

**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA  
PERUANA**



**CONVOCATORIA PUBLICA N° 0013-2011-IIAP  
(CUARTA CONVOCATORIA)**

**“Selección de personal profesional para el Proyecto ECOVALE del  
PROGRAMA SOCIODIVERSIDAD, tendiente a la contratación de los  
siguientes servicios: Un especialista en economía regional y diversidad  
sociocultural amazónica, y un asistente en economía regional y diversidad  
sociocultural amazónica”**

Aprobada por Resolución Administrativa N° 141-2011-OGA (01-04-2011)  
Modificado por Resolución Administrativa N° 448-2011-IIAP-OGA (03/10/2011)

## **BASES DE LA CONVOCATORIA PUBLICA N° 0013-2011-IIAP (CUARTA CONVOCATORIA)**

### **1. ANTECEDENTES**

El Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana (IIAP), creado por Ley N° 23374 del 30 de diciembre de 1981, en concordancia con el Art. 120° de la Constitución Política de 1979, tiene personería jurídica de derecho público interno y autonomía económica y administrativa; y constituye un Pliego Presupuestal en virtud al Art. 5° de la Ley N° 23641 (24-06-1983), ratificadas por la Ley N° 28168 (03-02-2004). El IIAP tiene como finalidad realizar el inventario, la investigación, la evaluación y el control de los recursos naturales; promoviendo su racional aprovechamiento y su industrialización para el desarrollo económico y social de la región amazónica.

El Directorio del IIAP en su Sesión Ordinaria N° 551 del 24 de febrero del 2011, acordó autorizar a la Oficina General de Administración realizar procesos de selección tendientes a la contratación de tres (03) profesionales para el Proyecto ECOVALE (Meta 63) del Programa de SOCIODIVERSIDAD, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, por el período desde la suscripción del contrato hasta diciembre de 2011, por la F/F Recursos Ordinarios: Un **especialista en investigación en economía regional y diversidad sociocultural amazónica**, con una contraprestación mensual de 3,300.00 Nuevos Soles y de un **asistente de investigación en economía regional y diversidad sociocultural amazónica**, con una contraprestación mensual de S/. 1,500.00 Nuevos Soles.

Se procede a una Cuarta Convocatoria del proceso al haberse declarado desierto en Primera, Segunda y Tercera Convocatoria, debido a que los postulantes que se presentaron no reunieron requisitos mínimos para los precitados servicios.

### **2. FINALIDAD**

La presente Convocatoria Pública se realiza con el objeto de seleccionar cuatro (4) profesionales para el Proyecto ECOVALE (Meta 63) del Programa de SOCIODIVERSIDAD: un **especialista en investigación en economía regional y diversidad sociocultural amazónica**, y un **asistente de investigación en economía regional y diversidad sociocultural amazónica**. Por el período desde la suscripción de contrato hasta diciembre del 2011, bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios, según los términos de referencia estipulado en el numeral 8 de las presentes bases.

### **3. OBJETIVO**

Establecer las Bases de la Convocatoria Pública para la cobertura de los servicios mencionados en el numeral anterior.

### **4. BASE LEGAL**

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 23374, Ley de Creación del IIAP.
- Ley N° 28168 (03-02-2004), que modifica la Ley de Creación del IIAP.
- Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011.

- Ley N° 26771, sobre prohibición de nombrar y contratar en el Sector Público en caso de parentesco (nepotismo).
- Decreto Legislativo N° 1057 – Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM – Modificatoria del D.S. N° 075-2008-PCM.
- Resolución de Gerencia Estratégica N° 013-2011-IIAP-GE de fecha 30 de marzo de 2011, que nombra la Comisión Especial de Convocatoria Pública CAS N° 0013-2011-IIAP.
- Resolución Administrativa N° 141-2011-IIAP-OGA de fecha 01 de abril de 2011, que aprueba las bases administrativas del proceso de selección.
- Resolución Administrativa N° 448-2011-IIAP-OGA de fecha 03 de octubre de 2011, que modifica bases administrativas del proceso para Segunda Convocatoria.

## **5. CONSIDERACIONES GENERALES**

- 5.1 La Convocatoria Pública se desarrollará conforme a los principios de legalidad, veracidad, economía procesal, transparencia, acceso a la información, publicidad e igualdad.
- 5.2 Los postulantes se someten voluntariamente a las Bases de la presente Convocatoria Pública.
- 5.3 La inasistencia o impuntualidad del postulante en cualquier etapa de la Convocatoria, lo descalifica para seguir participando en el mismo, sin admitirse excusa alguna. Se dejará constancia de tal circunstancia en el Acta correspondiente.
- 5.4 De comprobarse falsedad en cualquiera de los aspectos declarados bajo juramento, el postulante quedará descalificado automáticamente, en cualquier etapa de la convocatoria, reservándose el IIAP el derecho de iniciar las acciones legales respectivas.
- 5.5 En la presente Convocatoria podrá intervenir como observador un representante del Órgano de Control Institucional.

