

**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA
PERUANA**



**CONCURSO PUBLICO DE MÉRITOS –
CPM N° 0001-2013-IIAP
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**“CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA
EN MONITOREO DE PROYECTOS / CATEGORIA F-3 -
BIOINFO”**

(Aprobado por Resolución Administrativa N° 003-2013-IIAP-OGA del 03-01-2013)

BASES DEL CONCURSO PUBLICO DE MERITOS CPM N° 0001-2013-IIAP (PRIMERA CONVOCATORIA)

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de un Especialista en Monitoreo de Proyectos, categoría de Funcionario 3 (F-3), CAP N° Ord. 32, por la modalidad de contrato sujeto a modalidad – Régimen Laboral Privado, normado por el D. Legislativo N° 728.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Programa BIOINFO.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Unidad de Personal del IIAP.
4. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 728, que regula el Régimen Laboral de la Actividad Privada.
 - b. D. S. N° 003-97-TR, Texto Unico Ordenado del D.Leg. N° 728 - Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
 - c. Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013.

II. PERFIL DEL CARGO

Especialista en Monitoreo de Proyectos, categoría F-3

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos (2) años de experiencia en investigación socioeconómica y biodiversidad amazónica. Con experiencia en la implementación de contenidos y administración de base de datos sobre socioeconomía, biodiversidad y ambiente. Experiencia en gestión de sistemas públicos, procesos de monitoreo y sistematización de resultados. Experiencia en proceso de capacitación temática de uso o manejo de servicios de información relacionada a la biodiversidad.
Competencias	Aptitud de trabajo en equipos multidisciplinarios. Pensamiento analítico. Innovación del conocimiento. Orientación a objetivos y resultados. Atención con efectividad al cliente interno y externo. Comunicación para compartir conocimientos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional, colegiado y hábil, en ingeniería, geografía o ciencias sociales, con experiencia en manejo de información y uso e impacto de la información, de preferencia con estudios relacionados a temas socioeconómicos.
Cursos de actualización y/o especialización	Capacitación actualizada y comprobada en la especialidad, con un mínimo de 40 horas lectivas en los tres últimos años. Y, por lo menos, un curso de especialización (igual o mayor a 100 horas lectivas) en monitoreo de proyectos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimientos sólidos sobre procesos de investigación socioeconómica y biodiversidad

	amazónica.
Manejo de entornos informáticos	Manejo de procesadores de texto, hojas de cálculo, sistemas de administración de base de datos.
Conocimiento del idioma inglés	Conocimiento de inglés a nivel básico.

III. CARACTERÍSTICAS DEL CARGO

MISIÓN

Participar en la generación de la base científicas y técnicas para el monitoreo, sistematización y generación de información especializada, geo-referenciada para los proyectos de investigación programados en el Plan Operativo del Programa BIOINFO. Promover los servicios TIC institucionales en marcha para orientar la eficacia, los resultados y las buenas prácticas institucionales. Así mismo, apoyar en la gestión de la Dirección del Programa y en los procesos de planificación y formulación de proyecto de BIOINFO.

FUNCIONES ESPECÍFICAS PARA EL POA 2013

- Apoyar en la elaboración de informes, material cartográfico básico y temático, base de datos y metadatos de productos existentes en el CIGAP.
- Participar en la difusión de los productos y servicios que brinda el Laboratorio de Información Geográfica y Teledetección.
- Participar en el diseño e implementación del programa transferencia o capacitaciones de los sistemas de información, las herramientas tecnológicas o productos de investigación del programa BIOINFO.
- Participar en el proceso de difusión y comunicación del Programa mediante las siguientes acciones: (1) Ejecución del plan de difusión y comunicación del Programa y del Instituto;
- Participar en el proceso de planificación del Programa mediante las siguientes acciones: (1) Elaboración y propuesta de los productos y resultados a alcanzar mediante los POA (Plan Operativo Anual) del Programa y del Instituto, (2) Realizar y proponer los resultados del monitoreo trimestral, anual y la evaluación periódica del proyecto que participa en la ejecución.
- Participar en el sistema de cooperación científica y tecnológica del Programa mediante las siguientes acciones: (1) Elaboración y propuesta de proyectos de cooperación nacional e internacional, (2) Mantenimiento actualizado de una agenda y directorio de contactos nacionales e internacionales;
- Proteger los derechos de propiedad intelectual en cuanto al manejo y uso de la información producida por el Instituto y velar que el proyecto que participa en la ejecución cumpla con tales derechos.
- Promover y monitorear los resultados de eventos regionales, nacionales e internacionales de alto nivel científico y tecnológico sobre uso e impacto de la información y el conocimiento relacionados a biodiversidad, ambiente, sociodiversidad y economía amazónica.
- Los demás que le asigne el Director del BIOINFO, y Jefe de Proyecto inherentes a su cargo y/o especialidad.

PRODUCTOS A LOGRAR A FIN DE AÑO 2013.

INDICADOR	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACION
Sub Proyecto 2 (SICOM). Indicador 1. Economía de la información. Desarrollo de dos estudios de caso de los costos de llevar información en el poblador amazónico.	1. Estudio sobre economía de la información.	Documento técnico Artículo científico
Sub Proyecto 2 (SICOM) Indicador 3. Sistematización de metodología validada en digitalización y actualización de información aplicada a sistemas de información (SIAMAZONIA, PROMAMAZONIA, SIGIRH, SISOCIODIVERSIDAD)	2. Actualización del sistema de información PromAmazonia	Informe técnico de metodología

Actividad 1 (Gestión). Indicador 5. Informes de seguimiento, monitoreo, evaluación y planeamiento de las metas programadas en el POA 2012	3. Cinco Informes de seguimiento, monitoreo, evaluación y planeamiento de las metas programadas en POA 2013 y POA 2014 del programa BIOINFO, incluyendo matriz de alcances del Programa.	Informes
	4. Reporte y monitoreo de ejecución presupuestal del Programa.	
	5. Base de datos actualizados de productos de información georeferenciados producidos o establecidos en el CIGAP.	Informe técnico
	6. Monitoreo de los resultados de eventos regionales, nacionales e internacionales organizados y con participación de BIOINFO.	Informe técnico – Matriz de Fortalecimiento de capacidades

PRODUCTOS A LOGRAR EN FORMA COMPARTIDA 2013

INDICADOR	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACION
Sub proyecto 1 (SITEC) Indicador 6. Tecnologías de modelamiento y simulación desarrolladas y adaptadas para evaluar el impacto socio-económico de la dinámica fluvial en Loreto	1. Un documento técnico de tecnología de modelamiento y simulación para evaluar el impacto socioeconómico de la dinámica fluvial en Loreto, monitoreo de remoción en masa en los departamentos de Amazonas y San Martín.	Estudio de impactos socioeconómico (Documento técnico)
Sub Proyecto 2 (SITEC) Indicador 6. Evento de capacitación en E&P orientados a los temas de biodiversidad y ambiente.	2. Diseño y ejecución de los eventos de promoción y transferencia de los sistemas de información (Universidades, empresa y gobiernos locales).	Eventos (Informe memoria del evento)
Sub proyecto 1 (SICOM) Indicador 4. Metodología validada de observatorio en sistemas de información (SIAMAZONIA, SIGIRH)	3. Observatorio sobre promoción y uso de la información en biodiversidad en Loreto y San Martín.	Documento técnico de metodología
Sub proyecto 1 (SICOM) Indicador 5. Metodología validada de usabilidad e infometría en sistemas de información (SIAMAZONIA, SIL, PromAmazonia).	4. Diseño, metodología y aplicación de INFOMETRIA a los sistemas de información.	Documento técnico de metodología
Sub proyecto 1 (SICOM) Indicador 7. Eventos de promoción y difusión de metodologías y sistemas de información.	5. Diseño y ejecución de los eventos y boletines de uso de la información sobre biodiversidad y economía amazónica.	Memoria del evento
	6. Participar en la Campaña de difusión y promoción del Programa.	
	7. Diseño y ejecución de los eventos de promoción y relanzamiento del Centro de Información Geográfica de la Amazonía (CIGAP).	
	8. Puesta en servicio de	Informe técnico

	sistemas de información: SIGIRH, SIL Napo, IIAP, SISOCIODIVERSIDAD, GEOAMAZONIA, SIAMAZONIA y SITURISMO	
	9. Elaboración de proyectos de cooperación técnica a cargo de SITEC y SICOM.	Documento del proyecto
	10. Base de datos actualizados sobre mapas relacionados a la ZEE y OT realizadas por el IIAP u otras instituciones	Informe técnico y BdeB

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del IIAP, sito en Av. José A. Quiñones Km. 2.5, distrito de San Juan Bautista – Maynas - Loreto.
Duración del contrato	Inicio: A partir del 01/02/2013. Término: 31 de diciembre de 2013
Remuneración mensual	S/. 2,156.26 Nuevos Soles. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Con residencia en la ciudad de Iquitos, disponibilidad para trabajar en el campo y dedicación a tiempo completo. No tener incompatibilidad para contratar con el Estado.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	24-Nov.2012	Directorio del IIAP
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 4 al 17 de Ene. 2013	Unidad de Personal
CONVOCATORIA		
1 Publicación de la convocatoria en Portal Institucional: www.iiap.org.pe (sección Noticias-Eventos) y en diario de circulación nacional	Día 18-01-2013	Unidad de Personal
2 Presentación de la hoja de vida documentada, vía <i>email</i> : tjimen@iiap.org.pe o en <i>físico</i> en la siguiente dirección: Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas, Loreto.	Del 18 al 24/01/2013. Hora: De 7:30 a.m. a 3:30 p.m.	Trámite Documentario o directamente en la Unidad de Personal
SELECCIÓN		
3 Publicación de lista de postulantes que reúnen requisitos mínimos, en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos.	Día 25-01-2013 A horas 10:00 a.m.	Comisión de Selección
4 Publicación de resultados de la	Día 25-01-2013	Comisión de

	evaluación de la hoja de vida en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos.	A horas 01:00 p.m.	Selección
5	Otras evaluaciones: Evaluación técnica [1] Lugar: Sede Central IIAP – Av. Quiñones km. 2.5	28-01-2013 Hora: de 08:30 a.m. a 09:30 a.m.	Comisión de Selección
	Evaluación psicotécnica [2] Lugar: Sede Central IIAP – Av. Quiñones km. 2.5	29-01-2013 Hora: de 08:30 a.m. a 09:30 a.m.	Comisión de Selección
6	Publicación de resultados de otras evaluaciones , en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos. Evaluación técnica	28-01-2013 Hora: 03:00 p.m.	Comisión de Selección
7	Entrevista Lugar: Sede Central IIAP – Av. Quiñones km. 2.5	29-01-2013 Hora: de 10:00 a.m. a 11:00 a.m.	Comisión de Selección
8	Publicación de resultado final en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos.	30-01-2013 Hora: 01.00 p.m.	Comisión de Selección
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	Del 31-Ene. al 06-Feb.2013	Unidad de Personal
10	Registro del Contrato	Dentro de los 15 días naturales de suscrito el contrato	Unidad de Personal

[1] La Evaluación Técnica tiene carácter eliminatorio, siendo el mínimo aprobatorio en este rubro, 19.5 puntos.

[2] La Evaluación Psicotécnica, no tiene carácter eliminatorio pero sí se asigna puntaje de acuerdo al criterio técnico del evaluador.

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		40%		
a.	Experiencia	15%	9.75	15
b.	Cursos de actualización y/o especialización.	5%	3.25	5
c.	Formación académica	10%	6.5	10
d.	Manejo de entornos informáticos	5%	3.25	3.35
e.	Conocimiento del idioma inglés	5%	3.25	3.25
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida			26	40
OTRAS EVALUACIONES		40%		
a.	Evaluación Técnica	30%	19.5	30
b.	Evaluación Psicotécnica	10%	6.5	10
Puntaje Total Otras Evaluaciones			26	40
ENTREVISTA		20%		

Entrevista	20%	13	20
PUNTAJE TOTAL	100%	65	100

El puntaje mínimo aprobatorio será de 65.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La Hoja de vida se presentará en Formato Anexo N° 2, cuya información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

- a) La experiencia consignada en el detalle de la Sección II. Perfil del Puesto, se computa a partir de la obtención del grado académico de Bachiller y se acredita mediante copia de los certificados de labores correspondientes, prestados bajo cualquier modalidad contractual sea laboral, civil u otra.
- b) La formación académica, grado académico y/o nivel de estudios, se acredita mediante copia del título profesional, del diploma de colegiatura y de la constancia de habilidad profesional. Así como, copia del grado de Bachiller.
- c) Los cursos de actualización se acredita por medio de copia de aquellos cursos u otras actividades de formación académica menores a 100 horas lectivas. Los cursos de especialización se refieren aquellos cursos, programas, diplomaturas, post títulos y otros que acrediten una formación académica especializada por igual o más de 100 horas lectivas; se acredita mediante copia de los certificados de estudios y/o diplomas correspondientes.
- d) El manejo de entornos informáticos y el conocimiento del idioma inglés se acredita mediante copia simple de los certificados de estudios correspondientes.

2. Documentación adicional:

En la etapa de presentación de la Hoja de Vida documentada, se adjuntará el Anexo N° 1: Solicitud de postulante y el Anexo N° 3: Declaración Jurada Simple.

3. Otra información que resulte conveniente:

El ganador del proceso, dentro del plazo establecido en la Sección V: Cronograma y etapas del proceso, firmará su contrato en la Unidad de Personal, debiendo firmar además las Declaraciones Juradas de Ausencia de Incompatibilidades y de Parentesco por Consanguinidad y Afinidad, y otros documentos requeridos por la Unidad de Personal.

VIII. DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE SELECCION

La Comisión del Concurso es la designada mediante Resolución Gerencial N° 003-2013-IIAP-GE de fecha 2 de enero de 2013.

Son funciones de la Comisión:

- a) Cumplir y hacer cumplir las Bases del Concurso Público de Méritos
- b) Modificar el Cronograma del Concurso.

- c) Solicitar el apoyo del Director del Programa BIOINFO y/o de especialistas con experiencias en selección y aplicación de evaluaciones de personal, para el desarrollo del presente concurso.
- d) Realizar la Evaluación de la Hoja de Vida (Curricular), Evaluación Técnica, Evaluación Psicotécnica y Entrevista;
- e) Elaborar los resultados parciales de las evaluaciones y publicarlos en el portal institucional, de acuerdo con el cronograma del proceso.
- e) Disponer la publicación del resultado final (Cuadro de Méritos) del proceso en el portal institucional.
- f) Declarar desierto el proceso, de cumplirse alguno de los siguientes supuestos:
 - a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
 - b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
 - c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje final mínimo de 65 puntos.
- g) Los aspectos no contemplados en las Bases serán resueltos por la Comisión Especial de Selección de manera inapelable.
- h) Cualquier inobservancia de las bases por parte de la Comisión Especial del Concurso podrá dar lugar a la nulidad de la convocatoria, sujeto a sanción administrativa a los miembros de la Comisión que intervinieron directamente en el proceso.

ANEXO N° 1

PROCESO CPM N° 0001-2013-IIAP – 1ra. CONVOCATORIA

SOLICITUD DE POSTULANTE

Solicito ser considerado/a como postulante al Puesto de:
Especialista en Monitoreo de Proyectos.

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION ESPECIAL DEL CONCURSO PÚBLICO DE
MERITOS CPM N° 0001-2013-IIAP (1ra. CONVOCATORIA)**

Nombres y Apellidos:, con
documento nacional de identidad N°, con domicilio en
..... ; ante usted con el
debido respeto me presento y digo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está realizando el proceso CPM N°
0001-2013-IIAP, para la cobertura del puesto de:
.....,
y por reunir los requisitos exigidos, solicito ser considerado como postulante al precitado
puesto.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir
las funciones del precitado puesto.

Se adjunta la documentación requerida en las Bases del mencionado proceso.

POR LO EXPUESTO:

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha:

Firma :

ANEXO N° 2

PROCESO CPM N° 0001-2013-IIAP

FICHA CURRICULAR

FOTO
(opcional)

PUESTO: Especialista en Monitoreo de Proyectos

La información consignada en la Ficha Curricular tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es el responsable de la veracidad de la información que presenta por lo que la Comisión de Selección del IIAP podrá solicitar el sustento documental de la misma. La presente ficha curricular no debe exceder de 3 páginas.

DATOS PERSONALES:

APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
NOMBRES	
DIRECCIÓN DOMICILIARIA	
DNI / C.E.	
TELEFONO / CELULAR	
CORREO ELETRÓNICO	

DATOS ACADÉMICOS:

(Estudios de Pre Grado, Grados y Títulos obtenidos)

ESTUDIOS/GRADOS/TITULOS OBTENIDOS	INSTITUCIÓN / UNIVERSIDAD	PERIODO

EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL:

(Marque con una "x" la respuesta a la pregunta y luego detalle los trabajos que sustenten este requisito mínimo)

¿Cuenta usted, con la experiencia requerida en el perfil del puesto (Sección II) de las presentes bases?		SI	NO
INSTITUCIÓN	ACTIVIDAD O FUNCIÓN DESEMPEÑADA /1	PERIODO (EN MESES)	

1/ Describa brevemente la principal actividad o función realizada que acredite el cumplimiento del requisito.

CURSOS DE ACTUALIZACION:

¿Cuenta con capacitación actualizada y comprobada en la especialidad con un mínimo de 40 horas lectivas en los tres últimos años?	SI	NO
Describa los cursos, diplomados o estudios de especialización, seguidos:		

CURSOS DE ESPECIALIZACION:

¿Cuenta, por lo menos, con un curso de especialización en monitoreo de proyectos?	SI	NO
Describa los cursos, diplomados o estudios de especialización, seguidos:		

COMPETENCIAS:

¿Cuenta con aptitud de trabajo en equipos multidisciplinarios. Pensamiento analítico, innovación del conocimiento, orientación a objetivos y resultados, atención efectiva al cliente interno y externo, comunicación para compartir conocimientos?	SI	NO
Si su respuesta es SI. FUNDAMENTE SU RESPUESTA:		

MANEJO DE ENTORNOS INFORMATICOS

Diga Ud. Si tiene dominio de procesadores de texto, hojas de cálculo y sistemas de administración de base de datos?	SI	NO
Si su respuesta es SI, diga el nivel de conocimiento (básico, intermedio o avanzado) del lenguaje o software que conoce y diga donde estudió y si tiene certificación o no?:		

CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES:

Diga Ud. Si tiene conocimiento del idioma inglés a nivel básico?	SI	NO
Si su respuesta es SI, diga donde estudió y si tiene certificación o no?:		

BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD:**(Marque con un "x" la respuesta)**

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?		

BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:**(Marque con un "x" la respuesta)**

PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?		

Lugar y Fecha :

Firma del Postulante:

ANEXO N° 3

PROCESO CPM N° 0001-2013-IIAP – 1ra. CONVOCATORIA

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Iquitos, de de 2013

Yo, identificado con D.N.I. N° y domiciliado en distrito de, Provincia de..... Departamento de....., con relación al proceso Concurso Público de Méritos CPM N° 0001-2013-IIAP, declaro bajo juramento lo siguiente:

- Que, no estoy impedido de contratar para el Estado, que no tengo antecedentes penales ni policiales así como que no tengo conflicto de intereses con el IIAP.
- Que no tengo vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los funcionarios de la Institución y/o personal de confianza del IIAP que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.
- Que la información señalada y documentada en el Currículum Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionado.
- Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.
- Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.
- Que cuento con buena salud.

Por lo expuesto, asumo la responsabilidad por la veracidad de la información antes mencionada.

Atentamente,

(Firma):

Nombre:

D. N. I. N°: