



**CONVENIO DE SUBVENCION N°013/2012  
ENTRE EL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA – IIAP Y LA SECRETARIA  
GENERAL DE LA COMUNIDAD ANDINA-SGCAN**

**PROCESO N° 004-2012-IIAP/BIOINFO  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA  
DESARROLLADOR DE SISTEMAS DE INFORMACION  
SEDE IQUITOS**

**I.- GENERALIDADES**

**1.- Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un Especialista Desarrollador de Sistemas de Información – Sede Lima.

**2.- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Dirección de Programa de Investigación en Información de la Biodiversidad Amazónica – BIOINFO

**3.- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Programa BIOINFO

**II.- PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia <sup>1</sup>	Experiencia mayor a dos (2) años en el desarrollo de software y aplicaciones relacionadas a biodiversidad
Competencias <sup>2</sup>	Aptitud de trabajo en equipos multidisciplinarios, relacionarse con actores sociales claves a nivel regional y nacional, proactivo y con claro talento en creatividad e innovación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios <sup>3</sup>	Título profesional (colegiado y habilitado) de Ingeniero de Sistemas o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación actualizada en la especialidad con un mínimo de 50 horas lectivas en los últimos 3 años.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables <sup>4</sup> y deseables <sup>5</sup>	Conocimientos del Idioma Ingles.
Manejo de entornos informáticos.	De preferencia con conocimientos en el uso de estándares Darwin Core, Plinian Core y de la metodología de documentación de sistemas métric V3

<sup>1</sup> Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.

<sup>2</sup> A criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere

<sup>3</sup> En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable

<sup>4</sup> Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

<sup>5</sup> Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables



### III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### Principales funciones a desarrollar:<sup>6</sup>

- a. . Colaborar en el proceso diagnóstico de SIAMAZONIA y PROMAMAZONIA.
- b. Implementar las mejoras tecnológicas a los servicios de los sistemas de información SIAMAZONIA y PROMAMAZONIA.
- c. Desarrollo de mejoras en las capas de presentación de los bancos de especies y especímenes de SIAMAZONIA, y su interrelación con otras fuentes de información complementarias.
- d. Implementar y adaptar los mecanismos de interoperabilidad que permitan compartir información de especies, especialistas, metadata cartográfica desde SIAMAZONIA y PROMAMAZONIA.
- e. Desarrollar los procesos de interoperación de nuevas bases de datos procedentes de las instituciones socias de SIAMAZONIA.
- f. Realizar las acciones necesarias para que los contenidos o servicios que desde el SIAMAZONIA se dispongan a la PIRAA, vía internet.
- g. Instalar y realizar las adecuaciones de las herramientas para la interoperabilidad (CASSIA, Webservices, Catalogo de la biodiversidad u otros), con ello materializar la interoperabilidad de SIAMAZONIA y PROMAMAZONIA con la PNBRA.
- h. Desarrollar las condiciones tecnológicas que faciliten la publicación de información geográfica de SIAMAZONIA, en el visor geográfico en la PNBRA usando como base la plataforma disponible en el geoservidor del MINAM.
- i. Documentación del proceso utilizando la Metodología Métrica v3.
- j. Cuidar los derechos de propiedad intelectual de la información que se maneje y gestione en el proyecto, así como atender los requerimientos de visibilidad y la identidad visual que se expresa en el convenio de subvención N 13-2012-SGCAN-IIAP.
- k. Coordinar acciones de desarrollo con el Informático Coordinador con sede en Lima, biólogo especialista gestor del proyecto
- l. Participar en las actividades de capacitación acordadas en el Plan de fortalecimiento.
- m. Participar en la planificación del proyecto en coordinación con el coordinador de gestión y el responsable del proyecto.
- n. Velar por la calidad y el cumplimiento de los plazos de los resultados, productos y actividades relacionados al componente informático del proyecto.
- o. Elaborar y lograr la aprobación del Plan de Trabajo de los servicio de consultoría contratado, en un plazo máximo de la primera semana de inicio del contrato.
- p. Otras que le oriente el supervisor y los responsables de la ejecución del proyecto (La acción).

---

<sup>6</sup> Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria



### **Productos a lograr.**

- 1) **Mejora tecnológica de la Plataforma Nacional de Biodiversidad SIAMAZONIA y PromAmazonia**  
Teniendo los siguientes atributos:
  - Desarrollo informático de servicios para la gestión de información sobre biodiversidad en SIAMAZONIA, respecto a gestión de especies, especímenes, ecosistemas, metadatos, documentos y su articulación con plataformas Web 2.0.
  - Implementación informática de las mejoras respecto a servicios de información geográfica de SIAMAZONIA a través del GEOAMAZONIA.
  - Desarrollo informático de servicios para la gestión de información sobre cadenas productivas e instituciones relacionadas a biocomercio en PROMAMAZONIA.
  - Implementación informática de las mejoras respecto a servicios de información geográfica de PROMAMAZONIA a través del GEOAMAZONIA.
  - Documentación utilizando Métrica v3.
  
- 2) **Plataforma de Interoperabilidad**  
Teniendo los siguientes atributos:
  - PNBRA alimentado con información amazónica procedente de SIAMAZONIA y PROMAMAZONIA.
  - Catalogador SIB de información ambiental, CASSIA instalado SIAMAZONIA.
  - Catálogo de Metadatos geográficos instalado y funcionando en SIAMAZONIA.
  - Reporte de funcionalidades desarrolladas para compartir información de la PNBRA y SIAMAZONIA con la PIRAA.
  - Nuevas bases de datos de especies o especímenes procedentes de socios de SIAMAZONIA.
  
- 3) **Implementación de pruebas piloto sobre mecanismos de interoperabilidad entre iniciativas que gestionen información sobre biodiversidad.**
  
- 4) **Informes de resultados, productos y actividades orientados a atender las necesidades información especificadas en el convenio de subvención N 13-2012-SGCAN-IIAP.**
  
- 5) **Informe final de consultoría.**

### **IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del IIAP - Programa BIOINFO.
Duración del contrato	Inicio: A partir del 01/06/2012. Término: 31/08/2012
Monto de la contraprestación mensual	USD 2,000.00 (Dos mil y 00/100 Dólares americanos).
Otras condiciones esenciales del contrato	Dedicación a tiempo completo.

## V.- CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> (sección Noticias-Eventos)	Día 25-05-2012	Comisión de Selección
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía <i>email: <a href="mailto:gabilonia@iiap.org.pe">gabilonia@iiap.org.pe</a></i> o físico en/a la siguiente dirección: Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas, Loreto.	Del 26/05 al 29/05/2012. Hora: De 7:30 a.m. a 3:30 p.m.	Secretaria Programa BIOINFO
3.	Presentación, hoja de vida, comentarios y aportes técnicos a los términos de referencia. Máximo una carrilla A-4.	Del 26/05 al 29/05/2012. Hora: De 7:30 a.m. a 3:30 p.m.	Secretaria Programa BIOINFO
<b>SELECCIÓN</b>			
4	Evaluación de la hoja de vida y evaluación técnica	Día 30-06-2012	Comisión de Selección
5	Publicación de resultados final en web: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> , sección Noticias-Eventos. <sup>7</sup>	Día 31-06-2012	Comisión de Selección
<b>FIRMA DEL CONTRATO</b>			
6	Firma del Contrato	Día 01-06-2012	Oficina de Administración

## VI.- DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
a.	Experiencia	30%	15	30
b.	Cursos y/o estudios de especialización.	20%	10	20
c.	Formación académica	30%	15	30
d.-	Evaluación Técnica	20%	10	20
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100%</b>	50	100

El puntaje mínimo aprobatorio será de 50.

<sup>7</sup> Ver Anexo 01 - Modelo de publicación de resultados final



## VII.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 1.- De la presentación de la Hoja de Vida:

La Hoja de vida se presentará en Formato Anexo 03, cuya información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

- a.- La experiencia consignada en el detalle de la Sección II. Perfil del Puesto, se computa a partir de la obtención del Título académico y se acredita mediante copia de los certificados de labores correspondientes, prestados bajo cualquier modalidad contractual sea laboral, civil u otra.
- b.- La formación académica, grado académico y/o nivel de estudios, se acredita mediante copia del título profesional, del diploma de colegiatura y de la constancia de habilitación profesional.
- c.- Los cursos se acredita por medio de copia de aquellos cursos u otras actividades de formación académica menores de 50 horas lectivas. Los estudios de especialización se refieren aquellos cursos, programas, diplomaturas, post títulos y otros que acrediten una formación académica especializada por igual o más de 50 horas lectivas; se acredita mediante copia de los certificados de estudios y/o diplomas correspondientes.

### 2.- Documentación adicional:

En la etapa de presentación de la Hoja de Vida documentada, se adjuntará el Anexo 02: Solicitud de postulante.

### 3.- Otra información que resulte conveniente:

El ganador del proceso, dentro del plazo establecido en la Sección V: Cronograma y etapas del proceso, firmará su contrato en la Oficina de Administración del IIAP.

## VIII.- DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1.- Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a.- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b.- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c.- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

### 2.- Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a.- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b.- Por restricciones presupuestales.
- c.- Otras debidamente justificadas



**ANEXO 1**

**CONVENIO DE SUBVENCION N°013/2012  
ENTRE EL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA – IIAP Y LA SECRETARIA  
GENERAL DE LA COMUNIDAD ANDINA-SGCAN**

**PROCESO N° 004-2012-IIAP/BIOINFO  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA  
DESARROLLADOR DE SISTEMAS DE INFORMACION  
SEDE IQUITOS**

**PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL**

NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)		RESULTADO
1		<b>GANADOR</b>

1.- El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a la Oficina Ejecutiva de Administración, sito en la Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas, Loreto el 01 de Junio del 2012 a fin de suscribir el Contrato respectivo.

2.- Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con el Ing. Hernán Tello Fernández, Director del programa BIOINFO y/o al correo electrónico [htello@iiap.org.pe](mailto:htello@iiap.org.pe), dentro del plazo señalado.

**NOTA**

**Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y firma del contrato.**

**FECHA:** \_\_\_\_\_



**ANEXO 02**  
**CONVENIO DE SUBVENCION N°013/2012**  
**ENTRE EL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA – IIAP Y LA SECRETARIA**  
**GENERAL DE LA COMUNIDAD ANDINA-SGCAN**

**PROCESO N° 004-2012-IIAP/BIOINFO**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA**  
**DESARROLLADOR DE SISTEMAS DE INFORMACION**  
**SEDE IQUITOS**

**SOLICITUD DE POSTULANTE**

Solicito ser considerado/a como postulante al proceso de convocatoria para: La Contratación de los Servicios de un **ESPECIALISTA DESARROLLADOR DE SISTEMAS DE INFORMACION - SEDE IQUITOS**

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION ESPECIAL DEL PROCESO N° 003-2012-IIAP/BIOINFO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA DESARROLLADOR DE SISTEMAS DE INFORMACION - SEDE IQUITOS**

Nombres y Apellidos: ....., con documento nacional de identidad N°....., con domicilio en ..... ; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está realizando el **PROCESO N° 004-2012-IIAP/BIOINFO**, para la convocatoria de contratación del servicio mencionado en la sumilla y por reunir los requisitos exigidos, solicito ser considerado como postulante ha dicho proceso.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir las funciones del contrato.

Se adjunta la documentación requerida en las Bases del mencionado proceso.

**POR LO EXPUESTO:**

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha: .....

Firma: .....

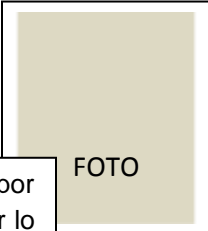




**ANEXO 03**

**CONVENIO DE SUBVENCION N°013/2012  
ENTRE EL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA – IIAP Y LA SECRETARIA  
GENERAL DE LA COMUNIDAD ANDINA-SGCAN**

**FICHA CURRICULAR**



La información consignada en la Ficha Curricular tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es el responsable de la veracidad de la información que presenta por lo que la Comisión de Selección del IIAP podrá solicitar el sustento documental de la misma.

**DATOS PERSONALES:**

APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
NOMBRES	
DIRECCIÓN DOMICILIARIA	
DNI / C.E.	
TELEFONO / CELULAR	
CORREO ELETRÓNICO	

**DATOS ACADÉMICOS:**

**(Estudios de Pre Grado, Grados y Títulos obtenidos, diploma de especialización)**

ESTUDIOS/GRADOS/TITULOS OBTENIDOS	INSTITUCIÓN / UNIVERSIDAD	PERIODO







**CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES:**

Diga Ud. Si tiene conocimiento o no del idioma inglés?	SI	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si su respuesta es SI, diga el nivel de conocimiento (básico, intermedio o avanzado) y donde estudió y si tiene certificación o no?:		
.....		
.....		
.....		

**MANEJO DE ENTORNOS INFORMATICOS:**

¿Maneja Ud. lenguajes de programación para sistemas de información, redes e internet y diseño de bases de datos informáticos?. Detalle Ud. Qué lenguajes de programación maneja. Marcar con X sobre el paréntesis

		SI o NO
_____ Nivel _____	Posee certificación ( ) ( )	
_____ Nivel _____	Posee certificación ( ) ( )	
_____ Nivel _____	Posee certificación ( ) ( )	
_____ Nivel _____	Posee certificación ( ) ( )	
_____ Nivel _____	Posee certificación ( ) ( )	
_____ Nivel _____	Posee certificación ( ) ( )	
_____ Nivel _____	Posee certificación ( ) ( )	
_____ Nivel _____	Posee certificación ( ) ( )	
_____ Nivel _____	Posee certificación ( ) ( )	
_____ Nivel _____	Posee certificación ( ) ( )	

**BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD:** (Marque con un "x" la respuesta)

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley Nº 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:** (Marque con un "x" la respuesta)

PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lugar y Fecha: .....

Firma del Postulante: .....