

**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA  
PERUANA**



**BASES ADMINISTRATIVAS**

**CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 0021-2011-IIAP  
(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Aprobada por Resolución Administrativa N° 657-2011-OGA (28-12-2011)  
Modificada por Resolución Administrativa N° 003-2012-OGA (20-01-2012)

**BASES PARA LA CONVOCATORIA PUBLICA DE PERSONAL BAJO EL  
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
– CAS**

**CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 0021-2011-IIAP – SEGUNDA  
CONVOCATORIA**

**1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana – IIAP.

**2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Seleccionar personal tendiente a la contratación, bajo el régimen de contratación administrativa de servicios normado por el Decreto Legislativo N° 1057, para cubrir los siguientes servicios, no cubiertos en Primera Convocatoria: 1) **Director del Programa de Investigación en Manejo Integral del Bosque y Servicios Ambientales (PROBOSQUES); 3) Gerente Regional del IIAP Ucayali y 4) Gerente Regional IIAP Huanuco**. De conformidad a los Términos de Referencia indicado en los ANEXOS Nos. 5-A, 5-C y 5-D, respectivamente.

**3. BASE LEGAL**

- Ley N° 29812, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que establece modificatorias al Reglamento del Régimen Especial de CAS.

**4. CONSIDERACIONES GENERALES**

- 4.1 La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de un Comité Especial de Selección, en función al servicio convocado, integrada por ocho (08) miembros: 4 titulares y 4 suplentes, designados para tal fin.
- 4.2 El presente proceso de selección se regirá por un Cronograma que se encuentra establecido en el **ANEXO N° 1** de las presentes Bases, siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal institucional del IIAP [www.iiap.org.pe](http://www.iiap.org.pe), sección Noticias – Eventos.
- 4.3 La inasistencia o impuntualidad del postulante en cualquier etapa de la evaluación, lo descalifica para seguir participando en el proceso, sin admitirse excusa alguna. Se dejará constancia de tal circunstancia en el Acta correspondiente.
- 4.4 De comprobarse falsedad en cualquiera de los aspectos declarados bajo juramento, el postulante quedará descalificado automáticamente, en cualquier etapa de la evaluación, reservándose el IIAP el derecho de iniciar las acciones legales pertinentes.

**5. DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE SELECCION**

La Comisión Especial del proceso de selección es la designada mediante Resolución Gerencial N° 032-2011-IIAP-GE de fecha 22 de diciembre de 2011.

Son funciones de la Comisión Especial:

- a) Elaborar las Bases de la Convocatoria Pública y proponer a la Jefatura de la Oficina General de Administración para su aprobación.
- b) Cumplir y hacer cumplir las Bases de la Convocatoria Pública.
- c) Modificar el Cronograma de la Convocatoria, en caso necesario.
- d) Realizar todas las etapas de selección establecidas en las presentes Bases y disponer la publicación de los resultados parciales y finales en el Portal Institucional y en un lugar visible de acceso público del local institucional.
- e) Declarar desierta el proceso objeto de la convocatoria, en los siguientes casos:
  - Cuando no se presente ningún postulante a la convocatoria.
  - Cuando ninguno de los postulantes reúna los requerimientos técnicos mínimos exigidos para cada servicio.
  - Cuando ninguno de los postulantes alcance el puntaje final mínimo aprobatorio establecido para el servicio.
- f) En caso de declararse desierta, en la primera convocatoria, se procederá a una segunda convocatoria.
- g) Los aspectos no contemplados en las Bases serán resueltos por la Comisión Especial de Selección de manera inapelable.

## 7. DE LA INSCRIPCION DE POSTULANTES

7.1 El IIAP, a través de su Unidad de Personal, sito en Av. Quiñones Km. 2.5 – Distrito de San Juan Bautista – Maynas – Loreto, recibirá directamente en físico o vía correo electrónico ([tjimeno@iiap.org](mailto:tjimeno@iiap.org) y/o [nperez@iiap.org.pe](mailto:nperez@iiap.org.pe)), las postulaciones que se presenten dentro del plazo establecido en el Cronograma.

7.2 La inscripción de postulantes al presente proceso de selección se realiza previa presentación de la siguiente documentación:

- a. Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión Especial de Selección, establecida en el **Anexo N° 2**.
- b. Ficha Curricular de Postulante, con carácter de declaración jurada, conforme a los **Anexos Nos. 4-A, 4-C y 4-D**, según corresponda.
- c. Declaración Jurada simple firmada por el postulante, según **Anexo N° 3**.
- d. Copia simple del DNI.
- e. Currículum vitae descriptivo.
- f. Copia simple de los documentos requeridos para la Evaluación Curricular del postulante, de acuerdo a lo establecido al pie de los **Anexos Nos. 6-A, 6-C y 6-D** de las presentes bases, concordante con el perfil de puesto establecido en los Términos de Referencia (**Anexos Nos. 5-A, 5-C y 5-D**) de las presentes Bases.
- g. La documentación en físico deberá presentarse debidamente ordenada y foliado, y en sobre cerrado con el siguiente rótulo:

Señores. IIAP.
Convocatoria Pública CAS N° 021-2011-IIAP – Segunda Convocatoria
SERVICIO: (Denominación del Servicio)

LA FALTA DE CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN EL PRESENTE NUMERAL DARA LUGAR A LA DESCALIFICACION DEL POSTULANTE EN LA PRIMERA ETAPA DE EVALUACION.

## 8. DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y SELECCION

- 8.1 El presente proceso de selección comprende 5 etapas:
1. Cumplimiento de requerimientos técnicos mínimos (Perfil del puesto)
  2. Evaluación Curricular
  3. Evaluación Técnica
  4. Evaluación Psicológica
  5. Entrevista
- 8.2 Las etapas de evaluación tendrán el siguiente puntaje:
- |                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| 1. Cumplimiento de requisitos mínimos | <u>No tiene puntaje</u> |
| 2. Evaluación Curricular              | Máximo hasta 30 puntos  |
| 3. Evaluación Técnica                 | Máximo hasta 30 puntos  |
| 4. Evaluación Psicológica             | Máximo hasta 20 puntos  |
| 5. Entrevista                         | Máximo hasta 20 puntos  |
- 8.3 El procedimiento de evaluación se desarrollará de la siguiente manera:

### 8.3.1 Primera Etapa: Cumplimiento de requerimientos técnicos mínimos Tiene carácter eliminatorio y no tiene puntaje.

En esta etapa, se verificará la documentación presentada por el postulante, conforme a lo requerido en el numeral 7.2 de las presentes Bases, en términos de si cumple totalmente o no con los requerimientos técnicos mínimos (Perfil) exigidos en los Términos de Referencia.

Para proseguir con el proceso de selección se deberá contar como mínimo un (01) postulante, por cada cargo, que haya cumplido totalmente con los requerimientos técnicos mínimos; caso contrario, se declarará DESIERTO el servicio o el proceso, de ser el caso.

La relación de postulantes calificados y que pasan a la siguiente etapa será publicada a través del portal institucional del IIAP: [www.iiap.org.pe](http://www.iiap.org.pe), sección Noticias – Eventos.

### 8.3.2 Segunda Etapa: Evaluación Curricular Tiene puntaje y tiene carácter eliminatorio

Se evaluará la Ficha Curricular y el Currículo Vitae del postulante, así como la documentación sustentatoria requerida, observando los criterios establecidos en los Anexos Nos. 6-A, 6-C y 6-D de las presentes Bases. En esta etapa los postulantes que no cumplen con los requisitos mínimos (Perfil) de los Términos de Referencia, serán descalificados.

### 8.3.3 Tercera Etapa: Evaluación Técnica Tiene puntaje y no tiene carácter eliminatorio

La evaluación técnica constará de una Evaluación Psicotécnica y de una Evaluación Temática de preguntas con respuestas de alternativas

múltiples o análisis y desarrollo de preguntas o casos prácticos relacionados al servicio que postula.

Las reglas para la Evaluación Técnica se darán a conocer a los postulantes en el momento en que realice la evaluación.

El puntaje obtenido en esta etapa se publicará en los resultados finales del proceso de selección.

#### **8.3.4 Cuarta Etapa: Evaluación Psicológica**

Tiene puntaje y no es eliminatorio

La evaluación psicológica consiste en la aplicación de pruebas/test que permite medir las características particulares de personalidad del postulante. Evaluándose entre otros factores la habilidad de trabajo en equipo, capacidad de negociación, habilidad para resolver problemas, liderazgo, estabilidad emocional del postulante.

El puntaje obtenido en esta etapa se conocerá en los resultados finales del proceso de selección.

#### **8.3.5 Quinta Etapa: Entrevista**

Tiene puntaje y no es eliminatorio

En esta etapa el Comité Especial de Selección, evaluará el desenvolvimiento, actitud, habilidad comunicacional, cualidades y competencias del postulante requeridas para el cargo al que postula. El puntaje será asignado promediando el puntaje individual de los cuatro integrantes del Comité.

El puntaje obtenido en esta etapa se conocerá en los resultados finales del proceso de selección.

### **8.4 De las Bonificaciones, el Puntaje Total y Puntaje Final**

De conformidad con lo dispuesto por la legislación nacional, el IIAP otorgará bonificaciones sobre el puntaje obtenido en la última etapa así como en el Puntaje Final a los postulantes que han superado todas las Etapas del presente proceso de selección.

#### Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas.

El Comité otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE en la que establecen criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las fuerzas armadas, al postulante que lo haya indicado en su Ficha Curricular y haya adjuntado en su curriculum vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado.

#### Bonificación por Discapacidad.

El Comité otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15) sobre el **Puntaje Total**, al postulante que lo haya indicado en la Ficha Curricular y que acredite dicha condición obligatoriamente con copia simple del carnet de discapacidad emitido por el CONADIS.

## **EL PUNTAJE TOTAL Y PUNTAJE FINAL**

El **Puntaje Total (PT)** es la sumatoria de los puntajes obtenidos en las Etapas de Evaluación Curricular (PEvC), Evaluación Técnica (PEvT), Evaluación Psicológica (PEvP) y Entrevista (PEnt), más de corresponder, la Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas.

El **Puntaje Final (PF)** es el Puntaje Total más, de corresponder, la bonificación por Discapacidad.

$$PT = PEvC + PEvT + PEvP + PEnt + 10\%PEnt.$$

$$PF = PT + 15\% (PT)$$

El Puntaje Final mínimo aprobatorio para cada cargo es de 65 puntos.

### **9. Resultados del Proceso**

La Comisión Especial de Selección, redactará un Acta en la que se consigne sucintamente los procedimientos aplicados, los problemas más importantes presentados durante el proceso de selección y los resultados.

La Calificación se hará sobre la base de los criterios de evaluación descritos en las presentes Bases y el postulante que obtenga el **Puntaje Final (PF)** más alto, en cada cargo convocado, será seleccionado como adjudicatario del régimen de contratación administrativa de servicios del Decreto Legislativo N° 1057 del presente proceso.

El resultado del proceso de selección se publicará en la página web del IIAP, [www.iiap.org.pe](http://www.iiap.org.pe), sección Noticias – Eventos y en un lugar visible de acceso público del local institucional, sito en Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.

La Comisión, una vez culminado el proceso, entregará la documentación de sustento a la Unidad de Personal de la Oficina General de Administración, con el fin de que se proceda a la suscripción del Contrato, dentro de los cinco (05) días hábiles de publicado los resultados finales.

No se devolverá la documentación entregada por los postulantes calificados, por formar parte del expediente del presente proceso de selección.

Cualquier controversia o interpretación a las Bases que se suscite o se requiera durante el proceso de selección, será resuelta por la Comisión Especial de Selección.

### **10. Duración del Contrato**

El contrato que se suscriba como resultado de la presente convocatoria tendrá un plazo contado desde el día siguiente de su suscripción hasta el 31 de diciembre de 2012, pudiendo renovarse, según sea el caso, de común acuerdo.

### **11. ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 0021-2011-IIAP – Segundo Convocatoria

#### CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

N° Orden	ETAPA DEL PROCESO	CRONOGRAMA
1	Publicación de la convocatoria Portal Institucional: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> (sección Noticias – Eventos)	23 de enero 2012
2	Presentación del Currículo Vitae documentado vía email: <a href="mailto:tjimeno@iiap.org.pe">tjimeno@iiap.org.pe</a> o físico en la siguiente dirección: Unidad de Personal – IIAP, Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas, Loreto. De 7:30 a.m. a 3:30 p.m.	Del 23 al 27 de enero 2012
3	Relación de postulantes que pasan a la Evaluación Curricular (Publicación de resultados, <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> , sección Noticias – Eventos).	30 de enero 2012
4	Evaluación Curricular Lugar: Sede Central IIAP, Av. Quiñonez Km. 2.5.	31 de enero 2012
5	Resultados de la Evaluación Curricular (Publicación de resultados, <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> , sección Noticias – Eventos).	31 de enero 2012
6	Evaluación Técnica, Evaluación Psicológica y Entrevista Lugar: Sede Central IIAP, Av. Quiñonez Km. 2.5.	1 de febrero 2012
7	Resultados Finales (Publicación de resultados, <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> , sección Noticias – Eventos).	3 de febrero 2012
8	Suscripción de contrato.	Entre el 6 y 10 de febrero 2012
9	Proceso de Inducción	Del 6 al 10 de febrero 2012

**ANEXO Nº 2**

**CONVOCATORIA PUBLICA CAS Nº 0021-2011-IIAP – SEGUNDA CONVOCATORIA**

**SOLICITUD DE POSTULANTE**

Solicito ser considerado/a como postulante al Cargo de : -----  
-----  
-----

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION ESPECIAL DE LA CONVOCATORIA  
PÚBLICA CAS Nº 0021-2011-IIAP – Segunda Convocatoria**

Nombres y Apellidos: ....., con documento nacional de identidad Nº ....., con domicilio en ..... ; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está realizando la Convocatoria Pública CAS Nº 0021-2011-IIAP (Segunda Convocatoria), para la cobertura del cargo mencionado en la sumilla y por reunir los requisitos exigidos, solicito ser considerado como postulante a dicho cargo.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir dichas funciones.

Se adjunta la documentación requerida en las Bases del mencionado proceso.

**POR LO EXPUESTO:**

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha: .....

Firma : .....

**ANEXO Nº 3**

**CONVOCATORIA PÚBLICA CAS Nº 021-2011-IIAP – Segunda Convocatoria**

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

Iquitos,.....de.....de 201...

Yo,.....identificado con DNI. Nº  
.....y domiciliado en  
.....m distrito de .....,  
Provincia de.....Departamento de .....,  
con relación a la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios  
CAS Nº 021-2011-IIAP (Segunda Convocatoria), declaro bajo juramento lo siguiente:

- Que no estoy impedido de contratar con el Estado, que no tengo antecedentes penales ni policiales así como que no tengo conflicto de intereses con el Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP.
- Que no tengo vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los funcionarios de la Institución y/o personal de confianza del IIAP que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.
- Que la información señalada y documentada en el Currículo Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionado.
- Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.
- Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del Cargo al cual postulo en caso sea seleccionado.
- Que no realizo labor docente en universidad nacional o privada, con carácter de dedicación exclusiva

Por lo expuesto, asumo la responsabilidad por la veracidad de la información antes mencionada.

Atentamente;

(firma) .....

Nombre: .....

D.N.I. Nº .....

**ANEXO N° 4-A**

**CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 021-2011-IIAP  
SEGUNDA CONVOCATORIA**

FOTO  
(opcional)

**FICHA CURRICULAR**

**SERVICIO N° 1: Director Programa PROBOSQUES**

La información consignada en la Ficha Curricular tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es el responsable de la veracidad de la información que presenta por lo que la Comisión de Selección del IIAP podrá solicitar el sustento documental de la misma.

**DATOS PERSONALES:**

APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
NOMBRES	
DIRECCIÓN DOMICILIARIA	
DNI / C.E.	
TELEFONO / CELULAR	
CORREO ELETRÓNICO	

**DATOS ACADÉMICOS:**

**(Estudios, Grados y Títulos obtenidos)**

ESTUDIOS/GRADOS/TITULOS OBTENIDOS	INSTITUCIÓN / UNIVERSIDAD	PERIODO

**EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL:**

**(Marque con una "x" la respuesta a la pregunta y luego detalle los trabajos que sustenten este requisito mínimo)**

¿Cuenta Usted, con experiencia mínima de 5 años en puestos similares o mínimo diez (10) años de experiencia en gestión de proyectos de investigación y desarrollo amazónico relacionado al manejo de bosques y servicios ambientales?.	SI	NO
INSTITUCIÓN	ACTIVIDAD O FUNCIÓN DESEMPEÑADA /1	PERIODO (EN MESES)

1/ Describa brevemente la principal actividad o función realizada que acredite el cumplimiento del requisito.

<b>¿Cuenta con sólidos conocimientos sobre procesos de investigación en manejo de bosques y servicios ambientales?</b>	SI	NO
Si su respuesta es SI, señale qué artículos científicos y en qué revistas ha publicado, en los últimos 3 años:		
.....		
.....		
.....		
.....		

**OTROS:**

<b>¿Cuenta con capacitación actualizada y comprobada en la especialidad?</b>	SI	NO
Describa los cursos, diplomados o estudios de especialización mayores a 100 horas lectivas, seguidos en los últimos 3 años:		
1.....		
2.....		
3.....		
4.....		
5.....		

<b>¿Cuenta con habilidad para trabajar en equipo y capacidad para coordinar con instituciones locales, regionales, nacionales e internacionales?</b>	SI	NO
Si su respuesta es SI, ¿En qué basa su afirmación?.		
.....		
.....		
.....		
.....		

**CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES:**

<b>Nivel de conocimiento:</b> Marcar con X sobre SI o NO					
<b>Básico concluido</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>	<b>Posee certificación</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>
<b>Intermedio concluido</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>	<b>Posee certificación</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>
<b>Avanzado concluido</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>	<b>Posee certificación</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>

**MANEJO DE ENTORNOS INFORMATICOS:**

<b>Lenguajes o programas que conoce:</b> Marcar con X sobre SI o NO					
_____	<b>Nivel</b>	_____	<b>Posee certificación</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>
_____	<b>Nivel</b>	_____	<b>Posee certificación</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>
_____	<b>Nivel</b>	_____	<b>Posee certificación</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>
_____	<b>Nivel</b>	_____	<b>Posee certificación</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>
_____	<b>Nivel</b>	_____	<b>Posee certificación</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>

**BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD:**

**(Marque con un "x" la respuesta)**

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?		

**BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS::**

**(Marque con un "x" la respuesta)**

PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
Usted es una persona es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?		

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante: .....

**ANEXO Nº 4-C****CONVOCATORIA PÚBLICA CAS Nº 021-2011-IIAP  
SEGUNDA CONVOCATORIA**FOTO  
(opcional)**FICHA CURRICULAR****SERVICIO Nº 4: Gerente Regional IIAP Ucayali**

La información consignada en la Ficha Curricular tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es el responsable de la veracidad de la información que presenta por lo que la Comisión de Selección del IIAP podrá solicitar el sustento documental de la misma.

**DATOS PERSONALES:**

APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
NOMBRES	
DIRECCIÓN DOMICILIARIA	
DNI / C.E.	
TELEFONO / CELULAR	
CORREO ELETRÓNICO	

**DATOS ACADÉMICOS:****(Estudios, Grados y Títulos obtenidos)**

ESTUDIOS/GRADOS/TITULOS OBTENIDOS	INSTITUCIÓN / UNIVERSIDAD	PERIODO

**EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL:****(Marque con una "x" la respuesta a la pregunta y luego detalle los trabajos que sustenten este requisito mínimo)**

¿Cuenta Usted, con experiencia mínima de 3 años en puestos similares o mínimo diez (10) años de experiencia profesional en investigación y desarrollo amazónicos?.	SI	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INSTITUCIÓN	ACTIVIDAD O FUNCIÓN DESEMPEÑADA /1	PERIODO (EN MESES)

1/ Describa brevemente la principal actividad o función realizada que acredite el cumplimiento del requisito.

¿Cuenta con sólidos conocimientos sobre procesos de investigación técnica y científica, relacionado al manejo de bosques y secuestro de carbono y/o biodiversidad y/o acuicultura?	SI	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si su respuesta es SI, indicar qué artículos científicos y en qué revistas ha publicado en los últimos 3 años: ..... ..... ..... .....		

**OTROS:**

¿Cuenta con capacitación actualizada y comprobada en la especialidad?	SI	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Describa los cursos, diplomados o estudios de especialización mayores a 100 horas lectivas, seguidos en los últimos 3 años: 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....		

¿Cuenta con habilidad para trabajar en equipo y capacidad para coordinar con instituciones locales, regionales, nacionales e internacionales?	SI	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si su respuesta es SI, ¿En qué basa su afirmación? ..... ..... ..... .....		

**CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES:**

Nivel de conocimiento: Marcar con X sobre SI o NO					
Básico concluido	(SI)	(NO)	Posee certificación	(SI)	(NO)
Intermedio concluido	(SI)	(NO)	Posee certificación	(SI)	(NO)
Avanzado concluido	(SI)	(NO)	Posee certificación	(SI)	(NO)

**MANEJO DE ENTORNOS INFORMATICOS:**

Lenguajes o programas que conoce: Marcar con X sobre SI o NO					
_____	Nivel	_____	Posee certificación	(SI)	(NO)
_____	Nivel	_____	Posee certificación	(SI)	(NO)
_____	Nivel	_____	Posee certificación	(SI)	(NO)
_____	Nivel	_____	Posee certificación	(SI)	(NO)
_____	Nivel	_____	Posee certificación	(SI)	(NO)

**BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD:**

(Marque con un "x" la respuesta)

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?		

**BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS::**

(Marque con un "x" la respuesta)

PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
Usted es una persona es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?		

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante: .....

**ANEXO Nº 4-D****CONVOCATORIA PÚBLICA CAS Nº 021-2011-IIAP  
SEGUNDA CONVOCATORIA**FOTO  
(opcional)**FICHA CURRICULAR****SERVICIO Nº 4: Gerente Regional IIAP Huanuco**

La información consignada en la Ficha Curricular tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es el responsable de la veracidad de la información que presenta por lo que la Comisión de Selección del IIAP podrá solicitar el sustento documental de la misma.

**DATOS PERSONALES:**

APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
NOMBRES	
DIRECCIÓN DOMICILIARIA	
DNI / C.E.	
TELEFONO / CELULAR	
CORREO ELETRÓNICO	

**DATOS ACADÉMICOS:****(Estudios, Grados y Títulos obtenidos)**

ESTUDIOS/GRADOS/TITULOS OBTENIDOS	INSTITUCIÓN / UNIVERSIDAD	PERIODO

**EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL:****(Marque con una "x" la respuesta a la pregunta y luego detalle los trabajos que sustenten este requisito mínimo)**

¿Cuenta Usted, con experiencia mínima de 3 años en puestos similares o mínimo diez (10) años de experiencia profesional en investigación y desarrollo amazónico?.		SI	NO
INSTITUCIÓN	ACTIVIDAD O FUNCIÓN DESEMPEÑADA /1	PERIODO (EN MESES)	

1/ Describa brevemente la principal actividad o función realizada que acredite el cumplimiento del requisito.

¿Cuenta con sólidos conocimientos sobre procesos de investigación técnica y científica relacionado a biodiversidad amazónica y/o acuicultura?	SI	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si su respuesta es SI, ¿en qué basa su afirmación? ..... ..... ..... .....		

**OTROS:**

¿Cuenta con capacitación actualizada y comprobada en la especialidad?	SI	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Describa los cursos, diplomados o estudios de especialización mayores a 100 horas lectivas, seguidos en los últimos 3 años:  1..... 2..... 3..... 4..... 5.....		

¿Cuenta con habilidad para trabajar en equipo y capacidad para coordinar con instituciones locales, regionales, nacionales e internacionales?	SI	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si su respuesta es SI, ¿En qué basa su afirmación? ..... ..... .....		

**CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES:**

<b>Nivel de conocimiento:</b> Marcar con X sobre SI o NO					
Básico concluido	(SI)	(NO)	Posee certificación	(SI)	(NO)
Intermedio concluido	(SI)	(NO)	Posee certificación	(SI)	(NO)
Avanzado concluido	(SI)	(NO)	Posee certificación	(SI)	(NO)

**MANEJO DE ENTORNOS INFORMATICOS:**

<b>Lenguajes o programas que conoce:</b> Marcar con X sobre SI o NO					
_____	Nivel	_____	Posee certificación	(SI)	(NO)
_____	Nivel	_____	Posee certificación	(SI)	(NO)
_____	Nivel	_____	Posee certificación	(SI)	(NO)
_____	Nivel	_____	Posee certificación	(SI)	(NO)
_____	Nivel	_____	Posee certificación	(SI)	(NO)

**BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD:**

**(Marque con un "x" la respuesta)**

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?		

**BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS::**

**(Marque con un "x" la respuesta)**

PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
Usted es una persona es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?		

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante: .....

## ANEXO 5-A

### CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 021-2011-IIAP SEGUNDA CONVOCATORIA

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### **SERVICIO N° 1: DIRECTOR DE PROGRAMA DE INVESTIGACION EN MANEJO INTEGRAL DEL BOSQUE Y SERVICIOS AMBIENTALES (PROBOSQUES)**

##### **Datos Generales**

*Unidad Orgánica:* Programa de Investigación en Manejo Integral del Bosque y Servicios Ambientales (PROBOSQUES).

*Proyecto o Meta:* 0037 Gestión y difusión de la investigación en manejo integral del bosque y secuestro de carbono.

*Modalidad de contrato:* Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – D. Leg. N° 1057 y D.S. N° 075-2008-PCM

*Plazo del contrato:* De enero a diciembre de 2012.

*Fuente de Financiamiento:* 1-18 Recursos Determinados – Canon y sobre canon petrolero.

*Monto total de Honorarios:* S/. 88,913.00 Nuevos Soles.

*Forma de Pago:* S/. 8,083 Nuevos Soles, mensuales.

*Supervisión del Servicio:* Gerente General del IIAP

##### **Objeto del Servicio**

Conducir las investigaciones técnicas y científicas de la Dirección de Programa a su cargo, de acuerdo a las políticas y lineamientos institucionales.

##### **Contenido del Servicio**

- a. Formular y proponer a la Gerencia General las políticas, planes y presupuesto anual de la Dirección de Programa bajo su conducción.
- b. Planificar, dirigir y controlar la ejecución de las actividades inherentes a las investigaciones técnicas y científicas emprendidas en relación a los ecosistemas terrestres Amazónicos.
- c. Dirigir la formulación de los estudios de base inherentes a la investigación de sistemas y ecosistemas terrestres, orientados a la formulación del Plan Estratégico de Investigación.
- d. Orientar, verificar, determinar reajustes y aprobar el documento que sustenta cada Proyecto componente del programa a su cargo.
- e. Propiciar y coordinar la identificación y propuesta a la Gerencia General de nuevos proyectos y líneas de investigación y transferencia tecnológica, relacionadas a los sistemas y ecosistemas terrestres.
- f. Promover y coordinar la identificación y propuesta a la Gerencia General, de nuevos proyectos de cooperación técnica referidos a la investigación y transferencia tecnológica de sistemas y ecosistemas terrestres, a fin de ser presentados a los organismos cooperantes.
- g. Brindar las orientaciones necesarias, así como coordinar que los Jefes de Proyecto dispongan de la documentación, información y facilidades requeridas para el desarrollo de su trabajo.
- h. Presentar a la Gerencia General las normas necesarias para el óptimo desarrollo de las investigaciones técnico científicas bajo su competencia.
- i. Evaluar e informar periódicamente, por lo menos trimestralmente, al Gerente General, los proyectos, sub proyectos y actividades de investigación, acerca de los logros obtenidos en el Programa que dirige.
- j. Supervisar los proyectos y subproyectos y actividades de investigación del Programa que se ejecuta en la Sede Central y en los órganos desconcentrados.
- k. Las demás inherentes al cargo o le sean asignadas por el Gerente General.

**Perfil del Puesto**

- a. Profesional titulado (colegiado y habilitado) en ciencias naturales o económicas relacionados al desarrollo de investigaciones técnicas y científicas, con Maestría o Doctorado.
- b. Sólidos conocimientos sobre procesos técnicos de investigación en manejo de bosques y servicios ambientales.
- c. Mínimo cinco (05) años de experiencia en puestos similares (directivos) o de diez (10) años de experiencia en gestión de proyectos de investigación y desarrollo amazónicos relacionado al manejo de bosques y servicios ambientales.
- d. Conocimiento del idioma Inglés.
- e. Capacitación actualizada y comprobada en la especialidad.
- f. Habilidad de trabajo en equipo y capacidad de coordinación con instituciones locales, regionales, nacionales e internacionales.
- g. Residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo.

## ANEXO 5-C

### CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 021-2011-IIAP SEGUNDA CONVOCATORIA

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO N° 3: GERENTE REGIONAL DEL IIAP UCAYALI

##### **Datos Generales:**

Unidad Orgánica	: Gerencia Región IIAP – Ucayali.
Proyecto o Meta	: Gestión, Promoción y Difusión de la Investigación y Transferencia de Tecnología en el IIAP – Ucayali.
Plazo de Ejecución	: De febrero a diciembre 2012.
Lugar de Ejecución	: Instalaciones del IIAP Ucayali (Pucallpa).
Monto total de la contraprestación:	S/. 77,792.00 Nuevos Soles.
Forma de Pago.	: S/. 7,072.000 Nuevos Soles mensuales.
Modalidad de Contrato :	Contrato Administrativo de Servicios (C.A.S)
Supervisión del Servicio	: Gerente General.

##### **Objeto de Servicio:**

Conducir la gestión, supervisión y difusión de las metas establecidas en los Planes Estratégicos tanto de la Institución como de la Sede Regional y del Plan Operativo; así como las investigaciones técnicas y científicas a cargo del IIAP Ucayali, de acuerdo a las políticas y lineamientos institucionales.

##### **Contenido del Servicio:**

- a) Formular y proponer las metas de gestión, supervisión y difusión, así como el presupuesto anual para los planes operativos del IIAP Ucayali bajo su conducción.
- b) Coordinar, planificar, dirigir y controlar la ejecución de las actividades inherentes a las investigaciones técnicas y científicas establecidas por cada una de las Direcciones de Investigación de la Institución.
- c) Propiciar, coordinar y dirigir la ejecución del Plan Estratégico de Investigación de su Sede Regional.
- d) Proponer y coordinar con las Direcciones de Investigación y la Alta Dirección de la Institución, el desarrollo de nuevos proyectos de investigación de acuerdo al desarrollo del Plan Estratégico de Investigación de su Sede Regional y en concordancia con las necesidades de desarrollo de su Región.
- e) Orientar, verificar, determinar reajustes y aprobar el documento que sustenta cada Proyecto componente del programa a su cargo.
- f) Coordinar y realizar las gestiones con las Direcciones de Investigación, la OGCCyT y la Alta Dirección, la formulación de nuevos proyectos de cooperación técnica referidos a la investigación en su ámbito, a fin de ser presentados a los organismos cooperantes.
- g) Brindar las orientaciones necesarias, así como coordinar que los Investigadores Especialistas dispongan de la documentación, información y facilidades requeridas para el desarrollo de su trabajo.
- h) Elaborar y presentar a la Alta Dirección del IIAP, las propuestas de directivas y manuales de procedimientos necesarios para el óptimo desempeño de las actividades técnico administrativas bajo su competencia.
- i) Presentar los informes de evaluaciones técnicas de los proyectos, subproyectos o actividades de investigación que realicen los investigadores a su dependencia, a los Directores del Programa, sea: AQUAREC, PROTERRA, PROBOSQUES, O PIBA, según corresponda, acerca de los logros obtenidos.
- j) Realizar coordinaciones y apoyar a la Alta Dirección, Direcciones de investigación, y demás Unidades Orgánicas de la Institución en las gestiones y actividades que se realizan desde la Sede Central.
- k) Gestionar ante entidades públicas, empresas privadas, ONGs, sean regionales, nacionales o internacionales la generación de nuevos convenios o contratos de cooperación técnica – económica de proyectos de investigación o de inversión.
- l) Las demás inherentes al puesto o le sean asignadas por el Gerente General o Presidente del IIAP, dando cuenta de ello oportunamente.
- m) Presentar informes de actividades mensuales e informes de gestión trimestrales; así como el consolidado de la memoria anual.

**Perfil del Puesto:**

- a) Profesional titulado (colegiado y habilitado), en ciencias naturales o económicas, relacionado al desarrollo de investigaciones técnicas y científicas, deseable con estudios concluidos de post grado a nivel de maestría o doctorado en la especialidad.
- b) Sólidos conocimientos sobre procesos de investigación técnica y científica, relacionado al manejo de bosques y secuestro de carbono y/o biodiversidad amazónica y/o acuicultura.
- c) Conocimiento del idioma inglés.
- d) Mínimo cinco (05) años de experiencia en puestos similares (directivos) o de diez (10) años de experiencia profesional en investigación y desarrollo amazónicos.
- e) Con residencia en la ciudad de Pucallpa y dedicación a tiempo completo.
- f) Capacitación actualizada y comprobada en la especialidad.
- g) Habilidad de trabajo en equipo y capacidad de coordinación con instituciones locales, regionales, nacionales e internacionales.

## ANEXO 5-D

### CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 021-2011-IIAP SEGUNDA CONVOCATORIA

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO N° 4: GERENTE REGIONAL DEL IIAP HUANUCO

##### **Datos Generales:**

Unidad Orgánica	: Gerencia Región IIAP Huánuco
Proyecto o Meta	: Gestión, Promoción y Difusión de la Investigación y Transferencia de Tecnología en el IIAP – Tingo María.
Denominación del Servicio	: Gerente Regional IIAP Huánuco
Plazo de Ejecución	: De febrero a diciembre de 2012
Lugar de Ejecución	: Instalaciones del IIAP Huanuco (Tingo María).
Monto total de la contraprestación:	S/. 77,792.00 Nuevos Soles.
Forma de Pago.	: S/. 7,072.000 Nuevos Soles Mensuales.
Modalidad de Contrato :	Contrato Administrativo de Servicios (C.A.S)
Supervisión del Servicio	: Gerente General.

##### **Objeto de Servicio:**

Conducir la gestión, supervisión y difusión de las metas establecidas en los Planes Estratégicos tanto de la Institución como de la Sede Regional y del Plan Operativo; así como las investigaciones técnicas y científicas a cargo del IIAP Huánuco, de acuerdo a las políticas y lineamientos institucionales.

##### **Contenido del Servicio:**

- a) Formular y proponer las metas de gestión, supervisión y difusión, así como el presupuesto anual para los planes operativos del IIAP Huanuco bajo su conducción.
- b) Coordinar, planificar, dirigir y controlar la ejecución de las actividades inherentes a las investigaciones técnicas y científicas establecidas por cada una de las Direcciones de Investigación de la Institución.
- c) Propiciar, coordinar y dirigir la ejecución del Plan Estratégico de Investigación de su Sede Regional.
- d) Proponer y coordinar con las Direcciones de Investigación y la Alta Dirección de la Institución, el desarrollo de nuevos proyectos de investigación de acuerdo al desarrollo del Plan Estratégico de Investigación de su Sede Regional y en concordancia con las necesidades de desarrollo de su Región.
- e) Orientar, verificar, determinar reajustes y aprobar el documento que sustenta cada Proyecto componente del programa a su cargo.
- f) Coordinar y realizar las gestiones con las Direcciones de Investigación, la OCCyT y la Alta Dirección, la formulación de nuevos proyectos de cooperación técnica referidos a la investigación en su ámbito, a fin de ser presentados a los organismos cooperantes.
- g) Brindar las orientaciones necesarias, así como coordinar que los Investigadores Especialistas dispongan de la documentación, información y facilidades requeridas para el desarrollo de su trabajo.
- h) Elaborar y presentar a la Alta Dirección del IIAP, las propuestas de directivas y manuales de procedimientos necesarios para el óptimo desempeño de las actividades técnico administrativas bajo su competencia.
- i) Evaluar e informar periódicamente a los Directores de Programa, por lo menos trimestralmente, los proyectos, sub proyectos o actividades de Investigación en su Sede Regional, acerca de los logros obtenidos.
- j) Realizar coordinaciones y apoyar a la Alta Dirección, Direcciones de investigación, y demás Unidades Orgánicas de la Institución en las gestiones y actividades que se realizan desde la Sede Central.
- k) Gestionar ante entidades públicas, empresas privadas, ONGs, sean regionales, nacionales o internacionales la generación de nuevos convenios o contratos de cooperación técnica – económica de proyectos de investigación o de inversión.
- l) Presentar informes de actividades mensuales e informes de gestión trimestrales; así como el consolidado de la memoria anual.

- m) Las demás inherentes al puesto o le sean asignadas por el Gerente General o por propia iniciativa dando cuenta de ello oportunamente.

**Perfil del Puesto:**

- a. Profesional titulado (colegiado y habilitado) en ciencias naturales o económicas, relacionado al desarrollo de investigaciones técnicas y científicas, deseable con estudios concluidos de post grado a nivel de maestría o doctorado.
- b. Sólidos conocimientos sobre procesos de investigación técnica y científica, relacionado a biodiversidad amazónica y/o acuicultura.
- c. Conocimiento del idioma inglés.
- d. Mínimo cinco (05) años de experiencia en puestos similares (directivos) o de diez (10) años de experiencia profesional en investigación y desarrollo amazónicos.
- e. Con residencia en la ciudad de Tingo María y dedicación a tiempo completo.
- f. Capacitación actualizada y comprobada en la especialidad.
- g. Habilidad de trabajo en equipo y capacidad de coordinación con instituciones locales, regionales, nacionales e internacionales.

**ANEXO Nº 6-A**  
**CONVOCATORIA PUBLICA CAS Nº 0021-2011-IIAP – Segunda Convocatoria**

**EVALUACION CURRICULAR**

**SERVICIO Nº 1: DIRECTOR PROGRAMA DE INVESTIGACION EN MANEJO INTEGRAL DEL BOSQUE Y SERVICIOS AMBIENTALES (PROBOSQUES)**

Apellidos y Nombres  
 del postulante: \_\_\_\_\_

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE OBTENIDO
<b>Formación (1):</b> <i>Profesional titulado (colegiado y habilitado) en ciencias naturales o económicas relacionados al desarrollo de investigaciones técnicas y científicas, con Maestría o Doctorado.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Título Profesional, colegiado y habilitado, con Maestría.....<b>06 Ptos.</b></li> <li>■ Título Profesional, colegiado y habilitado, con Doctorado.....<b>08 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>Experiencia profesional (2)</b> <i>Mínimo 5 años en puestos similares o de 10 años en gestión de proyectos de investigación y desarrollo amazónicos relacionado al manejo de bosques y servicios ambientales.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 5 años en puestos similares o de 10 años en gestión de proyectos de investigación y desarrollo amazónicos sobre manejo de bosques y servicios ambientales .....<b>06 Ptos.</b></li> <li>■ Más de 5 años en puestos similares o más de 10 años en gestión de proyectos de investigación y desarrollo amazónicos sobre manejo de bosques y servicios ambientales .....<b>08 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>Conocimientos sólidos sobre procesos técnicos de investigación en manejo de bosques y servicios ambientales (3).</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mínimo 3 artículos científicos publicados en revistas nacionales e internacionales.....<b>05 Ptos.</b></li> <li>■ Más de 3 artículos científicos publicados en revistas nacionales e internacionales.....<b>06 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>Capacitación actualizada y comprobada en la especialidad (4).</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mínimo 80 horas lectivas de capacitación seguidas en los últimos 3 años.....<b>04 Ptos.</b></li> <li>■ Más de 80 horas lectivas de capacitación seguidas en los últimos 3 años.....<b>05 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>Conocimiento del idioma Inglés (4)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nivel básico .....<b>01 Ptos.</b></li> <li>■ Nivel intermedio.....<b>02 Ptos.</b></li> <li>■ Nivel avanzado.....<b>03 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>TOTAL</b>	

- (1) La formación se acreditará mediante copia simple del grado académico de bachiller y del título profesional, y copia simple del diploma de grado de maestría o doctorado. Así como, copia simple de la colegiatura y de la habilitación profesional.
- (2) La experiencia profesional se computará a partir de la obtención del grado académico de bachiller y se acreditará mediante copia simple de/los certificado/s de trabajo y/o copias simples de los contratos de servicios prestados.
- (3) Se acreditará mediante la presentación de copia simple de la tapa e índice y de las páginas pertinentes de la revista donde se publicó el artículo científico.
- (4) Se acreditará mediante la presentación de copia simple de los diplomas o certificados de estudios.

**ANEXO Nº 6-C**  
**CONVOCATORIA PUBLICA CAS Nº 0021-2011-IIAP – SEGUNDA CONVOCATORIA**

**EVALUACION CURRICULAR**

**SERVICIO Nº 3: GERENTE REGIONAL IIAP UCAUYALI**

**Apellidos y Nombres del postulante:** \_\_\_\_\_

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE OBTENIDO
<b>Formación (1):</b> <i>Profesional titulado (colegiado y habilitado) en ciencias naturales o económicas relacionados al desarrollo de investigaciones técnicas y científicas, deseable con estudios concluidos de Maestría o Doctorado.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Título Profesional, colegiado y habilitado.....<b>05 Ptos.</b></li> <li>■ Título Profesional, colegiado y habilitado, con estudios concluidos de maestría o doctorado.....<b>07 Ptos.</b></li> <li>■ Título Profesional, colegiado y habilitado, con grado de maestría o doctorado.....<b>08 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>Experiencia profesional (2)</b> Mínimo 5 años en puestos similares o de 10 años de experiencia profesional en investigación y desarrollo amazónicos.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 5 años en puestos similares o de 10 años de experiencia profesional en investigación y desarrollo amazónicos .....<b>06 Ptos.</b></li> <li>■ Más de 5 años en puestos similares o más de 10 años de experiencia profesional en investigación y desarrollo amazónicos.....<b>08 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>Conocimientos sólidos sobre procesos de investigación técnica y científica en manejo de bosques y secuestro de carbono y/o biodiversidad amazónica y/o acuicultura (3).</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mínimo 2 artículos científicos publicados en revistas nacionales e internacionales.....<b>05 Ptos.</b></li> <li>■ Más de 2 artículos científicos publicados en revistas nacionales e internacionales.....<b>06 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>Capacitación actualizada y comprobada en la especialidad (4).</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mínimo 60 horas lectivas de capacitación seguidas en los últimos 3 años.....<b>04 Ptos.</b></li> <li>■ Más de 60 horas lectivas de capacitación seguidas en los últimos 3 años.....<b>05 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>Conocimiento del idioma Inglés (4)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nivel básico.....<b>01 Ptos.</b></li> <li>■ Nivel intermedio.....<b>02 Ptos.</b></li> <li>■ Nivel avanzado.....<b>03 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>TOTAL</b>	

- (1) La formación se acreditará mediante copia simple del grado académico de bachiller y del título profesional, y copia simple del diploma de egresado de maestría o doctorado, y copia simple del grado de maestría o doctorado, según corresponda. Así como, copia simple de la colegiatura y de la habilitación profesional.
- (2) La experiencia profesional se computará a partir de la obtención del grado académico de bachiller y se acreditará mediante copia simple de/los certificado/s de trabajo y/o copias simples de los contratos de servicios prestados.
- (3) Se acreditará mediante la presentación de copia simple de la tapa e índice y de las páginas pertinentes de la revista donde se publicó el artículo científico.
- (4) Se acreditará mediante la presentación de copia simple de los diplomas o certificados de estudios.

**ANEXO Nº 6-D**  
**CONVOCATORIA PUBLICA CAS Nº 0021-2011-IIAP – SEGUNDA CONVOCATORIA**

**EVALUACION CURRICULAR**

**SERVICIO Nº 4: GERENTE REGIONAL IIAP HUANUCO**

**Apellidos y Nombres**  
**del postulante:** \_\_\_\_\_

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE OBTENIDO
<b>Formación (1):</b> Profesional titulado (colegiado y habilitado) en ciencias naturales o económicas relacionados al desarrollo de investigaciones técnicas y científicas, deseable con estudios concluidos de Maestría o Doctorado.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Título Profesional, colegiado y habilitado.....<b>05 Ptos.</b></li> <li>■ Título Profesional, colegiado y habilitado, con estudios concluidos de maestría o doctorado.....<b>07 Ptos.</b></li> <li>■ Título Profesional, colegiado y habilitado, con grado de maestría o doctorado.....<b>08 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>Experiencia profesional (2)</b> Mínimo 5 años en puestos similares o de 10 años de experiencia profesional en investigación y desarrollo amazónicos.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 5 años en puestos similares o de 10 años de experiencia profesional en investigación y desarrollo amazónicos .....<b>06 Ptos.</b></li> <li>■ Más de 5 años en puestos similares o más de 10 años de experiencia profesional en investigación y desarrollo amazónicos.....<b>08 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>Conocimientos sólidos sobre procesos de investigación técnica y científica en biodiversidad amazónica y/o acuicultura (3).</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mínimo 2 artículos científicos publicados en revistas nacionales e internacionales.....<b>05 Ptos.</b></li> <li>■ Más de 2 artículos científicos publicados en revistas nacionales e internacionales.....<b>06 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>Capacitación actualizada y comprobada en la especialidad (4).</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mínimo 60 horas lectivas de capacitación seguidas en los últimos 3 años.....<b>04 Ptos.</b></li> <li>■ Más de 60 horas lectivas de capacitación seguidas en los últimos 3 años.....<b>05 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>Conocimiento del idioma Inglés (4)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nivel básico .....<b>01 Pto.</b></li> <li>■ Nivel intermedio .....<b>02 Ptos.</b></li> <li>■ Nivel avanzado .....<b>03 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>TOTAL</b>	

- (1) La formación se acreditará mediante copia simple del grado académico de bachiller y del título profesional, y copia simple del diploma de egresado de maestría o doctorado, y copia simple del grado de maestría o doctorado, según corresponda. Así como, copia simple de la colegiatura y de la habilitación profesional.
- (2) La experiencia profesional se computará a partir de la obtención del grado académico de bachiller y se acreditará mediante copia simple de/los certificado/s de trabajo y/o copias simples de los contratos de servicios prestados.
- (3) Se acreditará mediante la presentación de copia simple de la tapa e índice y de las páginas pertinentes de la revista donde se publicó el artículo científico.
- (4) Se acreditará mediante la presentación de copia simple de los diplomas o certificados de estudios.

ANEXO N° 07

CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 0021-2011-IIAP – Segunda Convocatoria

ENTREVISTA

CARGO: .....

Apellidos y Nombres  
del postulante: \_\_\_\_\_

CRITERIOS	PUNTAJE OBTENIDO
<b>1. Cualidades y competencias para el cargo:</b> - Muy buena 4 - Buena 3 - Regular 2	
<b>2. Desenvolvimiento:</b> - Muy buena 4 - Buena 3 - Regular 2	
<b>3. Habilidades Comunicacionales:</b> - Muy buena 4 - Buena 3 - Regular 2	
<b>4. Actitudes:</b> - Muy buena 4 - Buena 3 - Regular 2	
<b>TOTAL PUNTOS:</b>	