



**CONVENIO DE SUBVENCION N°013/2012
ENTRE EL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA – IIAP Y LA SECRETARIA
GENERAL DE LA COMUNIDAD ANDINA-SGCAN**

**PROCESO N° 008-2012-IIAP/BIOINFO
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ESPECIALISTA EN CONTENIDOS
SEDE IQUITOS**

I.- GENERALIDADES

1.- Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un Especialista en contenidos – Sede Iquitos.

2.- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Programa de Investigación en Información de la Biodiversidad Amazónica – BIOINFO

3.- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Programa BIOINFO

II.- PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	Experiencia de un (1) en gestión de la tecnología de información sobre desarrollo sostenible (biodiversidad, sociodiversidad, ambiente) de preferencia sobre Amazonía y estándares y con conocimiento de protocolos dublin core, plinian core.
Competencias ²	Competencias desarrolladas para trabajar en equipos multidisciplinarios, proactivo y con claro talento en creatividad e innovación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios ³	Título profesional en ciencias de la información o de ciencias naturales y sociales, con conocimiento de análisis de recursos de información.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación actualizada en la especialidad con un mínimo de 50 horas lectivas en los últimos 3 años.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables ⁴ y deseables ⁵	Conocimientos del Idioma Ingles y manejo de base de datos.
Manejo de entornos informáticos.	Con conocimientos en el uso de Word, Ecell, Power Point, Outlook

¹ Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.

² A criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere

³ En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable

⁴ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

⁵ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables



III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:⁶

- a) Realizar y poner en marcha un plan de mejora de contenidos y procesos para el levantamiento y gestión de información en SIAMAZONIA y PROMAMAZONIA.
- b) Realizar la construcción de contenidos para la actualización de sistema SIAMAZONIA y PROMAMAZONIA
- c) Coordinar con el Especialista de Contenidos, sede Lima, la realización e identificación de metadatos sobre biodiversidad y hacer su respectiva documentación en CASSIA. Debe identificar las principales bases de datos disponibles en la región que contengan información sobre biodiversidad y medio ambiente.
- d) Realizar el análisis de recursos de información relacionados a la conservación y uso de la biodiversidad, para generar una base de datos bajo el estándar Dublin Core.
- e) Asistencia técnica para la organización de dos talleres de capacitación nacional en coordinación entre el MINAM y el IIAP.
- f) Coordinar sus actividades con el biólogo especialista gestor del proyecto, el especialista informático coordinador y el de contenidos del PNBRA.
- g) Asistencia técnica para el desarrollo de un taller de socialización, mejora y fortalecimiento organizacional de la Plataforma Nacional de Biodiversidad.
- h) Asistencia técnica en la organización de dos talleres de socialización, mejora y fortalecimiento de SIAMAZONIA y PROMAMAZONIA.
- i) Participar en el desarrollo de la metadata relacionada a la información geográfica de presiones y riesgo a la biodiversidad, ubicadas en el IIAP y otras instituciones amazónicas.
- j) Responder por la seguridad de los datos e información que maneje como producto del servicio objeto del contrato.
- k) Velar por la calidad de los resultados, de las condiciones técnicas, científica y operativa de las actividades que realiza.
- l) Elaborar y lograr la aprobación de un plan de trabajo de los servicios de consultoría contratados en un plazo máximo de la primera semana de inicio del servicio.
- m) Otras que le oriente el supervisor y los responsables de la ejecución del proyecto.

Productos a lograr

- a) Un documento de Plan de Mejora de Contenidos para SIAMAZONIA y PROMAMAZONIA que incluya propuestas y diagramas de procesos para levantamiento y gestión de información.
- b) Registro con al menos 5 metadatos sobre biodiversidad documentados en CASSIA.
- c) Memoria técnica de los eventos que participe
- d) Informe técnico de desarrollo de la metadata relacionada a la información geográfica de presiones y riesgo a la biodiversidad.
- e) Informe final de consultoría.

⁶ Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central IIAP- Programa BIOINFO -Iquitos.
Duración del contrato	Inicio: A partir del 01/06/2012. Término: 31/08/2012
Monto de la contraprestación mensual	USD 2,000.00 (Dos mil y 00/100 Dólares americanos).
Otras condiciones esenciales del contrato	Dedicación a tiempo completo.

V.- CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional: www.iiap.org.pe (sección Noticias-Eventos)	Día 25-05-2012	Comisión de Selección
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía <i>email: gabilonia@iiap.org.pe</i> o físico en/a la siguiente dirección: Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas, Loreto.	Del 26/05 al 29/05/2012. Hora: De 7:30 a.m. a 3:30 p.m.	Secretaria Programa BIOINFO
3.	Presentación, hoja de vida, comentarios y aportes técnicos a los términos de referencia. Máximo una carrilla A-4.	Del 26/05 al 29/05/2012. Hora: De 7:30 a.m. a 3:30 p.m.	Secretaria Programa BIOINFO
SELECCIÓN			
4	Evaluación de la hoja de vida y evaluación técnica	Día 30-06-2012	Comisión de Selección
5	Publicación de resultados final en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos. ⁷	Día 31-06-2012	Comisión de Selección
FIRMA DEL CONTRATO			
6	Firma del Contrato	Día 01-06-2012	Oficina de Administración

⁷ Ver Anexo 01 - Modelo de publicación de resultados final



VI.- DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
a.	Experiencia	30%	15	30
b.	Cursos y/o estudios de especialización.	20%	10	20
c.	Formación académica	30%	15	30
d.-	Evaluación Técnica	20%	10	20
PUNTAJE TOTAL		100%	50	100

El puntaje mínimo aprobatorio será de 50.

VII.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1.- De la presentación de la Hoja de Vida:

La Hoja de vida se presentará en Formato Anexo 03, cuya información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

- a.- La experiencia consignada en el detalle de la Sección II. Perfil del Puesto, se computa a partir de la obtención del Título académico y se acredita mediante copia de los certificados de labores correspondientes, prestados bajo cualquier modalidad contractual sea laboral, civil u otra.
- b.- La formación académica, grado académico y/o nivel de estudios, se acredita mediante copia del título profesional, del diploma de colegiatura y de la constancia de habilitación profesional.
- c.- Los cursos se acredita por medio de copia de aquellos cursos u otras actividades de formación académica menores de 50 horas lectivas. Los estudios de especialización se refieren aquellos cursos, programas, diplomaturas, post títulos y otros que acrediten una formación académica especializada por igual o más de 50 horas lectivas; se acredita mediante copia de los certificados de estudios y/o diplomas correspondientes.

2.- Documentación adicional:

En la etapa de presentación de la Hoja de Vida documentada, se adjuntará el Anexo 02: Solicitud de postulante.

3.- Otra información que resulte conveniente:

El ganador del proceso, dentro del plazo establecido en la Sección V: Cronograma y etapas del proceso, firmará su contrato en la Oficina de Administración del IIAP.

VIII.- DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1.- Declaratoria del proceso como desierto



MINISTERIO DE ASUNTOS
EXTERIORES DE FINLANDIA



COMUNIDAD ANDINA
SECRETARIA GENERAL



BOLIVIA • COLOMBIA • ECUADOR • PERÚ



El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a.- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b.- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c.- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2.- **Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a.- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b.- Por restricciones presupuestales.
- c.- Otras debidamente justificadas



ANEXO 1

CONVENIO DE SUBVENCION N°013/2012 ENTRE EL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA – IIAP Y LA SECRETARIA GENERAL DE LA COMUNIDAD ANDINA-SGCAN

PROCESO N° 008-2012-IIAP/BIOINFO CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN CONTENIDOS SEDE IQUITOS

PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL

NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)		RESULTADO
1		GANADOR

1.- El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a la Oficina Ejecutiva de Administración, sito en la Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas, Loreto el 01 de Junio del 2012 a fin de suscribir el Contrato respectivo.

2.- Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con el Ing. Hernán Tello Fernández, Director del programa BIOINFO y/o al correo electrónico htello@iiap.org.pe, dentro del plazo señalado.

NOTA

Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y firma del contrato.

FECHA: _____



ANEXO 02
CONVENIO DE SUBVENCION N°013/2012
ENTRE EL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA – IIAP Y LA SECRETARIA
GENERAL DE LA COMUNIDAD ANDINA-SGCAN

PROCESO N° 008-2012-IIAP/BIOINFO
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN CONTENIDOS
SEDE IQUITOS

SOLICITUD DE POSTULANTE

Solicito ser considerado/a como postulante al proceso de convocatoria para: La Contratación de los Servicios de un Especialista en contenidos – Sede Iquitos.

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION ESPECIAL DEL PROCESO N° 008-2012-IIAP/BIOINFO PARA LA
CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN CONTENIDOS - SEDE IQUITOS

Nombres y Apellidos:, con documento nacional de identidad N°....., con domicilio en ; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está realizando el **PROCESO N° 008-2012-IIAP/BIOINFO**, para la convocatoria de contratación del servicio mencionado en la sumilla y por reunir los requisitos exigidos, solicito ser considerado como postulante ha dicho proceso.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir las funciones del contrato.

Se adjunta la documentación requerida en las Bases del mencionado proceso.

POR LO EXPUESTO:

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha:

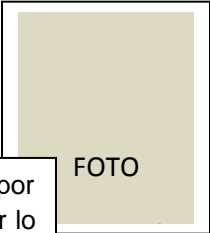
Firma:



ANEXO 03

**CONVENIO DE SUBVENCION N°013/2012
ENTRE EL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA – IIAP Y LA SECRETARIA
GENERAL DE LA COMUNIDAD ANDINA-SGCAN**

FICHA CURRICULAR



La información consignada en la Ficha Curricular tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es el responsable de la veracidad de la información que presenta por lo que la Comisión de Selección del IIAP podrá solicitar el sustento documental de la misma.

DATOS PERSONALES:

APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
NOMBRES	
DIRECCIÓN DOMICILIARIA	
DNI / C.E.	
TELEFONO / CELULAR	
CORREO ELETRÓNICO	

DATOS ACADÉMICOS:

(Estudios de Pre Grado, Grados y Títulos obtenidos, diploma de especialización)

ESTUDIOS/GRADOS/TITULOS OBTENIDOS	INSTITUCIÓN / UNIVERSIDAD	PERIODO



CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES:

Diga Ud. Si tiene conocimiento o no del idioma inglés?	SI	NO
Si su respuesta es SI, diga el nivel de conocimiento (básico, intermedio o avanzado) y donde estudió y si tiene certificación o no?:		
.....		
.....		
.....		

MANEJO DE ENTORNOS INFORMATICOS:

¿Maneja Ud. lenguajes de programación para sistemas de información, redes e internet y diseño de bases de datos informáticos?. Detalle Ud. Qué lenguajes de programación maneja. Marcar con X sobre el paréntesis

SI o NO

_____ Nivel _____	Posee certificación () ()
_____ Nivel _____	Posee certificación () ()
_____ Nivel _____	Posee certificación () ()
_____ Nivel _____	Posee certificación () ()
_____ Nivel _____	Posee certificación () ()
_____ Nivel _____	Posee certificación () ()
_____ Nivel _____	Posee certificación () ()
_____ Nivel _____	Posee certificación () ()
_____ Nivel _____	Posee certificación () ()
_____ Nivel _____	Posee certificación () ()

BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD: (Marque con un "x" la respuesta)

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley Nº 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?		

BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS: (Marque con un "x" la respuesta)

PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?		

Lugar y Fecha:

Firma del Postulante: