

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA - IIAP

PROCESO CAS N° 0016-2013-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN OBRERO DE MANTENIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de un Obrero de Mantenimiento
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
IIAP Madre de Dios y Selva Sur - Centro Experimental Fitzcarrald.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Personal del IIAP.
4. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM,
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
 - d. Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013.

II. PERFIL DEL PUESTO

Objeto del Servicio

Realizar actividades de vigilancia de instalaciones, mantenimiento y limpieza de campo en el Centro Experimental Fitzcarrald.

Principales funciones a desarrollar

Atender los requerimientos de servicios que surjan en el campo, como parte de las investigaciones o labores técnicas.

Apoyar en las labores de campo que desarrollen los investigadores.

Organizar y transportar bienes o materiales con que cuentan en el campo.

Otras inherentes al puesto o le sean asignado por el Jefe del Centro Experimental.

III. REQUISITOS MINIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de seis (6) meses en labores agropecuarias y manejo de herramientas u equipos
Competencias	Buena comunicación verbal. Capacidad de trabajo en equipo. Aptitud física y psicológica para trabajo
Formación Académica, grado académico y/o	De preferencia, con estudios de secundaria completa.
Cursos de actualización	Cursos de actualización, con un mínimo de 5 horas lectivas acumuladas, en actividades
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables	Conocimientos sobre actividades agropecuarias y manejo de equipos de uso en dicha actividad.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro Experimental Fitzcarrald - Sede IIAP-Madre de Dios y Selva Sur. Sito en Jr. Ica 1662 - Puerto
Duración del contrato	Inicio: A partir del 01/06/2013. Término: 31 de diciembre de 2013
Remuneración mensual	S/. 1,077.00 (Un mil setenta y siete y 00/100 Nuevos Soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	Con residencia en la ciudad de Puerto Maldonado y dedicación a tiempo completo. No estar

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO - PRIMERA CONVOCATORIA

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		24 de Noviembre de 2012	Directorio del IIAP
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo		Del 06 al 17/05/2013	Unidad de Personal
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional: www.iiap.org.pe (sección	Día 20-05-2013	Unidad de Personal
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía email: cchia@iiap.org.pe y/o rcorvera@iiap.org.pe o en físico en/la la siguiente dirección: Jr. Ica 1662 -	Del 20 al 24/05/2013. Hora: De 7:30 a.m. a 3:30 p.m.	Mesa de Partes
SELECCIÓN			
3	Publicación de lista de postulantes que reúnen requisitos técnicos mínimos, en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos y en frontis de sede IIAP-	27-05-2013 Hora: 10:00 a.m.	Comisión de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida, en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos y en frontis de Sede IIAP-Madre de	27-05-2013 Hora: 01:00 p.m.	Comisión de Selección
5	Otras evaluaciones: EVALUACION TÉCNICA [2].	28-05-2013 Hora: de 08:30 a.m. a 10:00 a.m.	Comisión de Selección
6	Publicación de resultados de las otras evaluaciones en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos y en frontis de la Sede IIAP-Madre de Dios y SS.	28-05-2013 Hora: 03:00 p.m.	Comisión de Selección
7	ENTREVISTA Lugar: Sede IIAP - Madre de Dios y Selva Sur.	29-05-2013 Hora: de 08:00 a.m. a 10:00 a.m.	Comisión de Selección
8	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos y en frontis de Sede IIAP-Madre de Dios.	29-05-2013 Hora: 01:00 p.m.	Comisión de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	Del 30-05 al 05-06-2013	Unidad de Personal
10	Registro del Contrato	Del 30-05 al 05-06-2013	Unidad de Personal

[1] Sede IIAP - Madre de Dios, sito en Jr. Ica N° 1662 - Puerto Maldonado.

[2] La Evaluación Técnica tiene carácter eliminatorio, teniendo en cuenta que el puntaje mínimo aprobatorio en este rubro es 19.50.

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%		
a. Experiencia	30%	19.5	30
b. Formación Académica	10%	6.5	10
c. Cursos y/o estudios de actualización.	10%	6.5	10
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		32.5	50
OTRAS EVALUACIONES	30%		
a. Evaluación Técnica	30%	19.5	30
Puntaje Total Otras Evaluaciones			
ENTREVISTA	20%		
Entrevista	20%	13	20
PUNTAJE TOTAL	100%	65	100

El puntaje final mínimo aprobatorio será de 65.

VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR**1 De la presentación de la Hoja de Vida:**

- a) La experiencia consignada en el detalle de la Sección II. Perfil del Puesto, se acredita mediante copia de los certificados de labores prestados bajo cualquier modalidad contractual, sea laboral, civil u otra.
- b) La formación académica y/o nivel de estudios, se acredita mediante copia legalizada de los certificados de estudios correspondientes.
- c) Los cursos de actualización se acredita por medio de copia simple de aquellos cursos u otras actividades de formación académica menores de 100 horas lectivas.

2. Documentación adicional:

En la etapa de presentación de la Hoja de Vida documentada, se adjuntará el Anexo 03: Solicitud de postulante.

3. Otra información que resulte conveniente:

El ganador del proceso, dentro del plazo establecido en la Sección V: Cronograma y etapas del proceso, firmará su contrato en el IIAP-Madre de Dios, debiendo firmar además las Declaraciones Juradas de Ausencia de Incompatibilidades y Parentesco por Consanguinidad y Afinidad, y otros documentos requeridos por la Unidad de Personal.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando ninguno de los postulantes aprueba la Evaluación Técnica.
- d. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje final mínimo de 65 puntos.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

ANEXO 01
 PROCESO CAS N° 0016-2013-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN OBRERO DE MANTENIMIENTO

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES

**** Etapa sin puntaje**

	NOMBRES Y APELLIDOS	CALIFICACIÓN: APTO/NO APTO
1		
2		
3		
∞		

**** Etapa con puntaje**

	NOMBRES Y APELLIDOS	ORDEN DE MÉRITO	PUNTAJE
1			
2			
3			
∞			

1. La siguiente etapa del proceso se realizará de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria:

Etapa _____ (detallar)

Fecha: _____

Hora: _____

Lugar: _____

2. Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

a. _____

b. _____

(detallar, en caso corresponda)

FECHA: _____

ANEXO 02
PROCESO CAS N° 0016-2013-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN OBRERO DE MANTENIMIENTO

PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL

NOMBRES Y APELLIDOS		RESULTADO
1		GANADOR

1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a _____ (nombre y/o área de la entidad), sito en _____ (indicar dirección), del
2. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con _____ (indicar área encargada) al teléfono _____ (indicar) y/o al correo electrónico

FECHA: _____
