

**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA  
PERUANA**



**BASES ADMINISTRATIVAS**

**CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 0022-2011-IIAP  
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

Aprobada por Resolución Administrativa N° 658-2011-OGA (28-12-2011)

**BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL  
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
– CAS**

**CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 0022-2011-IIAP**

**1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana – IIAP.

**2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Seleccionar personal tendiente a la contratación, bajo el régimen de contratación administrativa de servicios normado por el Decreto Legislativo N° 1057, para cubrir los siguientes servicios: 1) **Especialista en Geología**; 2) **Especialista en SIG y Teledetección**; 3) **Asistente de Investigación**; 4) **Asistente en Dirección y Supervisión**; 5) **Especialista en Proyectos de Cooperación Técnica**. De conformidad a los Términos de Referencia indicado en los ANEXOS Nos. 5-A, 5-B, 5-C, 5-D, 5-E, respectivamente.

**3. BASE LEGAL**

- Ley N° 29812, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que establece modificatorias al Reglamento del Régimen Especial de CAS.

**4. CONSIDERACIONES GENERALES**

- 4.1 La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de un Comité Especial de Selección, en función al servicio convocado, integrada por seis (06) miembros: 3 titulares y 3 suplentes, designados para tal fin.
- 4.2 El presente proceso de selección se registrará por un Cronograma que se encuentra establecido en el **ANEXO N° 1** de las presentes Bases, siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal institucional del IIAP [www.iiap.org.pe](http://www.iiap.org.pe), sección Noticias – Eventos.
- 4.3 La inasistencia o impuntualidad del postulante en cualquier etapa de la evaluación, lo descalifica para seguir participando en el proceso, sin admitirse excusa alguna. Se dejará constancia de tal circunstancia en el Acta correspondiente.
- 4.4 De comprobarse falsedad en cualquiera de los aspectos declarados bajo juramento, el postulante quedará descalificado automáticamente, en cualquier etapa de la evaluación, reservándose el IIAP el derecho de iniciar las acciones legales pertinentes.

## 5. DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE SELECCION

La Comisión Especial del proceso de selección es la designada mediante Resolución Gerencial N° 033-2011-IIAP-GE de fecha 22 de diciembre de 2011.

Son funciones de la Comisión Especial:

- a) Elaborar las Bases de la Convocatoria Pública y proponer a la Jefatura de la Oficina General de Administración para su aprobación.
- b) Cumplir y hacer cumplir las Bases de la Convocatoria Pública.
- c) Modificar el Cronograma de la Convocatoria, en caso necesario.
- d) Realizar todas las etapas de selección establecidas en las presentes Bases y disponer la publicación de los resultados parciales y finales en el Portal Institucional y en un lugar visible de acceso público del local institucional.
- e) Declarar desierta el proceso objeto de la convocatoria, en los siguientes casos:
  - Cuando no se presente ningún postulante a la convocatoria.
  - Cuando ninguno de los postulantes reúna los requerimientos técnicos mínimos exigidos para cada cargo.
  - Cuando ninguno de los postulantes alcance el puntaje final mínimo aprobatorio establecido para el cargo.
- f) En caso de declararse desierta, en la primera convocatoria, se procederá a una segunda convocatoria.
- g) Los aspectos no contemplados en las Bases serán resueltos por la Comisión Especial de Selección de manera inapelable.

## 7. DE LA INSCRIPCION DE POSTULANTES

7.1 El IIAP, a través de su Unidad de Personal, sito en Av. Quiñones Km. 2.5 – Distrito de San Juan Bautista – Maynas – Loreto, recibirá directamente en físico o vía correo electrónico ([tjimen@iiap.org](mailto:tjimen@iiap.org) y/o [nperez@iiap.org.pe](mailto:nperez@iiap.org.pe)), las postulaciones que se presenten dentro del plazo establecido en el Cronograma.

7.2 La inscripción de postulantes al presente proceso de selección se realiza previa presentación de la siguiente documentación:

- a. Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión Especial de Selección, establecida en el **Anexo N° 2**.
- b. Ficha Curricular de Postulante, con carácter de declaración jurada, conforme a los **Anexos Nos. 4-A, 4-B, 4-C, 4-D y 4-E**.
- c. Declaración Jurada simple, según **Anexo N° 3**.
- d. Copia simple del DNI.
- e. Currículum vitae descriptivo.
- f. Copia simple de los documentos requeridos para la Evaluación Curricular del postulante, de acuerdo a lo establecido al pie de los Anexos Nos. 6-A, 6-B, 6-C, 6-D y 6-E de las presentes bases, concordante con el perfil de puesto establecido en los Términos de Referencia (Anexos Nos. 5-A, 5-B, 5-C, 5-D y 5-E) de las presentes Bases.

LA FALTA DE CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN EL PRESENTE NUMERAL DARA LUGAR A LA DESCALIFICACION DEL POSTULANTE EN LA PRIMERA ETAPA DE EVALUACION.

## 8. DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y SELECCION

8.1 El presente proceso de selección comprende 5 etapas:

1. Cumplimiento de requerimientos técnicos mínimos (Perfil del puesto)
2. Evaluación Curricular
3. Evaluación Técnica
4. Evaluación Psicológica
5. Entrevista

8.2 Las etapas de evaluación tendrán el siguiente puntaje:

- |                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| 1. Cumplimiento de requisitos mínimos | <u>No tiene puntaje</u> |
| 2. Evaluación Curricular              | Máximo hasta 30 puntos  |
| 3. Evaluación Técnica                 | Máximo hasta 30 puntos  |
| 4. Evaluación Psicológica             | Máximo hasta 20 puntos  |
| 5. Entrevista                         | Máximo hasta 20 puntos  |

8.3 El procedimiento de evaluación se desarrollará de la siguiente manera:

### 8.3.1 Primera Etapa: Cumplimiento de requerimientos técnicos mínimos

Tiene carácter eliminatorio y no tiene puntaje.

En esta etapa, se verificará la documentación presentada por el postulante, conforme a lo requerido en el numeral 7.2 de las presentes Bases, en términos de si cumple totalmente o no con los requerimientos técnicos mínimos (Perfil) exigidos en los Términos de Referencia.

Para proseguir con el proceso de selección se deberá contar como mínimo un (01) postulante, por cada cargo, que haya cumplido totalmente con los requerimientos técnicos mínimos; caso contrario, se declarará DESIERTO el servicio o el proceso, de ser el caso.

La relación de postulantes calificados y que pasan a la siguiente etapa será publicada a través del portal institucional del IIAP: [www.iiap.org.pe](http://www.iiap.org.pe), sección Noticias – Eventos.

### 8.3.2 Segunda Etapa: Evaluación Curricular

Tiene puntaje y tiene carácter eliminatorio

Se evaluará la Ficha Curricular y el Currículo Vitae del postulante, así como la documentación sustentatoria requerida, observando los criterios establecidos en los Anexos Nos. 6-A, 6-B, 6-C, 6-D y 6-E de las presentes Bases. En esta etapa los postulantes que no cumplen con los requisitos mínimos (Perfil) de los Términos de Referencia, serán descalificados, siendo 21 puntos el puntaje mínimo obtenido para pasar a las siguientes etapas (Tercera, Cuarta y Quinta) de evaluación.

### 8.3.3 Tercera Etapa: Evaluación Técnica

Tiene puntaje y no tiene carácter eliminatorio

La evaluación técnica constará de una Evaluación Psicotécnica y de una Evaluación Temática de preguntas con respuestas de alternativas múltiples o análisis y desarrollo de preguntas o casos prácticos relacionados al cargo que postula.

Las reglas para la Evaluación Técnica se darán a conocer a los postulantes en el momento en que realice la evaluación.

El puntaje obtenido en esta etapa se publicará en los resultados finales del proceso de selección.

#### **8.3.4 Cuarta Etapa: Evaluación Psicológica**

Tiene puntaje y no es eliminatorio

La evaluación psicológica consiste en la aplicación de pruebas/test que permite medir las características particulares de personalidad del postulante. Evaluándose entre otros factores la habilidad de trabajo en equipo, capacidad de negociación, habilidad para resolver problemas, liderazgo, estabilidad emocional del postulante.

El puntaje obtenido en esta etapa se conocerá en los resultados finales del proceso de selección.

#### **8.3.5 Quinta Etapa: Entrevista**

Tiene puntaje y no es eliminatorio

En esta etapa el Comité Especial de Selección, evaluará el desenvolvimiento, actitud, habilidad comunicacional, cualidades y competencias del postulante requeridas para el cargo al que postula. El puntaje será asignado promediando el puntaje individual de los cuatro integrantes de la Comisión Especial de Selección.

El puntaje obtenido en esta etapa se conocerá en los resultados finales del proceso de selección.

### **8.4 De las Bonificaciones, el Puntaje Total y Puntaje Final**

De conformidad con lo dispuesto por la legislación nacional, el IIAP otorgará bonificaciones sobre el puntaje obtenido en la última etapa así como en el Puntaje Final a los postulantes que han superado todas las Etapas del presente proceso de selección.

#### Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas.

El Comité otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE en la que establecen criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las fuerzas armadas, al postulante que lo haya indicado en su Ficha Curricular y haya adjuntado en su curriculum vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado.

#### Bonificación por Discapacidad.

El Comité otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15) sobre el **Puntaje Total**, al postulante que lo haya indicado en la Ficha Curricular y que acredite dicha condición obligatoriamente con copia simple del carnet de discapacidad emitido por el CONADIS.

## **EL PUNTAJE TOTAL Y PUNTAJE FINAL**

El **Puntaje Total (PT)** es la sumatoria de los puntajes obtenidos en las Etapas de Evaluación Curricular (PEvC), Evaluación Técnica (PEvT), Evaluación Psicológica (PEvP) y Entrevista (PEnt), más de corresponder, la Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas.

El **Puntaje Final (PF)** es el Puntaje Total más, de corresponder, la bonificación por Discapacidad.

$$PT = PEvC + PEvT + PEvP + PEnt + 10\%PEnt.$$

$$PF = PT + 15\% (PT)$$

El Puntaje Final mínimo aprobatorio para cada cargo es de 65 puntos.

### **9. Resultados del Proceso**

La Comisión Especial de Selección, redactará un Acta en la que se consigne sucintamente los procedimientos aplicados, los problemas más importantes presentados durante el proceso de selección y los resultados.

La Calificación se hará sobre la base de los criterios de evaluación descritos en las presentes Bases y el postulante que obtenga el **Puntaje Final (PF)** más alto, en cada servicio convocado, será seleccionado como adjudicatario del régimen de contratación administrativa de servicios del Decreto Legislativo N° 1057 del presente proceso.

El resultado del proceso de selección se publicará en la página web del IIAP, [www.iiap.org.pe](http://www.iiap.org.pe), sección Noticias – Eventos y en un lugar visible de acceso público del local institucional, sito en Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.

La Comisión, una vez culminado el proceso, entregará la documentación de sustento a la Unidad de Personal de la Oficina General de Administración, con el fin de que se proceda a la suscripción del Contrato, dentro de los cinco (05) días hábiles de publicado los resultados.

No se devolverá la documentación entregada por los postulantes calificados, por formar parte del expediente del presente proceso de selección.

Cualquier controversia o interpretación a las Bases que se suscite o se requiera durante el proceso de selección, será resuelta por la Comisión Especial de Selección.

### **10. Duración del Contrato**

El contrato que se suscriba como resultado de la presente convocatoria tendrá un plazo contado desde el día siguiente de su suscripción hasta el 31 de diciembre de 2012, pudiendo renovarse, según sea el caso, de común acuerdo.

## 11. ANEXOS

### ANEXO N° 1

#### CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 0022-2011-IIAP

#### CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

N° Orden	ETAPA DEL PROCESO	CRONOGRAMA
1	Publicación de la convocatoria Portal Institucional: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> (sección Noticias – Eventos)	30 de diciembre 2011
2	Presentación del Currículo Vitae documentado vía email: <a href="mailto:tjimeno@iiap.org.pe">tjimeno@iiap.org.pe</a> o físico en la siguiente dirección: Unidad de Personal – IIAP, Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas, Loreto. De 7:30 a.m. a 3:30 p.m.	Del 30 de diciembre 2011 al 6 de enero 2012
3	Relación de postulantes que pasan a la Evaluación Curricular (Publicación de resultados, <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> , sección Noticias – Eventos).	9 de enero 2012
4	Evaluación Curricular <i>Lugar: Sede Central IIAP, Av. Quiñonez Km. 2.5.</i>	10 de enero 2012
5	Resultados de la Evaluación Curricular (Publicación de resultados, <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> , sección Noticias – Eventos).	10 de enero 2012
6	Evaluación Técnica, Evaluación Psicológica y Entrevista <i>Lugar: Sede Central IIAP, Av. Quiñonez Km. 2.5.</i>	11 de enero 2012
7	Resultados Finales (Publicación de resultados, <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> , sección Noticias – Eventos).	13 de enero 2012
8	Suscripción de contrato.	Entre el 16 y 20 de enero 2012
9	Proceso de Inducción	Del 16 al 20 de enero 2012

**ANEXO Nº 2**

**CONVOCATORIA PUBLICA CAS Nº 0022-2011-IIAP**

**SOLICITUD DE POSTULANTE**

Solicito ser considerado/a como postulante al Cargo de : -----  
-----  
-----

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION ESPECIAL DE LA CONVOCATORIA  
PÚBLICA CAS Nº 0022-2011-IIAP – Primera Convocatoria**

Nombres y Apellidos: ....., con documento nacional de identidad Nº ....., con domicilio en ..... ; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está realizando la Convocatoria Pública CAS Nº 0022-2011-IIAP, para la cobertura del cargo mencionado en la sumilla y por reunir los requisitos exigidos, solicito ser considerado como postulante a dicho cargo.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir dichas funciones.

Se adjunta la documentación requerida en las Bases del mencionado proceso.

**POR LO EXPUESTO:**

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha: .....

Firma : .....

**ANEXO Nº 3**

**CONVOCATORIA PÚBLICA CAS Nº 022-2011-IIAP**

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

Iquitos,.....de.....de 201...

Yo,.....identificado con DNI. Nº  
.....y domiciliado en  
.....m distrito de .....,  
Provincia de.....Departamento de .....,  
con relación a la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios  
CAS Nº 022-2011-IIAP, declaro bajo juramento lo siguiente:

- Que no estoy impedido de contratar con el Estado, que no tengo antecedentes penales ni policiales así como que no tengo conflicto de intereses con el Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP.
- Que no tengo vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los funcionarios de la Institución y/o personal de confianza del IIAP que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.
- Que la información señalada y documentada en el Currículo Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionado.
- Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.
- Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del Cargo al cual postulo en caso sea seleccionado.

Por lo expuesto, asumo la responsabilidad por la veracidad de la información antes mencionada.

Atentamente;

(firma) .....

Nombre: .....

D.N.I. Nº .....

**ANEXO Nº 4-A**  
**CONVOCATORIA PÚBLICA CAS Nº 021-2011-IIAP**



**FICHA CURRICULAR**

**CARGO Nº 1: Especialista en Geología.**

La información consignada en la Ficha Curricular tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es el responsable de la veracidad de la información que presenta por lo que la Comisión de Selección del IIAP podrá solicitar el sustento documental de la misma.  
 La presente ficha curricular no debe exceder de 3 páginas.

**DATOS PERSONALES:**

APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
NOMBRES	
DIRECCIÓN DOMICILIARIA	
DNI / C.E.	
TELEFONO / CELULAR	
CORREO ELETRÓNICO	

**DATOS ACADÉMICOS:**  
**(Estudios, Grados y Títulos obtenidos)**

ESTUDIOS/GRADOS/TITULOS OBTENIDOS	INSTITUCIÓN / UNIVERSIDAD	PERIODO

**EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL:**  
**(Marque con una "x" la respuesta a la pregunta y luego detalle los trabajos que sustenten este requisito mínimo)**

¿Cuenta Usted, con experiencia mínima de 5 años en estudios de geología y geomorfología y proyectos de Zonificación Ecológica y Económica, y 10 años de experiencia profesional en la Amazonía peruana?		SI	NO
INSTITUCIÓN	ACTIVIDAD O FUNCIÓN DESEMPEÑADA /1	PERIODO (EN MESES)	

1/ Describa brevemente la principal actividad o función realizada que acredite el cumplimiento del requisito.

**OTROS:**

¿Cuenta con estudios a nivel de diplomado o especialización de sistematización de metodologías de evaluación geológica para la ZEE a nivel macro, meso y micro?	SI	NO
Describe los cursos, diplomados o estudios de especialización mayores a 100 horas lectivas, seguidos en los últimos 3 años:		
1.....		
2.....		
3.....		
4.....		
5.....		

¿Cuenta con aptitud de trabajo en equipos multidisciplinarios?	SI	NO
Si su respuesta es SI, ¿En qué basa su afirmación?		
.....		
.....		
.....		

**CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES:**

Nivel de conocimiento: Marcar con X sobre SI o NO					
Básico concluido	(SI)	(NO)	Posee certificación	(SI)	(NO)
Intermedio concluido	(SI)	(NO)	Posee certificación	(SI)	(NO)
Avanzado concluido	(SI)	(NO)	Posee certificación	(SI)	(NO)

**MANEJO DE ENTORNOS INFORMATICOS:**

Lenguajes o programas que conoce: Marcar con X sobre SI o NO					
_____	Nivel	_____	Posee certificación	(SI)	(NO)
_____	Nivel	_____	Posee certificación	(SI)	(NO)
_____	Nivel	_____	Posee certificación	(SI)	(NO)
_____	Nivel	_____	Posee certificación	(SI)	(NO)
_____	Nivel	_____	Posee certificación	(SI)	(NO)

**BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD:**

(Marque con un "x" la respuesta)

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?		

**BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS::**

(Marque con un "x" la respuesta)

PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?		

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante: .....

**ANEXO Nº 4-B****CONVOCATORIA PÚBLICA CAS Nº 022-2011-IIAP****FICHA CURRICULAR**FOTO  
(opcional)**CARGO Nº 1: Especialista en SIG y Teledetección**

La información consignada en la Ficha Curricular tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es el responsable de la veracidad de la información que presenta por lo que la Comisión de Selección del IIAP podrá solicitar el sustento documental de la misma.

La presente ficha curricular no debe exceder de 3 páginas.

**DATOS PERSONALES:**

APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
NOMBRES	
DIRECCIÓN DOMICILIARIA	
DNI / C.E.	
TELEFONO / CELULAR	
CORREO ELETRÓNICO	

**DATOS ACADÉMICOS:****(Estudios, Grados y Títulos obtenidos)**

ESTUDIOS/GRADOS/TÍTULOS OBTENIDOS	INSTITUCIÓN / UNIVERSIDAD	PERIODO

**EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL:****(Marque con una "x" la respuesta a la pregunta y luego detalle los trabajos que sustenten este requisito mínimo)**

¿Cuenta Usted, con experiencia mínima de 5 años en trabajo de SIG aplicados a la Zonificación Ecológica y Económica en el ámbito de la Amazonía peruana?	SI	NO
INSTITUCIÓN	ACTIVIDAD O FUNCIÓN DESEMPEÑADA /1	PERIODO (EN MESES)

1/ Describa brevemente la principal actividad o función realizada que acredite el cumplimiento del requisito.

**OTROS:**

¿Cuenta con estudios a nivel de diplomados y especialización que acrediten un amplio dominio de software SIG?	SI	NO
Describa los cursos, diplomados o estudios de especialización mayores a 100 horas lectivas, seguidos en los últimos 3 años:		
1.....		
2.....		
3.....		
4.....		
5.....		

¿Cuenta con habilidad para trabajar en equipos multidisciplinarios?	SI	NO
Si su respuesta es SI, ¿En qué basa su afirmación?		
.....		
.....		
.....		
.....		

**CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES:**

Nivel de conocimiento: Marcar con X sobre SI o NO					
Básico concluido	(SI)	(NO)	Posee certificación	(SI)	(NO)
Intermedio concluido	(SI)	(NO)	Posee certificación	(SI)	(NO)
Avanzado concluido	(SI)	(NO)	Posee certificación	(SI)	(NO)

**MANEJO DE ENTORNOS INFORMATICOS:**

Lenguajes o programas que conoce: Marcar con X sobre SI o NO					
_____	Nivel	_____	Posee certificación	(SI)	(NO)
_____	Nivel	_____	Posee certificación	(SI)	(NO)
_____	Nivel	_____	Posee certificación	(SI)	(NO)
_____	Nivel	_____	Posee certificación	(SI)	(NO)
_____	Nivel	_____	Posee certificación	(SI)	(NO)

**BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD:**

(Marque con un "x" la respuesta)

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?		

**BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS::**

(Marque con un "x" la respuesta)

PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?		

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante: .....

**ANEXO Nº 4-C**  
**CONVOCATORIA PÚBLICA CAS Nº 022-2011-IIAP**  
**FICHA CURRICULAR**



**CARGO Nº 1: Asistente de Investigación (PROTERRA)**

La información consignada en la Ficha Curricular tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es el responsable de la veracidad de la información que presenta por lo que la Comisión de Selección del IIAP podrá solicitar el sustento documental de la misma.  
 La presente ficha curricular no debe exceder de 3 páginas.

**DATOS PERSONALES:**

APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
NOMBRES	
DIRECCIÓN DOMICILIARIA	
DNI / C.E.	
TELEFONO / CELULAR	
CORREO ELETRÓNICO	

**DATOS ACADÉMICOS:**

**(Estudios, Grados y Títulos obtenidos)**

ESTUDIOS/GRADOS/TITULOS OBTENIDOS	INSTITUCIÓN / UNIVERSIDAD	PERIODO

**EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL:**

**(Marque con una "x" la respuesta a la pregunta y luego detalle los trabajos que sustenten este requisito mínimo)**

¿Cuenta usted, con experiencia mínima de 3 años en proyectos de Zonificación Ecológica y Económica y en vegetación, y 5 años de experiencia laboral en la Amazonía peruana?		SI	NO
INSTITUCIÓN	ACTIVIDAD O FUNCIÓN DESEMPEÑADA /1	PERIODO (EN MESES)	

1/ Describa brevemente la principal actividad o función realizada que acredite el cumplimiento del requisito.

¿Cuenta con aptitud de trabajo en equipos multidisciplinarios?	SI	NO
Si su respuesta es SI, ¿en qué basa su afirmación?		
.....		
.....		
.....		

**OTROS:**

¿Cuenta con estudios a nivel a nivel de diplomados y especialización en su especialidad?	SI	NO
Describa los cursos, diplomados o estudios de especialización mayores a 100 horas lectivas, seguidos en los últimos 3 años:		
1.....		
2.....		
3.....		
4.....		
5.....		

**CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES:**

<b>Nivel de conocimiento:</b> Marcar con X sobre SI o NO					
<b>Básico concluido</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>	<b>Posee certificación</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>
<b>Intermedio concluido</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>	<b>Posee certificación</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>
<b>Avanzado concluido</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>	<b>Posee certificación</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>

**MANEJO DE ENTORNOS INFORMATICOS:**

<b>Lenguajes o programas que conoce:</b> Marcar con X sobre SI o NO					
_____	<b>Nivel</b>	_____	<b>Posee certificación</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>
_____	<b>Nivel</b>	_____	<b>Posee certificación</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>
_____	<b>Nivel</b>	_____	<b>Posee certificación</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>
_____	<b>Nivel</b>	_____	<b>Posee certificación</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>
_____	<b>Nivel</b>	_____	<b>Posee certificación</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>

**BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD:**

**(Marque con un "x" la respuesta)**

<b>PERSONA CON DISCAPACIDAD</b>	SI	NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?		

**BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS::**

**(Marque con un "x" la respuesta)**

<b>PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS</b>	SI	NO
Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?		

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante: .....

**ANEXO Nº 4-D****CONVOCATORIA PÚBLICA CAS Nº 022-2011-IIAP****FICHA CURRICULAR**FOTO  
(opcional)**CARGO Nº 1: Asistente de Dirección y Supervisión**

La información consignada en la Ficha Curricular tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es el responsable de la veracidad de la información que presenta por lo que la Comisión de Selección del IIAP podrá solicitar el sustento documental de la misma.

La presente ficha curricular no debe exceder de 3 páginas.

**DATOS PERSONALES:**

APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
NOMBRES	
DIRECCIÓN DOMICILIARIA	
DNI / C.E.	
TELEFONO / CELULAR	
CORREO ELETRÓNICO	

**DATOS ACADÉMICOS:****(Estudios, Grados y Títulos obtenidos)**

ESTUDIOS/GRADOS/TÍTULOS OBTENIDOS	INSTITUCIÓN / UNIVERSIDAD	PERIODO

**EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL:****(Marque con una "x" la respuesta a la pregunta y luego detalle los trabajos que sustenten este requisito mínimo)**

¿Cuenta Usted, con experiencia mínima de 3 años en proyectos de Zonificación Ecológica y Forestal en el ámbito de la Amazonía Peruana?		SI	NO
INSTITUCIÓN	ACTIVIDAD O FUNCIÓN DESEMPEÑADA /1	PERIODO (EN MESES)	

1/ Describa brevemente la principal actividad o función realizada que acredite el cumplimiento del requisito.

**OTROS:**

<b>¿Cuenta con estudios a nivel de diplomados y especialización en su especialidad?</b>	SI	NO
Describe los cursos, diplomados o estudios de especialización mayores a 100 horas lectivas, seguidos en los últimos 3 años:		
1.....		
2.....		
3.....		
4.....		
5.....		

<b>¿Cuenta con aptitud de trabajo en equipos multidisciplinarios?</b>	SI	NO
Si su respuesta es SI, ¿En qué basa su afirmación?		
.....		
.....		
.....		
.....		

**CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES:**

<b>Nivel de conocimiento:</b> Marcar con X sobre SI o NO					
<b>Básico concluido</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>	<b>Posee certificación</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>
<b>Intermedio concluido</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>	<b>Posee certificación</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>
<b>Avanzado concluido</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>	<b>Posee certificación</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>

**MANEJO DE ENTORNOS INFORMATICOS:**

<b>Lenguajes o programas que conoce:</b> Marcar con X sobre SI o NO					
_____	<b>Nivel</b> _____	<b>Posee certificación</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>	
_____	<b>Nivel</b> _____	<b>Posee certificación</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>	
_____	<b>Nivel</b> _____	<b>Posee certificación</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>	
_____	<b>Nivel</b> _____	<b>Posee certificación</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>	
_____	<b>Nivel</b> _____	<b>Posee certificación</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>	

**BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD:**

**(Marque con un "x" la respuesta)**

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?		

**BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS::**

**(Marque con un "x" la respuesta)**

PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?		

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante: .....

**ANEXO Nº 4-E**  
**CONVOCATORIA PÚBLICA CAS Nº 022-2011-IIAP**  
**FICHA CURRICULAR**



**CARGO Nº 1: Especialista en Proyectos de Cooperación Técnica**

La información consignada en la Ficha Curricular tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es el responsable de la veracidad de la información que presenta por lo que la Comisión de Selección del IIAP podrá solicitar el sustento documental de la misma. La presente ficha curricular no debe exceder de 3 páginas.

**DATOS PERSONALES:**

APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
NOMBRES	
DIRECCIÓN DOMICILIARIA	
DNI / C.E.	
TELEFONO / CELULAR	
CORREO ELETRÓNICO	

**DATOS ACADÉMICOS:**

**(Estudios, Grados y Títulos obtenidos)**

ESTUDIOS/GRADOS/TÍTULOS OBTENIDOS	INSTITUCIÓN / UNIVERSIDAD	PERIODO

**EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL:**

**(Marque con una "x" la respuesta a la pregunta y luego detalle los trabajos que sustenten este requisito mínimo)**

¿Cuenta usted, con experiencia mínima de 3 años en puestos o funciones similares relacionados a elaboración y conducción de proyectos y convenios de cooperación con instituciones nacionales e internacionales?	SI	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INSTITUCIÓN	ACTIVIDAD O FUNCIÓN DESEMPEÑADA /1	PERIODO (EN MESES)

1/ Describa brevemente la principal actividad o función realizada que acredite el cumplimiento del requisito.

**OTROS:**

¿Cuenta con estudios a nivel de diplomados y especialización que acrediten amplio conocimiento de elaboración de proyectos de investigación y desarrollo?	SI	NO
Describe los cursos, diplomados o estudios de especialización mayores a 100 horas lectivas, seguidos en los últimos 3 años: 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....		

¿Cuenta con aptitud de trabajo en equipo y para comunicarse con efectividad con diversos actores públicos y privados, y habilidad para proponer cambios o modificaciones en los procesos de cooperación técnica y científica?	SI	NO
Si su respuesta es SI. FUNDAMENTE SU RESPUESTA: ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....		

**DOMINIO DEL IDIOMA INGLES:**

Diga Ud. si domina el idioma inglés como para participar eficientemente en conversaciones técnicas y profesionales?	SI	NO
Si su respuesta es SI, diga donde estudió y si tiene certificación y cómo adquirió el dominio: ..... ..... .....		

**MANEJO DE ENTORNOS INFORMATICOS:**

Lenguajes o programas que conoce: Marcar con X sobre SI o NO			
_____	Nivel _____	Posee certificación (SI) (NO)	
_____	Nivel _____	Posee certificación (SI) (NO)	
_____	Nivel _____	Posee certificación (SI) (NO)	
_____	Nivel _____	Posee certificación (SI) (NO)	
_____	Nivel _____	Posee certificación (SI) (NO)	

**BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD:****(Marque con un "x" la respuesta)**

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?		

**BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS::****(Marque con un "x" la respuesta)**

PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?		

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante: .....

## ANEXO 5-A

### CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 022-2011-IIAP

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO N° 1: ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA (PROTERRA)

##### **I. DATOS GENERALES:**

- *Unidad Orgánica:* Programa de Investigación de Cambio Climático, Desarrollo Territorial y Ambiente (PROTERRA).
- *Proyecto o Meta:*
  - *Estandarización de Procesos para la ZEE.*
  - *Zonificación de peligros, vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto.*
  - *Zonificación Ecológica y Económica del departamento de Loreto.*
- *Modalidad de contrato:* Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – D. Leg. N° 1057 y D.S. N° 075-2008-PCM
- *Plazo del contrato:* 16-Enero – 31-Diciembre, 2012.
- *Fuente de Financiamiento:* Recursos Determinados – Canon y sobrecanon petrolero.
- *Monto total de Honorarios:* S/. 60,375 nuevos soles.
- *Forma de Pago :* S/. 5,250.00 nuevos soles, mensuales.
- *Supervisión del Servicio:* Director General del Programa de Cambio Climático, desarrollo territorial y ambiente (PROTERRA)

##### **II. OBJETO DEL SERVICIO**

Contribuir en la ejecución de las siguientes metas programadas en el Plan Operativo 2012 del IIAP: Zonificación Ecológica y Económica del departamento de Loreto; Estandarización de Procesos para la ZEE; y, Zonificación de peligros , vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto

##### **III. CONTENIDO DEL SERVICIO**

###### **Para la meta “Estandarización de Procesos para la ZEE”**

- Elaboración de la versión final de la guía metodología de evaluación geológica y geomorfológica para la ZEE a nivel de macro y mesozonificación
- Elaboración de la versión final de la metodología de evaluación geológica y geomorfológica para la ZEE a nivel microzonificación.
- Participación en la elaborar un manual metodológico para la ZEE.

###### **Para la meta Zonificación de peligros, vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto**

- Validación de los mapas de peligro, vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto a nivel macrozonificación.
- Zonificación de riesgos de la zona de Muyuy del departamento de Loreto.
- Zonificación de riesgos de la zona de Requena del departamento de Loreto
- Apoyo en la socialización y difusión de los mapas de peligros, vulnerabilidad y riesgos elaborados.

###### **Para la meta “Zonificación Ecológica y Económica del departamento de Loreto”:**

- Revisión y acondicionamiento de los mapas y memorias descriptivas de los estudios geológicos y geomorfológicos existentes de la zona norte del departamento de Loreto.
- Participación en el proceso de evaluación y elaboración del mapa intermedio de vulnerabilidad para la ZEE de la zona norte del departamento de Loreto
- Participación en la formulación de la ZEE de la zona norte del departamento de Loreto, conjuntamente con otros especialistas.

##### **Otras actividades**

- El especialista brindará asesoría en su especialidad o desarrollará otras actividades según los requerimientos de la Dirección General del Programa de Cambio Climático, Desarrollo Territorial y Ambiente y de la Alta Dirección del IIAP.

#### **IV. CRONOGRAMA DE EJECUCION**

**Enero:** Validación de metodologías de evaluación geológica y geomorfológica para la ZEE a nivel macro y meso.

**Febrero:** Avances de la elaboración de las metodologías de geología y geomorfología para la ZEE a nivel de microzonificación.

**Marzo:** Avances de la elaboración de las metodologías de geología y geomorfología para la ZEE a nivel de microzonificación.

**Abril:** Metodologías finales de Geología y Geomorfología para los estudios de microzonificación validadas. Apoyo a la socialización y difusión de las metodologías.

**Mayo:** Validación del estudio de Zonificación de peligros, vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto. Avances de la Zonificación de riesgos de la zona de Muyuy y de Requena.

**Junio:** Avances de la Zonificación de riesgos de la zona de Muyuy y de Requena.

**Julio:** Avances de la Zonificación de riesgos de la zona de Muyuy y de Requena.

**Agosto:** Informe final y Validación de los estudios de Zonificación de riesgos de las zonas de Muyuy y Requena. Apoyo en la socialización y difusión de los estudios de riesgos

**Setiembre:** Revisión y acondicionamiento de la información sobre Geología y Geomorfología de la zona norte del departamento de Loreto.

**Octubre:** Versión final de los mapas de Geología y Geomorfología de la zona norte del departamento de Loreto.

**Noviembre:** Versión final de la memoria descriptiva de los estudios de Geología y Geomorfología de la zona norte del departamento de Loreto. Elaboración del mapa de vulnerabilidad de la zona norte del departamento de Loreto

**Diciembre:** Participación, de acuerdo a su especialidad, en la elaboración de la propuesta de ZEE de la zona norte del departamento de Loreto. Participación en la socialización y difusión de la propuesta de ZEE de la zona norte del departamento de Loreto.

#### **V. PERFIL DEL PROVEEDOR**

Ingeniero Geólogo con mínimo 5 años de experiencia profesional en estudios de Geología y Geomorfología y proyectos de Zonificación Ecológica y Económica, y 10 años de experiencia de trabajo en la Amazonia Peruana. Igualmente conocimientos en computación y aptitud de trabajo en equipos multidisciplinarios.

## ANEXO 5-B

### CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 022-2011-IIAP

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO N° 2: ESPECIALISTA EN SIG Y TELEDETECCIÓN (PROTERRA)

##### **I. DATOS GENERALES:**

- *Unidad Orgánica:* Programa de Investigación de Cambio Climático, Desarrollo Territorial y Ambiente (PROTERRA).
- *Proyecto o Meta:*
  - *Estandarización de Procesos para la ZEE.*
  - *Zonificación de peligros, vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto.*
  - *Zonificación Ecológica y Económica del departamento de Loreto.*
- *Modalidad de contrato:* Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – D. Leg. N° 1057 y D.S. N° 075-2008-PCM
- *Plazo del contrato:* 16-Enero – 31-Diciembre, 2012.
- *Fuente de Financiamiento:* Recursos Determinados – Canon y sobre canon petrolero.
- *Monto total de Honorarios:* S/. 46,000 nuevos soles.
- *Forma de Pago :* S/. 4,000 nuevos soles, mensuales.
- *Supervisión del Servicio:* Director General del Programa de Cambio Climático, desarrollo territorial y ambiente (PROTERRA)

##### **II. OBJETO DEL SERVICIO**

Contribuir en la ejecución de las siguientes metas programadas en el Plan Operativo 2012 del IIAP: Zonificación Ecológica y Económica del departamento de Loreto; Estandarización de Procesos para la ZEE; y, Zonificación de peligros , vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto.

##### **III. CONTENIDO DEL SERVICIO**

###### **Para la meta “Estandarización de Procesos para la ZEE”**

- Sistematizar la metodología de integración SIG de la ZEE a nivel macro, meso y micro.
- Participación en la elaboración del Manual de procesamiento SIG de la ZEE

###### **Para la meta Zonificación de peligros, vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto**

- Tratamiento de las imágenes de satélite
- Sistematizar la información cartográfica generada por los especialistas temáticos;
- Integrar los mapas temáticos
- Composición y edición de los mapas generados en el proceso de zonificación de peligros, vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto.

###### **Para la meta “Zonificación Ecológica y Económica del departamento de Loreto”:**

- Sistematizar la información cartográfica generada por los especialistas temáticos;
- Integrar los mapas temáticos y coordinar la elaboración de los mapas intermedios
- Apoyar en el Modelamiento de la ZEE.
- Composición y edición de los mapas generados en el proceso ZEE del departamento de Loreto

###### **Otras actividades.**

- El especialista brindará asesoría en su especialidad o desarrollará otras actividades según los requerimientos de la Dirección General del Programa de Cambio Climático, Desarrollo Territorial y Ambiente y de la Alta Dirección del IIAP.

##### **IV.-CRONOGRAMA DE EJECUCION**

**Enero:** Informe de sistematización de la metodología de integración SIG de la ZEE a nivel macro y meso.

**Febrero:** Informe de avances de la sistematización de metodologías de integración SIG de la ZEE a nivel micro.

**Marzo:** Informe de avances de la sistematización de metodologías de integración SIG de la ZEE a nivel micro.

**Abril:** Informe final de la sistematización de metodologías de integración SIG de la ZEE a nivel micro. Informe de participación en la elaboración del Manual metodológico para la ZEE.

**Quinto mes:** Informe de la edición de los mapas de peligros, vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto.

**Junio:** Informe de avances de edición de mapas de la Zonificación de riesgos de la zona de Muyuy y de Requena.

**Julio:** Informe de avances de edición de mapas de la Zonificación de riesgos de la zona de Muyuy y de Requena.

**Agosto:** Informe final de edición de los estudios de Zonificación de riesgos de las zonas de Muyuy y Requena. Apoyo en la socialización y difusión de los estudios de riesgos.

**Setiembre:** Informe avances de edición de mapas para la ZEE de la zona norte del departamento de Loreto.

**Octubre:** Informe avances de edición de mapas para la ZEE de la zona norte del departamento de Loreto.

**Noviembre:** Informe avances de edición de mapas para la ZEE de la zona norte del departamento de Loreto.

**Diciembre:** Informe final de edición de mapas para la ZEE de la zona norte del departamento de Loreto.

#### **V.- PERFIL DEL PROVEEDOR**

Geógrafo, o profesional en ciencias naturales con amplio dominio de software SIG; experiencia mínima de 5 años en trabajo de SIG aplicados a la Zonificación Ecológica y Económica en el ámbito de la Amazonía peruana; aptitud para trabajo en equipos multidisciplinarios.

## ANEXO 5-C

### CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 022-2011-IIAP

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO N° 3: ASISTENTE A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN (PROTERRA)

##### **I. DATOS GENERALES:**

- *Unidad Orgánica:* Programa de Investigación de Cambio Climático, Desarrollo Territorial y Ambiente (PROTERRA).
- *Proyecto o Meta:*
  - *Estandarización de Procesos para la ZEE.*
  - *Zonificación de peligros, vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto.*
  - *Zonificación Ecológica y Económica del departamento de Loreto.*
- *Modalidad de contrato:* Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – D. Leg. N° 1057 y D.S. N° 075-2008-PCM
- *Plazo del contrato:* 16-Enero – 31-Diciembre, 2012.
- *Fuente de Financiamiento:* Recursos Determinados – Canon y sobre canon petrolero.
- *Monto total de Honorarios:* S/. 32,200 nuevos soles.
- *Forma de Pago :* S/. 2,800.00 nuevos soles, mensuales.
- *Supervisión del Servicio:* Director General del Programa de Cambio Climático, desarrollo territorial y ambiente (PROTERRA)

##### **I. OBJETO DEL SERVICIO**

Contribuir en la ejecución de las siguientes metas programadas en el Plan Operativo 2012 del IIAP: Zonificación Ecológica y Económica del departamento de Loreto; Estandarización de Procesos para la ZEE; y, Zonificación de peligros, vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto

##### **II. CONTENIDO DEL SERVICIO**

###### **Para la meta “Estandarización de Procesos para la ZEE”**

- Elaboración de la versión final de la guía metodología de evaluación vegetal para la ZEE a nivel de macro y mesozonificación
- Elaboración de la versión final de la metodología de evaluación vegetal para la ZEE a nivel microzonificación.
- Participación en la elaborar un manual metodológico para la ZEE.

###### **Para la meta Zonificación de peligros, vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto**

- Validación de los mapas de peligro, vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto a nivel macrozonificación.
- Zonificación de riesgos de la zona de Muyuy del departamento de Loreto.
- Zonificación de riesgos de la zona de Requena del departamento de Loreto
- Apoyo en la socialización y difusión de los mapas de peligros, vulnerabilidad y riesgos elaborados.

###### **Para la meta “Zonificación Ecológica y Económica del departamento de Loreto”:**

- Revisión y acondicionamiento de los mapas y memorias descriptivas de los estudios vegetales existentes de la zona norte del departamento de Loreto.
- Participación en el proceso de evaluación y elaboración del mapa intermedio de Valor Bioecológico para la ZEE de la zona norte del departamento de Loreto
- Participación en la formulación de la ZEE de la zona norte del departamento de Loreto, conjuntamente con otros especialistas.

##### **Otras actividades**

- El especialista brindará asesoría en su especialidad o desarrollará otras actividades según los requerimientos de la Dirección General del Programa de Cambio Climático, Desarrollo Territorial y Ambiente y de la Alta Dirección del IIAP.

#### **IV.- CRONOGRAMA DE EJECUCION**

**Enero:** Validación de metodologías de evaluación vegetal para la ZEE a nivel macro y meso.

**Febrero:** Avances de la elaboración de la metodología para el estudio vegetal para la ZEE a nivel de microzonificación.

**Marzo:** Avances de la elaboración de la metodología para el estudio vegetal para la ZEE a nivel de microzonificación.

**Abril:** Metodología final de l estudio de vegetación para los la microzonificación validada. Apoyo a la socialización y difusión de las metodologías.

**Mayo:** Validación del estudio de Zonificación de peligros, vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto. Avances de la Zonificación de riesgos de la zona de Muyuy y de Requena.

**Junio:** Avances de la Zonificación de riesgos de la zona de Muyuy y de Requena.

**Julio:** Avances de la Zonificación de riesgos de la zona de Muyuy y de Requena.

**Agosto:** Informe final y Validación de los estudios de Zonificación de riesgos de las zonas de Muyuy y Requena. Apoyo en la socialización y difusión de los estudios de riesgos.

**Setiembre:** Revisión y acondicionamiento de la información Vegetal de la zona norte del departamento de Loreto.

**Octubre:** Versión final del mapa Vegetal de la zona norte del departamento de Loreto.

**Noviembre:** Versión final de la memoria descriptiva del estudio Vegetal de la zona norte del departamento de Loreto. Elaboración del mapa de Valor Bioecológico de la zona norte del departamento de Loreto.

**Diciembre:** Participación, de acuerdo a su especialidad, en la elaboración de la propuesta de ZEE de la zona norte del departamento de Loreto. Participación en la socialización y difusión de la propuesta de ZEE de la zona norte del departamento de Loreto.

#### **V.- PERFIL DEL PROVEEDOR**

Biólogo con experiencia mínima de 3 años en proyectos de Zonificación Ecológica y Económica y en Vegetación. Experiencia de 5 años de trabajo en Amazona peruana. Igualmente conocimientos en computación y aptitud de trabajo en equipos multidisciplinarios.

## ANEXO 5-D

### CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 022-2011-IIAP

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO N° 4: ASISTENTE EN DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN (PROTERRA)

##### **I. DATOS GENERALES:**

- *Unidad Orgánica:* Programa de Investigación de Cambio Climático, Desarrollo Territorial y Ambiente (PROTERRA).
- *Proyecto o Meta:*
  - *Estandarización de Procesos para la ZEE.*
  - *Zonificación de peligros, vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto.*
  - *Zonificación Ecológica y Económica del departamento de Loreto.*
- *Modalidad de contrato:* Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – D. Leg. N° 1057 y D.S. N° 075-2008-PCM
- *Plazo del contrato:* 16-Enero – 31-Diciembre, 2012.
- *Fuente de Financiamiento:* Recursos Determinados – Canon y sobre canon petrolero.
- *Monto total de Honorarios:* S/. 32,200 nuevos soles.
- *Forma de Pago :* S/. 2,800.00 nuevos soles, mensuales.
- *Supervisión del Servicio:* Director General del Programa de Cambio Climático, desarrollo territorial y ambiente (PROTERRA)

##### **II. OBJETO DEL SERVICIO**

Contribuir en la ejecución de las siguientes metas programadas en el Plan Operativo 2012 del IIAP: Zonificación Ecológica y Económica del departamento de Loreto; Estandarización de Procesos para la ZEE; y, Zonificación de peligros, vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto.

##### **III. CONTENIDO DEL SERVICIO**

###### **Para la meta “Estandarización de Procesos para la ZEE”**

- Elaboración de la versión final de la guía metodología de evaluación forestal para la ZEE a nivel de macro y mesozonificación
- Elaboración de la versión final de la metodología de evaluación forestal para la ZEE a nivel microzonificación.
- Participación en la elaborar un manual metodológico para la ZEE.

###### **Para la meta Zonificación de peligros, vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto**

- Validación de los mapas de peligro, vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto a nivel macrozonificación.
- Zonificación de riesgos de la zona de Muyuy del departamento de Loreto.
- Zonificación de riesgos de la zona de Requena del departamento de Loreto
- Apoyo en la socialización y difusión de los mapas de peligros, vulnerabilidad y riesgos elaborados.

###### **Para la meta “Zonificación Ecológica y Económica del departamento de Loreto”:**

- Revisión y acondicionamiento de los mapas y memorias descriptivas de los estudios forestales existentes de la zona norte del departamento de Loreto.
- Participación en el proceso de evaluación y elaboración del mapa intermedio de Aptitud Productiva - Forestal para la ZEE de la zona norte del departamento de Loreto
- Participación en la formulación de la ZEE de la zona norte del departamento de Loreto, conjuntamente con otros especialistas.

##### **Otras actividades**

- El especialista brindará asesoría en su especialidad o desarrollará otras actividades según los requerimientos de la Dirección General del Programa de Cambio Climático, Desarrollo Territorial y Ambiente y de la Alta Dirección del IIAP.

#### **IV.- CRONOGRAMA DE EJECUCION**

**Enero:** Validación de metodologías de evaluación forestal para la ZEE a nivel macro y meso.

**Febrero:** Avances de la elaboración de la metodología para el estudio forestal para la ZEE a nivel de microzonificación.

**Marzo:** Avances de la elaboración de la metodología para el estudio forestal para la ZEE a nivel de microzonificación.

**Abril:** Metodología final de Forestales para los estudios de microzonificación validada. Apoyo a la socialización y difusión de las metodologías.

**Mayo:** Validación del estudio de Zonificación de peligros, vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto. Avances de la Zonificación de riesgos de la zona de Muyuy y de Requena.

**Junio:** Avances de la Zonificación de riesgos de la zona de Muyuy y de Requena.

**Julio:** Avances de la Zonificación de riesgos de la zona de Muyuy y de Requena.

**Agosto:** Informe final y Validación de los estudios de Zonificación de riesgos de las zonas de Muyuy y Requena. Apoyo en la socialización y difusión de los estudios de riesgos

**Setiembre:** Revisión y acondicionamiento de la información Forestal de la zona norte del departamento de Loreto.

**Octubre:** Versión final del mapa Forestal de la zona norte del departamento de Loreto.

**Noviembre:** Versión final de la memoria descriptiva del estudio Forestal de la zona norte del departamento de Loreto. Elaboración del mapa de Aptitud productiva . Forestal de la zona norte del departamento de Loreto.

**Diciembre:** Participación, de acuerdo a su especialidad, en la elaboración de la propuesta de ZEE de la zona norte del departamento de Loreto. Participación en la socialización y difusión de la propuesta de ZEE de la zona norte del departamento de Loreto.

#### **V.- PERFIL DEL PROVEEDOR**

Ingeniero forestal; experiencia mínima de 3 años en estudios de Zonificación Ecológica y Económica y forestal en el ámbito de la Amazonía peruana; aptitud para trabajo en equipos multidisciplinarios.

## ANEXO 5-E

### CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 022-2011-IIAP

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO N° 5: ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA (OGCCyT)

##### **I. DATOS GENERALES:**

- *Unidad Orgánica:* Oficina de Cooperación Científica y Tecnológica – (OGCCyT)
- *Proyecto o Meta:* Cooperación Científica y Tecnológica.
- *Modalidad de contrato:* Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – D. Leg. N° 1057 y D.S. N° 075-2008-PCM
- *Plazo del contrato:* 16-Enero – 31-Diciembre, 2012.
- *Fuente de Financiamiento:* Recursos Determinados – Canon y sobre canon petrolero.
- *Monto total de Honorarios:* S/. 46,000 nuevos soles.
- *Forma de Pago :* S/. 4,000 nuevos soles, mensuales.
- *Supervisión del Servicio:* Jefe de la OGCCyT.

##### **II. OBJETO DEL SERVICIO:**

El objeto del presente servicio es la elaboración y evaluación de proyectos de cooperación con entidades nacionales e internacionales.

##### **III. CONTENIDO DEL SERVICIO:**

- Consulta con los Directores de Programas las prioridades que están dentro de sus planes de trabajo y que puedan constituir ideas de proyectos financiables por la cooperación nacional e internacional.
- Solicitar de manera electrónica o personal que los Gerentes Regionales identifiquen ideas de proyectos que puedan constituir proyectos financiables por la cooperación nacional e internacional.
- Elaboración de una Nota Mensual Informativa de Proyecto (NIP). Esta nota debe estar de acuerdo con las exigencias expuestas por el organismo proponente y se constituye en la base fundamental para la búsqueda de financiamiento.
- Identificación de posibles fuentes de financiamiento nacionales e internacionales.
- Elaborar proyectos de cooperación con instituciones nacionales e internacionales
- Entrega de documento de proyectos al Jefe de la OCCT para continuar la gestión.
- Conducir acciones de evaluaciones de los proyectos y convenios con instituciones nacionales e internacionales
- Hacer copias de seguridad de la información de su área de gestión.
- Realizar un informe mensual detallando las acciones anteriores.
- Apoyar de manera amplia las gestiones que realice el Jefe de la OCCyT.

##### **IV. PERFIL DEL PROVEEDOR:**

- a. Profesional en Administración de Negocios, Negocios Internacionales, o profesional en las ciencias biológicas o sociales con experiencia comprobable en elaboración de proyectos; con Maestría en Administración de Negocios en una reconocida universidad nacional o internacional. Y que demuestre habilidades para realizar apropiadamente el contenido del servicio que se solicita.
- b. Experiencia mínima de tres (3) años en puestos o funciones similares.
- c. Habilidad para comunicarse eficiente y efectivamente con los diversos actores públicos y privados que conforman la clientela de la OCCyT.
- d. Hábil para proponer cambio o modificaciones en los procesos, mejorando el trabajo de la OCCT.
- e. Manejo de entornos informáticos (Word, Excel, Power Point, Outlook).
- f. Eficaz y eficiente para hacer presentaciones orales exponiendo sus ideas con claridad.
- g. Domina el inglés, puede participar eficientemente en conversaciones técnicas profesionales en inglés.

**ANEXO N° 06-A**

**CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 0022-2011-IIAP**

**EVALUACION CURRICULAR**

**SERVICIO N° 1: ESPECIALISTA EN GEOLOGIA**

**NOMBRE DEL POSTULANTE:** .....

<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>PUNTAJE OBTENIDO</b>
<b>I. Formación: Ingeniero Geólogo, colegiado y habilitado (1)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Título profesional + especialización y/o estudios concluidos de maestría en áreas afines a la especialidad..... <b>10 Ptos.</b></li> <li>■ Título Profesional..... <b>08 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>II. Experiencia profesional en estudios de geología y geomorfología y en proyectos de Zonificación Ecológica y Económica (2)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de cinco (5) años de experiencia..... <b>08 Ptos.</b></li> <li>■ Cinco (5) años de experiencia ..... <b>06 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>III. Experiencia en trabajos en la Amazonía peruana (2)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de diez (10) años de experiencia..... <b>05 Ptos.</b></li> <li>■ Diez (10) años de experiencia ..... <b>04 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>IV. Capacitación actualizada y comprobada en la especialidad (diplomados y/o cursos de especialización mayor a las 100 horas lectivas) en los últimos 3 años (3)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tres o más diplomados y/o cursos de especialización..... <b>04 Ptos.</b></li> <li>■ Dos diplomados y/o cursos de especialización..... <b>03 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>V. Manejo de entornos informáticos (3)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ A nivel técnico: conocimiento de nivel intermedio + software especializado (SPSS, SIG)..... <b>03 Ptos.</b></li> <li>■ A nivel intermedio: Conocimiento de nivel básico + power point, Internet y Outlook..... <b>02 Ptos.</b></li> <li>■ A nivel básico: Conocimiento de procesadores de texto y excell..... <b>01 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>TOTAL</b>	

**PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A SIGUIENTE ETAPA = 21 Puntos.**

- (1) La formación se acreditará mediante copia simple del grado de bachiller y del título profesional y constancia de egresado de estudios de especialización o maestría, según corresponda. Así como, copia simple del diploma de colegiatura y de la habilitación profesional.
- (2) La experiencia se computará a partir de la obtención del grado de bachiller y se acreditará mediante copia simple de certificado de trabajo y/o de los contratos de SNP ó Locación de Servicios.
- (3) La capacitación y el manejo de entornos informáticos se acreditará con la copia simple de los certificados de estudios.

## ANEXO N° 06-B

### CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 0022-2011-IIAP

#### EVALUACION CURRICULAR

SERVICIO N° 2: ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA (SIG) Y TELEDETECCION

NOMBRE DEL POSTULANTE: .....

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE OBTENIDO
<b>I. Formación:</b> Geógrafo, o profesional en ciencias naturales con amplio dominio de software SIG, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional <b>(1)</b>	
■ Título profesional + especialización y/o estudios concluidos de maestría en áreas afines a SIG y Teledetección..... <b>12 Ptos.</b> ■ Título Profesional..... <b>10 Ptos.</b>	
<b>II. Experiencia en trabajo de SIG aplicados a la Zonificación Ecológica y Económica en el ámbito de la Amazonía peruana (2)</b>	
■ Más de cinco (5) años de experiencia..... <b>10 Ptos.</b> ■ Cinco (5) años de experiencia ..... <b>08 Ptos.</b>	
<b>IV. Capacitación actualizada y comprobada en la especialidad (diplomados y/o cursos de especialización mayor a las 100 horas lectivas) en los últimos 3 años (3)</b>	
■ Cuatro o más diplomados y/o cursos de especialización..... <b>08 Ptos.</b> ■ Tres diplomados y/o cursos de especialización..... <b>05 Ptos.</b> ■ Dos diplomados y/o cursos de especialización..... <b>03 Ptos.</b>	
<b>TOTAL</b>	

**PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A SIGUIENTE ETAPA = 21 Puntos**

- (1) La formación se acreditará mediante copia simple del grado de bachiller y título profesional, y constancia de egresado de estudios de especialización o estudios concluidos de maestría. Así como, copia simple del diploma de colegiación y constancia de habilitación profesional.
- (2) La experiencia se computará a partir de la obtención del grado de bachiller y se acreditará mediante copia simple de certificado de trabajo y/o de los contratos de SNP ó Locación de Servicios.
- (3) La capacitación y el manejo de entornos informáticos se acreditará con la copia simple de los certificados de estudios.

**ANEXO N° 06-C**

**CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 0022-2011-IIAP**

**EVALUACION CURRICULAR**

**SERVICIO N° 3: ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN**

**NOMBRE DEL POSTULANTE:** .....

<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>PUNTAJE OBTENIDO</b>
<b>I. Formación: Biólogo colegiado y habilitado (1)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Título profesional + especialización y/o estudios concluidos de maestría en áreas afines a la especialidad..... <b>10 Ptos.</b></li> <li>■ Título Profesional..... <b>08 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>II. Experiencia profesional en proyectos de Zonificación Ecológica y Económica y en Vegetación(2)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de tres (3) años de experiencia..... <b>06 Ptos.</b></li> <li>■ Tres (3) años de experiencia ..... <b>04 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>III. Experiencia de trabajos en la Amazonía peruana (2)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de 5 años de experiencia..... <b>06 Ptos.</b></li> <li>■ Cinco (5) años de experiencia..... <b>04 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>IV. Capacitación actualizada y comprobada en la especialidad (diplomados y/o cursos de especialización mayor a las 100 horas lectivas) en los últimos 3 años (3)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tres o más diplomados y/o cursos de especialización..... <b>05 Ptos.</b></li> <li>■ Dos diplomados y/o cursos de especialización..... <b>03 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>V. Manejo de entornos informáticos (3)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ A nivel técnico: conocimiento de nivel intermedio + software especializado (SPSS u otro)..... <b>03 Ptos.</b></li> <li>■ A nivel intermedio: Conocimiento de nivel básico + power point, Internet y Outlook..... <b>02 Ptos.</b></li> <li>■ A nivel básico: Conocimiento de procesadores de texto y excell..... <b>01 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>TOTAL</b>	

**PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A SIGUIENTE ETAPA = 21 Puntos.**

- (1) La formación se acreditará mediante copia simple del grado de bachiller y del título profesional y constancia de egresado de estudios de especialización o estudios concluidos de maestría. Así como, copia simple del diploma de colegiación y constancia de habilitación profesional.
- (2) La experiencia se computará a partir de la obtención del grado de bachiller y se acreditará mediante copia simple de certificado de trabajo y/o de los contratos de SNP ó Locación de Servicios.
- (3) La capacitación y el manejo de entornos informáticos se acreditará con la copia simple de las constancias o certificados de estudios.

**ANEXO N° 06-D**

**CONVOCATORIA PÚBLICA PÚBLICA CAS N° 0022-2011-IIAP**

**EVALUACION CURRICULAR**

**SERVICIO N° 4: ASISTENTE DE DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN**

**NOMBRE DEL POSTULANTE:** .....

<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>PUNTAJE OBTENIDO</b>
<b>I. Formación: Ingeniero Forestal colegiado y habilitado (1)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Título profesional + especialización y/o estudios concluidos de maestría en áreas afines a la especialidad..... <b>10 Ptos.</b></li> <li>■ Título Profesional..... <b>08 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>II. Experiencia profesional en proyectos de Zonificación Ecológica y Económica, y Forestal (2)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de tres (3) años de experiencia..... <b>06 Ptos.</b></li> <li>■ Tres (3) años de experiencia ..... <b>04 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>III. Experiencia de trabajo en la Amazonía peruana (2)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de 5 años de experiencia..... <b>06 Ptos.</b></li> <li>■ Cinco (5) años de experiencia ..... <b>04 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>IV. Capacitación actualizada y comprobada en la especialidad (diplomados y/o cursos de especialización mayor a las 100 horas lectivas) en los últimos 3 años (3)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tres o más diplomados y/o cursos de especialización..... <b>05 Ptos.</b></li> <li>■ Dos diplomados y/o cursos de especialización..... <b>03 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>V. Manejo de entornos informáticos (3)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ A nivel técnico: conocimiento de nivel intermedio + software especializado (SPSS, SIG u otro)..... <b>03 Ptos.</b></li> <li>■ A nivel intermedio: Conocimiento de nivel básico + power point, Internet y Outlook..... <b>02 Ptos.</b></li> <li>■ A nivel básico: Conocimiento de procesadores de texto y excell..... <b>01 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>TOTAL</b>	

**PUNTAJE MÍNIMO PARA PASAR A SIGUIENTE ETAPA = 21 Puntos.**

- (1) La formación se acreditará mediante copia simple del grado de bachiller y del título profesional y de la constancia de estudios de especialización o estudios concluidos de maestría, de ser el caso. Así como, copia simple del diploma de colegiación y constancia de habilitación profesional.
- (2) La experiencia se computará a partir de la obtención del grado de bachiller y se acreditará mediante copia simple de certificado de trabajo y/o de los contratos de SNP ó Locación de Servicios.
- (3) La capacitación y el manejo de entornos informáticos se acreditará con la copia simple de las constancias o certificados de estudios.

**ANEXO N° 06-E**

**CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 0022-2011-IIAP**

**EVALUACION CURRICULAR**

**SERVICIO N° 5: ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA (OGCCyT)**

**NOMBRE DEL POSTULANTE:** .....

<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>PUNTAJE OBTENIDO</b>
<b>I. Formación:</b> Profesional (titulado, colegiado y habilitado) en Administración de Negocios, Negocios Internacionales, o profesional en Biología o ciencias sociales, con grado de Maestría en Administración de Negocios. <b>(1)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Título profesional + Maestría en Administración de Negocios.....<b>09 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>II. Experiencia en elaboración y conducción de proyectos de Cooperación Técnica (2)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de tres (03) años de experiencia.....<b>07 Ptos.</b></li> <li>■ Tres (03) años de experiencia.....<b>05 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>III. Capacitación actualizada y comprobada en la especialidad (diplomados y/o cursos de especialización mayor a las 100 horas lectivas) en los últimos 3 años (3)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tres o más diplomados y/o cursos de especialización.....<b>05 Ptos.</b></li> <li>■ Dos diplomados y/o cursos de especialización.....<b>03 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>IV. Manejo de entornos informáticos (3)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ A nivel técnico: conocimiento de nivel intermedio + software especializado (SPSS u otro).....<b>03 Ptos.</b></li> <li>■ A nivel intermedio: Conocimiento de nivel básico + power point, Internet y Outlook.....<b>02 Ptos.</b></li> <li>■ A nivel básico: Conocimiento de procesadores de texto y excell.....<b>01 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>V. Dominio del Idioma Inglés (3)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Participa eficientemente en conversaciones técnicas y profesionales.....<b>06 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>TOTAL</b>	

**PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A SIGUIENTE ETAPA = 21 Puntos.**

- (1) La formación se acreditará mediante copia simple del grado de bachiller y del título profesional, y copia simple del grado de Maestría en Administración de Negocios. Así como, copia simple del diploma de colegiación y constancia de habilitación profesional.
- (2) La experiencia se computará a partir de la obtención del grado de bachiller y se acreditará mediante copia simple de certificado de trabajo y/o de los contratos de SNP ó Locación de Servicios.
- (3) La capacitación, el manejo de entornos informáticos y el dominio del idioma ingles se acreditará con la copia simple de las constancias o certificados de estudios.

ANEXO N° 07

CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 0022-2011-IIAP – Primera Convocatoria

ENTREVISTA

CARGO: .....

Apellidos y Nombres del postulante: \_\_\_\_\_

CRITERIOS	PUNTAJE OBTENIDO
<b>1. Cualidades y competencias para el cargo:</b> - Muy buena 5 - Buena 4 - Regular 3	
<b>2. Desarrollo:</b> - Muy buena 5 - Buena 4 - Regular 3	
<b>3. Habilidades Comunicacionales:</b> - Muy buena 5 - Buena 4 - Regular 3	
<b>4. Actitudes:</b> - Muy buena 5 - Buena 4 - Regular 3	
<b>TOTAL PUNTOS:</b>	