

**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA
PERUANA**



BASES ADMINISTRATIVAS

**CONCURSO PUBLICO DE MÉRITOS N° 0001-
2011-IIAP
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**“Seleccionar personal para ocupar plaza vacante de
*INVESTIGADOR ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE
PRODUCCION AGRONOMICA*”**

Aprobado por Resolución Administrativa N° 163-2011-IIAP-OGA del 18/04/2011

BASES DEL CONCURSO PUBLICO DE MERITOS CPM N° 0001-2011-IIAP (PRIMERA CONVOCATORIA)

1. ANTECEDENTES

El Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana (IIAP), creado por Ley N° 23374 del 30 de diciembre de 1981, en concordancia con el Art. 120º de la Constitución Política de 1979, tiene personería jurídica de derecho público interno y autonomía económica y administrativa; y constituye un Pliego Presupuestal en virtud al Art. 5º de la Ley N° 23641 (24-06-1983), ratificadas por la Ley N° 28168 (03-02-2004). El IIAP tiene como finalidad realizar el inventario, la investigación, la evaluación y el control de los recursos naturales; promoviendo su racional aprovechamiento y su industrialización para el desarrollo económico y social de la región amazónica.

El Concurso Público de Méritos para selección de personal se realiza para cubrir la plaza vacante en el Cuadro para Asignación de Personal del IIAP y que se encuentran presupuestadas en el Presupuesto Analítico de Personal, se efectúa en el marco de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011, Ley N° 29626; y Decreto Legislativo N° 728.

Mediante RESOLUCION PRESIDENCIAL N° 077-2010-IIAP-P de fecha 27-12-2010, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2011, del Pliego 055: IIAP.

Mediante RESOLUCION PRESIDENCIAL N° 079-2010-IIAP-P de fecha 30-12-2010, se aprobó el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) 2011, del Pliego 055: IIAP, en donde se incluye, con el N° Ord. 42, la plaza de Investigador Especialista en Sistemas de Producción Agronómica, categoría F-4, del IIAP-Ucayali, bajo la modalidad de contrato de trabajo a plazo indeterminado, con una remuneración mensual de S/. 2,156.26. Cuya vacante se produjo con fecha 15/12/2010, por renuncia del Ing. José Antonio López Ucarieque.

El Directorio del IIAP, en su Sesión Ordinaria N° 550 de fecha 14 de enero de 2011 (comunicado a la Jefatura de la OGA según MEMORANDUM N° 044-2011-IIAP-GG del 11-02-2011), se autorizó a la OGA realizar el proceso de selección tendiente a la cobertura de la plaza vacante mencionada en el párrafo precedente.

2. OBJETIVO

Establecer las Bases del presente Concurso Público de Méritos tendiente a la cobertura de la plaza vacante de **Investigador Especialista en Sistemas de Producción Agronómica**, categoría F-4, CAP N° 129, PAP 2011 N° 42, del IIAP-Ucayali, bajo la modalidad de contrato de trabajo a Plazo Indeterminado –Régimen laboral de la Actividad Privada (D.Leg N° 728 y D.S. N° 003-97-TR).

3. BASE LEGAL

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 23374, Ley de Creación del IIAP.
- Ley N° 28168 (03-02-2004), que modifica la Ley de Creación del IIAP.
- Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2011.
- Ley N° 26771, sobre prohibición de nombrar y contratar en el Sector Público en caso de parentesco (nepotismo).
- Ley N° 28175 - Ley Marco del Empleo Público.
- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR.

- Decreto Supremo N° 089-2006-PCM – Reglamento para el funcionamiento, actualización y consulta de la información del RNSDD.
- Decreto Número UNO de fecha 25 de junio del 2001 de la Sub-Dirección de Negociaciones Colectivas de la Dirección Regional de Trabajo-Iquitos – Aprobación de Reglamento Interno de Trabajo del IIAP.
- Acuerdo N° 209/028-2005-IIAP-CS del Consejo Superior en la XXVIII Sesión Ordinaria, de fecha 19 de marzo de 2005; que aprueba el ROF del IIAP.
- Acuerdo N° 3379/467-2004-IIAP-D del Directorio, de fecha 27 de marzo de 2004; que aprueba el MOF del IIAP.
- Resolución Presidencial N° 015-2002-IIAP-P del 21-05-2002, que aprueba el Cuadro para Asignación de Personal del IIAP; modificado por Resolución Presidencial N° 033-2002-IIAP-P de fecha 16-10-2002.
- Resolución Presidencial N° 077-2010-IIAP-P de fecha 27-12-2010, que aprueba el Presupuesto Institucional (PIA) 2011 del IIAP.
- Resolución Presidencial N° 079-2010-IIAP-P de fecha 30-12-2010, que aprueba el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) 2011 del IIAP.
- Resolución Gerencial N° 016-2011-IIAP-GE de fecha 14 de abril del 2011, que designa la Comisión Especial encargada de llevar a cabo el Concurso Público de Méritos CPM N° 0001-2011-IIAP – Primera Convocatoria.
- Resolución Administrativa N° 163-2011-IIAP-OGA de fecha 18 de abril de 2011, que aprueba las Bases Administrativas del CPM N° 0001-2011-IIAP.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

- 4.1 El Concurso Público de Méritos se desarrollará conforme a los principios de legalidad, veracidad, economía procesal, transparencia, acceso a la información, publicidad e igualdad.
- 4.2 El postulante se somete voluntariamente a las Bases del presente Concurso Público de Méritos.
- 4.3 La inasistencia o impuntualidad del postulante en cualquier etapa del Concurso, lo descalifica para seguir participando en el mismo, sin admitirse excusa alguna. Se dejará constancia de tal circunstancia en el Acta correspondiente.
- 4.4 De comprobarse falsedad en cualquiera de los aspectos declarados bajo juramento, el postulante quedará descalificado automáticamente, en cualquier etapa del concurso, reservándose el IIAP el derecho de iniciar las acciones legales respectivas.
- 4.5 En el presente Concurso Público de Méritos podrá intervenir como Observador un representante del Órgano de Control Institucional o un miembro del Directorio como fiscalizador.

5. DE LA COMISIÓN

La Comisión del Concurso es la designada mediante Resolución Gerencial N° 016-2011-IIAP-GE de fecha 14 de abril del 2011.

Son funciones de la Comisión:

- a) Cumplir y hacer cumplir las Bases del Concurso Público de Méritos
- b) Modificar el Cronograma del Concurso.
- c) Podrá solicitarse el apoyo del Director del Programa en Manejo Integral del Bosque y Servicios Ambientales (PROBOSQUES) y/o de especialistas con experiencia en selección y aplicación de evaluaciones de personal, para el desarrollo del presente concurso.
- d) Realizar la evaluación curricular, psicotécnica, de conocimientos y entrevista personal; elaborar los resultados de la evaluación y publicarlos en el Portal Institucional.
- e) Disponer la publicación del Cuadro de Méritos en el Portal Institucional.

- f) Declarar desierta cualquiera de las plazas objeto de Concurso, en los siguientes casos:
- Cuando no se presente ningún postulante al Concurso que se convoca.
 - Cuando ninguno de los postulantes reúna los requisitos mínimos exigidos para el cargo.
 - Cuando ninguno de los postulantes alcance el puntaje final mínimo aprobatorio establecido.
- g) Los aspectos no contemplados en las Bases serán resueltos por la Comisión de manera inapelable.
- h) Cualquier inobservancia de las bases por parte de los miembros de la Comisión del Concurso podrá dar lugar a la nulidad del proceso sujeto a sanción administrativa a los miembros que intervinieron directamente en el proceso.

6. DE LA CONVOCATORIA, DIFUSION E INSCRIPCION DE POSTULANTES

- 6.1 La Oficina de Administración del IIAP estará encargada de las siguientes acciones:
- a) Elaboración y publicación del aviso de convocatoria en un Diario de circulación nacional y en el Portal Institucional y a través del Programa Proempleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
 - b) Divulgación de las Bases del concurso a través del Portal Institucional.
 - c) Brindar el apoyo logístico que sea requerido por la Comisión.
- 6.2 El IIAP, a través de la mesa de partes o Unidad de Personal, recepcionará las postulaciones que se presenten dentro del plazo establecido para éste efecto.
- 6.3 La inscripción al presente proceso de selección es personal, previa presentación de la documentación solicitada en las Bases, tales como la solicitud, ficha de inscripción y demás documentos requeridos, los cuales deberán ser entregados en sobre cerrado consignado la denominación de la plaza al que postula, en la dirección consignada y de acuerdo a la fecha señalada en el Cronograma del Concurso que se muestra en el Anexo N° 1 de las Bases.
- 6.4 La inscripción se realizará por una sola vez. No hay lugar a subsanación de documentos omitidos.
- 6.5 Los postulantes deben presentar su documentación en un fólder Manila, tamaño A-4 debidamente foliado y en el siguiente orden:
- Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión del Concurso Público (Anexo N° 2)
 - Ficha de Postulante (Anexo N° 3)
 - Declaración Jurada (Anexo N° 4)
 - Declaración Jurada de Consanguinidad y Afinidad (Anexo N° 5)
 - Copia simple del DNI donde conste holograma de sufragio de los últimos procesos electorales.
 - Currículo Vitae documentado, que acredite cada uno de los requisitos consignados para la respectiva plaza. Cada requisito debe contener su documentación sustentatoria y separados entre sí.

Todos estos documentos deben ser entregados en un sobre cerrado en el que consignarán el nombre de la plaza a la que postula el/la interesado/a.

LA FALTA DE CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES; ASI COMO DE LOS REQUISITOS CONSIGNADOS PARA LA PLAZA DESCRITA EN EL NUMERAL 7) Y AL PIE DEL ANEXO N° 06 DE ESTAS BASES, DA LUGAR A LA ELIMINACION AUTOMATICA DEL POSTULANTE.

7. TERMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO

INVESTIGADOR ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE PRODUCCION AGRONOMICA

Función Básica: Formular y desarrollar investigaciones con recursos agrarios de importancia económica actual y/o potencial, desarrollando la caracterización, evaluación y transformación.

Funciones Específicas:

- a) Generar tecnologías agronómicas con el enfoque de domesticación de especies nativas de valor alimentario y potencial agroindustrial (colectas, propagación y mejoramiento genético de germoplasma evaluado);
- b) Efectuar la identificación de elementos relevantes para la investigación de sistemas a su cargo;
- c) Registro y procesamiento de datos;
- d) Manejo de software estadísticos;
- e) Elaborar manuales técnicos sobre podas y fertirriego en camu camu arbustivo;
- f) Elaborar artículos científicos y gestionar su publicación nacional y/o internacional;
- g) Asesorar a la Gerencia IIAP Ucayali, a la Dirección de PROBOSQUES y a la Alta Dirección en asuntos de su especialidad;
- h) Promover alianzas estratégicas con organizaciones gubernamentales y privadas para potenciar actividades de investigación programadas;
- i) Elaborar proyectos o propuestas técnicas para su presentación a agencias de cooperación financiera;
- j) Elaborar y presentar informes mensuales, trimestrales y anuales de los logros obtenidos en las investigaciones;
- k) Asesorar en propagación clonal de camu camu selecto en cámaras de subirrigación;
- l) Dirigir el proceso de transferencia de tecnología sobre manejo agronómico, mejoramiento genético y valor agregado en el cultivo de camu camu arbustivo;
- ll) Conducir las actividades de producción y distribución de plantones seleccionados de camu camu;
- m) Asesorar en la ejecución de actividades de sensibilización sobre la importancia del camu camu con la población usuaria;
- n) Las que sean asignadas por el Director del Programa PROBOSQUES o por el Gerente Regional IIAP-Ucayali.

Perfil del Puesto:

- a) Profesional titulado en agronomía, o en disciplina afín a las investigaciones a su cargo, con Maestría. Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
- b) Conocimiento del idioma Inglés.
- c) Experiencia mínima de dos (02) años en puesto o funciones similares.
- d) Experiencia de un año en investigación en mejoramiento genético de camu camu.
- e) Acreditar publicaciones en la especialidad.

Sede Laboral: IIAP-Ucayali. Jr. Progreso N° 102. Carretera Federico Basadre Km. 12.4.

Categoría Remunerativa: Funcionario 4 (F4)

Remuneración: 2,156.26 nuevos soles, incluido Racionamiento y Movilidad.

Modalidad de Contrato: Contrato a Plazo Indeterminado

Régimen Laboral: Actividad Privada – Decreto Legislativo 728.

8. DEL PROCESO DEL CONCURSO

8.1 El calendario del Concurso Público de Méritos, se detalla en el cronograma (Anexo N° 1).

8.2 El Concurso comprende las siguientes etapas:

- a) Convocatoria
- b) Presentación de documentación
- c) Calificación Curricular
- d) Evaluación Psicotécnica – Psicológica
- e) Evaluación de Conocimientos
- f) Entrevista Personal

- 8.3 Las etapas de evaluación tendrán el siguiente puntaje:
- | | |
|--|------------------------|
| a) Calificación Curricular | Máximo hasta 30 puntos |
| b) Evaluación Psicotécnica – Psicológica | Máximo hasta 20 puntos |
| c) Evaluación de Conocimientos | Máximo hasta 30 puntos |
| d) Entrevista Personal | Máximo hasta 20 puntos |

La primera etapa (Calificación Curricular) será cancelatoria, sólo pasarán a las etapas b), c) y d), los que hayan obtenido el puntaje mínimo requerido en la etapa a). Para obtener el resultado final se procederá a la suma de los puntajes de los rubros a) + b) + c) + d).

- 8.4 El proceso se desarrollará de la siguiente manera:

Calificación Curricular

Se evaluará el Currículo Vitae del postulante observando su experiencia laboral, su formación profesional o técnica, capacitación, entre otros, otorgándole puntaje de acuerdo al Cuadro de Puntuación que se adjunta para el cargo.

Puntaje mínimo: 21 puntos

Evaluación Psicotécnica – Psicológica

Los candidatos seleccionados serán evaluados a través de Pruebas Psicotécnicas y/o Psicológicas, en las que se medirán si reúnen las habilidades y competencias necesarias para el puesto.

Evaluación de Conocimiento

Se realizará un examen escrito, que versará entre otros, sobre temas de la especialidad y relacionados al cargo al que postula.

Entrevista Personal

Este rubro considera los siguientes aspectos:

Conocimiento del cargo: Se planteará al postulante algunos casos hipotéticos, relacionados al cargo al que está postulando, para que sea resuelto en forma oral.

Cultura general: Se evaluará los conocimientos generales de la actualidad nacional e internacional, su visión de futuro, proyección personal, entre otros.

Habilidades comunicacionales: Se calificará principalmente las formas de expresar sus ideas, con coherencia, claridad y precisión al responder preguntas.

Presentación: Se evaluará el grado de desenvolvimiento del postulante, comportamiento, conducción, higiene y arreglo personal, etc.

- 8.5 Culminado el proceso de selección se confeccionará la respectiva Acta, la que deberá ser firmada por lo integrantes de la Comisión que participaron en las evaluaciones.

Sobre la base del puntaje final de cada postulante, se declarará ganador del Concurso, a quien obtenga el primer lugar en el cuadro de méritos. Siendo el puntaje final mínimo aprobatorio de 65 puntos.

Los resultados se publicarán en el portal institucional.

De presentarse igualdad de resultados se declarará a quien hubiere alcanzado el mayor puntaje en el siguiente orden excluyente: experiencia laboral, examen de conocimientos. De subsistir igualdad se tomará en cuenta la entrevista personal.

9. DISPOSICIONES FINALES

El ganador de la plaza deberá presentar la documentación que sea solicitada por la institución dentro del plazo establecido. En caso, no se suscribiera contrato con el postulante que resulte en primer lugar en el Orden de Méritos, se podrá llamar al que haya obtenido el segundo lugar en el cuadro de méritos (puntaje final).

ANEXO N° 01

CRONOGRAMA DEL PROCESO

N° Orden	ACTIVIDADES	FECHA (Año 2011)
1	Convocatoria (2)	19 de agosto
2	Recepción de Postulaciones (1)	Del 19 al 25 de agosto
3	Evaluación Curricular y publicación de resultados (2)	26 de agosto
4	Evaluación Psicotécnica-Psicológica, Evaluación de Conocimientos y Entrevista Personal	29 de agosto
5	Publicación de Resultados Finales (2)	31 de agosto

- (1) LUGAR: IIAP-Ucayali, sito en Jr. Progreso N° 102, carretera Federico Basadre km 12.400, Pucallpa. Trámite documentario de 08:00 a.m. a 15:30 p.m. Referencia: Sra. Rosario Vela (Cel: 961-905471, RPM: # 700108).
- (2) La convocatoria será publicada en un diario de circulación nacional y en la página web del IIAP: <http://iiap.org.pe>
Los resultados de la evaluación curricular y los resultados finales, se publicarán en la web del IIAP.

ANEXO Nº 02

SOLICITUD

Solicito ser considerado (a) como postulante en la
Plaza de : INVESTIGADOR ESPECIALISTA EN SISTEMAS
DE PRODUCCION AGRONOMICA

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DEL CONCURSO PUBLICO DE MERITOS
CPM Nº 0001-2011-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Nombres y Apellidos:, con
documento nacional de identidad Nº, con domicilio en
..... ; ante usted con el
debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está convocando al proceso de
Concurso Público de Méritos CPM Nº 0001-2011-IIAP, para la cobertura de la plaza
vacante de INVESTIGADOR ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE PRODUCCION
AGRONOMICA, categoría F-4, del IIAP-Ucayali; y por reunir los requisitos exigidos,
solicito ser considerado como postulante a dicho proceso, sometiéndome personal y
libremente a lo estipulado en las respectivas Bases.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir
dichas funciones.

Se adjunta la siguiente documentación:

POR LO EXPUESTO:

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha:

Firma :

ANEXO Nº 03

FICHA DEL POSTULANTE

FOTO

FICHA DEL POSTULANTE:

Apellidos y Nombres:

Cargo al que postula:

1. PERSONAL:

Edad:	Lugar Nac.: Dpto.	Prov.:	Fecha Nac. / /	
Dirección:			Distrito:	
Sexo:	Estado Civil	G. Sang.	Telf.Fijo	Telf. Celular
DNI N°		Correo electrónico:		
Si es extranjero ¿Cuenta con permiso para laborar en el Perú? Si () No ()				

2. INFORMACIÓN FAMILIAR: (Cónyuge, hijos y padres)

Nombres y Apellidos	Fecha de Nac.	Parentesco	Vive con Ud.	Instrucción
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			

3. ESTUDIOS:

Estudios realizados	De (Año)	A (Año)	Nombre del Centro de Estudios	Especialidad	Concluyó	
					Si	No
Secundaria:						
Técnicos:						
Universitarios:						
- Estudiante						
- Egresado						
- Bachiller						
- Titulado						
- Maestría						

Señale tres Actividades de Capacitación realizadas en temas afines a las funciones de la plaza que postula:

Tipo de Actividad (curso, taller, seminario, etc)	Nombre de la Actividad	Centro de Estudios	Fecha de Inicio (aa/mm/dd)	Fecha de término (aa/mm/dd)	Nº horas

4. MERITOS, ACTIVIDADES DESTACADAS:

Indique premios ganados, actividades que realiza o agrupaciones a la que pertenece, o cualquier otra habilidad.

5. IDIOMAS:

Nivel de Idioma Inglés:
 Básico concluido (SI) (NO) Nivel _____ Posee certificación (SI) (NO)
 Intermedio concluido (SI) (NO) Nivel _____ Posee certificación (SI) (NO)
 Avanzado concluido (SI) (NO) Nivel _____ Posee certificación (SI) (NO)

Otras observaciones: _____

Conocimiento de otros Idiomas:

1. _____ Nivel _____
 2. _____ Nivel _____

6. EXPERIENCIA LABORAL (mencione las tres últimas empresas y/o instituciones y el detalle respectivo empezando en la que labora actualmente o la más reciente):

Empresa:		Rubro:
Area	Cargo	Motivo del Cese
Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Fecha Cese (aa/mm/dd)	

Empresa:		Rubro:
Area	Cargo	Motivo del Cese
Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Fecha Cese (aa/mm/dd)	

Empresa:		Rubro:
Area	Cargo	Motivo del Cese
Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Fecha Cese (aa/mm/dd)	

7. SUS CONDICIONES:

Disponibilidad Inmediata Si () No (). Disponible en días
--

8. OTROS:

Si desea, señale otra información que considere relevante para la convocatoria a la que se está presentando: _____

9. REFERENCIAS (No familiares ni trabajadores del IIAP)

<u>Nº</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>CARGO</u>	<u>TELÉFONO</u>
1			
2			
3			

Lugar y Fecha :
.....

Firma del Postulante:

ANEXO Nº 04

DECLARACION JURADA

Por el presente documento que constituye DECLARACION JURADA, manifiesto que los datos proporcionados en esta solicitud son legítimos y completos; por lo que queda establecido que si se probara lo contrario, será causa de retiro del proceso de selección y de despido inmediato en caso de haber sido contratado. Autorizo a la institución a verificar los datos y a solicitar referencias en las empresas e instituciones indicadas en la Ficha de Postulante, acerca de mi comportamiento en el trabajo y desempeño de mis funciones.

Asimismo, declaro bajo juramento:

- Que carezco de antecedentes judiciales, penales y/o policiales.
- No haber sido sancionado con destitución y despido de entidad del Sector Público o Privado.
- Que no tengo proceso judicial abierto por determinación de responsabilidades.
- Que no tengo vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consaguinidad y segundo grado de afinidad con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza del IIAP, que gozan de la facultad de contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el presente proceso de selección.
- Que gozo de buena salud.

Lugar y Fecha :
.....

Firma del Postulante:

ANEXO 05
(CPM N° 0001-2011-IIAP - Primera Convocatoria)

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD Y AFINIDAD
(LEY N° 26771 Y SU REGLAMENTO D.S. N° 021-2000-PCM)

Yo....., postulante al Concurso Público de Méritos CPM N° 0001-2011-IIAP, tendiente a la selección de un **Investigador Especialista en Sistemas de Producción Agronómica**, con documento de identidad D.N.I. / Carnet de Extranjería N°, con domicilio en, de nacionalidad, de estado civil; declaro bajo juramento, lo siguiente:

Marque con una "X"

() Que, no me une ningún vínculo de parentesco, ni relación matrimonial con ninguna autoridad, funcionario de confianza, directivo, asesor o servidor del Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana.

() Que, me une una relación de parentesco por consanguinidad (padre / madre / hijo-a / nieto-a / bisnieto-a / hermano-a / tío-a / primo-a) con el/los señor/es:

(1), quien es mi (indicar grado de parentesco), quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica):, con el cargo de

(2), quien es mi (indicar grado de parentesco), quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica):, con el cargo de

() Que, me une una relación de parentesco por afinidad (cónyuge / suegro-a / yerno / nuera / cuñado-a), con el/los señor/es:

(1), quien es mi (indicar grado de parentesco), quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica):, con el cargo de

(2), quien es mi (indicar relación de parentesco), quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica):, con el cargo de

Para este efecto, cumplo con acompañar copia legalizada de la Partida de Matrimonio.

Asimismo, para efecto de verificación posterior, adjunto Ficha de Datos de relación de parentesco por consanguinidad y por afinidad que forman parte integrante del presente documento.

Iquitos,/..... del

.....
Firma del Postulante

**FICHA DE DATOS DE RELACIÓN DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD Y
AFINIDAD (Ley N° 26771 y su Reglamentos, aprobado con D.S. N° 021-2000-PCM)**

Sírvase llenar los datos completos que a continuación se le solicitan, con letra imprenta:

RELACION DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD		
Padres:		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres Completos
Hijos:		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres Completos
Nietos:		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres Completos
Bisnietos:		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres Completos
Hermanos:		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres Completos
Tíos (Hermanos del Padre y de la Madre)		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres Completos
Primos (Hijos de los hermanos del Padre y de la Madre)		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres Completos

NOTA: Usar hoja anexa, en caso de ser necesario.

.....
Vo.Bo. del Postulante

ANEXO N° 06

EVALUACION CURRICULAR

Investigador Especialista en Sistemas de Producción Agronómica / IIAP-Ucayali

NOMBRE DEL POSTULANTE:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE OBTENIDO
FORMACIÓN (1)	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Título profesional de Ing. Agrónomo o carrera afín a las investigaciones a su cargo (colegiado y habilitado).....07 ■ Título profesional de Ing. Agrónomo o carrera afín a las investigaciones a su cargo (colegiado y habilitado) con Maestría en la especialidad.....09 	
EXPERIENCIA EN PUESTOS O FUNCIONES SIMILARES (2)	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Dos años de experiencia.....04 ■ Más de dos años de experiencia.....06 	
EXPERIENCIA EN MEJORAMIENTO GENETICO DE CAMU CAMU (2)	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Un (1) año de experiencia.....04 ■ Más de un año de experiencia.....06 	
PUBLICACIONES (artículos técnicos y científicos, guías y manuales técnicos, memorias, nota técnica, libros, etc.) EN LA ESPECIALIDAD (3)	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Dos publicaciones en la especialidad.....04 ■ Más de dos publicaciones en la especialidad.....06 	
CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS (4)	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Básico (sólo escribe).....01 ■ Intermedio (escribe y lee).....02 ■ Avanzado (a nivel técnico)03 	
TOTAL OBTENIDO:	

- (1) La formación se acreditará con la presentación de la copia legalizada o fedateada del: título profesional y grado de magíster o M.Sc., y constancia de habilitación profesional.
- (2) La experiencia se computará a partir de la obtención del Grado de Bachiller y se acreditará mediante certificado de trabajo y/o copia simple de contratos de SNP ó Locación de Servicios.
- (3) Las publicaciones en la especialidad se acreditará con la copia simple de la carátula y primera hoja (donde figure el título, el autor, la editorial y número y año de edición) de la publicación.
- (4) EL conocimiento del Idioma Inglés se acreditará con la copia legalizada de los certificados correspondientes.

Puntaje mínimo: 21 puntos

ANEXO N° 07

ENTREVISTA PERSONAL

Investigador Especialista en Sistemas de Producción Agronómico / IIAP-Ucayali

Nombre del postulante:

CRITERIOS	PUNTAJE OBTENIDO
1. Conocimiento del Cargo: - Muy buena.....5 - Buena.....4 - Regular.....3	
2. Cultura General: - Muy buena.....5 - Buena.....4 - Regular.....3	
3. Habilidades Comunicacionales: - Muy buena.....5 - Buena.....4 - Regular.....3	
4. Presentación: - Muy buena.....5 - Buena.....4 - Regular.....3	
TOTAL PUNTOS OBTENIDOS:	