualizada y comprobada en la especialidad, con un mínimo de 40 horas lectivas acumuladas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimientos sólidos sobre procesos de investigación científica, tecnológica e innovación en biología pesquera u acuicultura en la Amazonía.
Publicaciones científicas	Acreditar, por lo menos, una (1) publicación científica en revista especializada nacional o internacional.
Manejo de entornos informáticos	Dominio de Ofimática y manejo de software especializado (SPSS u otros).
Conocimiento del idioma inglés	A nivel básico.



III. CARACTERÍSTICAS DEL CARGO

MISIÓN

Efectuar la evaluación de los sistemas y ecosistemas inherentes a la biología pesquera, en el ámbito geográfico del IIAP San Martín.

PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR

- Proponer, supervisar, dirigir y ejecutar proyectos de investigación científica, tecnológica e innovación. Y coordinar la publicación de resultados en revistas científicas nacional o internacional.
- Proponer estudios y/o proyectos de investigación científica y/o tecnológica para la gestión de financiamiento por la cooperación técnica nacional e internacional.
- Divulgar y promover el conocimiento científico en los campos de su competencia.
- Elaborar, dirigir y participar en los programas de capacitación, difusión y transferencia de tecnología.
- Promover alianzas estratégicas con organizaciones gubernamentales y privadas para potenciar las posibilidades de ejecución de actividades programadas.
- Asesorar investigaciones mediante la modalidad de tesis de pre y post grado.
- Otras actividades que le asigne el Director de Programa AQUAREC o Gerente Regional del IIAP San Martín.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Instalaciones del IIAP San Martín, sito en Jr. Belén Torres Tello, Cdra. 1, distrito de Morales – Tarapoto – San Martín.
Duración del contrato	Inicio: A partir de la firma de contrato Término: Plazo indeterminado.
Remuneración mensual	S/. 2,137.02 Nuevos Soles. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador con régimen laboral D.Leg. 728.
Otras condiciones esenciales del contrato	Con residencia en la ciudad de Tarapoto, disponibilidad para trabajar en el campo y dedicación a tiempo completo. No estar inhabilitado judicial ni administrativamente para contratar con el Estado. No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación del proceso de selección	30-Ago-2013	Directorio
Publicación de la convocatoria en el Sistema Nacional del Empleo.	Diez (10) días antes de la convocatoria	Ventanilla Única - MTPE
CONVOCATORIA		
1	Publicación de la convocatoria en: Portal Institucional: www.iiap.org.pe (sección Noticias-Eventos), Portal del Estado Peruano y en diario de circulación nacional.	Día 17-10-2013
		Unidad de Personal y Administrador de Portal Institucional



2	Presentación de la hoja de vida documentada, vía <i>email</i> : larevalo@iiap.org.pe y/o kramirez@iiap.org.pe o en físico en Trámite Documentario del IIAP San Martín, sito en Jr. Belén Torres Tello Cdra. 1, Tarapoto.	Del 17 al 23/10/2013. Hora: De 7:30 a.m. a 3:30 p.m.	Trámite Documentario – IIAP San Martín
SELECCIÓN			
3	Publicación de lista de postulantes que reúnen requisitos mínimos y resultados de Evaluación de la Hoja de Vida, en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos y Portal del Estado Peruano.	Día 24-10-2013	Unidad de Personal y Administrador de Portal Institucional
4	Evaluación técnica Lugar: Sede IIAP San Martín, sito en Jr. Belén Torres Tello cdra. 1 – Tarapoto.	25-10-2013 Hora: de 08:30 a.m. a 09:30 a.m.	Comisión de Selección
5	Publicación de resultados de Evaluación Técnica, en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos y Portal del Estado Peruano.	25-10-2013 Hora: 03:30 p.m.	Unidad de Personal y Administrador de Portal Institucional
6	Entrevista Lugar: Sede IIAP San Martín, sito en Jr. Belén Torres Tello cdra. 1 – Tarapoto.	28-10-2013 Hora: de 09:00 a.m. a 10:00 a.m.	Comisión de Selección
7	Publicación de resultados finales en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos y Portal del Estado Peruano.	28-10-2013 Hora: 03.30 p.m.	Unidad de Personal y Administrador de Portal Institucional
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO			
8	Suscripción del Contrato	Del 29-10 al 05-11-2013	Unidad de Personal
9	Registro del Contrato	Dentro de los 15 días naturales de suscrito el contrato	Unidad de Personal

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		50%		
a.	Experiencia		8.45	13
b.	Formación Académica		7.8	12
c.	Publicaciones Científicas		6.5	10
d.	Cursos de actualización y/o especialización.		3.25	5
e.	Manejo de entornos informáticos		3.25	5
f.	Conocimiento del idioma inglés		3.25	5
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida			32.50	50



OTRAS EVALUACIONES	30%		
- Evaluación Técnica	30%	19.5	30
Puntaje Total Otras Evaluaciones		19.5	30
ENTREVISTA	20%		
- Entrevista	20%	13	20
PUNTAJE TOTAL FINAL	100%	65	100

Nota: i) Todas las etapas de evaluación son eliminatorias, teniendo en cuenta el puntaje mínimo. ii) El puntaje total final mínimo aprobatorio es de 65.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La Hoja de vida se presentará en formato Anexo N° 02, cuya información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

- La experiencia consignada en el detalle de la Sección II. Perfil del Puesto, se computa a partir de la obtención del grado académico de Bachiller y se acredita mediante copia de los certificados de labores correspondientes, prestados bajo cualquier modalidad contractual sea laboral, civil u otra.
- La formación académica, grado académico y/o nivel de estudios, se acredita mediante copia legalizada de los grados de bachiller y magíster, y del título profesional. Así como, copia simple de la Colegiatura y de certificado de habilidad profesional.
- Las publicaciones científicas se acredita mediante copia de la carátula, del índice y de las páginas pertinentes de la revista donde se publicó.
- Los cursos de actualización y/o especialización se acredita por medio de copia simple de los certificados de estudios y/o diplomas correspondientes.
- El manejo de entornos informáticos y el conocimiento del idioma inglés se acredita mediante copia simple de los certificados de estudios correspondientes.

2. Documentación a presentar:

Los(as) interesados(as) para ser admitidos(as) como postulantes deberán presentar vía e_mail a los correos citados en la Sección V. Cronograma y Etapas del Proceso o en sobre manila cerrado la siguiente documentación, debidamente foliado y firmado en cada uno de sus hojas, conforme al siguiente detalle:

Señores:
 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA
 Atención: Trámite Documentario – IIAP San Martín
 PROCESO CPM N° 0005-2013-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA
 Objeto de Convocatoria: Selección de INVESTIGADOR EN BIOLOGÍA PESQUERA
 Nombres y Apellidos:.....
 D.N.I.:.....
 Dirección:.....
 Teléfono:
 Correo Electrónico:



- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) o de C.E; VIGENTE y FIRMADO.
- Carta de Presentación y Declaración Jurada de Datos, firmada (según anexo N° 01 y 02).
- Declaración Jurada de No tener impedimentos para contratar con el Estado firmada (según anexo N° 03).
- Declaración Jurada de Relación de Parentesco por Razones de Consanguinidad, Afinidad o Convivencia, firmada (según anexo N° 04).
- Declaración Jurada de No Tener Antecedentes Penales, Policiales, ni Judiciales, firmada (según anexo N° 05).
- Declaración Jurada de No Estar Inhabilitado Administrativa o Judicialmente, para Contratar con el Estado, firmada (según anexo N° 06)

3. Otra información que resulte conveniente:

El ganador del proceso, dentro del plazo establecido en la Sección V: Cronograma y etapas del proceso, firmará su contrato en la Unidad de Personal, debiendo firmar además las Declaraciones Juradas de Ausencia de Incompatibilidades y de Parentesco por Consanguinidad y Afinidad, y otros documentos requeridos por la Unidad de Personal.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las evaluaciones parciales.
- d. Cuando ninguno de los postulantes obtiene puntaje total final mínimo aprobatorio de 65 puntos.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestarias.
- c. Otras debidamente justificadas

IX. DISPOSICIONES GENERALES:

- 1. El comité realizará la evaluación objetiva del postulante, mediante la Evaluación de la Hoja de Vida (Formato de Curriculum Vitae), Evaluación Técnica y la Entrevista Personal, cada etapa tiene carácter cancelatorio.



2. En el presente proceso de selección no podrán presentarse las personas que tuviesen impedimentos contemplados por ley, como son:
 - La personas con inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o desempeño de la función pública.
 - Quienes tienen impedimento, por disposiciones legales y reglamentarias, para ser postores y/o contratistas para acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado por la entidad.
 - Las personas que no cumplan con el perfil y requisitos considerados para el servicio requerido.
3. Son de aplicación a este proceso de selección, las disposiciones de las siguientes normas :
 - Ley N° 27050 y sus modificatorias, relativa a la bonificación del 15% para personas con discapacidad.
 - Ley N° 29248, bonificación del 10% al personal licenciado de las Fuerzas armadas, según Resolución de Presidencia N° 061-2010-SERVIR/PE
4. Después de la publicación del postulante seleccionado, La Oficina General de Admisión, a través de la Unidad de Personal está facultada para excluir del proceso de contratación al postulante que no sustente lo consignado, en calidad de Declaración Jurada, en los formatos presentados.
5. En caso de empate el resultado final de los postulantes, éste se determinará a través de un sorteo realizado por EL COMITÉ en Acto Público efectuado frente a los postulantes involucrados.



CUADRO 01

CPM N° 0005-2013-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA CONTRATACIÓN DE INVESTIGADOR EN BIOLOGÍA PESQUERA

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES

** Etapa sin puntaje

NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)		CALIFICACIÓN: APTO/NO APTO
1		
2		
3		
∞		

** Etapa con puntaje

NOMBRES Y APELLIDOS				ORDEN DE MÉRITO	PUNTAJE
1					
2					
3					

1. La siguiente etapa del proceso se realizará de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria:

Etapa _____ (detallar)

Fecha: _____

Hora: _____

Lugar: _____

2. Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

(detallar, en caso corresponda)

FECHA: _____



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



CUADRO 02

CPM N° 0005-2013-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA CONTRATACIÓN DE INVESTIGADOR EN BIOLOGÍA PESQUERA

PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL

NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)	RESULTADO
1	GANADOR

1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a _____ (nombre y/o área de la entidad), sito en _____ (indicar dirección), del _____ al _____ a fin de suscribir el Contrato respectivo.
2. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con _____ (indicar área encargada) al teléfono _____ (indicar) y/o al correo electrónico _____ (indicar) dentro del plazo señalado.

NOTA

Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y registro del contrato en el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo 075-2008-PCM y modificatorias.

FECHA: _____



**ANEXO 01
CPM N° 0005-2013-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA**

CARTA DE PRESENTACIÓN

SOLICITUD DE POSTULANTE

Solicito ser considerado/a como postulante al Puesto de: -----

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION ESPECIAL DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS -CPM N° 0005-2013-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA

Nombres y Apellidos:, con documento nacional de identidad N°, con domicilio en ; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está realizando el Concurso Público de Méritos -CPM N° 0005-2013-IIAP-PRIMERA CONVOCATORIA, para la cobertura del cargo mencionado en la sumilla y por reunir los requisitos exigidos, solicito ser considerado como postulante a dicho puesto.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir las funciones del puesto.

Se adjunta la documentación requerida en las Bases del mencionado proceso.

POR LO EXPUESTO:

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha:

Firma :



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



ANEXO 02

CPM N° 0005-2013-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTULANTE

FOTO
(opcional)

Señores

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA

Presente.-

En atención a la Convocatoria del **Concurso Público de Méritos –CPM- N° 0005-2013-PRIMERA CONVOCATORIA**, agradeceré ser registrado como postulante para el proceso:

Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que cumplo con los requisitos mínimos para la actividad a realizar y la siguiente información corresponde a mis datos personales, los mismos que se sujetan a la verdad:

1.- DATOS PERSONALES:

DNI / C.E.	
Nombres y Apellidos	
Lugar de Residencia	
Fecha de Nacimiento	
Dirección	
Teléfono celular	
Teléfono fijo	
Correo electrónico	
Medio por el cual se enteró del proceso	

Los datos aquí incluidos, deberán ser acreditados. Cuando el postulante no acredite los datos y documentos necesarios para la evaluación por parte del IIAP, dicho formato no será considerado para la evaluación.

2.- FORMACION ACADÉMICA

ESTUDIOS REALIZADOS	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	GRADO ACADÉMICO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	MES/AÑO		Años de estudios
				DESDE	HASTA	
ESTUDIOS PRIMARIOS				/	/	
ESTUDIOS SECUNDARIOS				/	/	
FORMACIÓN TÉCNICA				/	/	
FORMACIÓN UNIVERSITARIA				/	/	
ESTUDIOS DE POST-GRADO (MAESTRÍA)				/	/	
ESTUDIOS DE POST-GRADO (DOCTORADO)				/	/	



CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS (Acorde para el cumplimiento de los requisitos mínimos)		
CURSOS (acorde a los requisitos del perfil)	INSTITUCION	TIEMPO DE DURACION

BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD:

(Marque con un "x" la respuesta)

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?		

BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

(Marque con un "x" la respuesta)

PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?		



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



EXPERIENCIA LABORAL (RELLENAR CON AQUELLOS PUESTOS DE TRABAJO AFINES A LAS FUNCIONES DEL PUESTO SOLICITADO)

EMPRESA Y/O INSTITUCION	CARGO	FUNCIONES PRINCIPALES	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	AÑOS/MESES/DIAS DE EXPERIENCIA
			.../.../...	.../.../...	
			.../.../...	.../.../...	
			.../.../...	.../.../...	
			.../.../...	.../.../...	
			.../.../...	.../.../...	
				TOTAL AÑOS DE EXPERIENCIA	

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPORCIONADO VÍA CORREO ELECTRÓNICO O EN FÍSICO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZCA.

Fecha :// 2013

Firma del Postulante:

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO (CPM N° 0005-2013-PRIMERA CONVOCATORIA)

Yo,, de
Nacionalidad, con DNI N°, de
estado civil, de Años de edad, natural de
..... domiciliado en
..... distrito, provincia
....., departamento,

DECLARO BAJO JURAMENTO, que en cumplimiento a lo contemplado en el Decreto Legislativo N° 1057, modificado por la Ley N° 29849 “Ley de Eliminación Progresiva del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y otorga derechos laborales”, así como por lo dispuesto en el Artículo 4° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que:

- a) No ser miembro en actividad de las Fuerzas Armadas o Policía Nacional del Perú.
- b) Conocer las prohibiciones e incompatibilidades dispuestas en la Ley N° 27588 y su reglamento, el Decreto Supremo N° 019-2002-PCM y no encontrarme incurso en los impedimentos que esta disposición señala.
- c) No estar inhabilitado administrativamente ni judicialmente para prestar servicios al Estado.
- d) No encontrarme inmerso en la prohibición de doble percepción proveniente del Estado.
- e) No encontrarme impedido legalmente de prestar servicios en vuestra Entidad, conforme a las prohibiciones que se establecen en el régimen laboral aplicable a mi Entidad de procedencia o a las restricciones establecidas en la Ley 24029 “Ley de Profesorado” o la Ley N° 29062 “Ley de la Carrera Pública Magisterial”.
- f) Que, si (), no () soy una persona con discapacidad, sujeta a los beneficios de la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, su Reglamento y modificatorias. (*)
- g) No sufrir de enfermedad o incapacidad física o mental no susceptible de rehabilitación que impida el desempeño en el cargo al momento de la contratación.
- h) Que cumplo con todos los requisitos generales y específicos exigidos para el Perfil del Puesto, de acuerdo a los términos contenidos en el Aviso de Convocatoria.

Dejo constancia que no he sido coaccionado para firmar esta declaración jurada y que lo hago libre y voluntariamente por principios de ética y moral, ante lo cual firmo la presente.

Ciudad, de de 2013

.....

Firma

D.N.I.:

(*) De marcar la opción “**si**” debe adjuntar el documento que acredite la condición.

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO POR RAZONES DE CONSANGUINIDAD, AFINIDAD O CONVIVENCIA (CPM N° 0005-2013-PRIMERA CONVOCATORIA)

(Ley N° 26771)

Señores

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA

Presente.-

EN CASO DE NO TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios en la Oficina General de Administración – OGA-IIAP, bajo cualquier denominación que involucre la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, Locación de Servicios o Contrato por Consultoría.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

Ciudad, de de 2013

.....
Firma

Nombre y Apellidos del Postulante:

D.N.I.:

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la Oficina General de Administración – OGA-IIAP, presta servicios la (s) persona (s) cuyo(s) apellido(s) indico, a quien o quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH), señalados a continuación:

	Relación	Apellidos y Nombres	Dirección u Oficina donde presta servicios
1.			
2.			
3.			

Ciudad, de de 2013

.....
Firma

Nombre y Apellidos del Postulante:

D.N.I.:

CUADRO PARA DETERMINAR EL GRADO DE CONSANGUINIDAD O AFINIDAD

Grado	Grado Parentesco por Consanguinidad		Parentesco por afinidad	
	En línea recta	En línea colateral	En línea recta	En línea colateral
1ro	Padres/hijos		Suegros, yerno, nuera	
2do	Abuelos, nietos	Hermanos	Abuelos del cónyuge	Cuñados
3ro	Bisabuelos, bisnietos	Tíos, sobrinos		
4to		Primos, sobrinos, nietos tíos, abuelos		

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444 sujetándome a las acciones legales o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

ANEXO N° 05

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES NI
JUDICIALES**

(CPM N° 0005-2013-PRIMERA CONVOCATORIA)

Yocon DNI N°....., estado civil
..... y con domicilio en
.....
declaro bajo juramento lo siguiente:

DECLARO BAJO JURAMENTO: (Indicar **SI** o **NO** en el recuadro que corresponde)

Tener antecedentes Penales.
Tener antecedentes Judiciales.
Tener antecedentes Policiales.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Ciudad, de de 2013

.....
Firma

Nombre y Apellidos del Postulante:
.....

D.N.I.:

ANEXO N° 06

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA O
JUDICIALMENTE, PARA CONTRATAR CON EL ESTADO
(CPM N° 0005-2013-PRIMERA CONVOCATORIA)**

Yo,....., identificado con DNI
N°....., con domicilio
en..... declaro bajo juramento que no estoy
inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así, a las Correspondientes acciones administrativas y de
Ley.

Ciudad de de 2013

.....
Firma
Nombre y Apellidos del Postulante:
.....
D.N.I.: