

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA - IIAP

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITO N° 003-2012-IIAP

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN INVESTIGADOR RESIDENTE DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN ALLPAHUAYO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un Investigador Residente del Centro de Investigación Allpahuayo.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Programa de Investigación de la Biodiversidad Amazónica (PIBA)

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal del IIAP.

4. Base legal

a.

Decreto Legislativo N° 728, que regula el Régime Laboral de la Actividad Privada

b.

D.S. N° 003-97-TR, Texto Único Ordenado del D.Leg. 728 - Ley de Productividad y Competitividad Laboral.

c. Ley N° 29812, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012.

II. PERFIL DE PUESTOS

2.1 ESPECIALISTA EN DIFUSION, CONSULTA Y VALIDACION

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Cinco años (5) de experiencia en gestión, conducción, manejo y promoción de áreas naturales protegidas; trabajo en comunidades, en temas de educación ambiental, conservación y manejo de la diversidad biológica y el medio ambiente.
Competencias	Aptitud de trabajo en equipos multidisciplinarios, habilidad analítica, motivación de logros, manejo de relaciones interpersonales, estabilidad emocional.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional (Colegiado y Habilitado) de Biología.
Cursos de actualización y/o especialización	Capacitación actualizada en la especialidad con un mínimo de 60 horas lectivas acumuladas y por lo menos un (1) estudio (curso, programa, diplomatura, en manejo y promoción de áreas naturales y/o educación ambiental, conservación y manejo de la biodiversidad, mínimo 100 horas lectivas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Habilidades de gestión y coordinación con actores y organizaciones vinculadas al uso sostenible de la Biodiversidad; habilidades comunicacionales; habilidades para la elaboración de materiales autodidácticos sobre manejo de los recursos naturales; manejo de herramientas informáticas
Publicaciones Técnicas en la Especialidad	Artículos técnicos, guías y manuales técnicos, memorias, notas técnicas, etc.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

3.1 ESPECIALISTA EN DIFUSION, CONSULTA Y VALIDACION

Principales funciones a desarrollar:

- a. Mantener actualizados los documentos de promoción del Centro de Investigaciones Allpahuayo.
- b. Desarrollar acciones de coordinación con promotores turísticos para facilitar las visitas al Centro.
- c. Desarrollar coordinaciones con organizaciones vinculadas al uso sostenible y conservación de la biodiversidad y el cuidado del medio ambiente para desarrollar acciones conjuntas de educación ambiental.
- d. Reportar los resultados de las actividades de investigación y logros de los mismos al coordinador del Proyecto.
- e. Desarrollar coordinaciones para las visitas guiadas al Centro de Investigaciones de las instituciones educativas locales, y otras que lo soliciten.
- f. Desarrollar charlas educativas, dirigidas a los visitantes y estudiantes.
- g. Elaboración de cartillas, folletos y guías didácticas sobre el manejo de los recursos.
- h. Apoyar las labores de administración del Centro de Investigaciones.
- i. Vigilar el buen estado de las instalaciones del Centro de Investigaciones.
- j. Otras actividades que la coordinación del proyecto lo designe.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

4.1 ESPECIALISTA EN DIFUSION, CONSULTA Y VALIDACION

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Instalaciones del Centro de Investigaciones Allpahuayo, sito en carretera Iquitos - Nauta, Km. 2,5 - Distrito de San Juan de Miraflores, Provincia de Maynas - Región Loreto.
Duración del contrato	Inicio: A partir del 12/09/2012. Término: 31 de diciembre de 2012
Remuneración mensual	S/. 2,156,26 Nuevos Soles (Incluye los montos de afiliación de Ley; así como toda deducción aplicable al trabajador.
Beneficios Sociales	Lo estipulado para los trabajadores sujetos al régimen laboral de la Actividad Privada.
Otras condiciones esenciales del Contrato.	Con residencia en la ciudad de Iquitos, disponibilidad para trabajar en el campo y dedicación a tiempo completo. No tener incompatibilidad para contratar con el Estado.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	27-jun-12	Directorio del IIAP
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 08 al 26 de agosto, 2012	Unidad de Personal
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional: www.iiap.org.pe (sección Noticias-Eventos)	Día 27/08/2012 al 04/09/2012	Unidad de Personal
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía <i>email</i> : tijmeno@iiap.org.pe o <i>físico</i> en/a la siguiente dirección: Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas, Loreto.	Del 27/08/2012 al 04/09/2012. Hora: De 7:30 a.m. a 3:30 p.m.	Mesa de Partes y Unidad de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	Día 05-09-2012	Comisión de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos.	Día 05-09-2012	Comisión de Selección
5	Otras evaluaciones: Evaluación técnica. Lugar: Sede Central IIAP - Av. Quiñones Km. 2.5	06-09-2012 Hora: de 08:00 a.m. a 09:00 a.m.	Comisión de Selección
	Evaluación psicotécnica. Lugar: Sede Central IIAP - Av. Quiñones Km. 2.5	07-09-2012 Hora: de 08:00 a.m. a 09:00 a.m.	Comisión de Selección
6	Publicación de resultados de las otras evaluaciones en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos. Evaluación Técnica	06-09-2012 Hora: 03:00 p.m.	Comisión de Selección
	Publicación de resultados de las otras evaluaciones en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos. Evaluación Psicotécnica	07-09-2012 Hora: 03:00 p.m.	Comisión de Selección
7	Entrevista Lugar: Sede Central IIAP - Av. Quiñones Km. 2.5	10-09-2012 Hora: de 08:00 a.m. a 10:00 a.m.	Comisión de Selección
8	Publicación de resultado final en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos.	11-09-2012 Hora: 10:00 a.m.	Comisión de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	Del 12 al 18-09-2012	Unidad de Personal
10	Registro del Contrato	Del 12 al 18-09-2012	Unidad de Personal

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		40%		
a.	Experiencia	15%	10	15
b.	Cursos y/o estudios de especialización.	5%	3	5
c.	Formación académica	15%	10	15
d.	Manejo de entornos informáticos	5%	3	5
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida				
OTRAS EVALUACIONES (10)		40%		
a.	Evaluación Técnica	25%	16	25
b.	Evaluación Psicotécnica	15%	10	15
Puntaje Total Otras Evaluaciones				
ENTREVISTA		20%		
Entrevista		20%	13	20
PUNTAJE TOTAL		100%	65	100

El puntaje mínimo aprobatorio será de 65.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La Hoja de vida se presentará en Formato ANEXO 04-A, respectivamente, cuya información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

- a) La experiencia consignada en el detalle de la Sección II. Perfil del Puesto, se computa a partir de la obtención del grado académico de Bachiller y se acredita mediante copia de los certificados de labores correspondientes, prestados bajo cualquier modalidad contractual sea laboral, civil u otra.
- b) La formación académica, grado académico y/o nivel de estudios, se acredita mediante copia del título profesional, del diploma de colegiatura y de la constancia de habilitación profesional. Así como, copia del grado de Bachiller, en su caso.
- c) Los cursos se acredita por medio de copia de aquellos cursos u otras actividades de formación académica menores de 100 horas lectivas. Los estudios de especialización se refieren aquellos cursos, programas, diplomaturas, post títulos y otros que acrediten una formación académica especializada por igual o más de 100 horas lectivas; se acredita mediante copia de los certificados de estudios y/o diplomas correspondientes.
Las publicaciones técnicas en la especialidad se acredita por medio de artículos científicos, manuales, notas
- d) técnicas, memorias, etc.

2. Documentación adicional:

En la etapa de presentación de la Hoja de Vida documentada, se adjuntará el Anexo 03: Solicitud de postulante.

3. Otra información que resulte conveniente:

El ganador del proceso, dentro del plazo establecido en la Sección V: Cronograma y etapas del proceso, firmará su contrato en la Unidad de Personal, debiendo firmar además las Declaraciones Juradas de Ausencia de Incompatibilidades y de Parentesco por Consanguinidad y Afinidad, y otros documentos requeridos por la Unidad de Personal.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

ANEXO 01
CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITO Nº 003-2012-IIAP

**CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN INVESTIGADOR RESIDENTE DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN
 ALLPAHUAYO**

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES

**** Etapa sin puntaje**

NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)		CALIFICACIÓN: APTO/NO APTO
1		
2		
3		
∞		

**** Etapa con puntaje**

NOMBRES Y APELLIDOS				ORDEN DE MÉRITO	PUNTAJE
1					
2					
3					
∞					

La siguiente etapa del proceso se realizará de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria:

1.

Etapa _____ (detallar)

Fecha: _____

Hora: _____

Lugar: _____

2. Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

a. _____

b. _____

(detallar, en caso corresponda)

FECHA: _____

ANEXO 02
CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITO Nº 003-2012-IIAP

**CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN INVESTIGADOR RESIDENTE DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN
 ALLPAHUAYO**

PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL

NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)	RESULTADO
1	GANADOR

1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a _____ (nombre y/o área de la entidad), sito en _____ (indicar dirección), del _____ al _____ a fin de suscribir el Contrato respectivo.

2. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con _____ (indicar área encargada) al teléfono _____ (indicar) y/o al correo electrónico _____ (indicar) dentro del plazo señalado.

NOTA

Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y registro del contrato en el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo 075-2008-PCM y modificatorias.

FECHA: _____