

**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA - IIAP**

**PROCESO CAS N° 0014-2013-IIAP - SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS, DEL SIGUIENTE PERSONAL: UN INVESTIGADOR LABORATORISTA Y UN OBRERO DE MANTENIMIENTO**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios del siguiente personal, por la modalidad de contratación administrativa de servicios de un Investigador Laboratorista y un Obrero de Mantenimiento.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

IIAP Madre de Dios y Selva Sur.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Personal del IIAP.

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- d. Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013.

**II. PERFIL DE PUESTOS**

**2.2 INVESTIGADOR LABORATORISTA**

| REQUISITOS  | DETALLE   |
|---|---|
| <b>Experiencia</b>  | Experiencia mínima de tres (3) años en análisis de laboratorio.   |
| <b>Competencias</b>   | Aptitud de trabajo en equipo; capacidad de aprender, innovar y aplicar nuevas metodologías de trabajo; aptitud física y psicológica para los trabajos de laboratorio.   |
| <b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>                   | Título profesional (colegiado y habilitado) de Ingeniero Químico, Bioquímico o Biólogo.   |
| <b>Cursos y/o estudios de especialización</b>                                       | Cursos de actualización en la especialidad, referido a análisis de laboratorio, manejo de equipos de laboratorio, protocolos para el análisis físicoquímico y bacteriológico de agua, protocolos para el análisis químico de suelo; con un mínimo de 40 horas lectivas acumuladas en los últimos 3 años. Y, por lo menos, 1 estudio de especialización en alguna de las áreas precitadas. |
| <b>Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b> mínimos o indispensables y deseables | Conocimiento sobre análisis de laboratorio, manejo de equipos de laboratorio, protocolos para el análisis físicoquímico y bacteriológico de agua, protocolos para el análisis químico de suelo.   |
| <b>Manejo de Entornos Informáticos</b>  | Conocimiento de procesadores de texto, hojas de calculo y manejo de software aplicable a análisis de laboratorio.   |
| <b>Conocimiento del idioma inglés</b>   | Conocimiento a nivel básico.  |

**2.6 OBRERO DE MANTENIMIENTO**

| REQUISITOS  | DETALLE  |
|---|--|
| <b>Experiencia</b>  | Experiencia mínima de tres (3) años en actividades relacionadas con la acuicultura amazónica y manejo de equipos de uso en la actividad acuícola (redes, motobomba, motoguadaña, motosierra, generador eléctrico y otros). |
| <b>Competencias</b>   | Capacidad de trabajo en equipo. Aptitud física y psicológica para trabajo de campo.  |
| <b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b> | De preferencia, con estudios de secundaria completa.   |
| <b>Cursos de actualización</b>                                    | Cursos de actualización, con un mínimo de 10 horas lectivas acumuladas, en acuicultura amazónica y manejo de equipos de uso en la actividad acuícola.  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b> mínimos o indispensables y deseables | Conocimientos sobre acuicultura amazónica (reproducción inducida de peces, manejo y evaluación de reproductores, cuidado y alimentación de larvas en laboratorio, levante del proceso de post larvas, monitoreo de calidad de agua en estanques) y manejo de equipos de uso en la actividad acuícola. |
|---|---|

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### 3.2 INVESTIGADOR LABORATORISTA

##### Objeto del Servicio

Apoyar la investigación en el IIAP-MDD, realizando diversos análisis de laboratorio, requerido por los investigadores de la sede.

##### Principales funciones a desarrollar

Realizar análisis bromatológicos de insumos locales con potencial para acuicultura. Medios de verificación: Base de datos, informes de actividades.

Caracterización de parámetros físicoquímicos en muestras de agua. Medio de verificación: Informes de actividad.

Realizar análisis químico de muestras de suelos. Medio de verificación: Informe de actividad.

Realizar análisis bacteriológico de muestras de suelos. Medio de verificación: Informe de actividad.

Determinación cuantitativa de algas y zooplancton en muestras de agua. Medios de verificación: Informes de actividades.

Determinación de compuestos químicos en muestras vegetales. Medios de verificación: Informe de actividad.

#### 3.6 OBRERO DE MANTENIMIENTO

##### Objeto del Servicio

Realizar actividades relacionadas con el mantenimiento, limpieza y buen funcionamiento del Centro de Investigaciones El Castañal.

##### Principales funciones a desarrollar

Apoyar la evaluación de reproductores de paco, gamitana y boquichico.

Apoyar las actividades de reproducción inducida de peces amazónicos.

Apoyar el cuidado y alimentación de larvas en laboratorio.

Levante del proceso de post larvas en estanques de alevinaje.

Apoyo en el manejo del plantel de reproductores de paco, gamitana y boquichico.

Monitoreo de calidad de agua en estanque de reproductores.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

#### 4.2 INVESTIGADOR LABORATORISTA

| CONDICIONES                               | DETALLE   |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio          | Sede IIAP-Madre de Dios y Selva Sur. Sito en Jr. Ica 1662 - Puerto Maldonado.   |
| Duración del contrato                     | Inicio: A partir del 15/04/2013.<br>Término: 31 de diciembre de 2013  |
| Remuneración mensual                      | S/. 3,000.00 (Tres mil y 00/100 Nuevos Soles).<br><br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.                             |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Con residencia en la ciudad de Puerto Maldonado y dedicación a tiempo completo. No estar inhabilitado para contratar con el Estado. Disponibilidad para trabajar en el campo. |

#### 4.6 OBRERO DE MANTENIMIENTO

| CONDICIONES                               | DETALLE   |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio          | Centro de Investigaciones El Castañal - Sede IIAP-Madre de Dios y Selva Sur. Sito en Jr. Ica 1662 - Puerto Maldonado.   |
| Duración del contrato                     | Inicio: A partir del 15/04/2013.<br>Término: 31 de diciembre de 2013  |
| Remuneración mensual                      | S/. 1,077.00 (Un mil setenta y siete y 00/100 Nuevos Soles).<br><br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.               |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Con residencia en la ciudad de Puerto Maldonado y dedicación a tiempo completo. No estar inhabilitado para contratar con el Estado. Disponibilidad para trabajar en el campo. |

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO - SEGUNDA CONVOCATORIA

| ETAPAS DEL PROCESO  |  | CRONOGRAMA     | ÁREA RESPONSABLE   |
|---------------------|--|----------------|--------------------|
| <b>CONVOCATORIA</b> |  |                |                    |
| 1                   | Publicación de la convocatoria en Portal Institucional: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> (sección Noticias-Eventos) y frontis de la Sede IIAP-Madre de Dios y Selva sur [1]. | Día 01-04-2013 | Unidad de Personal |

|  |   |  |                       |
|--|---|--|-----------------------|
| 2  | Presentación de la hoja de vida documentada vía <i>email</i> : <a href="mailto:cchia@iiap.org.pe">cchia@iiap.org.pe</a> o <i>físico</i> en/a la siguiente dirección: Jr. Ica 1662 - Puerto Maldonado              | Del 02 al 08/04/2013. Hora: De 7:30 a.m. a 3:30 p.m. | Mesa de Partes        |
| <b>SELECCIÓN</b>                           |   |  |                       |
| 3  | Publicación de lista de postulantes que reúnen requisitos técnicos mínimos, en web: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> , sección Noticias-Eventos y en frontis de sede IIAP-Madre de Dios y SS. | 09-04-2013<br>Hora: 10:00 a.m.                       | Comisión de Selección |
| 4  | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida, en web: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> , sección Noticias-Eventos y en frontis de Sede IIAP-Madre de Dios y SS.              | 09-04-2013<br>Hora: 01:00 p.m.                       | Comisión de Selección |
| 5  | Otras evaluaciones:<br>EVALUACION TECNICA [2].<br>Lugar: Sede IIAP-Madre de Dios y Selva Sur.   | 10-04-2013<br>Hora: de 08:30 a.m. a 10:00 a.m.       | Comisión de Selección |
|  | EVALUACION PSICOTECNICA [3].<br>Lugar: Sede IIAP-Madre de Dios y Selva Sur.   | 10-04-2013<br>Hora: de 10:00 a.m. a 11:30 a.m.       | Comisión de Selección |
| 6  | Publicación de resultados de las otras evaluaciones en web: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> , sección Noticias-Eventos y en frontis de la Sede IIAP-Madre de Dios y SS. EVALUACION TECNICA.  | 10-04-2013<br>Hora: 03:00 p.m.                       | Comisión de Selección |
| 7  | ENTREVISTA<br>Lugar: Sede IIAP - Madre de Dios y Selva Sur.   | 11-04-2013<br>Hora: de 08:00 a.m. a 10:00 a.m.       | Comisión de Selección |
| 8  | PUBLICACION DE RESULTADO FINAL en web: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> , sección Noticias-Eventos y en frontis de Sede IIAP-Madre de Dios y SS.  | 12-04-2013<br>Hora: 01:00 p.m.                       | Comisión de Selección |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |   |  |                       |
| 9  | Suscripción del Contrato  | Del 15 al 19-04-2013                                 | Unidad de Personal    |
| 10   | Registro del Contrato   | Del 15 al 19-04-2013                                 | Unidad de Personal    |

[1] Sedc IIAP - Madre de Dios, sito en Jr. Ica N° 1662 - Puerto Maldonado.

[2] La Evaluación Técnica triene carácter eliminatorio, teniendo en cuenta que el puntaje mínimo aprobatorio en este rubro es 19.50.

[3] La Evaluación Psicotécnica no triene carácter eliminatorio, no tiene puntaje, sólo es referencial. Y se aplicará sólo al personal investigador.

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

### INVESTIGADOR LABORATORISTA:

| EVALUACIONES   |   | PESO        | PUNTAJE MÍNIMO                               | PUNTAJE MÁXIMO |
|--|---|-------------|--|----------------|
| <b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>                     |   | <b>50%</b>  |  |                |
| a.   | Experiencia                             | 15%         | 9.75   | 15             |
| b.   | Formación Académica                     | 15%         | 9.75   | 15             |
| c.   | Cursos y/o estudios de especialización. | 10%         | 6.5  | 10             |
| d.   | Manejo de entornos informáticos         | 5%          | 3.25   | 5              |
| e.   | Conocimiento del idioma inglés          | 5%          | 3.25   | 5              |
| <b>Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida</b> |   |             | <b>32.5</b>                                  | <b>50</b>      |
| <b>OTRAS EVALUACIONES</b>                                |   | <b>30%</b>  |  |                |
| a.   | Evaluación Técnica                      | 30%         | 19.5   | 30             |
| b.   | Evaluación Psicotécnica                 |             | <b>NO TIENE PUNTAJE, SOLO ES REFERENCIAL</b> |                |
| <b>Puntaje Total Otras Evaluaciones</b>                  |   |             |  |                |
| <b>ENTREVISTA</b>  |   | <b>20%</b>  |  |                |
| Entrevista   |   | 20%         | 13   | 20             |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                                     |   | <b>100%</b> | <b>65</b>                                    | <b>100</b>     |

El puntaje final mínimo aprobatorio será de 65.

**OBRERO DE MANTENIMIENTO**

| EVALUACIONES                            |   | PESO   | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|---|--|----------------|----------------|
| <b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>    |   | <b>50%</b>                                   |                |                |
| a.                                      | Experiencia                             | 30%  | 19.5           | 30             |
| b.                                      | Formación Académica                     | 10%  | 6.5            | 10             |
| c.                                      | Cursos y/o estudios de especialización. | 10%  | 6.5            | 10             |
| <b>de Vida</b>                          |   |  | <b>32.5</b>    | <b>50</b>      |
| <b>OTRAS EVALUACIONES</b>               |   | <b>30%</b>                                   |                |                |
| a.                                      | Evaluación Técnica                      | 30%  | 19.5           | 30             |
| b.                                      | Evaluación Psicotécnica                 | <b>NO TIENE PUNTAJE, SOLO ES REFERENCIAL</b> |                |                |
| <b>Puntaje Total Otras Evaluaciones</b> |   |  |                |                |
| <b>ENTREVISTA</b>                       |   | <b>20%</b>                                   |                |                |
| Entrevista                              |   | 20%  | 13             | 20             |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                    |   | <b>100%</b>                                  | <b>65</b>      | <b>100</b>     |

El puntaje final mínimo aprobatorio será de 65.

**VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR****1 De la presentación de la Hoja de Vida:**

- La experiencia consignada en el detalle de la Sección II. Perfil del Puesto, para Investigador Laboratorista se computa a partir de la obtención del grado académico de Bachiller y se acredita, en ambos puestos (Investigador Laboratorista y Obrero de Mantenimiento), mediante copia de los certificados de labores correspondientes prestados bajo cualquier modalidad contractual, sea laboral, civil u otra.
- La formación académica, grado académico y/o nivel de estudios, para el puesto de Investigador Laboratorista, se acredita mediante copia legalizada del título profesional y copia simple del diploma de colegiatura y certificado de habilitación profesional; así como, copia simple del grado de bachiller. En el caso de Obrero de Mantenimiento, se acredita con la copia legalizada de los certificados de estudios correspondientes.
- Los cursos de actualización se acredita por medio de copia simple de aquellos cursos u otras actividades de formación académica menores de 100 horas lectivas.
- El manejo de entornos informáticos y conocimiento del idioma inglés, para el caso de Investigador Laboratorista, se acredita mediante copia simple de los certificados de estudios correspondientes.

**2. Documentación adicional:**

En la etapa de presentación de la Hoja de Vida documentada, se adjuntará el Anexo 03: Solicitud de postulante.

**3. Otra información que resulte conveniente:**

El ganador del proceso, dentro del plazo establecido en la Sección V: Cronograma y etapas del proceso, firmará su contrato en el IIAP-Madre de Dios, debiendo firmar además las Declaraciones Juradas de Ausencia de Incompatibilidades y Parentesco por Consanguinidad y Afinidad, y otros documentos requeridos por la Unidad de Personal.

**VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO****1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje final mínimo de 65 puntos.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas

**ANEXO 01**

**PROCESO CAS N° 0014-2013-IIAP - SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN INVESTIGADOR LABORATORISTA Y DE UN OBRERO DE MANTENIMIENTO**

**PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES**

**\*\* Etapa sin puntaje**

|   | <b>NOMBRES Y APELLIDOS</b> | <b>CALIFICACIÓN: APTO/NO APTO</b> |
|---|----------------------------|-----------------------------------|
| 1 |                            |                                   |
| 2 |                            |                                   |
| 3 |                            |                                   |
| ∞ |                            |                                   |

**\*\* Etapa con puntaje**

|   | <b>NOMBRES Y APELLIDOS</b> |  |  |  | <b>ORDEN DE MÉRITO</b> | <b>PUNTAJE</b> |
|---|----------------------------|--|--|--|------------------------|----------------|
| 1 |                            |  |  |  |                        |                |
| 2 |                            |  |  |  |                        |                |
| 3 |                            |  |  |  |                        |                |
| ∞ |                            |  |  |  |                        |                |

La siguiente etapa del proceso se realizará de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria:

1.

Etapa \_\_\_\_\_ (detallar)

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

2. Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

(detallar, en caso corresponda)

**FECHA:** \_\_\_\_\_

**ANEXO 02**

**PROCESO CAS N° 0014-2013-IIAP - SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN INVESTIGADOR LABORATORISTA Y DE UN OBRERO DE MANTENIMIENTO**

**PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL**

| <b>NOMBRES Y APELLIDOS<br/>(en orden alfabético)</b> | <b>RESULTADO</b> |
|--|------------------|
| 1  | <b>GANADOR</b>   |

1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a \_\_\_\_\_ (nombre y/o área de la entidad), sito en \_\_\_\_\_ (indicar dirección), del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a fin de suscribir el Contrato respectivo.
2. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con \_\_\_\_\_ (indicar área encargada) al teléfono \_\_\_\_\_ (indicar) y/o al correo electrónico \_\_\_\_\_ (indicar) dentro del plazo señalado.

**FECHA:** \_\_\_\_\_

---