

**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA
PERUANA**



**CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 0015-2011-IIAP
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**“Selección de personal tendiente a la contratación de un INVESTIGADOR y
de un GUARDIAN para el IIAP-Amazonas”**

Aprobada por Resolución Administrativa N° 214-2011-OGA (06-06-2011)

BASES DE LA CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 0015-2011-IIAP (PRIMERA CONVOCATORIA)

1. ANTECEDENTES

El Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana (IIAP), creado por Ley N° 23374 del 30 de diciembre de 1981, en concordancia con el Art. 120° de la Constitución Política de 1979, tiene personería jurídica de derecho público interno y autonomía económica y administrativa; y constituye un Pliego Presupuestal en virtud al Art. 5° de la Ley N° 23641 (24-06-1983), ratificadas por la Ley N° 28168 (03-02-2004). El IIAP tiene como finalidad realizar el inventario, la investigación, la evaluación y el control de los recursos naturales; promoviendo su racional aprovechamiento y su industrialización para el desarrollo económico y social de la región amazónica.

El Directorio del IIAP en su Sesión Ordinaria N° 554 de fecha 26 de mayo de 2011, comunicado por el Gerente General, el 03/06/2011, mediante MEMORANDUM N° 158-2011-IIAP-GG; autorizó a la Oficina General de Administración realizar el proceso de selección tendiente a la contratación de un Investigador para el IIAP Amazonas, con una contraprestación mensual de S/. 3,500.00 nuevos soles, por el período julio a diciembre de 2011, de conformidad con los términos de referencia alcanzado por el Gerente Regional IIAP Amazonas, bajo la modalidad de contrato administrativo de servicios, con cargo a la Meta 0017: Conocimientos y tecnologías para la conservación y manejo de la biodiversidad para la promoción del ecoturismo, F/F 5 Recursos Determinados, rubro 18.- Canon y sobrecanon petrolero.

Que, el Directorio del IIAP en su Sesión Ordinaria N° 547 de fecha 25 de octubre de 2010, autorizó a la Oficina General de Administración la contratación de personal y empresas de servicios para el ejercicio 2011, estando incluido para la Meta 0046: "Producción intensiva de post-larvas de peces en Amazonas", sede Condorcanqui del IIAP-Amazonas, la contratación de un Guardián, por la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios, con una contraprestación mensual de S/. 750.00 Nuevos Soles, con cargo a la F/F 05: Recursos Determinados-CSC, de abril a junio 2011 y F/F 00: Recursos Ordinarios, de julio a diciembre de 2011. Servicio que fue cubierto por el señor Sr. Deiby Hagler Fernández Monteza, mediante proceso CAS N° 012-2011-IIAP – Segunda Convocatoria, quien prestó servicios hasta el 15/04/2011, debido a su renuncia por motivos personales, según carta presentada con fecha 16/04/2011.

Que, ante el requerimiento del Coordinador del Sub-proyecto "Acuicultura en Amazonas", es necesario realizar un nuevo proceso de selección para la cobertura de precitado servicio, por el período julio a diciembre de 2011.

2. FINALIDAD

La presente Convocatoria Pública se realiza con el objeto de seleccionar personal tendiente a la contratación de un Investigador y de un Guardián, para la Sede IIAP-Amazonas, por el período julio a diciembre de 2011, bajo la modalidad de contrato administrativo de servicios, conforme a lo autorizado por el Directorio del IIAP.

3. OBJETIVO

Establecer las Bases de la Convocatoria Pública para la cobertura de los servicios precitados en el numeral anterior.

4. BASE LEGAL

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 23374, Ley de Creación del IIAP.
- Ley N° 28168 (03-02-2004), que modifica la Ley de Creación del IIAP.
- Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011.
- Ley N° 26771, sobre prohibición de nombrar y contratar en el Sector Público en caso de parentesco (nepotismo).
- Decreto Legislativo N° 1057 – Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Resolución de Gerencia N° 018-2011-IIAP-GG de fecha 3 de junio de 2011, que nombra la Comisión Especial de Convocatoria Pública N° 0015-2011-IIAP.
- Resolución Administrativa N° 214-2011-IIAP-OGA de fecha 6 de junio de 2011, que aprueba las bases administrativas del proceso de selección.

5. CONSIDERACIONES GENERALES

- 5.1 La Convocatoria Pública se desarrollará conforme a los principios de legalidad, veracidad, economía procesal, transparencia, acceso a la información, publicidad e igualdad.
- 5.2 Los postulantes se someten voluntariamente a las Bases de la presente Convocatoria Pública.
- 5.3 La inasistencia o impuntualidad del postulante en cualquier etapa de la Convocatoria, lo descalifica para seguir participando en el mismo, sin admitirse excusa alguna. Se dejará constancia de tal circunstancia en el Acta correspondiente.
- 5.4 De comprobarse falsedad en cualquiera de los aspectos declarados bajo juramento, el postulante quedará descalificado automáticamente, en cualquier etapa de la convocatoria, reservándose el IIAP el derecho de iniciar las acciones legales respectivas.

6. DE LA COMISIÓN

La Comisión del Concurso es la designada mediante Resolución de Gerencia N° 018-2011-IIAP-GG de fecha 3 de junio de 2011.

Son funciones de la Comisión:

- a) Elaborar las Bases de la Convocatoria Pública y proponer a la Jefatura de la Oficina General de Administración para su aprobación.
- b) Cumplir y hacer cumplir las Bases de la Convocatoria Pública.
- c) Modificar el Cronograma de la Convocatoria, en caso sea necesario.
- d) Solicitar el apoyo del Gerente Regional IIAP Amazonas y del Coordinador del Subproyecto “Acuicultura en Amazonas”, usuarios de los servicios, y/o de especialistas con experiencia en selección de personal, para el desarrollo del presente proceso.
- e) Realizar la evaluación curricular.
- f) Realizar la evaluación psicotécnica, de conocimiento y la entrevista personal.

- g) Disponer la publicación de los resultados finales o cuadro de méritos en el Portal Institucional.
- h) Declarar desierta el proceso completo o alguno de los servicios objeto de la convocatoria, en los siguientes casos:
 - Cuando no se presente ningún postulante a la convocatoria o a alguno de los servicios.
 - Cuando ninguno de los postulantes reúna los requisitos mínimos exigidos para el servicio.
 - Cuando ninguno de los postulantes alcance el puntaje final mínimo aprobatorio establecido para cada servicio.
- i) En caso de declararse desierta, en la primera convocatoria, el proceso completo o alguno de los servicios ofrecidos, se procederá a una segunda convocatoria.
- j) Los aspectos no contemplados en las Bases serán resueltos por la Comisión de manera inapelable.

7. DE LA CONVOCATORIA, DIFUSION E INSCRIPCION DE POSTULANTES

7.1 La Oficina de Administración del IIAP estará encargada de las siguientes acciones:

- a) Elaboración y publicación del aviso de convocatoria, en el Portal Institucional.
- b) Divulgación de las Bases de la Convocatoria a través del Portal Institucional.
- c) Brindar el apoyo logístico que sea requerido por la Comisión.

7.2 Las postulaciones que se presentan dentro del plazo establecido para este efecto se recibirán en la Sede del IIAP Amazonas, sito en Jr. Junín N° 625 – Chachapoyas y en la sede de Santa María de Nieva - Condorcanqui.

7.3 La inscripción al presente proceso de selección es personal, previa presentación de la documentación solicitada en las bases, tales como la solicitud, ficha de postulante y demás documentos requeridos, los cuales deberán ser entregados en sobre cerrado consignando el nombre del servicio al que postula, en la dirección consignada y de acuerdo a la fecha señalada en el cronograma de la convocatoria que se muestra en el Anexo N° 01 de las bases.

7.4 La inscripción se realizará por una sola vez. No hay lugar a subsanación de documentos en caso de omisión.

7.5 Los postulantes deben presentar su documentación en un fólder manila, tamaño A-4 debidamente foliado y en el siguiente orden:

- Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión de la Convocatoria Pública (Anexo N° 02)
- Ficha de Postulante (Anexo N° 03)
- Declaración Jurada (Anexo N° 04)
- Declaración Jurada de Parentesco (Anexo N° 05)
- Copia simple del DNI.
- Currículum vitae documentado, que acredite cada uno de los requisitos consignados en los respectivos servicios. Cada requisito debe contener su documentación sustentatoria y separados entre sí.

LA FALTA DE CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES; ASI COMO DE LOS REQUISITOS CONSIGNADOS PARA LOS SERVICIOS DESCRITOS EN EL NUMERAL 8) DE ESTAS BASES, DA LUGAR A LA ELIMINACION AUTOMATICA DEL POSTULANTE.

8. TERMINOS DE REFERENCIA

8.1 INVESTIGADOR para el IIAP-Amazonas

A) **Datos Generales**

Unidad Orgánica: Programa de Investigación en Biodiversidad Biológica (PIBA).

Proyecto o Meta: 0017 Conocimientos y tecnologías para la conservación y manejo de la biodiversidad para la promoción del ecoturismo.

Plazo de ejecución: De julio a diciembre de 2011

Monto total de honorarios: S/. 21,000.00

Honorario mensual: S/. 3,500.00

Modalidad de contrato: Contrato Administrativo de Servicios (CAS).

Supervisión del servicio: Director del PIBA y Gerente Regional IIAP Amazonas

B) **Objeto del Servicio**

Contribuir como especialista para reiniciar trabajos de la Gerencia IIAP-Amazonas en la Provincia de Mendoza, sensibilizar, difundir y apoyar en la implementación del Plan Maestro del Area de Conservación Ambiental La Cuenca del río Huamanpata, Provincia de Rodríguez de Mendoza, Amazonas.

C) **Contenido del Servicio**

1. Continuar actividades en el Area de Conservación Ambiental La cuenca del río Huamanpata, en concordancia con los programas establecidos en el Plan Maestro.
2. Facilitar la implementación de las actividades que se tengan que ejecutar en el área de conservación ambiental la cuenca del río Huamanpata, bajo los lineamientos estratégicos del Plan Maestro, la planificación establecida con los Posesionarios y los objetivos de IIAP- Amazonas.
3. Fortalecer capacidades en temas ambientales a la gerencia y sub gerencias de la Municipalidad Provincial, teniendo en consideración el organigrama estipulado para el área de conservación ambiental.
4. Diseñar estrategias que favorezcan el cumplimiento de las metas trazadas y apoyen a los objetivos identificados en el Plan Maestro.
5. Proponer y realizar propuestas de proyectos relacionados con el PM del Área de Conservación Ambiental La cuenca del río Huamanpata
6. Acompañamiento y facilitación a los directivos de la Municipalidad en los cumplimientos de sus funciones sobre la administración del área y elaboración conjunta de propuestas y proyectos para la sostenibilidad del ACA la cuenca del río Huamanpata.
7. Otros de acuerdo a coordinación con oficina IIAP- Amazonas.

D) **Productos**

- Plan de trabajo coordinado con beneficiarios del ACA Huamanpata y en concordancia con Plan Maestro del área.
- Informe de acciones ambientales conjuntas con la Municipalidad Provincial de Mendoza y la Gerencia IIAP- Amazonas.
- Actas y acuerdos sobre reuniones con Asociación de Dueños y Poseedores de las Tierras de Huamanpata y otras instituciones de la Provincia de Rodríguez de Mendoza.
- Propuestas de proyectos a cooperación nacional o internacional
- Acuerdos de visitas a diferentes instituciones para reinicio de labores conjuntas en bien del ACA Huamanpata
- Idea o propuestas de acuerdo a Plan Maestro para presentar a organizaciones o instituciones.

E) **Perfil del Proveedor**

Profesional egresado de Agronomía, Agroindustria, Biología, Medio Ambiente, Turismo y administración u otros relacionados a las ciencias naturales, con experiencia profesional en fortalecimiento de capacidades locales. Contar de preferencia con residencia en el departamento de Amazonas o con experiencia de trabajo en la zona principalmente en actividades de difusión y sensibilización en áreas protegidas o proyectos sostenibles.

Igualmente conocimientos en computación y aptitud de trabajo en equipos multidisciplinarios. Manejo de motocicleta es recomendable.

8.2 GUARDIAN para el CI Nuevo Seasmí, sede Condorcanqui / IIAP Amazonas

A) Datos Generales

Unidad orgánica: IIAP-Amazonas.

Meta: 0044 Producción intensiva de post-larvas de peces en Amazonas.

Modalidad de contrato: Contrato Administrativo de Servicios (C.A.S)

Plazo del contrato: De julio a diciembre de 2011.

Lugar de Ejecución: Sede IIAP –Condorcanqui

Monto total de la contraprestación: 4,500.00 Nuevos Soles

Monto contraprestación mensual: 750 nuevos soles.

Supervisión del servicio: Gerente Regional IIAP-Amazonas y Coordinador Acuicultura en Amazonas.

B) Objeto del Servicio

Realizar labores de vigilancia de infraestructura acuícola, de instalaciones y bienes del C.I. Seasmí – IIAP Amazonas.

C) Contenido del Servicio

a. Guardianía de estanquería y otros bienes del C.I. Seasmí

b. Apoyo a otras actividades del proyecto.

D) Perfil del Proveedor

- Conocimiento de vigilancia de infraestructura agropecuaria.
- Experiencia mínima de un año en puestos o funciones similares.

9. DEL PROCESO DEL CONCURSO

9.1 El calendario de la Convocatoria Pública, se detalla en el cronograma de actividades (Anexo N° 01).

9.2 El Concurso comprende las siguientes etapas:

- a) Convocatoria
- b) Presentación de documentación
- c) Evaluación Curricular
- d) Evaluación Psicotécnica
- e) Prueba de Conocimientos
- f) Entrevista Personal

9.3 Las etapas de evaluación tendrán el siguiente puntaje:

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| a) Evaluación Curricular | Máximo hasta 30 puntos |
| b) Evaluación Psicotécnica | Máximo hasta 20 puntos |
| c) Evaluación de Conocimientos | Máximo hasta 35 puntos |
| d) Entrevista Personal | Máximo hasta 15 puntos |

Para obtener el resultado final se procederá a la suma de los puntajes de los rubros a) + b) + c) + d).

9.4 El proceso se desarrollará de la siguiente manera:

Evaluación Curricular.- Se evaluará el Currículo Vitae del postulante observando su experiencia laboral, su capacitación, entre otros, otorgándole puntaje de acuerdo al Cuadro de Puntuación (ANEXO N° 06-A y 06-B) que forman parte integrante de las bases. Siendo el puntaje mínimo aprobatorio para esta etapa, de: 22 puntos para Investigador IIAP-Amazonas y 20 puntos para Guardián.

Evaluación Psicotécnica.- Los candidatos seleccionados serán evaluados a través de pruebas psicotécnicas, en las que se medirán si reúnen el carácter y la personalidad necesarias para el desempeño del puesto; así como, si posee la aptitud para trabajo en equipos multidisciplinarios.

Prueba de Conocimientos.- Se realizará una prueba escrita, que versará entre otros, sobre temas relacionados al servicio al que postula.

Entrevista Personal.- Este rubro considera los siguientes aspectos:

Conocimiento del servicio: Se planteará al postulante algunos casos hipotéticos, relacionados al servicio al que postula, para que sea resuelto en forma oral.

Cultura general: Se evaluará los conocimientos generales de la actualidad nacional e internacional, su visión de futuro, proyección personal, entre otros.

Habilidades de comunicación: Se calificará principalmente las formas de expresar sus ideas, con coherencia, claridad y precisión al responder preguntas.

Presentación: Se evaluará el grado de desenvolvimiento del postulante, comportamiento, conducción, presencia, etc.

- 9.5 Culminado el proceso de selección se confeccionará la respectiva Acta, la que deberá ser firmada por lo integrantes de la Comisión.

El puntaje final mínimo aprobatorio del postulante es de 65 puntos, sumado entre Evaluación Curricular, Evaluación Psicotécnica, Prueba de Conocimientos y Entrevista Personal.

Sobre la base del puntaje final de cada postulante, se declarará ganador de la Convocatoria, a quien obtenga el mayor puntaje. Los resultados se publicarán en el portal institucional.

- 9.6 De presentarse igualdad de resultados se declarará a quien hubiere alcanzado el mayor puntaje en el siguiente orden excluyente: examen de conocimientos, evaluación curricular. De subsistir igualdad se tomará en cuenta la entrevista personal.

10. DISPOSICIONES FINALES

El ganador del servicio deberá presentar la documentación que sea solicitada por la institución dentro del plazo establecido. En caso, no se suscribiera contrato con los postulantes que resulten en primer lugar en el Orden de Méritos, *se podrá llamar a los que hayan obtenido el segundo lugar en el cuadro de méritos* (puntaje final), siempre y cuando hayan obtenido el puntaje final mínimo aprobatorio.

ANEXO N° 01

CRONOGRAMA DEL PROCESO

N° Orden	ACTIVIDADES	FECHA (Año 2011)
1	Convocatoria (1)	7 de junio
2	Recepción de Postulaciones (2)	Del 7 al 13 de junio
3	Evaluación Curricular y publicación de resultados (3)	14 de junio
4	Evaluación Psicotécnica, Prueba de Conocimientos y Entrevista Personal.	15 de junio
5	Publicación de Resultados Finales (3)	16 de junio

- (1)** La convocatoria se publicará en la página web del IIAP: <http://iiap.org.pe> y en el frontis de la sede IIAP-Amazonas en Chachapoyas y en la oficina de Santa María de Nieva.
- (2)** Las postulaciones se recibirán en la sede IIAP-Amazonas, sito en Jr. Junín N° 625 – Chachapoyas – Amazonas, y en la sede de Santa María de Nieva – Condorcanqui - Amazonas. En el horario de 08:00 a.m. – 01:00 p.m. / 03:00 p.m. – 06:00 p.m.
- (3)** Los resultados serán publicados en la página web del IIAP, en el frontis de la sede IIAP-Amazonas en Chachapoyas y en la sede de Santa María de Nieva.

ANEXO N° 02

SOLICITUD

Solicito ser considerado (a) como postulante al servicio de: ..
.....

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 015-2011-IIAP (Primera Convocatoria):

Nombres y Apellidos:, con documento nacional de identidad N°, con domicilio en ; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está convocando al proceso de Convocatoria Pública CAS N° 015-2011-IIAP – Primera -Convocatoria, para la selección de personal para su sede IIAP Amazonas, y por reunir los requisitos exigidos, solicito ser considerado como postulante al servicio de:, sometiéndome personal y libremente a lo estipulado en las respectivas Bases.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir dichas funciones.

Se adjunta la siguiente documentación:

POR LO EXPUESTO:

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha:

Firma :

ANEXO N° 03

FICHA DEL POSTULANTE

FOTO

FICHA DEL POSTULANTE:

Apellidos y Nombres:

Servicio al que postula:

1. PERSONAL:

Edad:	Lugar Nac.: Dpto.	Prov.:	Fecha Nac. / /	
Dirección:		Distrito:		
Sexo:	Estado Civil	G. Sang.	Telf.Fijo	Telf. Celular
DNI N°		Correo electrónico:		
Si es extranjero ¿Cuenta con permiso para laborar en el Perú? Si () No ()				

2. INFORMACIÓN FAMILIAR: (Cónyuge, hijos y padres)

Nombres y Apellidos	Fecha de Nac.	Parentesco	Vive con Ud.	Instrucción
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			

3. ESTUDIOS:

Estudios realizados	De (Año)	A (Año)	Nombre del Centro de Estudios	Especialidad	Concluyó	
					Si	No
Primaria:						
Secundaria:						
Técnicos:						
Universitario:						
Especialización:						
Maestría:						

Señale tres actividades de capacitación más importantes realizadas en temas afines a las funciones del servicio al que postula:

Tipo de Actividad (curso, taller, seminario, etc)	Nombre de la Actividad	Centro de Estudios	Fecha de Inicio (aa/mm/dd)	Fecha de término (aa/mm/dd)	Nº horas

4. IDIOMAS:

Nivel de Idioma Inglés:					
Básico concluido	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI) (NO)
Intermedio concluido	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI) (NO)
Avanzado concluido	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI) (NO)
Otras observaciones: _____					
Conocimiento de otros Idiomas:					
1.	_____	Nivel	_____		
2.	_____	Nivel	_____		

5. CONOCIMIENTO DE COMPUTACIÓN O SOFTWARE ESPECIALIZADO:

Nivel de Conocimiento de Computación:					
Básico	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI) (NO)
Intermedio	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI) (NO)
Técnico	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI) (NO)
Conocimiento de software especializado (indicar):					

6. MERITOS, ACTIVIDADES DESTACADAS:

Indique premios ganados, actividades que realiza o agrupaciones a la que pertenece, o cualquier otra habilidad.

7. EXPERIENCIA LABORAL (mencione las tres últimas empresas y/o instituciones y el detalle respectivo empezando en la que labora actualmente o la más reciente):

Empresa/Institución:		Rubro:
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese

Empresa/Institución:		Rubro:
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese

Empresa/Institución:		Rubro:
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese

8. SUS CONDICIONES:

Disponibilidad Inmediata Si () No (). Disponible en días
--

9. OTROS:

Si desea, señale otra información que considere relevante para la convocatoria a la que se está presentando: _____ _____ _____
--

10. REFERENCIAS: Refiera a tres personas que no sean familiares ni trabajadores del IIAP.

<u>Nº</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>CARGO</u>	<u>TELÉFONO</u>
1			
2			
3			

Lugar y Fecha :
.....

Firma del Postulante:

ANEXO N° 04

DECLARACION JURADA

(CAS N° 0015-2011-IIAP – Primera Convocatoria)

Por el presente documento que constituye DECLARACION JURADA, manifiesto que los datos proporcionados en esta solicitud son legítimos y completos; por lo que queda establecido que si se probara lo contrario, será causa de retiro del proceso de selección y de extinción del contrato en caso de haber sido contratado. Autorizo a la institución a verificar los datos y a solicitar referencias en las empresas e instituciones indicadas en la Ficha de Postulante, acerca de mi comportamiento en el trabajo y desempeño de mis funciones.

Declaro bajo juramento:

- Que carezco de antecedentes judiciales, penales y/o policiales.
- Que carezco de inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado.
- Que gozo de buena salud.

Asimismo, declaro conocer las bases administrativas de la Convocatoria Pública al que postulo, sometiéndome a esta voluntariamente.

Igualmente, en caso de resultar ganador del proceso, como requisito previo a la firma del contrato, me comprometo a presentar cualquier documento que se me solicita la Entidad Convocante.

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante:

ANEXO 05

(CAS N° 0015-2011-IIAP – Primera Convocatoria)

**DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD Y AFINIDAD
(LEY N° 26771 Y SU REGLAMENTO D.S. N° 021-2000-PCM)**

Yo....., postulante a la Convocatoria Pública CAS No. 0016-2011-IIAP, tendiente a la selección de:, con DNI / Carnet de Extranjería N°, con domicilio en, de nacionalidad, de estado civil; declaro bajo juramento, lo siguiente:

Marque con una "X"

() Que, no me une ningún vínculo de parentesco, ni relación matrimonial con ninguna autoridad, funcionario de confianza, directivo, asesor o servidor del Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana.

() Que, me une una relación de parentesco por consanguinidad (padre / madre / hijo-a / nieto-a / bisnieto-a / hermano-a / tío-a / primo-a) con el/los señor/es:

(1), quien es mi (indicar grado de parentesco), quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica):, con el cargo de

(2), quien es mi (indicar grado de parentesco), quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica):, con el cargo de

() Que, me une una relación de parentesco por afinidad (cónyuge / suegro-a / yerno / nuera / cuñado-a), con el/los señor/es:

(1), quien es mi (indicar grado de parentesco), quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica):, con el cargo de

(2), quien es mi (indicar relación de parentesco), quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica):, con el cargo de

Para este efecto, cumplo con acompañar copia legalizada de la Partida de Matrimonio.

Asimismo, para efecto de verificación posterior, adjunto Ficha de Datos de relación de parentesco por consanguinidad y por afinidad que forman parte integrante del presente documento.

Iquitos,/..... del

.....
Firma del Postulante

**FICHA DE DATOS DE RELACIÓN DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD Y
AFINIDAD (Ley N° 26771 y su Reglamentos, aprobado con D.S. N° 021-2000-PCM)**

Sírvase llenar los datos completos que a continuación se le solicitan, con letra impresa:

RELACION DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD		
Padres:		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres Completos
Hijos:		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres Completos
Nietos:		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres Completos
Bisnietos:		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres Completos
Hermanos:		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres Completos
Tíos (Hermanos del Padre y de la Madre)		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres Completos
Primos (Hijos de los hermanos del Padre y de la Madre)		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres Completos

NOTA: Usar hoja anexa, en caso de ser necesario.

.....
Vo.Bo. del Postulante

ANEXO N° 06-A

EVALUACION CURRICULAR (CAS N° 0015-2011-IIAP – Primera Convocatoria)

SERVICIO : **INVESTIGADOR para el IIAP amazonas**

NOMBRE DEL POSTULANTE:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE OBTENIDO
Formación (1): <i>Título profesional en agronomía, agroindustria, biología, medio ambiente, turismo y administración, u otros relacionados a las ciencias naturales.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Título profesional – colegiado y habilitado, con estudios de especialización en el área.....10 ■ Título profesional, colegiado y habilitado.....08 	
Experiencia profesional en fortalecimiento de capacidades locales en áreas protegidas (2)	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Más de dos años de experiencia.....08 ■ Dos años de experiencia.....06 	
Experiencia de trabajo en la zona, principalmente en actividades de difusión y sensibilización en áreas protegidas o proyectos sostenibles (2)	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Más de un año de experiencia laboral.....06 ■ Un año de experiencia04 	
Conocimientos de computación (3)	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Procesadores de texto e Internet, hojas de cálculo, software estadístico (SPSS) u otro aplicativo informático.....04 ■ Procesadores de texto e Internet y hojas de cálculo.....03 ■ Procesadores de texto e Internet.....02 	
Licencia vigente de conducción de motocicleta (4).....02	
TOTAL	

- (1) La Formación se acreditará mediante copia simple del título, diplomas o certificados correspondientes.
 (2) La experiencia profesional y/o laboral se acreditará con copia simple de las constancias o certificados de trabajo y/o de servicios.
 (3) El conocimiento de computación se acreditará mediante copia simple de las constancias o certificados de estudios correspondientes.
 (4) Adjuntar copia simple de la licencia de conducir motocicletas.

PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A SIGUIENTE ETAPA : 22 PUNTOS

ANEXO N° 06-B

EVALUACION CURRICULAR
(CAS N° 0015-2011-IIAP – Primera Convocatoria)

Servicio de: GUARDIAN

NOMBRE DEL POSTULANTE:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
Formación: Contar con estudios de primaria completa, como mínimo. (1)	
■ Secundaria completa.....08	
■ Secundaria incompleta.....06	
■ Primaria completa.....05	
Experiencia en puestos o funciones similares – Vigilancia de infraestructura agropecuaria. (2)	
■ Más de un (01) año de experiencia laboral.....15	
■ Un (01) año de experiencia laboral.....10	
Conocimiento de la actividad acuícola (3)	
■ Más de tres meses de experiencia.....07	
■ Tres mes de experiencia.....05	
TOTAL	

PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A SIGUIENTE ETAPA DE EVALUACION = 20 PUNTOS

- (1) La formación se acreditará mediante copia simple del certificado de estudios del mayor grado o nivel cursado.
- (2) La experiencia en vigilancia de infraestructura agropecuaria se acreditará mediante copia simple de las constancias o certificados de trabajo y/o de servicios.
- (3) El conocimiento de la actividad acuícola se acreditará mediante copia simple de las constancias o certificados de trabajo y/o servicios prestados.

ANEXO N° 07

ENTREVISTA PERSONAL
(CAS N° 0015-2011-IIAP – Primera Convocatoria)

NOMBRE DEL POSTULANTE:

CRITERIOS	PUNTAJE OBTENIDO
1. Conocimiento del Cargo: - Muy buena.....4 - Buena.....3 - Regular.....2	
2. Cultura General: - Muy buena.....4 - Buena.....3 - Regular.....2	
3. Habilidades Comunicacionales: - Muy buena.....4 - Buena.....3 - Regular.....2	
4. Presentación: - Muy buena.....3 - Buena.....2 - Regular.....1	
TOTAL PUNTOS:	