## **6. DE LA COMISIÓN**

La Comisión del Concurso es la designada mediante Resolución de Gerencia Estratégica N° 013-2011-IIAP-GE de fecha 30 de marzo de 2011.

Son funciones de la Comisión:

- a) Elaborar las Bases de la Convocatoria Pública y proponer a la Jefatura de la Oficina General de Administración para su aprobación.
- b) Cumplir y hacer cumplir las Bases de la Convocatoria Pública.
- c) Modificar el Cronograma de la Convocatoria, en caso necesario.
- d) Solicitar el apoyo de los Directores de Programa usuarios de los servicios, y/o de especialistas con experiencias en selección y aplicación de evaluaciones de personal, para el desarrollo del presente proceso.
- e) Realizar la evaluación curricular y publicar los resultados en el Portal Institucional.
- f) Realizar la evaluación psicotécnica y de conocimiento, y la entrevista personal.
- g) Disponer la publicación de los resultados finales o cuadro de méritos en el Portal Institucional.
- h) Declarar desierto el proceso en los siguientes casos:
  - Cuando no se presente ningún postulante a los servicios de la convocatoria.
  - Cuando ninguno de los postulantes reúna los requisitos mínimos exigidos para los servicios ofertados.
  - Cuando ninguno de los postulantes alcance el puntaje final mínimo aprobatorio establecido para cada servicio.

- i) En caso de declararse desierta, en forma total o parcial el proceso, en primera convocatoria, se procederá a una segunda convocatoria. De no cubrirse en su totalidad, en una segunda convocatoria, se procederá a una tercera convocatoria para cubrir los servicios faltantes.
- j) Los aspectos no contemplados en las Bases serán resueltos por la Comisión de manera inapelable.

## **7. DE LA CONVOCATORIA, DIFUSION E INSCRIPCION DE POSTULANTES**

- 7.1 La Oficina de Administración del IIAP estará encargada de las siguientes acciones:
  - a) Elaboración y publicación del aviso de convocatoria, en el Portal Institucional.
  - b) Divulgación de las Bases de la Convocatoria a través del Portal Institucional.
  - c) Brindar el apoyo logístico que sea requerido por la Comisión.
- 7.2 La Unidad de Personal del IIAP, directamente o a través de la mesa de partes, recibirá las postulaciones que se presenten dentro del plazo establecido para éste efecto.
- 7.3 La inscripción al presente proceso de selección es personal, previa presentación de la documentación solicitada en las bases, tales como la solicitud, ficha de postulante y demás documentos requeridos, los cuales deberán ser entregados en sobre cerrado consignado el nombre del servicio al que postula, en la dirección consignada y de acuerdo a la fecha señalada en el cronograma de la convocatoria que se muestra en el Anexo N° 1 de las bases.
- 7.4 La inscripción se realizará por una sola vez y en no más de un servicio. No hay lugar a subsanación.
- 7.5 Los postulantes deben presentar su documentación en un fólter manila, tamaño A-4 debidamente foliado y en el siguiente orden:
  - Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión de la Convocatoria Pública (Anexo N° 2)
  - Ficha de Postulante (Anexo N° 3)
  - Declaración Jurada (Anexo N° 4)
  - Declaración Jurada de Parentesco por Afinidad y Consanguinidad (Anexo 5)
  - Copia simple del DNI.
  - Currículum vitae documentado, que acredite cada uno de los requisitos consignados en los respectivos servicios. Cada requisito debe contener su documentación sustentatoria y separados entre sí.

LA FALTA DE CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES; ASI COMO DE LOS REQUISITOS CONSIGNADOS PARA CADA UNO DE LOS SERVICIOS DESCRITOS EN EL NUMERAL 8) Y AL PIE DE LOS ANEXOS 6-B y 6-C DE ESTAS BASES, DA LUGAR A LA ELIMINACION AUTOMATICA DEL POSTULANTE.

## **8. TERMINOS DE REFERENCIA**

### **8.1 ESPECIALISTA EN INVESTIGACIÓN EN ECONOMÍA REGIONAL Y DIVERSIDAD SOCIOCULTURAL AMAZÓNICA**

#### **GENERALIDADES**

Unidad Orgánica : Programa de Investigación de la Diversidad Socio-cultural y Economías Amazónicas (SOCIODIVERSIDAD)

Proyecto o Meta : "Economía regional para la sostenibilidad y competitividad amazónica (ECOVALE)".

Denominación del Servicio: "Especialista en Investigación en economía regional y diversidad sociocultural Amazónica".

Plazo de Ejecución : 16 de noviembre al 31 de diciembre de 2011

Afectación presupuestal : Recursos Ordinarios.  
Monto de honorarios : S/. 4,950 Nuevos Soles.  
Forma de Pago. : S/. 3,300 Nuevos Soles Mensuales.  
Modalidad de Contrato : Contrato Administrativo de Servicios (C.A.S)  
Supervisión del Servicio: Investigador en Economía Regional y Director del Programa SOCIODIVERSIDAD.

#### **OBJETO DE SERVICIO:**

- Contribuir al análisis y comprensión de las dinámicas socioculturales orientadas al desarrollo económico local (DEL) y la implementación a los modelos de compensación de la base productiva local (PSA, REDD, REDD+) con la finalidad de promover la vinculación a la sostenibilidad y competitividad con enfoque sociocultural.
- Asistencia en la conceptualización y generación de las bases técnicas – científicas necesarias para el diseño y desarrollo de metodologías o actividades de investigación relacionadas al proyecto.
- Apoyo técnico en la sistematización, promoción o transferencia de los resultados alcanzados en las poblaciones beneficiarias del proyecto.
- Apoyar a la dirección en la gestión del programa.
- Apoyar en la formulación de proyectos de cooperación y en la difusión de resultados.

#### **CONTENIDO DEL SERVICIO:**

- Apoyo en el diseño de la línea de base de los procesos socioeconómicos - productivos de la Amazonía peruana.
- Análisis y fomento de la participación, representación y gestión de las comunidades en las instituciones públicas, municipios y esferas de decisión regional, Echarate y Chiriaco.
- Apoyo en el análisis de las brechas entre la gobernabilidad y gobernanza: Gobiernos locales y comunidades de su jurisdicción.
- Coordinación del estudio de evaluación del desempeño y competencias en procesos transfronterizos, de cuatro gobiernos locales: Islandia, Santa Rosa, Pto. Alegría y Ramón Castilla.
- Contribución a la elaboración del diseño e implementación de bases técnicas para políticas públicas que favorecen el manejo autogestionado de territorios comunales, protección de los conocimientos, innovaciones y prácticas tradicionales, reservas.
- Estudio de la valoración económica, social y cultural (PSA, REDD y REDD+) en el Trapecio Amazónico (zona fronteriza de Brasil, Colombia y Perú) en dos comunidades Huitoto del Putumayo.
- Análisis del impacto (económico, social y cultural) de la actividad petrolera, maderera y/o minera en dos comunidades piloto: Echarate y Morona.
- Coordinación de las intervenciones de aseguramiento de la salud y la alimentación indígena, a través de la conservación productiva en tres comunidades de la cuenca del Situche, Alto Morona.
- Apoyo en el diseño de dos proyectos para cooperación nacional e internacional.
- Documentos técnicos.
- Apoyo en la implementación de pilotos de fortalecimiento de capacidades y de desarrollo.
- Asistir al jefe del proyecto en los procesos de planificación del Programa mediante las siguientes acciones: (1) Asistencia técnica en la elaboración, propuesta y mantenimiento actualizado del expediente técnico del proyecto que ejecuta (diseño del proyecto de investigación, diagnósticos, marco conceptual y metodológico, recursos necesarios, cronogramas, presupuestos, sostenibilidad, etc), (2) Apoyo en la elaboración y propuesta de los productos y resultados a alcanzar mediante los POA (Plan Operativo Anual) del Programa, (3) Apoyo en la realización del monitoreo trimestral, anual y la evaluación periódica del proyecto que ejecuta.

#### **CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN**

**Primer mes:** Línea de base para la investigación económica de la Amazonía; avance del diseño del proyecto ECOVALE. Avance en el desarrollo de estudios de compensación y valoración económica y sociocultural de los servicios ambientales; avance en valoración económica, social y cultural (PSA, REDD y REDD+) en el Trapecio Amazónico; un proyecto de cooperación concluido; un evento de difusión.

**Última quincena:** Diseño e implementación de bases técnicas para políticas públicas que

favorecen el manejo autogestionado de territorios comunales; avances en la evaluación integral de impacto (económico, social y cultural) de la actividad petrolera, maderera y/o minera en dos comunidades piloto; un proyecto de cooperación concluido; un documento técnico; un evento de difusión.

Conclusión de actividades, sistematización y presentación de resultados de estudios de investigación o eventos realizados.

#### **PERFIL DEL PUESTO:**

Profesional en Ciencias Forestales o Sociología (de preferencia titulado y habilitado), con estudios en temas ambientales, manejo de bosques y comunidades, impactos ambientales y sociodiversidad Amazónica, enseñanza virtual y redes informáticas.

Con mínimo dos años de experiencia en investigaciones o de extensión en la gestión de información o contenidos amazónicos especializados (PSA, REDD, REDD+); así como, experiencia en procesos de capacitación, monitoreo y sistematización de los resultados alcanzados en acciones relacionadas al desarrollo local amazónico. Capacidad de uso de entornos informáticos especializados (SIG, Access, SQL, entre otros). Capacidad de trabajo en equipos multidisciplinarios. Actitud proactiva. Manejo intermedio del idioma inglés.

### **8.2 ASISTENTE DE INVESTIGACION EN ECONOMIA REGIONAL Y DIVERSIDAD SOCIOCULTURAL AMAZONICA**

#### **GENERALIDADES**

Proyecto o Meta : Economía regional para la sostenibilidad y competitividad Amazónica (ECOVALE)".

Denominación del Servicio: Asistente de Investigación en Economía Regional y Diversidad Sociocultural.

Plazo de Ejecución : 16 de noviembre al 31 de Diciembre del 2011

Afectación Presupuestal : Recursos Ordinarios.

Monto de Honorarios : S/. 2,250.00 Nuevos Soles

Forma de Pago. : S/. 1,500.00 Nuevos Soles Mensuales.

Modalidad de Contrato : Contrato Administrativo de Servicios (C.A.S)

Supervisión del Servicio : Director del Programa de Investigación en Diversidad Sociocultural y Economía Amazónica (**SOCIODIVERSIDAD**).

#### **OBJETO DE SERVICIO:**

Contribuir al análisis y comprensión de las dinámicas socioculturales orientadas al desarrollo económico local (DEL) y la implementación a los modelos de compensación de la base productiva local (PSA, REDD, REDD+) con la finalidad de promover la vinculación a la sostenibilidad y competitividad con enfoque sociocultural. Asistencia en la conceptualización y generación de las bases técnicas – científicas necesarias para el diseño y desarrollo de metodologías o actividades de investigación relacionadas al proyecto. Apoyo técnico en la sistematización, promoción o transferencia de los resultados alcanzados en las poblaciones beneficiarias del proyecto.

#### **CONTENIDO DEL SERVICIO**

- a) Apoyo en el diseño e implementación de cuatro líneas de base de investigación o procesos socioeconómicos – productivos de la Amazonía peruana.
- b) Apoyo en la evaluación integral del impacto (económico, social y cultural) de la actividad petrolera, maderera y/o minera en dos comunidades piloto: Echarate y Morona.
- c) Asistencia en el desarrollo del estudio analítico para la determinación o adaptación de los modelos de compensación por conservación (PSA, REDD, REDD+) acordes a la realidad sociocultural de las comunidades asentadas en el Trapecio Amazónico (zona fronteriza de Brasil, Colombia y Perú) en dos comunidades Huitoto del Putumayo.
- d) Apoyo en el fortalecimiento de los sistemas de gobernanza y gobernabilidad local, relacionadas a la conservación, la actividad petrolera y maderera en la región Loreto.
- e) Desarrollo de recursos de información con los resultados alcanzados en el proyecto para mejorar la difusión e incidencia del programa.
- f) Asistir al jefe del proyecto en los procesos de planificación del Programa mediante las siguientes acciones: (1) Asistencia técnica en la elaboración, propuesta y mantenimiento actualizado del expediente técnico del proyecto que ejecuta (diseño del proyecto de investigación, diagnósticos, marco conceptual y metodológico, recursos necesarios, cronogramas, presupuestos, sostenibilidad, etc), (2) Apoyo en la elaboración y

propuesta de los productos y resultados a alcanzar mediante los POA (Plan Operativo Anual) del Programa, (3) Apoyo en la realización del monitoreo trimestral, anual y la evaluación periódica del proyecto que ejecuta.

- g) Apoyo en la implementación de pilotos de desarrollo en las comunidades y poblaciones intervenidas.

### **CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN**

**Primer mes:** Avance en el diseño e implementación de cuatro líneas bases de investigación o procesos socioeconómicos – productivos de la Amazonía peruana. Apoyo en la evaluación integral del impacto (económico, social y cultural) de la actividad petrolera, maderera y/o minera en dos comunidades piloto: Echarate y Morona. Evento de presentación de resultados de la evaluación integral del impacto económico de la actividad petrolera, maderera y minera en la zona del Morona y Echarate.

**Ultima quincena:** Avance en el desarrollo de inventarios o estudios de valoración ambiental y sociocultural de los servicios ambientales. Apoyo en el fortalecimiento de los sistemas de gobernanza y gobernabilidad local, relacionadas a la conservación, la actividad petrolera y maderera en la región Loreto. Desarrollo de recursos de información con los resultados alcanzados en el proyecto para mejorar la difusión e incidencia del programa.

Sistematización y presentación de resultados de estudios de investigación o eventos realizados.

### **PERFIL DEL PUESTO**

Ingeniero, Biólogo o Economista (de preferencia titulado y habilitado). Con mínimo 2 años de experiencia en trabajos de investigación o extensión rural; así como, experiencia en procesos de capacitación, monitoreo y sistematización de los resultados alcanzados en acciones relacionadas al desarrollo local amazónico. Capacidad de trabajo en equipos multidisciplinarios y capacidad de uso de entornos informáticos. Manejo de idioma inglés básico.

## **9. DEL PROCESO DEL CONCURSO**

9.1 El calendario de la Convocatoria Pública, se detalla en el cronograma de actividades (Anexo N° 01).

9.2 El Concurso comprende las siguientes etapas:

- a) Convocatoria
- b) Presentación de documentación
- c) Evaluación curricular
- d) Evaluación psicológica
- e) Evaluación técnica
- f) Entrevista personal

9.3 Las etapas de evaluación tendrán el siguiente puntaje:

- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| a) Evaluación curricular  | Máximo hasta 30 puntos |
| b) Evaluación psicológica | Máximo hasta 20 puntos |
| c) Evaluación técnica     | Máximo hasta 35 puntos |
| d) Entrevista Personal    | Máximo hasta 15 puntos |

Para obtener el resultado final se procederá a la suma de los puntajes de los rubros a) + b) + c) + d).

9.4 El proceso se desarrollará de la siguiente manera:

#### **Evaluación curricular**

Se evaluará el Currículum Vitae del postulante observando su experiencia laboral, su formación profesional o técnica, capacitación, entre otros, otorgándole puntaje de acuerdo al Cuadro de Puntuación que se adjunta para cada servicio. (ANEXOS 6-B y 6-C). El postulante para pasar a la siguiente etapa de evaluación deberá alcanzar en esta evaluación el puntaje mínimo establecido para cada servicio.

#### **Evaluación psicológica**

Los candidatos seleccionados serán evaluados a través de Pruebas Psicotécnicas, en las que se medirán si reúnen el carácter, la personalidad y las habilidades necesarias para el puesto.

### **Evaluación técnica**

Se realizará una prueba escrita, que versará entre otros, sobre temas de la especialidad y relacionados al servicio al que postula.

### **Entrevista personal**

Este rubro considera los siguientes aspectos:

**Conocimiento del servicio:** Se planteará al postulante algunos casos hipotéticos, relacionados al servicio al que está postulando, para que sea resuelto en forma oral.

**Cultura general:** Se evaluará los conocimientos generales de la actualidad nacional e internacional, su visión de futuro, proyección personal, entre otros.

**Habilidades comunicacionales:** Se calificará principalmente las formas de expresar sus ideas con coherencia, claridad y precisión al responder preguntas.

**Presentación:** Se evaluará el grado de desenvolvimiento del postulante, comportamiento, conducción, arreglo personal e higiene.

- 9.5 Culminado el proceso de selección se confeccionará la respectiva Acta, la que deberá ser firmada por lo integrantes de la Comisión.

**El puntaje final mínimo aprobatorio del postulante es de 60 puntos**, sumado entre la Evaluación Curricular, la Psicológica, Técnica y la Entrevista Personal.

Sobre la base del puntaje final de cada postulante, se declarará ganador de la Convocatoria, a quien obtenga el mayor puntaje. Los resultados se publicarán en el portal institucional.

- 9.6 De presentarse igualdad de resultados se declarará a quien hubiere alcanzado el mayor puntaje en el siguiente orden excluyente: evaluación técnica, evaluación curricular, evaluación psicológica. De subsistir igualdad se tomará en cuenta la entrevista personal.

## **10. DISPOSICIONES FINALES**

El ganador del servicio deberá presentar la documentación que sea solicitada por la institución dentro del plazo establecido. En caso, no se suscribiera contrato con los postulantes que resulten en primer lugar en el Orden de Méritos, se podrá llamar a los que hayan obtenido el segundo lugar en el cuadro de méritos (puntaje final).



## ANEXO N° 01

### CRONOGRAMA DEL PROCESO

<b>N° Orden</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA (Año 2011)</b>
1	Convocatoria	3 de noviembre
2	Recepción de postulaciones (1)	Del 3 al 9 de noviembre
3	Evaluación curricular y Publicación de seleccionados para siguiente etapa (2)	10 de noviembre
4	Evaluación psicológica, evaluación técnica y entrevista personal	11 de noviembre
5	Publicación de resultados finales (2)	14 de noviembre

(1) LUGAR: IIAP, Av. José A. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista

Trámite Documentario o Unidad de Personal, de 07:30 horas – 15:30 horas

(2) Los resultados serán publicados en la página web del IIAP: <http://iiap.org.pe>

**ANEXO Nº 02**

**SOLICITUD**

Solicito ser considerado (a) como postulante al Servicio de:  
.....

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA CAS Nº 0013-2011-IIAP – CUARTA CONVOCATORIA:**

Nombres y Apellidos: ....., con documento nacional de identidad Nº ....., con domicilio en ..... ; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está convocando al proceso de Convocatoria Pública CAS Nº 0013-2011-IIAP – 4ta. Convocatoria, para la cobertura de servicios en dicha entidad y por reunir los requisitos exigidos, solicito ser considerado como postulante al servicio de ....., sometiéndome personal y libremente a lo estipulado en las respectivas Bases.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir dichas funciones.

Se adjunta la siguiente documentación:

**POR LO EXPUESTO:**

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha: .....

Firma : .....

