

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA - IIAP

PROCESO CAS N° 0024-2012-IIAP

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN INVESTIGADOR ESPECIALISTA EN MANEJO Y CONSERVACIÓN DE BIODIVERSIDAD, ÁREAS PROTEGIDAS Y ECOTURISMO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un Investigador Especialista en Manejo y Conservación de Biodiversidad, Áreas Protegidas y Ecoturismo.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Programa de Investigación en Biodiversidad Amazónica (PIBA)

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal del IIAP.

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- e. Ley N° 29812, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|--|
| Experiencia | Experiencia mínima de diez (10) años en Manejo y Conservación de la Biodiversidad, áreas protegidas y ecoturismo; investigación y manejo de fauna silvestre, diseño y planificación de áreas protegidas, ecoturismo y conservación participativa con comunidades locales en la Amazonía Peruana. Experiencia en Bioinformática, preparación de documentos científicos. |
| Competencias | Aptitud para trabajar en equipo; capacidad de análisis; motivación de logro, conducta proactiva y dinámica, solución de problemas. Habilidad para transmitir información. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | Título profesional (colegiado y habilitado) en Biología, Ing. Forestal, Ecología o carrera relacionada, de preferencia con estudios de Maestría en Conservación y Biodiversidad. |
| Cursos y/o estudios de especialización | Cursos de actualización en diversidad biológica amazónica con especial énfasis en fauna ornitológica, con un mínimo de 60 horas lectivas acumuladas en los últimos 4 años. Y, por lo menos un estudio de especialización en Planificación y gestión participativa de recursos naturales con comunidades. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables | Conocimientos en la elaboración, acompañamiento y asistencia técnica a proyectos; metodologías para la capacitación y sensibilización en temas de conservación productiva; gestión comunal de recursos y ecoturismo. |
| Manejo de Entornos Informáticos | Conocimiento de Office a nivel de usuario y programas de procesamiento de datos. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Al tercer trimestre:

- a. Un informe de avance del un programa de acompañamiento y asistencia técnica a los proyectos y "Conservación de Paisajes en Loreto", Apoyo a la Conservación en Ucayali y Yarapa.
- b. Un informe de avance del apoyo prestado a la Dirección del PIBA y a la Alta Dirección en elaboración y edición de documentos y participación en eventos.
- c. Un informe de avance sobre la capacitación en sensibilización en temas de conservación productiva, gestión comunal de recursos y ecoturismo a seis grupos de pobladores seleccionados entre urbanos y rurales, incluyendo comunidades indígenas y ribereñas.
- d. Un informe de avance del proyecto al tercer trimestre.

Al cuarto trimestre:

- a. Un informe de avance del un programa de acompañamiento y asistencia técnica a los proyectos "Conservación de Paisajes en Loreto", "Apoyo en la Conservación en Ucayali" y "Yarapa".
- b. Un informe final del apoyo prestado a la Dirección del PIBA y a la Alta Dirección en elaboración y edición de documentos y participación en eventos.
- c. Un informe de avances del proyecto al cuarto trimestre.
- d. Un informe técnico final anual sobre los resultados del proyecto.
- e. Un informe técnico final sobre actividad de difusión, incluyendo la realización de talleres y charlas con al menos seis grupos seleccionados urbanos y rurales, incluyendo comunidades indígenas y ribereñas, sobre la capacitación y sensibilización en temas de conservación productiva, gestión

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio | Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas. |
| Duración del contrato | Inicio: A partir del 01/09/2012. Término: 31 de diciembre de 2012 |
| Remuneración mensual | S/. 5,250,00 (Cinco mil doscientos cincuenta y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo. Disponibilidad para viajar a las regiones amazónicas y otras ciudades del país en comisión de servicios. |

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|--|---|--|-----------------------|
| | Aprobación de la Convocatoria | 27 de junio, 2012. | Directorio del IIAP |
| | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | Del 1 al 14/08/2012 | Unidad de Personal |
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en Portal Institucional: www.iiap.org.pe (sección Noticias-Eventos) | Día 15-08-2012 | Unidad de Personal |
| 2 | Presentación de la hoja de vida documentada vía <i>email</i> : tjimeno@iiap.org.pe o <i>fsico</i> en/a la siguiente dirección: Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas, Loreto. | Del 15 al 21/08/2012. Hora: De 7:30 a.m. a 3:30 p.m. | Mesa de Partes |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación de la hoja de vida | Día 22-08-2012 | Comisión de Selección |
| 4 | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en web: www.iiap.org.pe, sección Noticias-Eventos. | Día 22-08-2012 | Comisión de Selección |
| 5 | Otras evaluaciones: Evaluación técnica. Lugar: Sede Central IIAP - Av. Quiñones Km. 2.5 | 23-08-2012 Hora: de 08:00 a.m. a 09:00 a.m. | Comisión de Selección |
| | Evaluación psicotécnica. Lugar: Sede Central IIAP - Av. Quiñones Km. 2.5 | 24-08-2012 Hora: de 08:00 a.m. a 09:00 a.m. | Comisión de Selección |
| 6 | Publicación de resultados de las otras evaluaciones en web: www.iiap.org.pe, sección Noticias-Eventos. Evaluación Técnica | 23-08-2012 Hora: 03:00 p.m. | Comisión de Selección |
| | Publicación de resultados de las otras evaluaciones en web: www.iiap.org.pe, sección Noticias-Eventos. Evaluación Psicotécnica | 24-08-2012 Hora: 03:00 p.m. | Comisión de Selección |
| 7 | Entrevista Lugar: Sede Central IIAP - Av. Quiñones Km. 2.5 | 27-08-2012 Hora: de 08:00 a.m. a 10:00 a.m. | Comisión de Selección |
| 8 | Publicación de resultado final en web: www.iiap.org.pe, sección Noticias-Eventos. | 28-08-2012 Hora: 03:00 p.m. | Comisión de Selección |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 9 | Suscripción del Contrato | Del 29-08 al 04-09-2012 | Unidad de Personal |
| 10 | Registro del Contrato | Del 29-08 al 04-09-2012 | Unidad de Personal |

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--|---|------------|----------------|----------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | | 40% | | |
| a. | Experiencia | 15% | 10 | 15 |
| b. | Cursos y otros eventos de capacitación. | 5% | 3 | 5 |
| c. | Formación académica | 15% | 10 | 15 |
| d. | Manejo de entorno informático | 5% | 3 | 5 |
| Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida | | | | |
| OTRAS EVALUACIONES (10) | | 40% | | |
| a. | Evaluación Técnica | 25% | 16 | 25 |
| b. | Evaluación Psicotécnica | 15% | 10 | 15 |

| | | | |
|---|-------------|-----------|------------|
| Puntaje Total Otras Evaluaciones | | | |
| ENTREVISTA | 20% | | |
| Entrevista | 20% | 13 | 20 |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | 65 | 100 |

El puntaje mínimo aprobatorio será de 65.

VI DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La Hoja de vida se presentará en Formato ANEXO 04, cuya información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

- a) La experiencia consignada en el detalle de la Sección II. Perfil del Puesto, se computa a partir de la obtención del grado académico de Bachiller y se acredita mediante copia de los certificados de labores correspondientes, prestados bajo cualquier modalidad contractual sea laboral, civil u otra.
- b) La formación académica, grado académico y/o nivel de estudios, se acredita mediante copia del título profesional, del diploma de colegiatura y de la constancia de habilitación profesional. Así como, copia del grado de Bachiller.
- c) Los cursos se acredita por medio de copia de aquellos cursos u otras actividades de formación académica menores de 100 horas lectivas. Los estudios de especialización se refieren aquellos cursos, programas, diplomaturas, post títulos y otros que acrediten una formación académica especializada por igual o más de 100 horas lectivas; se acredita mediante copia de los certificados de estudios y/o diplomas correspondientes.
- d) El manejo de entornos informáticos, se acredita mediante copia de los certificados de estudios correspondientes.

2. Documentación adicional:

En la etapa de presentación de la Hoja de Vida documentada, se adjuntará el Anexo 03: Solicitud de postulante.

3. Otra información que resulte conveniente:

El ganador del proceso, dentro del plazo establecido en la Sección V: Cronograma y etapas del proceso, firmará su contrato en la Unidad de Personal, debiendo firmar además las Declaraciones Juradas de Ausencia de Incompatibilidades y de Parentezco por Consanguinidad y Afinidad, y otros documentos requeridos por la Unidad de Personal.

VII. DE LA DECLATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1 Declaración del proceso como desierto:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo
- c. en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección:

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente Justificadas

ANEXO 01**PROCESO CAS N° 0024-2012-IIAP**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN INVESTIGADOR ESPECIALISTA EN MANEJO Y CONSERVACIÓN DE BIODIVERSIDAD, ÁREAS PROTEGIDAS Y ECOTURISMO

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES**** Etapa sin puntaje**

| | NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético) | CALIFICACIÓN: APTO/NO APTO |
|---|--|-------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ∞ | | |

**** Etapa con puntaje**

| | NOMBRES Y APELLIDOS | | | | ORDEN DE MÉRITO | PUNTAJE |
|---|---------------------|--|--|--|--------------------|---------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| ∞ | | | | | | |

La siguiente etapa del proceso se realizará de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria:

1.

Etapa _____ (detallar)

Fecha: _____

Hora: _____

Lugar: _____

2. Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

a. _____

b. _____

(detallar, en caso corresponda)

FECHA: _____

ANEXO 02**PROCESO CAS N° 0024-2012-IIAP**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN INVESTIGADOR ESPECIALISTA EN MANEJO Y CONSERVACIÓN DE BIODIVERSIDAD, ÁREAS PROTEGIDAS Y ECOTURISMO

PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL

| NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético) | | RESULTADO |
|--|--|------------------|
| 1 | | GANADOR |

1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a _____ (nombre y/o área de la entidad), sito en _____ (indicar dirección), del _____ al _____ a fin de suscribir el Contrato respectivo.
2. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con _____ (indicar área encargada) al teléfono _____ (indicar) y/o al correo electrónico _____ (indicar) dentro del plazo señalado.

NOTA

Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y registro del contrato en el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo 075-2008-PCM y modificatorias.

FECHA: _____