

## INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA - IIAP

## PROCESO CAS N° 0016-2013-IIAP - SEGUNDA CONVOCATORIA

## CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN OBRERO DE MANTENIMIENTO

## I. GENERALIDADES

## 1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un Obrero de Mantenimiento

## 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

IIAP Madre de Dios y Selva Sur - Centro Experimental Fitzcarrald.

## 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal del IIAP.

## 4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013.

## II. PERFIL DEL PUESTO

Objeto del Servicio

Realizar actividades de vigilancia de instalaciones, mantenimiento y limpieza de campo en el Centro Experimental Fitzcarrald.

Principales funciones a desarrollar

Atender los requerimientos de servicios que surjan en el campo, como parte de las investigaciones o labores técnicas.

Apoyar en las labores de campo que desarrollen los investigadores.

Organizar y transportar bienes o materiales con que cuentan en el campo.

Otras inherentes al puesto o le sean asignado por el Jefe del Centro Experimental.

## III. REQUISITOS MINIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de seis (6) meses en labores agropecuarias y manejo de herramientas u equipos tales como motobomba, motoguadaña, motosierra, generador eléctrico y otros.
Competencias	Buena comunicación verbal. Capacidad de trabajo en equipo. Aptitud física y psicológica para trabajo de campo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	De preferencia, con estudios de secundaria completa.
Cursos de actualización	Cursos de actualización, con un mínimo de 5 horas lectivas acumuladas, en actividades agropecuarias, y manejo de equipos de uso en dicha actividad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimientos sobre actividades agropecuarias y manejo de equipos de uso en dicha actividad.

## IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro Experimental Fitzcarrald - Sede IIAP-Madre de Dios y Selva Sur. Sito en Jr. Ica 1662 Puerto Maldonado.
Duración del contrato	Inicio: A partir del 14/06/2013. Término: 31 de diciembre de 2013
Remuneración mensual	S/. 1,077.00 (Un mil setenta y siete y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Con residencia en la ciudad de Puerto Maldonado y dedicación a tiempo completo. No estar inhabilitado para contratar con el Estado. Disponibilidad para trabajar en el campo.

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO - SEGUNDA CONVOCATORIA

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> (sección Noticias-Eventos) y frontis de la Sede IIAP-Madre de Dios y Selva sur [1].	Día 04-06-2013	Unidad de Personal
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía <i>email</i> : <a href="mailto:cchia@iiap.org.pe">cchia@iiap.org.pe</a> y/o <a href="mailto:rcorvera@iiap.org.pe">rcorvera@iiap.org.pe</a> o en físico en/a la siguiente dirección: Jr. Ica 1662 - Puerto Maldonado	Del 04 al 10/06/2013. Hora: De 7:30 a.m. a 3:30 p.m.	Mesa de Partes
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Publicación de lista de postulantes que reúnen requisitos técnicos mínimos, en web: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> , sección Noticias-Eventos y en frontis de sede IIAP-Madre de Dios y SS.	11-06-2013 Hora: 10:00 a.m.	Comisión de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida, en web: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> , sección Noticias-Eventos y en frontis de Sede IIAP-Madre de Dios y SS.	11-06-2013 Hora: 01:00 p.m.	Comisión de Selección
5	Otras evaluaciones: EVALUACION TECNICA [2]. Lugar: Sede IIAP-Madre de Dios y Selva Sur.	12-06-2013 Hora: de 08:30 a.m. a 10:00 a.m.	Comisión de Selección
6	Publicación de resultados de las otras evaluaciones en web: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> , sección Noticias-Eventos y en frontis de la Sede IIAP-Madre de Dios y SS. EVALUACION TECNICA.	12-06-2013 Hora: 03:00 p.m.	Comisión de Selección
7	ENTREVISTA Lugar: Sede IIAP - Madre de Dios y Selva Sur.	13-06-2013 Hora: de 08:00 a.m. a 10:00 a.m.	Comisión de Selección
8	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL en web: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> , sección Noticias-Eventos y en frontis de Sede IIAP-Madre de Dios.	13-06-2013 Hora: 03:00 p.m.	Comisión de Selección
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
9	Suscripción del Contrato	Del 14 al 20-06-2013	Unidad de Personal
10	Registro del Contrato	Del 14 al 20-06-2013	Unidad de Personal

[1] Sede IIAP - Madre de Dios, sito en Jr. Ica N° 1662 - Puerto Maldonado.

[2] La Evaluación Técnica triene carácter eliminatorio, teniendo en cuenta que el puntaje mínimo aprobatorio en este rubro es 19.50.

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>50%</b>		
a. Experiencia	30%	19.5	30
b. Formación Académica	10%	6.5	10
c. Cursos y/o estudios de actualización.	10%	6.5	10
<b>Vida</b>		<b>32.5</b>	<b>50</b>
<b>OTRAS EVALUACIONES</b>	<b>30%</b>		
a. Evaluación Técnica	30%	19.5	30
<b>Puntaje Total Otras Evaluaciones</b>			
<b>ENTREVISTA</b>	<b>20%</b>		
Entrevista	20%	13	20
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>65</b>	<b>100</b>

El puntaje final mínimo aprobatorio será de 65.

**VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR****1 De la presentación de la Hoja de Vida:**

- a) La experiencia consignada en el detalle de la Sección II. Perfil del Puesto, se acredita mediante copia de los certificados de labores prestados bajo cualquier modalidad contractual, sea laboral, civil u otra.
- b) La formación académica y/o nivel de estudios, se acredita mediante copia legalizada de los certificados de estudios correspondientes.
- c) Los cursos de actualización se acredita por medio de copia simple de aquellos cursos u otras actividades de formación académica menores de 100 horas lectivas.

**2. Documentación adicional:**

En la etapa de presentación de la Hoja de Vida documentada, se adjuntará el Anexo 03: Solicitud de postulante.

**3. Otra información que resulte conveniente:**

El ganador del proceso, dentro del plazo establecido en la Sección V: Cronograma y etapas del proceso, firmará su contrato en el IIAP-Madre de Dios, debiendo firmar además las Declaraciones Juradas de Ausencia de Incompatibilidades y Parentezco por Consanguinidad y Afinidad, y otros documentos requeridos por la Unidad de Personal.

**VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO****1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando ninguno de los postulantes aprueba la Evaluación Técnica.
- d. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje final mínimo de 65 puntos.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

**ANEXO 01****PROCESO CAS N° 0016-2013-IIAP - SEGUNDA CONVOCATORIA****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN OBRERO DE MANTENIMIENTO****PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES****\*\* Etapa sin puntaje**

	NOMBRES Y APELLIDOS	CALIFICACIÓN: APTO/NO APTO
1		
2		
3		
∞		

**\*\* Etapa con puntaje**

	NOMBRES Y APELLIDOS	ORDEN DE MÉRITO	PUNTAJE
1			
2			
3			
∞			

La siguiente etapa del proceso se realizará de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria:

1.

Etapa \_\_\_\_\_ (detallar)

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

2. Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

(detallar, en caso corresponda)

FECHA: \_\_\_\_\_

**ANEXO 02****PROCESO CAS N° 0016-2013-IIAP - SEGUNDA CONVOCATORIA****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN OBRERO DE MANTENIMIENTO****PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)</b>	<b>RESULTADO</b>
1	<b>GANADOR</b>

1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a \_\_\_\_\_ (nombre y/o área de la entidad), sito en \_\_\_\_\_ (indicar dirección), del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a fin de suscribir el Contrato respectivo.
2. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con \_\_\_\_\_ (indicar área encargada) al teléfono \_\_\_\_\_ (indicar) y/o al correo electrónico \_\_\_\_\_ (indicar) dentro del plazo señalado.

**FECHA:** \_\_\_\_\_