

**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA  
PERUANA**



**CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 0019-  
2011-IIAP  
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**“Selección de un profesional para cubrir el cargo de Director del Programa  
de Investigación en Manejo Integral del Bosque y Servicios Ambientales  
(PROBOSQUES)”**

Aprobada por Resolución Administrativa N° 482-2011-OGA (12-10-2011)

## **BASES DE LA CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 0019-2011-IIAP**

### **1. ANTECEDENTES**

El Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana (IIAP), creado por Ley N° 23374 del 30 de diciembre de 1981, en concordancia con el Art. 120° de la Constitución Política de 1979, tiene personería jurídica de derecho público interno y autonomía económica y administrativa; y constituye un Pliego Presupuestal en virtud al Art. 5° de la Ley N° 23641 (24-06-1983), ratificadas por la Ley N° 28168 (03-02-2004). El IIAP tiene como finalidad realizar el inventario, la investigación, la evaluación y el control de los recursos naturales; promoviendo su racional aprovechamiento y su industrialización para el desarrollo económico y social de la región amazónica.

Mediante RESOLUCION GERENCIAL N° 026-2011-IIAP-GE de fecha 06 de octubre de 2011, se dio inicio al proceso de selección Convocatoria Pública CAS N° 0019-2011-IIAP, tendiente a la contratación de un profesional para ocupar el cargo de **Director del Programa de Investigación en Manejo Integral del Bosque y Servicios Ambientales (PROBOSQUES)**, en reemplazo del Dr. Dennis del Castillo Torres, cuyo contrato fue extinguido por mutuo acuerdo con fecha 04/10/2011. Bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, por el período noviembre a diciembre de 2011, con un honorario mensual de S/. 8,083.00 nuevos soles, con cargo a la Meta 0037: Gestión y difusión de la investigación en manejo integral del bosque y secuestro de carbono, F/F 5: Recursos Determinados, rubro 18: Canon y sobrecanon petrolero.

### **2. FINALIDAD**

La presente Convocatoria Pública se realiza con la finalidad de seleccionar un profesional para cubrir el cargo de **Director del Programa de Investigación en Manejo Integral del Bosque y Servicios Ambientales (PROBOSQUES)**.

### **3. OBJETIVO**

Establecer las Bases de la Convocatoria Pública para la cobertura del servicio mencionado en el numeral anterior.

### **4. BASE LEGAL**

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 23374, Ley de Creación del IIAP.
- Ley N° 28168 (03-02-2004), que modifica la Ley de Creación del IIAP.
- Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011.
- Ley N° 26771, sobre prohibición de nombrar y contratar en el Sector Público en caso de parentesco (nepotismo).
- Decreto Legislativo N° 1057 – Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por D.S. N° 065-2011-PCM.
- Resolución Gerencial N° 026-2011-IIAP-GE de fecha 6 de octubre de 2011, que nombra la Comisión Especial para realizar proceso de selección.

- Resolución Administrativa N° 482-2011-IIAP-OGA de fecha 12 de octubre de 2011, que aprueba las bases administrativas del proceso de selección.

## **5. CONSIDERACIONES GENERALES**

- 5.1 La Convocatoria Pública se desarrollará conforme a los principios de legalidad, veracidad, economía procesal, transparencia, acceso a la información, publicidad e igualdad.
- 5.2 Los postulantes se someten voluntariamente a las Bases de la presente Convocatoria Pública.
- 5.3 La inasistencia o impuntualidad del postulante en cualquier etapa de la Convocatoria, lo descalifica para seguir participando en el mismo, sin admitirse excusa alguna. Se dejará constancia de tal circunstancia en el Acta correspondiente.
- 5.4 De comprobarse falsedad en cualquiera de los aspectos declarados bajo juramento, el postulante quedará descalificado automáticamente, en cualquier etapa de la convocatoria, reservándose el IIAP el derecho de iniciar las acciones legales respectivas.
- 5.5 En la presente Convocatoria podrá intervenir como observador un representante del Órgano de Control Institucional.

## **6. DE LA COMISIÓN**

La Comisión del Concurso es la designada mediante Resolución Gerencial N° 026-2011-IIAP-GE de fecha 6 de octubre de 2011.

Son funciones de la Comisión:

- a) Elaborar las Bases de la Convocatoria Pública y proponer a la Jefatura de la Oficina General de Administración para su aprobación.
- b) Cumplir y hacer cumplir las Bases de la Convocatoria Pública.
- c) Modificar el Cronograma de la Convocatoria, en caso necesario.
- d) Solicitar el apoyo de especialistas del Programa usuario del servicio y/o invitar a especialistas particulares con experiencia en selección y aplicación de evaluaciones de personal, para el desarrollo del presente proceso.
- e) Realizar la evaluación curricular y publicar los resultados en el Portal Institucional.
- f) Realizar la evaluación psicológica-psicotécnica, de conocimiento y la entrevista personal.
- g) Disponer la publicación de los resultados finales o cuadro de méritos en el Portal Institucional.
- h) Declarar desierto el proceso objeto de la convocatoria, en los siguientes casos:
  - Cuando no se presente ningún postulante a la convocatoria.
  - Cuando ninguno de los postulantes reúna los requisitos mínimos exigidos para el servicio.
  - Cuando ninguno de los postulantes alcance el puntaje final mínimo aprobatorio establecido para el servicio.
- i) En caso de declararse desierto, en la primera convocatoria, se procederá a una segunda y hasta una tercera convocatoria.
- j) Los aspectos no contemplados en las Bases serán resueltos por la Comisión de manera inapelable.

## **7. DE LA CONVOCATORIA, DIFUSION E INSCRIPCION DE POSTULANTES**

- 7.1 La Oficina de Administración del IIAP estará encargada de las siguientes acciones:
- Elaboración y publicación del aviso de convocatoria, en el Portal Institucional u otro medio de difusión.
  - Divulgación de las Bases de la Convocatoria a través del Portal Institucional.
  - Brindar el apoyo logístico que sea requerido por la Comisión.
- 7.2 La Unidad de Personal del IIAP, directamente o a través de la mesa de partes, recepcionará las postulaciones que se presenten dentro del plazo establecido para éste efecto.
- 7.3 La inscripción al presente proceso de selección es personal, previa presentación de la documentación solicitada en las bases, tales como la solicitud, ficha de postulante y demás documentos requeridos, los cuales deberán ser entregados en sobre cerrado consignado el nombre del cargo al que postula, en la dirección consignada y de acuerdo a la fecha señalada en el cronograma de la convocatoria que se muestra en el Anexo N° 01 de las bases.
- 7.4 La inscripción se realizará por una sola vez. No hay lugar a subsanación en caso de omisión de documentos.
- 7.5 Los postulantes deben presentar su documentación en un fólder manila tamaño A-4, debidamente foliado y en el siguiente orden:
- Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión de la Convocatoria Pública (Anexo N° 02)
  - Ficha de Postulante (Anexo N° 03)
  - Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades (Anexo N° 04)
  - Declaración Jurada de Relación de Parentesco (Anexo N° 05)
  - Copia simple del DNI.
  - Currículum vite documentado, que acredite cada uno de los requisitos consignados para el cargo. Cada requisito debe contener su documentación sustentatoria por separado.

LA FALTA DE CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES; ASI COMO DE LOS REQUISITOS CONSIGNADOS PARA EL SERVICIO DESCRITO EN EL NUMERAL 8) Y AL PIE DEL ANEXO N° 06 DE ESTAS BASES, DA LUGAR A LA ELIMINACION AUTOMATICA DEL POSTULANTE.

## **8. TERMINOS DE REFERENCIA**

### **DIRECTOR DE PROGRAMA DE INVESTIGACION EN MANEJO INTEGRAL DEL BOSQUE Y SERVICIOS AMBIENTALES (PROBOSQUES)**

#### **Datos Generales**

- *Unidad Orgánica:* Programa de Investigación en Manejo Integral del Bosque y Servicios Ambientales (PROBOSQUES).
- *Proyecto o Meta:* 0037 Gestión y difusión de la investigación en manejo integral del bosque y secuestro de carbono.
- *Modalidad de contrato:* Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – D. Leg. N° 1057 y D.S. N° 075-2008-PCM
- *Plazo del contrato:* Dos meses, noviembre y diciembre de 2011.
- *Fuente de Financiamiento:* 1-18 Recursos Determinados – Canon y sobrecanon petrolero.
- *Monto total de Honorarios:* S/. 16,166.00 nuevos soles.
- *Forma de Pago :* S/. 8,083 nuevos soles, mensuales.
- *Supervisión del Servicio:* Gerente General del IIAP

#### **Líneas de Autoridad y Responsabilidad**

- Depende directamente del Gerente General.

- Tiene mando directo sobre cargos que se describen en la Estructura de Puestos del Programa PROBOSQUES (CAP: 071 al 085)

### **Función Básica**

Conducir las investigaciones técnicas y científicas a cargo de la Dirección de Programa a su cargo, de acuerdo a las políticas y lineamientos institucionales.

### **Funciones Específicas**

- Formular y proponer a la Gerencia General las políticas, planes y presupuesto anual de la Dirección de Programa bajo su conducción.
- Planificar, dirigir y controlar la ejecución de las actividades inherentes a las investigaciones técnicas y científicas emprendidas en relación a los ecosistemas terrestres Amazónicos.
- Dirigir la formulación de los estudios de base inherentes a la investigación de sistemas y ecosistemas terrestres, orientados a la formulación del Plan Estratégico de Investigación.
- Orientar, verificar, determinar reajustes y aprobar el documento que sustenta cada Proyecto componente del programa a su cargo.
- Propiciar y coordinar la identificación y propuesta a la Gerencia General de nuevos proyectos y líneas de investigación y transferencia tecnológica, relacionadas a los sistemas y ecosistemas terrestres.
- Promover y coordinar la identificación y propuesta a la Gerencia General, de nuevos proyectos de cooperación técnica referidos a la investigación y transferencia tecnológica de sistemas y ecosistemas terrestres, a fin de ser presentados a los organismos cooperantes.
- Brindar las orientaciones necesarias, así como coordinar que los Jefes de Proyecto dispongan de la documentación, información y facilidades requeridas para el desarrollo de su trabajo.
- Presentar a la Gerencia General las normas necesarias para el óptimo desarrollo de las investigaciones técnico científicas bajo su competencia.
- Evaluar e informar periódicamente, por lo menos trimestralmente, al Gerente General, los proyectos, sub proyectos y actividades de investigación, acerca de los logros obtenidos en el Programa que dirige.
- Supervisar los proyectos y subproyectos y actividades de investigación del Programa que se ejecuta en la Sede Central y en los órganos desconcentrados.
- Las demás inherentes al cargo o le sean asignadas por el Gerente General.

**Factores de Evaluación** La performance del Director de Programa PROBOSQUES será evaluada por el Gerente General y por el Directorio, podrá ser determinada teniendo en cuenta, entre otros, los siguientes factores de evaluación:

- Grado de cumplimiento de los objetivos y metas de la Dirección de Programa a su cargo
- Oportunidad, calidad y valor técnico o científico de los resultados obtenidos en la investigación a cargo de la Dirección de Programa.
- Habilidad para mantener en la Dirección de Programa un adecuado clima organizacional, así como la debida motivación entre los trabajadores
- Habilidad para coordinar con los funcionarios y trabajadores del IIAP, así como con proveedores o funcionarios de otras instituciones, en el cumplimiento de las funciones que le competen.

### **Perfil del Titular del Puesto**

- Profesional titulado en disciplina afín al desarrollo de investigaciones técnicas y científicas, con Maestría o Doctorado.
- Sólidos conocimientos sobre procesos técnicos de investigación técnica y científica.
- Conocimiento del idioma Inglés.
- Experiencia mínima de cuatro años en puestos similares o relacionados a la investigación técnica y científica.
- Conocimiento en inventarios forestales, manejo de viveros y producción de plantones, tema de carbono y planes de manejo forestal.

## **9. DEL PROCESO DEL CONCURSO**

- 9.1 El calendario de la Convocatoria Pública, se detalla en el cronograma de actividades (Anexo N° 01).
- 9.2 El Concurso comprende las siguientes etapas:
- a) Convocatoria
  - b) Presentación de documentación
  - c) Calificación Curricular
  - d) Evaluación Psicológica-Psicotécnica
  - e) Evaluación de Conocimientos
  - f) Entrevista Personal

- 9.3 Las etapas de evaluación tendrán el siguiente puntaje:
- |  |                        |
|--|------------------------|
| a) Calificación Curricular               | Máximo hasta 30 puntos |
| b) Evaluación psicológica – psicotécnica | Máximo hasta 20 puntos |
| c) Evaluación de Conocimientos           | Máximo hasta 35 puntos |
| d) Entrevista Personal                   | Máximo hasta 15 puntos |

Para obtener el resultado final se procederá a la suma de los puntajes de los rubros a) + b) + c) + d).

- 9.4 El proceso se desarrollará de la siguiente manera:

#### **Calificación Curricular**

Se evaluará el Currículo Vitae del postulante observando su experiencia en investigación, su formación profesional, entre otros de los requisitos exigidos en los Términos de Referencia, otorgándole puntaje de acuerdo al Cuadro de Puntuación que se adjunta (Anexo N° 06). En esta etapa los postulantes que no cumplen con los requisitos mínimos serán descalificados, siendo 21 puntos el puntaje mínimo obtenido para pasar a la siguiente etapa de evaluación.

#### **Evaluación Psicológica – Psicotécnica**

Se evaluará actitudes y aptitudes del postulante (capacidad de negociación, habilidad para resolver problemas, ascendencia personal para la gestión del talento humano, motivación de logros, estabilidad emocional, etc.)

#### **Evaluación de Conocimientos**

Se realizará una prueba escrita, que versará entre otros, sobre temas de la especialidad y relacionados al cargo al que postula.

#### **Entrevista Personal**

Este rubro considera los siguientes aspectos:

- Conocimiento del cargo
- Cultura general
- Habilidades comunicacionales
- Presentación

- 9.5 Culminado el proceso de selección se confeccionará la respectiva Acta, la que deberá ser firmada por lo integrantes de la Comisión.
- El puntaje final mínimo aprobatorio del postulante es de 75 puntos, sumado entre la Evaluación Curricular, la Psicológica-psicotécnica, la de Conocimientos y la Entrevista Personal.
- Sobre la base del puntaje final de cada postulante, se declarará ganador de la Convocatoria, a quien obtenga el mayor puntaje. Los resultados se publicarán en el portal institucional.

- 9.6 De presentarse igualdad de resultados se declarará a quien hubiere alcanzado el mayor puntaje en el siguiente orden excluyente: Evaluación curricular, prueba de conocimientos, prueba psicológica-psicotécnica. De subsistir igualdad se tomará en cuenta la entrevista personal.

## **10. DISPOSICIONES FINALES**

El ganador del servicio deberá presentar la documentación que sea solicitada por la institución dentro del plazo establecido. En caso, no se suscribiera contrato con los postulantes que resulten en primer lugar en el Orden de Méritos, se podrá llamar a los que hayan obtenido el segundo lugar en el cuadro de méritos, siempre y cuando hayan alcanzado o superado el puntaje final mínimo aprobatorio de 75 puntos.

## 11. ANEXOS

### ANEXO Nº 01

#### CRONOGRAMA DEL PROCESO

<b>Nº Orden</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA (Año 2011)</b>
1	Convocatoria	13 de octubre
2	Recepción de postulaciones <b>(1)</b>	Del 13 al 19 de octubre
3	Evaluación curricular y publicación de resultados <b>(2)</b>	20 de octubre
4	Evaluación psicológica-psicotécnica, prueba de conocimientos y entrevista personal	21 de octubre
5	Publicación de resultados finales <b>(2)</b>	24 de octubre

**(1)** LUGAR: IIAP, Av. José A. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista  
Mesa de Partes o Unidad de Personal, de 07:30 horas – 15:30 horas

**(2)** Los resultados serán publicados en un diario de circulación regional y en la página web del IIAP: <http://iiap.org.pe>



**ANEXO Nº 02**

**SOLICITUD**

Solicito ser considerado/a como postulante al Cargo de :  
DIRECTOR DEL PROGRAMA DE INVESTIGACION EN MANEJO  
INTEGRAL DEL BOSQUE Y SERVICIOS AMBIENTALES  
(PROBOSQUES)

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA CAS Nº  
0019-2011-IIAP – Primera Convocatoria**

Nombres y Apellidos: ....., con  
documento nacional de identidad Nº ....., con domicilio en  
..... ; ante usted con el  
debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está convocando al proceso de  
Convocatoria Pública CAS Nº 0019-2011-IIAP, para la cobertura del servicio mencionado  
en la sumilla y por reunir los requisitos exigidos, solicito ser considerado como postulante  
a dicho cargo, sometiéndome personal y libremente a lo estipulado en las respectivas  
Bases.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir  
dichas funciones.

Se adjunta la siguiente documentación:

**POR LO EXPUESTO:**

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha: .....

Firma : .....

**ANEXO N° 03**

**FICHA DEL POSTULANTE**

**FOTO**

**FICHA DEL POSTULANTE:**

Apellidos y Nombres:
----------------------

Servicio al que postula:
--------------------------

**1. PERSONAL:**

Edad:	Lugar Nac.: Dpto.	Prov.:	Fecha Nac. / /	
Dirección:		Distrito:		
Sexo:	Estado Civil	G. Sang.	Telf.Fijo	Telf. Celular
DNI N°		Correo electrónico:		
Si es extranjero ¿Cuenta con permiso para laborar en el Perú?    Si (    ) No (    )				

**2. INFORMACIÓN FAMILIAR: (Cónyuge, hijos y padres)**

Nombres y Apellidos	Fecha de Nac.	Parentesco	Vive con Ud.	Instrucción
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			

**3. ESTUDIOS:**

Estudios realizados	De (Año)	A (Año)	Nombre del Centro de Estudios	Especialidad	Concluyó	
					Si	No
<b>Secundaria:</b>						
<b>Técnicos:</b>						
<b>Universitarios:</b>						
- Bachiller						
- Titulado						
- Especialización						
- Maestría						
- Doctorado						

Señale cinco actividades de capacitación más importantes realizadas en temas afines a las funciones del servicio al que postula:

Tipo de Actividad (curso, taller, seminario, etc)	Nombre de la Actividad	Centro de Estudios	Fecha de Inicio (aa/mm/dd)	Fecha de término (aa/mm/dd)	Nº horas

#### 4. MERITOS, ACTIVIDADES DESTACADAS:

Indique premios ganados, actividades que realiza o agrupaciones a la que pertenece, o cualquier otra habilidad.


#### 5. IDIOMAS:

Nivel de Idioma Inglés: Marcar con X sobre SI o NO

Básico concluido (SI) (NO) Nivel \_\_\_\_\_ Posee certificación (SI) (NO)  
 Intermedio concluido (SI) (NO) Nivel \_\_\_\_\_ Posee certificación (SI) (NO)  
 Avanzado concluido (SI) (NO) Nivel \_\_\_\_\_ Posee certificación (SI) (NO)

Otras observaciones: \_\_\_\_\_

Conocimiento de otros Idiomas:

1. \_\_\_\_\_ Nivel \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ Nivel \_\_\_\_\_

#### 6. CONOCIMIENTO DE COMPUTACIÓN O SOFTWARE ESPECIALIZADO:

Lenguajes o programas que conoce: Marcar con X sobre SI o NO

_____	Nivel _____	Posee certificación (SI) (NO)
_____	Nivel _____	Posee certificación (SI) (NO)
_____	Nivel _____	Posee certificación (SI) (NO)
_____	Nivel _____	Posee certificación (SI) (NO)
_____	Nivel _____	Posee certificación (SI) (NO)
_____	Nivel _____	Posee certificación (SI) (NO)

**7. EXPERIENCIA LABORAL (mencione las tres últimas empresas y/o instituciones y el detalle respectivo empezando en la que labora actualmente o la más reciente):**

Empresa/Institución:		Rubro:
Área	Cargo	Motivo del Cese
Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Fecha Cese (aa/mm/dd)	
<b>Persona de contacto:</b>	Nombre	Cargo
E-mail: .....		
Tlf.:		

Empresa/Institución:		Rubro:
Área	Cargo	Motivo del Cese
Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Fecha Cese (aa/mm/dd)	
<b>Persona de contacto:</b>	Nombre	Cargo
E-mail: .....		
Tlf.:		

Empresa/Institución:		Rubro:
Área	Cargo	Motivo del Cese
Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Fecha Cese (aa/mm/dd)	
<b>Persona de contacto:</b>	Nombre	Cargo
E-mail: .....		
Tlf.:		

**8. SUS CONDICIONES:**

Disponibilidad Inmediata Si ( ) No ( ). Disponible en ..... días
--

**9. OTROS:**

Si desea, señale otra información que considere relevante para la convocatoria a la que se está presentando: _____
_____
_____
_____

10. **REFERENCIAS:** Refiera a tres personas que no sean familiares ni trabajadores del IIAP.

<b><u>Nº</u></b>	<b><u>NOMBRE</u></b>	<b><u>CARGO</u></b>	<b><u>TELÉFONO</u></b>
1			
2			
3			

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante: .....

**ANEXO N° 04**

**DECLARACION JURADA**

**(CAS N° 0019-2011-IIAP – Primera Convocatoria)**

Por el presente documento que constituye DECLARACION JURADA, manifiesto que los datos proporcionados en esta solicitud son legítimos y completos; por lo que queda establecido que si se probara lo contrario, será causa de retiro del proceso de selección y de extinción del contrato en caso de haber sido contratado. Autorizo a la institución a verificar los datos y a solicitar referencias en las empresas e instituciones indicadas en la Ficha de Postulante, acerca de mi comportamiento en el trabajo y desempeño de mis funciones.

Declaro bajo juramento:

- Que carezco de antecedentes judiciales, penales y/o policiales.
- Que carezco de inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado.
- Que no tengo vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consaguinidad y segundo grado de afinidad con los funcionarios que ejercen cargos ejecutivos y/o de Dirección en el IIAP.
- Que gozo de buena salud.

Asimismo, declaro conocer las bases administrativas de la Convocatoria Pública al que postulo, sometiéndome a esta voluntariamente.

Igualmente, en caso de resultar ganador del proceso, como requisito previo a la firma del contrato, me comprometo a presentar los documentos que me sean requeridos.

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante: .....

**ANEXO 05**

**(CAS N° 0019-2011-IIAP – Primera Convocatoria)**

**DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD Y AFINIDAD  
(LEY N° 26771 Y SU REGLAMENTO D.S. N° 021-2000-PCM)**

Yo....., postulante a la Convocatoria Pública CAS No. 0017-2011-IIAP, tendiente a la selección de: DIRECTOR PROGRAMA DE INVESTIGACION EN MANEJO INTEGRAL DEL BOSQUE Y SERVICIOS AMBIENTALES, con DNI / Carnet de Extranjería N° ....., con domicilio en ....., de nacionalidad, ..... de estado civil .....; declaro bajo juramento, lo siguiente:

**Marque con una "X"**

( ) Que, no me une ningún vínculo de parentesco, ni relación matrimonial con ninguna autoridad, funcionario de confianza, directivo, asesor o servidor del Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana.

( ) Que, me une una relación de parentesco por consanguinidad (padre / madre / hijo-a / nieto-a / bisnieto-a / hermano-a / tío-a / primo-a) con el/los señor/es:

(1) ....., quien es mi (indicar grado de parentesco) ....., quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica): ....., con el cargo de .....

(2) ....., quien es mi (indicar grado de parentesco) ....., quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica): ....., con el cargo de .....

( ) Que, me une una relación de parentesco por afinidad (cónyuge / suegro-a / yerno / nuera / cuñado-a), con el/los señor/es:

(1) ....., quien es mi (indicar grado de parentesco) ....., quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica): ....., con el cargo de .....

(2) ....., quien es mi (indicar relación de parentesco) ....., quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica): ....., con el cargo de .....

Para este efecto, cumplo con acompañar copia legalizada de la Partida de Matrimonio.

Asimismo, para efecto de verificación posterior, adjunto Ficha de Datos de relación de parentesco por consanguinidad y por afinidad que forman parte integrante del presente documento.

Iquitos, ...../..... del .....

.....  
**Firma del Postulante**

**FICHA DE DATOS DE RELACIÓN DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD Y  
AFINIDAD (Ley N° 26771 y su Reglamentos, aprobado con D.S. N° 021-2000-PCM)**

Sírvase llenar los datos completos que a continuación se le solicitan, con letra impresa:

<b>RELACION DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD</b>		
<b>Padres:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Abuelos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Hijos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Nietos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Bisnietos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Hermanos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Tíos (Hermanos del Padre y de la Madre)</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Primos (Hijos de los hermanos del Padre y de la Madre)</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>

NOTA: Usar hoja anexa, en caso de ser necesario.

.....  
Vo.Bo. del Postulante





## ANEXO N° 06

### EVALUACION CURRICULAR ( CAS N° 0019-2011-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA)

**Servicio:** DIRECTOR PROGRAMA DE INVESTIGACION EN MANEJO INTEGRAL DEL BOSQUE Y SERVICIOS AMBIENTALES (PROBOSQUES)

**Apellidos y Nombres del postulante:** \_\_\_\_\_

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE OBTENIDO
<b>Formación (1):</b> Profesional titulado en disciplina afín al desarrollo de investigaciones técnicas y científicas, con Maestría o Doctorado. Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Título Profesional, colegiado y habilitado, con Maestría.....06 Ptos.</li> <li>■ Título Profesional, colegiado y habilitado, con Doctorado.....08 Ptos.</li> </ul>	
<b>Experiencia profesional (2)</b> Mínimo cuatro años en puestos similares o relacionados a la investigación técnica y científica.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cuatro (4) años de experiencia .....04 Ptos.</li> <li>■ Más de cuatro (4) años de experiencia.....06 Ptos.</li> </ul>	
<b>Conocimiento en inventarios forestales (3).</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 01 curso de especialización y 6 meses de experiencia.....02 Ptos.</li> <li>■ 02 cursos de especialización y de 7 meses a 1 año de experiencia...03 Ptos.</li> </ul>	
<b>Conocimiento en manejo de viveros y producción de plantones (3).</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 01 curso de especialización y 6 meses de experiencia.....02 Ptos.</li> <li>■ 02 cursos de especialización y de 7 meses a 1 año de experiencia.....03 Ptos.</li> </ul>	
<b>Conocimiento en tema de carbono (3).</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 01 curso de especialización y 6 meses de experiencia.....03 Ptos.</li> <li>■ 02 cursos de especialización y de 7 meses a 1 año de experiencia.....04 Ptos.</li> </ul>	
<b>Conocimiento en planes de manejo forestal (3).</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 01 curso de especialización y 6 meses de experiencia.....02 Ptos.</li> <li>■ 02 cursos de especialización y de 7 meses a 1 año de experiencia.....03 Ptos.</li> </ul>	
<b>Conocimiento del idioma Inglés (4)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nivel básico.....01 Ptos.</li> <li>■ Nivel intermedio.....02 Ptos.</li> <li>■ Nivel avanzado.....03 Ptos.</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>	

**PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A SIGUIENTE ETAPA DE EVALUACION = 21 PUNTOS**

- (1) La formación se acreditará mediante copia legalizada por Notario o fedateada por la Universidad de origen del título profesional y del diploma de grado de maestría o doctorado. Así como, copia de la colegiatura y de la habilitación profesional.
- (2) La experiencia profesional se computará a partir de la obtención del título profesional y se acreditará mediante copia simple de/los certificado/s de trabajo y/o copias simples de los contratos de SNP ó Locación de Servicios, con la conformidad del servicio otorgado por la institución o empresa donde prestó servicios.
- (3) Se acreditará mediante la presentación de copia simple de constancias y/o certificados de estudios y de constancias y/o certificados de experiencia profesional.
- (4) Se acreditará mediante la presentación de copia simple de certificados de estudios.

## ANEXO N° 07

### ENTREVISTA PERSONAL (CAS N° 0019-2011-IIAP – Primera Convocatoria)

Servicio: DIRECTOR PROGRAMA DE INVESTIGACION EN MANEJO INTEGRAL DEL BOSQUE Y SERVICIOS AMBIENTALES (PROBOSQUES)

Apellidos y Nombres del postulante: \_\_\_\_\_

CRITERIOS	PUNTAJE OBTENIDO
<b>1. Conocimiento del Cargo:</b> - Muy buena 4 - Buena 3 - Regular 2	
<b>2. Cultura General:</b> - Muy buena 4 - Buena 3 - Regular 2	
<b>3. Habilidades Comunicacionales:</b> - Muy buena 4 - Buena 3 - Regular 2	
<b>4. Presentación:</b> - Muy buena 3 - Buena 2 - Regular 1	
<b>TOTAL PUNTOS:</b>	