



**CONVENIO DE SUBVENCION N°013/2012
ENTRE EL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA – IIAP Y LA SECRETARIA
GENERAL DE LA COMUNIDAD ANDINA-SGCAN**

PROCESO N° 002-2012-IIAP/BIOINFO

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UN GEOGRAFO ESPECIALISTA SIG
SEDE LIMA**

I.- GENERALIDADES

1.- Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un Geógrafo Especialista SIG

2.- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Programa de Investigación en Información de la Biodiversidad Amazónica – BIOINFO

3.- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Programa BIOINFO

II.- PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	Experiencia no menor a tres (3) años en acopio de datos, elaboración y edición de productos cartográfico relacionada a la diversidad biológica y ambiental de la Amazonía; Dominio de las herramientas e información geográfica en Internet y Experiencia en el uso de estándares como el ISO 19115, WMS, GEOIDEP, entre otras.
Competencias ²	Aptitud de trabajo en equipos multidisciplinarios, relacionarse con actores sociales claves a nivel regional y nacional, proactivo y con claro talento en creatividad e innovación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios ³	Título profesional (colegiado y habilitado) de Ing. geógrafo, o profesionales especializados en SIG, teledetección y otras herramientas geoinformáticas.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación actualizada en la especialidad con un mínimo de 50 horas lectivas en los últimos 3 años.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables ⁴ y deseables ⁵	Conocimientos del Idioma Ingles.
Manejo de entornos informáticos.	De preferencia con conocimientos en el uso de ARCGIS Server.

¹ Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.

² A criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere

³ En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable

⁴ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

⁵ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables



III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:⁶

- a. Identificar las coberturas geográficas disponibles en el GEORSERVIDOR del MINAM, analizar aquellas que son de interés para la gestión de la biodiversidad en la región amazónica y vincularlas con el PNBRA.
- b. Realizar el inventario y documentación de metadatos geográficos del MINAM siguiendo el estándar ISO 19115, articulando al GEOIDEP, considerando las características sobre el estado de digitalización de los contenidos.
- c. Realizar las adaptaciones que sean requeridas sobre los recursos geográficos relacionados con gestión de biodiversidad, existentes en el GEOSERVIDOR, para focalizar temáticamente sólo los datos amazónicos.
- d. Compatibilizar y estandarizar coberturas, con la finalidad de que estas puedan visualizarse en el PNBRA.
- e. Identificar coberturas de información geográfica de las áreas naturales protegidas y concesiones forestales, realizar ajustes, procesamiento, estandarización y generación de reportes sobre presiones y riesgos a la biodiversidad.
- f. Coordinar sus actividades con el especialista informático coordinador, el biólogo especialista gestor del proyecto, especialista SIG sede Iquitos,
- g. Cuidar los derechos de propiedad intelectual de la información que se maneje y gestione en el proyecto, así como atender los requerimientos de visibilidad y la identidad visual que se expresa en el convenio de subvención N 13-2012-SGCAN-IIAP.
- h. Coordinar con el PROGRAMADOR INFORMÁTICO LIDER la generación de geoservicios de las capas previamente identificadas, para ser compartidos con la PNBR a través de visor de información geográfica. Para lo anterior debe realizar las respectivas pruebas de consulta de datos.
- i. Participar en las actividades de capacitación acordadas en el Plan de fortalecimiento.
- j. Participar en la planificación del proyecto en coordinación con el coordinador de gestión y el responsable del proyecto.
- k. Velar por la calidad y el cumplimiento de los plazos de los resultados, productos y actividades relacionados al componente informático del proyecto.
- l. Elaborar y lograr la aprobación del Plan de Trabajo de los servicio de consultoría contratado, en un plazo máximo de la primera semana de inicio del contrato.
- m. Otras que le oriente el supervisor y los responsables de la ejecución del proyecto (La acción).

Productos a lograr.

- 1) **Participación en la elaboración del visor para la gestión de información geográfica amazónica utilizando servidores geográficos.**

⁶ Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria



Compuesto por los siguientes atributos:

- Producción de contenidos para la publicación del Catálogo de Metadatos geográficos instalado en la PNBRA.
- Producción de contenidos para el visualizador interactivo basado en la plataforma del Geoservidor disponible en la PNBRA, con capas de cartografía base e información diagnóstica de la región amazónica.
- Reporte de modificaciones realizadas sobre coberturas nacionales
- Producción de Información georreferenciada y disponible en el visor de la PNBRA.

2) Producción de información geográfica y la documentación de metadatos.

- Al menos 20 metadatos sobre información geográfica de la región amazónica disponible en el GeoServidor.

3) Producción ajustada y compatibilizada de información geográfica de presiones y riesgo a la biodiversidad.

- Reportes sobre licencias ambientales y licencias de aprovechamiento forestal en la Amazonía.
- Reporte de modificaciones realizadas sobre coberturas nacionales

4) Informes de resultados, productos y actividades orientados a atender las necesidades de información especificadas en el convenio de subvención N 13-2012-SGCAN-IIAP.

5) Informe final de consultoría.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del MINAM – Dirección General de Diversidad Biológica - Lima.
Duración del contrato	Inicio: A partir del 01/06/2012. Término: 31/10/2012
Monto de la contraprestación mensual	USD 2,000.00 (Dos mil y 00/100 Dólares americanos).
Otras condiciones esenciales del contrato	Dedicación a tiempo completo.

V.- CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional: www.iiap.org.pe (sección Noticias-Eventos)	Día 25-05-2012	Comisión de Selección
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía <i>email: gabilonia@iiap.org.pe</i> o físico en/a la siguiente dirección: Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas, Loreto.	Del 26/05 al 29/05/2012. Hora: De 7:30 a.m. a 3:30 p.m.	Secretaria Programa BIOINFO
3.	Presentación, hoja de vida, comentarios y aportes técnicos a los términos de referencia. Máximo una carrilla A-4.	Del 26/05 al 29/05/2012. Hora: De 7:30 a.m. a 3:30 p.m.	Secretaria Programa BIOINFO
SELECCIÓN			
4	Evaluación de la hoja de vida y evaluación técnica	Día 30-06-2012	Comisión de Selección
5	Publicación de resultados final en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos. ⁷	Día 31-06-2012	Comisión de Selección
FIRMA DEL CONTRATO			
6	Firma del Contrato	Día 01-06-2012	Oficina de Administración

VI.- DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
a.	Experiencia	30%	15	30
b.	Cursos y/o estudios de especialización.	20%	10	20
c.	Formación académica	30%	15	30
d.-	Evaluación Técnica	20%	10	20
PUNTAJE TOTAL		100%	50	100

El puntaje mínimo aprobatorio será de 50.

⁷ Ver Anexo 01 - Modelo de publicación de resultados final



VII.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1.- De la presentación de la Hoja de Vida:

La Hoja de vida se presentará en Formato Anexo 03, cuya información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

- a.- La experiencia consignada en el detalle de la Sección II. Perfil del Puesto, se computa a partir de la obtención del Título académico y se acredita mediante copia de los certificados de labores correspondientes, prestados bajo cualquier modalidad contractual sea laboral, civil u otra.
- b.- La formación académica, grado académico y/o nivel de estudios, se acredita mediante copia del título profesional, del diploma de colegiatura y de la constancia de habilitación profesional.
- c.- Los cursos se acredita por medio de copia de aquellos cursos u otras actividades de formación académica menores de 50 horas lectivas. Los estudios de especialización se refieren aquellos cursos, programas, diplomaturas, post títulos y otros que acrediten una formación académica especializada por igual o más de 50 horas lectivas; se acredita mediante copia de los certificados de estudios y/o diplomas correspondientes.

2.- Documentación adicional:

En la etapa de presentación de la Hoja de Vida documentada, se adjuntará el Anexo 02: Solicitud de postulante.

3.- Otra información que resulte conveniente:

El ganador del proceso, dentro del plazo establecido en la Sección V: Cronograma y etapas del proceso, firmará su contrato en la Oficina de Administración del IIAP.

VIII.- DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1.- Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a.- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b.- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c.- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2.- Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a.- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b.- Por restricciones presupuestales.
- c.- Otras debidamente justificadas



ANEXO 1

**CONVENIO DE SUBVENCION N°013/2012
ENTRE EL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA – IIAP Y LA SECRETARIA
GENERAL DE LA COMUNIDAD ANDINA-SGCAN**

**PROCESO N° 002-2012-IIAP/BIOINFO
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UN GEOGRAFO ESPECIALISTA SIG
SEDE LIMA**

PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL

NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)		RESULTADO
1		GANADOR

1.- El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a la Oficina Ejecutiva de Administración, sito en la Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas, Loreto el 01 de Junio del 2012 a fin de suscribir el Contrato respectivo.

2.- Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con el Ing. Hernán Tello Fernández, Director del programa BIOINFO y/o al correo electrónico htello@iiap.org.pe, dentro del plazo señalado.

NOTA

Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y firma del contrato.

FECHA: _____



ANEXO 02
CONVENIO DE SUBVENCION N°013/2012
ENTRE EL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA – IIAP Y LA SECRETARIA
GENERAL DE LA COMUNIDAD ANDINA-SGCAN

PROCESO N° 002-2012-IIAP/BIOINFO
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UN GEOGRAFO ESPECIALISTA SIG
SEDE LIMA

SOLICITUD DE POSTULANTE

Solicito ser considerado/a como postulante al proceso de convocatoria para: La Contratación de los Servicios de UN **GEOGRAFO ESPECIALISTA SIG - SEDE LIMA**

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION ESPECIAL DEL PROCESO N° 002-2012-IIAP/BIOINFO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UN GEOGRAFO ESPECIALISTA SIG - SEDE LIMA

Nombres y Apellidos:, con documento nacional de identidad N°....., con domicilio en ; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está realizando el **PROCESO N° 002-2012-IIAP/BIOINFO**, para la convocatoria de contratación del servicio mencionado en la sumilla y por reunir los requisitos exigidos, solicito ser considerado como postulante ha dicho proceso.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir las funciones del contrato.

Se adjunta la documentación requerida en las Bases del mencionado proceso.

POR LO EXPUESTO:

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha:

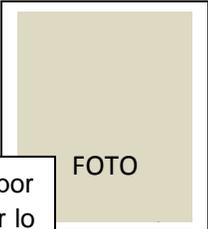
Firma :



ANEXO 03

**CONVENIO DE SUBVENCION N°013/2012
ENTRE EL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA – IIAP Y LA SECRETARIA
GENERAL DE LA COMUNIDAD ANDINA-SGCAN**

FICHA CURRICULAR



FOTO

La información consignada en la Ficha Curricular tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es el responsable de la veracidad de la información que presenta por lo que la Comisión de Selección del IIAP podrá solicitar el sustento documental de la misma.

DATOS PERSONALES:

APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
NOMBRES	
DIRECCIÓN DOMICILIARIA	
DNI / C.E.	
TELEFONO / CELULAR	
CORREO ELETRÓNICO	

DATOS ACADÉMICOS:

(Estudios de Pre Grado, Grados y Títulos obtenidos, diploma de especialización)

ESTUDIOS/GRADOS/TITULOS OBTENIDOS	INSTITUCIÓN / UNIVERSIDAD	PERIODO



CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES:

Diga Ud. Si tiene conocimiento o no del idioma inglés?	SI	NO
Si su respuesta es SI, diga el nivel de conocimiento (básico, intermedio o avanzado) y donde estudió y si tiene certificación o no?:		
.....		
.....		
.....		

MANEJO DE ENTORNOS INFORMATICOS:

¿Maneja Ud. lenguajes de programación para sistemas de información, redes e internet y diseño de bases de datos informáticos?. Detalle Ud. Qué lenguajes de programación maneja. Marcar con X sobre el paréntesis

SI o NO

_____ Nivel _____	Posee certificación () ()
_____ Nivel _____	Posee certificación () ()
_____ Nivel _____	Posee certificación () ()
_____ Nivel _____	Posee certificación () ()
_____ Nivel _____	Posee certificación () ()
_____ Nivel _____	Posee certificación () ()
_____ Nivel _____	Posee certificación () ()
_____ Nivel _____	Posee certificación () ()
_____ Nivel _____	Posee certificación () ()
_____ Nivel _____	Posee certificación () ()

BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD: (Marque con un "x" la respuesta)

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley Nº 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?		

BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS: (Marque con un "x" la respuesta)

PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?		

Lugar y Fecha:

Firma del Postulante:

