



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA - IIAP

PROCESO CAS N° 0024-2013-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (1) ASISTENTE DE LABORATORIO DE REPRODUCCIÓN ARTIFICIAL DE PECES AMAZÓNICOS EN UCAYALI

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria  
Contratar los servicios de un (1) Asistente de laboratorio de reproducción artificial de peces amazónicos en Ucayali.
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante  
Gerencia Regional IIAP-Ucayali
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación  
Unidad de Personal.
4. Base legal
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Ley N° 29849, Ley de eliminación progresiva del régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
  - d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
  - e. Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral y/o práctica mínima de dos (2) años.
Competencias	Buen criterio e iniciativa, trabajo en equipo multidisciplinario, comunicativo y capaz de mantener buenas relaciones interpersonales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Profesional Biólogo, colegiado y habilitado. Especialista en Acuicultura.
Cursos de actualización y/o estudios de especialización	Capacitación actualizada en cultivo de organismos acuáticos amazónicos, con un mínimo de tres (3) cursos. Y, por lo menos, un estudio de especialización en acuicultura.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento sobre cultivo de organismos acuáticos amazónicos, con énfasis en microorganismos.
Manejo de entornos informáticos	Conocimiento básico de computación y manejo de base de datos.
Conocimiento del inglés	A nivel básico.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

#### Objeto del Servicio

Realizar actividades relacionadas con el manejo de los equipos y materiales de las diferentes áreas del Laboratorio de Reproducción artificial de peces Amazónicos del Programa AQUAREC en Ucayali.

Contenido del Servicio:

Actividades Generales

- Entregar un informe técnico de actividades desarrolladas en apoyo al sub-proyecto: Producción intensiva de post-larvas de peces amazónicos en Ucayali.
- Presentar informes mensuales de las actividades asignadas según lo establecido en el Plan Operativo – 2013 del sub proyecto.
- Participar en los trabajos de investigación desarrollado conjuntamente con los investigadores del Programa Aquarec en Ucayali.
- Otras actividades que asigne la Gerencia Regional y/o responsable del sub-proyecto.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:	MEDIOS DE VERIFICACION:
a) Apoyo en las actividades del sub-proyecto: Producción intensiva de post-larvas de peces amazónicos en Ucayali.	Informe técnico final del contrato. Informe de actividades. Base de datos, fotos, videos, etc.
b) Apoyo en la producción y manejo de post-larvas de peces amazónicos en el IIAP –Ucayali.	Fichas de producción de fotos, videos, etc.
c) Instalación y puesta en marcha de un Módulo de producción de alimento vivo (fito y zooplancton).	Informes Técnico. Protocolo de producción de alimento vivo. Base de datos, fotos, etc
d) Registro de parámetros de calidad de agua de los estanques de manejo de reproductores de la producción de larvas en laboratorio.	Base de datos, informes, fotos.
e) Recopilación de información científica sobre las actividades materia del presente contrato	Base de datos, versión digital de artículos, etc

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DE L CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede IIAP-Ucayali. Sito en Carretera Federico Basadre Km. 12.4, Distr. de Callería, Coronel Portillo, Ucayali.
Duración del contrato	Inicio: A partir del 11-07-2013. Término: 31 de diciembre de 2013.
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (Un mil quinientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador CAS.
Supervisor del contrato	Gerente Regional IIAP-Ucayali.
Otras condiciones esenciales del contrato	Con residencia en la ciudad de Pucallpa y dedicación a tiempo completo. No estar inhabilitado para contratar con el Estado. Disponibilidad inmediata. Tener buena salud.

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		25-Mar. 2013	Directorio del IIAP
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo		Del 13 al 26 de Jun. 2013	Unidad de Personal
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional: www.iiap.org.pe (sección Noticias-Eventos) y frontis de sede IIAP-Ucayali.	Día 27-06-2013	Unidad de Personal y Secretaría del IIAP-Ucayali
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía email: mre baza@iiap.org.pe y/o iiapuc@iiap.org.pe, o presentación en físico en Carret. Federico Basadre Km. 12.4, Calleria, Coronel Portillo, Ucayali.	Del 01 al 05/07/2013. Hora: De 7:30 a.m. a 3:30 p.m.	Secretaría del IIAP-Ucayali
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Publicación de lista de postulantes que reúnen requisitos mínimos. En web: www.iiap.org.pe, sección Noticias-Eventos y frontis de sede IIAP-Ucayali.	08-07-2013 Hora: 10:00 m	Comisión de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en web: www.iiap.org.pe, sección Noticias-Eventos y en frontis de sede IIAP-Ucayali.	08-07-2013 Hora: 02:30 p.m.	Comisión de Selección
5	Otras evaluaciones: <b>Evaluación técnica [1]</b> Lugar: Sede IIAP-Ucayali, Carret. Federico Basadre Km. 12.4. Pucallpa.	09-07-2013 Hora: de 08:30 a.m. a 09:30 a.m.	Comisión de Selección
6	Publicación de resultados de las otras evaluaciones en web: www.iiap.org.pe, sección Noticias-Eventos y en frontis de sede IIAP-Ucayali. <b>Evaluación Técnica</b>	09-07-2013 Hora: 03:00 p.m.	Comisión de Selección
7	<b>Entrevista.</b> Lugar: Sede IIAP-Ucayali, Carret. Federico Basadre Km. 12.4, Pucallpa.	10-07-2013 Hora: de 09:00 a.m. a 10:30 a.m.	Comisión de Selección
8	Publicación de resultado final en web: www.iiap.org.pe, sección Noticias-Eventos y frontis de sede IIAP-Ucayali.	10-07-2013 Hora: 03:00 p.m.	Comisión de Selección
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
9	Suscripción del Contrato	Del 11 al 17-07-2013	Unidad de Personal
10	Registro del Contrato	Del 11 al 17-07-2013	Unidad de Personal

[1] La Evaluación Técnica tiene carácter eliminatorio, teniendo en cuenta que el puntaje mínimo aprobatorio en este rubro es 19.50.

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>50%</b>		
a. Experiencia	15%	9.75	15
b. Cursos de actualización y/o especialización.	10%	6.5	10

c. Formación académica	15%	9.75	15
d. Manejo de entorno informático	10%	6.5	10
e. Conocimiento del idioma inglés			
<b>Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida</b>		<b>32.5</b>	<b>50</b>
<b>OTRAS EVALUACIONES</b>	<b>30%</b>		
- Evaluación Técnica	30%	19.5	30
<b>Puntaje Total Otras Evaluaciones</b>		<b>19.5</b>	<b>30</b>
<b>ENTREVISTA</b>	<b>20%</b>		
Entrevista	20%	13	20
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>65</b>	<b>100</b>

El puntaje total mínimo aprobatorio será de 65.

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La Hoja de vida se presentará en Formato Anexo 04, cuya información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

- La experiencia consignada en el detalle de la Sección II. Perfil del Puesto, se computa a partir de la obtención del grado académico de bachiller y se acredita mediante copia de los certificados de labores correspondientes, prestados bajo cualquier modalidad contractual sea laboral, civil u otra.
- La formación académica, grado académico y/o nivel de estudios, se acredita mediante copia legalizada del título profesional y del grado de bachiller. Así como, copia simple de la colegiatura y de la habilitación profesional.
- Los cursos de actualización se acredita por medio de copia simple de aquellos cursos u otras actividades de formación académica menores de 100 horas lectivas. Los estudios de especialización se refieren aquellos cursos, programas, diplomaturas, post títulos y otros que acrediten una formación académica especializada por igual o más de 100 horas lectivas; se acredita mediante copia de los certificados de estudios y/o diplomas correspondientes.
- El manejo de entornos informáticos y el conocimiento del idioma inglés, se acreditan mediante copia simple de los certificados de estudios correspondientes.

### 2. Documentación adicional:

En la etapa de presentación de la Hoja de Vida documentada, se adjuntará el Anexo 03: Solicitud de postulante.

### 3. Otra información que resulte conveniente:

El ganador del proceso, dentro del plazo establecido en la Sección V: Cronograma y etapas del proceso, firmará su contrato en la Unidad de Personal, debiendo firmar además las Declaraciones Juradas de Ausencia de Incompatibilidades y de Parentesco por Consanguinidad y Afinidad, y otros documentos requeridos por la Unidad de Personal.

## VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo (19.5) en la etapa de evaluación técnica.
- Cuando ninguno de los postulantes obtiene puntaje total mínimo aprobatorio de 65 puntos.

## **2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestarias.
- c. Otras debidamente justificadas

## ANEXO 01

PROCESO CAS N° 0024-2013-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ASISTENTE DE LABORATORIO DE REPRODUCCIÓN ARTIFICIAL DE PECES AMAZÓNICOS EN UCAYALI

### PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES

\*\* Etapa sin puntaje

NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)		CALIFICACIÓN: APTO/NO APTO
1		
2		
3		
∞		

\*\* Etapa con puntaje

NOMBRES Y APELLIDOS				ORDEN DE MÉRITO	PUNTAJE
1					
2					
3					
∞					

1. La siguiente etapa del proceso se realizará de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria:

Etapa \_\_\_\_\_ (detallar)

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

2. Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

(detallar, en caso corresponda)

FECHA: \_\_\_\_\_

## ANEXO 02

PROCESO CAS N° 0024-2013-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ASISTENTE DE LABORATORIO DE REPRODUCCIÓN ARTIFICIAL DE PECES AMAZÓNICOS EN UCAYALI

### PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL

NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)	RESULTADO
1	GANADOR

1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a \_\_\_\_\_ (nombre y/o área de la entidad), sito en \_\_\_\_\_ (indicar dirección), del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a fin de suscribir el Contrato respectivo.
2. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con \_\_\_\_\_ (indicar área encargada) al teléfono \_\_\_\_\_ (indicar) y/o al correo electrónico \_\_\_\_\_ (indicar) dentro del plazo señalado.

#### NOTA

Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y registro del contrato en el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo 075-2008-PCM y modificatorias.

FECHA: \_\_\_\_\_

**ANEXO 03**

**PROCESO CAS N° 0024-2013-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA**

**SOLICITUD DE POSTULANTE**

Solicito ser considerado/a como postulante al Puesto de:  
Asistente de laboratorio de reproducción artificial de peces  
amazónicos en Ucayali.-----

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION ESPECIAL DE LA CONVOCATORIA  
PÚBLICA CAS N° 0024-2013-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Nombres y Apellidos: ....., con  
documento nacional de identidad N° ....., con domicilio en  
..... ; ante usted con el  
debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está realizando la Convocatoria  
Pública CAS N° 0024-2013-IIAP – 1ra. Convocatoria, para la cobertura del cargo  
mencionado en la sumilla y por reunir los requisitos exigidos, solicito ser considerado  
como postulante a dicho puesto.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para  
asumir las funciones del puesto.

Se adjunta la documentación requerida en las Bases del mencionado proceso.

**POR LO EXPUESTO:**

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha: .....

Firma : .....

**ANEXO 04****PROCESO CAS Nº 0024-2013-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA****RESUMEN FICHA CURRICULAR**


FOTO  
(opcional)

SERVICIO AL QUE POSTULA: .....

**1.- DATOS PERSONALES:**

DNI / C.E.	
Nombres y Apellidos	
Lugar de Residencia	
Dirección	
Teléfono celular	
Teléfono fijo	
Correo electrónico	
Medio por el cual se enteró del proceso	

Los datos aquí incluidos, en su oportunidad, deberán ser acreditados. Cuando el postulante no adjunte los datos y documentos necesarios para la evaluación por parte del IIAP, dicho formato no merecerá evaluación alguna por parte del mismo.

**2.- FORMACION ACADÉMICA** (Al completar los campos comience por la más reciente)

ESTUDIOS REALIZADOS	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	GRADO ACADÉMICO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	MES/AÑO		Años de estudios
				DESDE	HASTA	
FORMACION TÉCNICA				/	/	
FORMACIÓN UNIVERSITARIA				/	/	
DIPLOMADO				/	/	
MAESTRÍA				/	/	
2da.CARRERA, ESPECIALIZACIÓN				/	/	
DOCTORADO				/	/	
OTROS ESTUDIOS (TÉCNICOS)				/	/	

COLEGIATURA (sólo si el puesto lo requiere)	SI	NO
¿Es Ud. Colegiado?		
¿Se encuentra habilitado?		

OBSERVACIONES	SI	NO
Persona con discapacidad		
Persona licenciado de FF.AA		

CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS (Acorde para el cumplimiento de los requisitos mínimos)		
CURSOS (acorde a los requisitos del perfil)	INSTITUCION	TIEMPO DE DURACION

**EXPERIENCIA LABORAL (RELLENAR CON AQUELLOS PUESTOS DE TRABAJO AFINES A LAS FUNCIONES DEL PUESTO SOLICITADO)**

EMPRESA Y/O INSTITUCION	CARGO	FUNCIONES PRINCIPALES	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	AÑOS/MESES/DIAS DE EXPERIENCIA
			.../.../...	.../.../...	
			.../.../...	.../.../...	
			.../.../...	.../.../...	
			.../.../...	.../.../...	
			.../.../...	.../.../...	
				TOTAL AÑOS DE EXPERIENCIA	

Fecha : ...../ ...../ 2013

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPORCIONADO VÍA CORREO ELECTRÓNICO O EN FÍSICO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZCA.

Firma del Postulante: .....