

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA - IIAP

PROCESO CAS N° 0021-2013-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS (2) OBREROS DE MANTENIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de dos (2) Obreros de Mantenimiento

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia Regional IIAP - Huánuco (Tingo María).

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal.

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley de eliminación progresiva del Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- e. Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013.

II. PERFIL DEL PUESTO

2.1 Obrero de mantenimiento - Sub proyecto: "Generación de tecnología para el manejo de la diversidad biológica y cultivos emblemáticos en Huánuco".

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de un (1) año en manejo de cultivos tropicales, y mantenimiento de estación.
Competencias	Buena comunicación verbal. Aptitud física y psicológica para trabajo de campo. Honradez en toma de datos y evaluaciones e investigación sistemática.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	De preferencia, con estudios de secundaria completa.
Cursos de actualización	Cursos de actualización, con un mínimo de dos (2) capacitaciones (cursos, talleres, seminarios, etc.) en manejo de cultivos tropicales, lombricultura y manejo de herramientas agrícolas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimientos sobre manejo de cultivos tropicales, lombricultura, mantenimiento de instalaciones y manejo de herramientas agrícolas.

2.2 Obrero de mantenimiento - Sub proyecto "Producción intensiva de post larvas de peces amazónicos"

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de un (1) año en actividades acuícolas y mantenimiento de instalaciones.
Competencias	Buena comunicación verbal. Aptitud física y psicológica para trabajo de campo. Honradez en toma de datos y evaluaciones e investigación sistemática.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	De preferencia, con estudios de secundaria completa.
Cursos de actualización	Cursos de actualización, con un mínimo de dos (2) capacitaciones (cursos, talleres, seminarios, etc.) en cultivo de peces y manejo de herramientas y equipos usados en la acuicultura.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimientos sobre actividades acuícolas, mantenimiento de estanques y laboratorio de reproducción de peces.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

2.1 Obrero de mantenimiento - Sub proyecto: "Generación de tecnología para el manejo de la diversidad biológica y cultivos emblemáticos en Huánuco."

Objeto del Servicio

Realizar mantenimiento de toda la estación del IIAP - Huánuco en Saipai y brindar apoyo en los trabajos de investigación del proyecto "Generación de tecnología para el manejo de la Diversidad Biológica y cultivos emblemáticos en Huánuco".

Contenido del Servicio

- a) Limpieza y mantenimiento de toda la estación del IIAP-Huánuco en Saipai.
- b) Apoyo en el acopio de insumos para el manejo de la lombricultura.

- c) Trabajo de podado de las plantas frutales existentes en la estación.
- d) Apoyo en el mantenimiento de las parcelas de investigación.
- e) Coordinar en forma permanente con la gerencia y el investigador responsable del Sub proyecto, a fin de cumplir las metas establecidas.
- f) Presentar informe mensual de las actividades realizadas.
- g) Apoyo en otras actividades que designe el responsable del proyecto y la gerencia.

Perfil del Proveedor

- 1. Conocimiento en el manejo de los cultivos tropicales.
- 2. Habilidad en manejo de shindaywa para la limpieza de la estación y parcelas de investigación.
- 3. Capacidad para trabajos de campo.
- 4. Honradez en toma de datos y evaluaciones e investigación sistemática.
- 5. Experiencia mínima de un (1) año en manejo de cultivos tropicales y mantenimiento de instalaciones.

2.2 Obrero de mantenimiento - Sub proyecto "Producción intensiva de post larvas de peces amazónicos"

Objeto del Servicio

Realizar trabajos de mantenimiento de estanques y apoyo en actividades al responsable del Sub proyecto "Producción intensiva de post larvas de peces amazónicos".

Contenido del Servicio

- a) Limpieza y mantenimiento de estanques y laboratorio de reproducción de peces.
- b) Alimentación del plantel biológico de peces.
- c) Apoyo en los trabajos de evaluación y reproducción artificial de peces.
- d) Alimentación diaria de reproductores, juveniles, post larvas y alevinos.
- e) Evaluación de biomasa para determinar dosis de alimento.
- f) Coordinar en forma permanente con la gerencia y el investigador responsable del Sub proyecto, a fin de cumplir las metas establecidas.
- g) Presentar informe mensual de las actividades realizadas.
- h) Otras actividades que la institución lo encargue en forma específica.

Perfil del Proveedor

1. Conocimiento en manejo de peces amazónicos.
2. Destreza en manejo de herramientas de campo.
3. Capacidad para trabajos de campo.
4. Honradez en toma de datos y evaluaciones e investigación sistemática.
5. Experiencia mínima de un (1) año en trabajos de mantenimiento de instalaciones acuícolas (estanques y laboratorios).

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Estación del IIAP - Huánuco en Saipai.
Duración del contrato	Inicio: A partir del 08/07/2013. Término: 31 de diciembre de 2013, renovable.
Remuneración mensual	S/. 750.00 (Setecientos cincuenta y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Con residencia en la ciudad de Tingo María y dedicación a tiempo completo. No estar inhabilitado para contratar con el Estado. Disponibilidad para trabajar en el campo. Gozar de buena salud.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO - PRIMERA CONVOCATORIA

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		20 de Mayo de 2013	Directorio del IIAP
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo		Del 07 al 20/06/2013	Unidad de Personal
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional: www.iiap.org.pe (sección Noticias-Eventos) y frontis de la sede IIAP-Huánuco en Tingo María [1].	Día 21-06-2013	Unidad de Personal
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía <i>email</i> : fsales@iiap.org.pe y/o iiaptm@iiap.org.pe o en físico en la sede IIAP-Huánuco en Tingo María.	Del 21/06 al 02/07/2013. Hora: De 7:30 a.m. a 3:30 p.m.	Mesa de Partes
SELECCIÓN			
3	Publicación de lista de postulantes que reúnen requisitos técnicos mínimos, en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos y en frontis de la sede IIAP-Huánuco en Tingo María.	03-07-2013 Hora: 10:00 a.m.	Comisión de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida, en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos y en frontis de la sede IIAP-Huánuco en Tingo María.	03-07-2013 Hora: 01:00 p.m.	Comisión de Selección
5	Otras evaluaciones: EVALUACION TECNICA [2]. Lugar: Sede IIAP-Huánuco en Tingo María.	04-07-2013 Hora: de 08:30 a.m. a 10:00 a.m.	Comisión de Selección
6	Publicación de resultados de las otras evaluaciones en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos y en frontis de la sede IIAP-Huánuco en Tingo María. EVALUACION TECNICA.	04-07-2013 Hora: 03:00 p.m.	Comisión de Selección
7	ENTREVISTA Lugar: Sede IIAP - Huánuco en Tingo María.	05-07-2013 Hora: de 08:00 a.m. a 10:00 a.m.	Comisión de Selección
8	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos y en frontis de sede IIAP-Huánuco en Tingo María.	05-07-2013 Hora: 03:00 p.m.	Comisión de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	Del 08 al 12-07-2013	Unidad de Personal
10	Registro del Contrato	Del 08 al 12-07-2013	Unidad de Personal

[1] Sede IIAP - Huánuco, sito en Jr. Piura N° 1076 - Tingo María.

[2] La Evaluación Técnica tiene carácter eliminatorio, teniendo en cuenta que el puntaje mínimo aprobatorio en este rubro es 19.50.

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA			
50%			
a. Experiencia	30%	19.5	30
b. Formación Académica	10%	6.5	10
c. Cursos de actualización.	10%	6.5	10
de Vida		32.5	50
OTRAS EVALUACIONES			
30%			
a. Evaluación Técnica	30%	19.5	30
Puntaje Total Otras Evaluaciones			
ENTREVISTA			
20%			
Entrevista	20%	13	20
PUNTAJE TOTAL		65	100

El puntaje total mínimo aprobatorio será de 65.

VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR

La Hoja de vida se presentará en Formato ANEXO 04, cuya información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

- a) La experiencia consignada en el detalle de la Sección II. Perfil del Puesto, se acredita mediante copia de los certificados de labores prestados bajo cualquier modalidad contractual, sea laboral, civil u otra.
- b) La formación académica y/o nivel de estudios, se acredita mediante copia legalizada de los certificados de estudios correspondientes.
- c) Los cursos de actualización se acredita por medio de copia simple de aquellos cursos u otras actividades de formación académica menores de 100 horas lectivas.

2. Documentación adicional:

En la etapa de presentación de la Hoja de Vida documentada, se adjuntará el Anexo 03: Solicitud de postulante.

3. Otra información que resulte conveniente:

El ganador del proceso, dentro del plazo establecido en la Sección V: Cronograma y etapas del proceso, firmará su contrato en el IIAP-Huánuco (en Tingo María), debiendo firmar además las Declaraciones Juradas de Ausencia de Incompatibilidades y Parentesco por Consanguinidad y Afinidad, y otros documentos requeridos por la Unidad de Personal.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando ninguno de los postulantes aprueba la Evaluación Técnica.
- d. Cuando ninguno de los postulantes obtiene puntaje total mínimo de 65 puntos.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

ANEXO 01**PROCESO CAS N° 0021-2013-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS (2) OBREROS DE MANTENIMIENTO****PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES****** Etapa sin puntaje**

NOMBRES Y APELLIDOS		CALIFICACIÓN: APTO/NO APTO
1		
2		
3		
∞		

**** Etapa con puntaje**

NOMBRES Y APELLIDOS				ORDEN DE MÉRITO	PUNTAJE
1					
2					
3					
∞					

La siguiente etapa del proceso se realizará de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria:

1.

Etapa _____ (detallar)

Fecha: _____

Hora: _____

Lugar: _____

2. Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

a. _____

b. _____

(detallar, en caso corresponda)

FECHA: _____

ANEXO 02**PROCESO CAS N° 0021-2013-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS (2) OBREROS DE MANTENIMIENTO****PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL**

NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)	RESULTADO
1	GANADOR

1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a _____ (nombre y/o área de la entidad), sito en _____ (indicar dirección), del _____ al _____ a fin de suscribir el Contrato respectivo.
2. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con _____ (indicar área encargada) al teléfono _____ (indicar) y/o al correo electrónico _____ (indicar) dentro del plazo señalado.

FECHA: _____