**ANEXO N° 03**

**FICHA DEL POSTULANTE**

**FOTO**

**FICHA DEL POSTULANTE:**

Apellidos y Nombres:
----------------------

Servicio al que postula:
--------------------------

**1. PERSONAL:**

Edad:	Lugar Nac.: Dpto.	Prov.:	Fecha Nac. / /	
Dirección:		Distrito:		
Sexo:	Estado Civil	G. Sang.	Telf.Fijo	Telf. Celular
DNI N°		Correo electrónico:		
Si es extranjero ¿Cuenta con permiso para laborar en el Perú? Si ( ) No ( )				

**2. INFORMACIÓN FAMILIAR: (Cónyuge, hijos y padres)**

Nombres y Apellidos	Fecha de Nac.	Parentesco	Vive con Ud.	Instrucción
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			

**3. ESTUDIOS:**

Estudios realizados	De (Año)	A (Año)	Nombre del Centro de Estudios	Especialidad	Concluyó	
					Si	No
<b>Secundaria:</b>						
<b>Técnicos:</b>						
<b>Universitarios:</b>						
- Bachiller						
- Titulado						
- Especialización						
- Maestría						
- Doctorado						

Señale cinco actividades de capacitación más importantes realizadas en temas afines a las funciones del servicio al que postula:

Tipo de Actividad (curso, taller, seminario, etc)	Nombre de la Actividad	Centro de Estudios	Fecha de Inicio (aa/mm/dd)	Fecha de término (aa/mm/dd)	Nº horas

#### 4. MERITOS, ACTIVIDADES DESTACADAS:

Indique premios ganados, actividades que realiza o agrupaciones a la que pertenece, o cualquier otra habilidad.


#### 5. IDIOMAS:

<b>Nivel de Idioma Inglés:</b>					
Básico concluido	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI) (NO)
Intermedio concluido	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI) (NO)
Avanzado concluido	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI) (NO)
Otras observaciones: _____					
<b>Conocimiento de otros Idiomas:</b>					
1.	_____	Nivel	_____		
2.	_____	Nivel	_____		

#### 6. CONOCIMIENTO DE COMPUTACIÓN O SOFTWARE ESPECIALIZADO:

<b>Nivel de Conocimiento:</b>					
Básico	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI) (NO)
Intermedio	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI) (NO)
Técnico	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI) (NO)
Otras observaciones: _____					

#### 7. EXPERIENCIA LABORAL (mencione las cinco últimas empresas y/o instituciones y el detalle respectivo empezando en la que labora actualmente o la más reciente):

Empresa/Institución:		Rubro:	
Área	Cargo	Motivo del Cese	
Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Fecha Cese (aa/mm/dd)		

Empresa/Institución:		Rubro:	
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese	

Empresa/Institución:		Rubro:	
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese	

Empresa/Institución:		Rubro:	
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese	

Empresa/Institución:		Rubro:	
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese	

**8. SUS CONDICIONES:**

Disponibilidad Inmediata Si ( <input type="checkbox"/> ) No ( <input type="checkbox"/> ). Disponible en ..... días
--

**9. OTROS:**

Si desea, señale otra información que considere relevante para la convocatoria a la que se está presentando: _____ _____ _____
--

**10. REFERENCIAS:**

<u>Nº</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>CARGO</u>	<u>TELÉFONO</u>
1			
2			
3			

Lugar y Fecha :  
.....

Firma del Postulante: .....

**ANEXO N° 04**

**DECLARACION JURADA**

**(CAS N° 0013-2011-IIAP – Cuarta Convocatoria)**

Por el presente documento que constituye DECLARACION JURADA, manifiesto que los datos proporcionados en esta solicitud son legítimos y completos; por lo que queda establecido que si se probara lo contrario, será causa de retiro del proceso de selección y de extinción del contrato en caso de haber sido contratado. Autorizo a la institución a verificar los datos y a solicitar referencias en las empresas e instituciones indicadas en la Ficha de Postulante, acerca de mi comportamiento en el trabajo y desempeño de mis funciones.

Declaro bajo juramento:

- Que carezco de antecedentes judiciales, penales y/o policiales.
- Que carezco de inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado.
- Que no tengo vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consaguinidad y segundo grado de afinidad con los funcionarios que ejercen cargos ejecutivos y/o de Dirección en el IIAP.
- Que gozo de buena salud.

Asimismo, declaro conocer las bases administrativas de la Convocatoria Pública al que postulo, sometiéndome a esta voluntariamente.

Igualmente, en caso de resultar ganador del proceso, como requisito previo a la firma del contrato, me comprometo a legalizar o fedatear los documentos presentados que sirvieron de sustento para la evaluación curricular.

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante: .....

**ANEXO 05**  
**(CAS N° 013-2011-IIAP- Cuarta Convocatoria)**

**DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD Y AFINIDAD**  
**(LEY N° 26771 Y SU REGLAMENTO D.S. N° 021-2000-PCM)**

Yo....., postulante a la Convocatoria Pública CAS No. 013-2011-IIAP – 4ta.Convocatoria, tendiente a la selección de un ..... con documento de identidad D.N.I. / Carnet de Extranjería N° ....., con domicilio en ..... de nacionalidad, ..... de estado civil .....; declaro bajo juramento, lo siguiente:

**Marque con una "X"**

( ) Que, no me une ningún vínculo de parentesco, ni relación matrimonial con ninguna autoridad, funcionario de confianza, directivo, asesor o servidor del Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana.

( ) Que, me une una relación de parentesco por consanguinidad (padre / madre / hijo-a / nieto-a / bisnieto-a / hermano-a / tío-a / primo-a) con el/los señor/es:

(1) ....., quien es mi (indicar grado de parentesco) ....., quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica): ..... con el cargo de .....

(2) ....., quien es mi (indicar grado de parentesco) ....., quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica): ..... con el cargo de .....

( ) Que, me une una relación de parentesco por afinidad (cónyuge / suegro-a / yerno / nuera / cuñado-a), con el/los señor/es:

(1) ....., quien es mi (indicar grado de parentesco) ....., quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica): ..... con el cargo de .....

(2) ....., quien es mi (indicar relación de parentesco) ....., quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica): ..... con el cargo de .....

Para este efecto, cumplo con acompañar copia legalizada de la Partida de Matrimonio.

Asimismo, para efecto de verificación posterior, adjunto Ficha de Datos de relación de parentesco por consanguinidad y por afinidad que forman parte integrante del presente documento.

Iquitos, ...../..... del .....

.....  
**Firma del Postulante**

**FICHA DE DATOS DE RELACIÓN DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD Y  
AFINIDAD (Ley N° 26771 y su Reglamentos, aprobado con D.S. N° 021-2000-PCM)**

Sírvase llenar los datos completos que a continuación se le solicitan, con letra impresa:

<b>RELACION DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD</b>		
<b>Padres:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Abuelos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Hijos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Nietos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Bisnietos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Hermanos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Tíos (Hermanos del Padre y de la Madre)</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Primos (Hijos de los hermanos del Padre y de la Madre)</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>

NOTA: Usar hoja anexa, en caso de ser necesario.

.....  
Vo.Bo. del Postulante





**ANEXO N° 06-B**  
**EVALUACION CURRICULAR**  
**(CAS N° 0013-2011-IIAP – Cuarta Convocatoria)**

**ESPECIALISTA EN INVESTIGACION EN ECONOMIA REGIONAL Y DIVERSIDAD  
SOCIOCULTURAL AMAZONICA**

**NOMBRE DEL POSTULANTE:** .....

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE OBTENIDO
<b>I. Formación: Profesional en Ciencias Forestales o Sociología, de preferencia titulado y habilitado para el ejercicio profesional:</b> Se acreditará mediante copia legalizada por Notario o fedateada por la Universidad de origen del título profesional o grado académico de bachiller. Así como, copia simple del diploma de colegiación y constancia de habilitación profesional, de ser el caso.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Título Profesional, colegiado y habilitado, en Ciencias Forestales o Sociología, .....07 Ptos.</li> <li>■ Bachiller universitario en Ciencias Forestales o Sociología... .....05 Ptos.</li> </ul>	
<b>II. Estudios en temas ambientales, manejo de bosques y comunidades, impactos ambientales y sociodiversidad amazónica, enseñanza virtual y redes informáticas:</b> Se acreditará mediante copia legalizada por Notario Público del diploma o certificado de estudios correspondiente.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de 3 diplomados.....05 Ptos.</li> <li>■ De 2 a 3 diplomados.....04 Ptos.</li> <li>■ Un diplomado.....02 Ptos.</li> </ul>	
<b>III. Experiencia en investigaciones o de extensión en la gestión de información o contenidos amazónicos especializados (PSA, REDD, REDD+):</b> La experiencia se computará a partir de la obtención del grado de bachiller universitario y se acreditará mediante copia simple de certificado de trabajo y/o de los contratos de SNP ó Locación de Servicios, con la conformidad del servicio otorgado por la institución o empresa donde prestó servicios.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de 2 años de experiencia.....05 Ptos.</li> <li>■ Dos (2) años de experiencia.....04 Ptos.</li> </ul>	
<b>IV. Experiencia en procesos de capacitación, monitoreo y sistematización de los resultados alcanzados en acciones relacionadas al desarrollo local amazónico:</b> La experiencia se computará a partir de la obtención del grado de bachiller universitario y se acreditará mediante copia simple de certificado de trabajo y/o de los contratos de SNP ó Locación de Servicios, con la conformidad del servicio otorgado por la institución o empresa donde prestó servicios.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de un año de experiencia.....04 Ptos.</li> <li>■ Un año de experiencia.....03 Ptos.</li> </ul>	
<b>V. Capacidad de trabajo en equipos multidisciplinarios:</b> La experiencia se computará a partir de la obtención del grado de bachiller universitario y se acreditará mediante copia simple de certificado de trabajo y/o de los contratos de SNP ó Locación de Servicios, con la conformidad del servicio otorgado por la institución o empresa donde prestó servicios.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de 6 meses de trabajo en equipos multidisciplinarios.....03 Ptos.</li> <li>■ De 3 meses a 6 meses de trabajo en equipos multidisciplinarios.....02 Ptos.</li> </ul>	
<b>VI. Uso de entornos informáticos especializados:</b> Se acreditará con copia simple de los certificados de estudios correspondientes.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ A nivel técnico: conocimiento intermedio + software especializado (SIG, Acces, SQL u otros).....04 Ptos.</li> <li>■ A nivel intermedio: Conocimiento de nivel básico + power point, Internet y Outlook.....03 Ptos.</li> </ul>	
<b>VII. Manejo de idioma inglés:</b> Se acreditará con copia simple de los certificados de estudios correspondientes.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ A nivel intermedio: Lee y escribe.....02 Ptos.</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>	

**PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A SIGUIENTE ETAPA = 21 Puntos.**

**ANEXO N° 06-C**  
**EVALUACION CURRICULAR**  
**(CAS N° 0013-2011-IIAP – Cuarta Convocatoria)**

**ASISTENTE DE INVESTIGACION EN ECONOMIA REGIONAL Y DIVERSIDAD  
SOCIOCULTURAL AMAZONICA**

**NOMBRE DEL POSTULANTE:** .....

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE OBTENIDO
<b>I. Formación: Profesional en ingeniería, biología o economía, de preferencia titulado y habilitado para el ejercicio profesional.</b> Se acreditará mediante copia legalizada por Notario o fedateada por la Universidad de origen del grado de bachiller universitario o título profesional. Así como, copia simple del diploma de colegiación y constancia de habilitación profesional, en caso de ser titulado.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Título Profesional, colegiado y habilitado en ingeniería, biología o economía.....08 Ptos.</li> <li>■ Bachiller universitario en ingeniería, biología o economía.....06 Ptos.</li> </ul>	
<b>II. Experiencia en trabajos de investigación o extensión rural:</b> La experiencia se computará a partir de la obtención del grado de bachiller universitario y se acreditará mediante copia simple de certificado de trabajo y/o de los contratos de SNP ó Locación de Servicios, con la conformidad del servicio otorgado por la institución o empresa donde prestó servicios.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de 2 años de experiencia.....07 Ptos.</li> <li>■ Dos (2) años de experiencia.....05 Ptos.</li> </ul>	
<b>III. Experiencia en procesos de capacitación, monitoreo y sistematización de los resultados alcanzados en acciones relacionadas al desarrollo local amazónico (3):</b> La experiencia se computará a partir de la obtención del grado de bachiller universitario y se acreditará mediante copia simple de certificado de trabajo y/o de los contratos de SNP ó Locación de Servicios, con la conformidad del servicio otorgado por la institución o empresa donde prestó servicios.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de un año de experiencia.....05 Ptos.</li> <li>■ Un año de experiencia.....04 Ptos.</li> </ul>	
<b>IV. Capacidad de trabajo en equipos multidisciplinarios:</b> La experiencia se computará a partir de la obtención del grado de bachiller universitario y se acreditará mediante copia simple de certificado de trabajo y/o de los contratos de SNP ó Locación de Servicios, con la conformidad del servicio otorgado por la institución o empresa donde prestó servicios.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de 6 meses de trabajo en equipos multidisciplinarios.....04 Ptos.</li> <li>■ De 3 a 6 meses de trabajo en equipos multidisciplinarios.....02 Ptos.</li> </ul>	
<b>V. Capacidad de uso de entornos informáticos:</b> Se acreditará con la copia simple de los certificados de estudios correspondientes.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ A nivel técnico: conocimiento intermedio + software especializado (SIG, Acces, SQL u otros).....04 Ptos.</li> <li>■ A nivel intermedio: Conocimiento de nivel básico + power point, Internet y Outlook.....02 Ptos.</li> </ul>	
<b>VI. Manejo de idioma inglés:</b> Se acreditarán con la copia simple de los certificados de estudios correspondientes.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ A nivel básico: Escribe.....02 Ptos.</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>	

**PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A SIGUIENTE ETAPA = 21 Puntos.**

**ANEXO N° 07**

**ENTREVISTA PERSONAL**  
**(CAS N° 0013-2011-IIAP – Cuarta Convocatoria)**

NOMBRE DEL POSTULANTE: .....

<b>CRITERIOS</b>	<b>PUNTAJE OBTENIDO</b>
<b>1. Conocimiento del Cargo:</b> - Muy buena.....4 - Buena.....3 - Regular .....2	..... ..... .....
<b>2. Cultura General:</b> - Muy buena.....4 - Buena.....3 - Regular.....2	..... ..... .....
<b>3. Habilidades Comunicacionales:</b> - Muy buena.....4 - Buena.....3 - Regular.....2	..... ..... .....
<b>4. Presentación:</b> - Muy buena.....3 - Buena.....2 - Regular.....1	..... ..... .....
<b>TOTAL PUNTOS:</b>	