

**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA  
PERUANA**



**CONVOCATORIA PUBLICA N° 0014-2010-IIAP  
(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

**“SELECCION DE PERSONAL PROFESIONAL DEL PROGRAMA BIOINFO,  
PARA LA PRESTACION DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS: *UN  
ESPECIALISTA EN INVESTIGACION Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA  
EN SISTEMAS DE INFORMACION Y DE UN ASISTENTE TECNICO EN  
INVESTIGACION Y DIFUSION DE INFORMACION INSTITUCIONAL*”**

Aprobada por Resolución Administrativa N° 0059-2010-OGA (15-12-2010)

## **BASES DE LA CONVOCATORIA PUBLICA N° 0014-2010-IIAP (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

### **1. ANTECEDENTES**

El Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana (IIAP), creado por Ley N° 23374 del 30 de diciembre de 1981, en concordancia con el Art. 120° de la Constitución Política de 1979, tiene personería jurídica de derecho público interno y autonomía económica y administrativa; y constituye un Pliego Presupuestal en virtud al Art. 5° de la Ley N° 23641 (24-06-1983), ratificadas por la Ley N° 28168 (03-02-2004). El IIAP tiene como finalidad realizar el inventario, la investigación, la evaluación y el control de los recursos naturales; promoviendo su racional aprovechamiento y su industrialización para el desarrollo económico y social de la región amazónica.

El Directorio del IIAP en su Sesión Ordinaria N° 548 del 23 de noviembre del 2010, acordó autorizar a la Oficina General de Administración realizar el proceso de selección tendiente a la contratación de dos especialistas para el Programa de Investigación BIOINFO, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, por el período enero a diciembre de 2011. Siendo necesario realizar una segunda convocatoria del presente proceso para cubrir el servicio de un **especialista en investigación y transferencia de tecnología en sistemas de información**, con una contraprestación mensual de 3,500.00 nuevos soles.

Que, el Directorio del IIAP en su Sesión Ordinaria N° 547 del 25 de octubre del 2010, autorizó la contratación de personal y empresas de servicios para el ejercicio 2011, estando incluido entre ellos los servicios de un **Especialista en Sistemas de Información – Jefe de Proyecto** y de un **Asistente Técnico en Investigación y Difusión de la Información Institucional**, por la modalidad CAS para el Programa BIOINFO, con una contraprestación mensual de S/. 5,250 y S/. 2,021, respectivamente. Siendo necesario realizar una segunda convocatoria del presente proceso para cubrir los servicios de **Asistente Técnico en Investigación y Difusión de la Información Institucional**.

### **2. FINALIDAD**

La presente Convocatoria Pública se realiza con el objeto de seleccionar un **Especialista en Investigación y Transferencia de Tecnología en Sistemas de Información** y un **Asistente Técnico en Investigación y Difusión de la Información Institucional**, que no fueron cubierto en primera convocatoria del presente proceso; por la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios, por el período 01 de marzo al 31 de diciembre de 2011, según los términos de referencia estipulado en el numeral 8 de las presentes bases.

### **3. OBJETIVO**

Establecer las Bases de la Convocatoria Pública para la cobertura de los servicios mencionados en el numeral anterior.

### **4. BASE LEGAL**

- Constitución Política del Estado.

- Ley N° 23374, Ley de Creación del IIAP.
- Ley N° 28168 (03-02-2004), que modifica la Ley de Creación del IIAP.
- Ley N° 29289, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009.
- Ley N° 26771, sobre prohibición de nombrar y contratar en el Sector Público en caso de parentesco (nepotismo).
- Decreto Legislativo N° 1057 – Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Resolución de Gerencia N° 021-2010-IIAP-GG de fecha 13 de diciembre de 2010, que nombra la Comisión Especial de Convocatoria Pública CAS N° 0014-2010-IIAP.
- Resolución Administrativa N° 059-2010-IIAP-GG de fecha 15 de diciembre de 2010, que aprueba las bases administrativas del proceso de selección.

## **5. CONSIDERACIONES GENERALES**

- 5.1 La Convocatoria Pública se desarrollará conforme a los principios de legalidad, veracidad, economía procesal, transparencia, acceso a la información, publicidad e igualdad.
- 5.2 Los postulantes se someten voluntariamente a las Bases de la presente Convocatoria Pública.
- 5.3 La inasistencia o impuntualidad del postulante en cualquier etapa de la Convocatoria, lo descalifica para seguir participando en el mismo, sin admitirse excusa alguna. Se dejará constancia de tal circunstancia en el Acta correspondiente.
- 5.4 De comprobarse falsedad en cualquiera de los aspectos declarados bajo juramento, el postulante quedará descalificado automáticamente, en cualquier etapa de la convocatoria, reservándose el IIAP el derecho de iniciar las acciones legales respectivas.
- 5.5 En la presente Convocatoria podrá intervenir como observador un representante del Órgano de Control Institucional.

## **6. DE LA COMISIÓN**

La Comisión del Concurso es la designada mediante Resolución de Gerencia N° 021-2010-IIAP-GG de fecha 13 de diciembre de 2010.

Son funciones de la Comisión:

- a) Elaborar las Bases de la Convocatoria Pública y proponer a la Jefatura de la Oficina General de Administración para su aprobación.
- b) Cumplir y hacer cumplir las Bases de la Convocatoria Pública.
- c) Modificar el Cronograma de la Convocatoria, en caso necesario.
- d) Solicitar el apoyo de los Directores de Programa usuarios de los servicios, y/o de especialistas con experiencias en selección y aplicación de evaluaciones de personal, para el desarrollo del presente proceso.
- e) Realizar la evaluación curricular y publicar los resultados en el Portal Institucional.
- f) Realizar la evaluación psicotécnica y de conocimiento, y la entrevista personal.
- g) Disponer la publicación de los resultados finales o cuadro de méritos en el Portal Institucional.
- h) Declarar desierta el proceso en los siguientes casos:
  - Cuando no se presente ningún postulante a los servicios de la convocatoria.
  - Cuando ninguno de los postulantes reúna los requisitos mínimos exigidos para los servicios ofertados.
  - Cuando ninguno de los postulantes alcance el puntaje final mínimo aprobatorio establecido para cada servicio.

- i) En caso de declararse desierta, en forma total o parcial el proceso, en primera convocatoria, se procederá a una segunda convocatoria. De no cubrirse en su totalidad, en una segunda convocatoria, se procederá a una tercera convocatoria para cubrir los servicios faltantes.
- j) Los aspectos no contemplados en las Bases serán resueltos por la Comisión de manera inapelable.

## **7. DE LA CONVOCATORIA, DIFUSION E INSCRIPCION DE POSTULANTES**

- 7.1 La Oficina de Administración del IIAP estará encargada de las siguientes acciones:
- a) Elaboración y publicación del aviso de convocatoria, en el Portal Institucional.
  - b) Divulgación de las Bases de la Convocatoria a través del Portal Institucional.
  - c) Brindar el apoyo logístico que sea requerido por la Comisión.
- 7.2 La Unidad de Personal del IIAP, directamente o a través de la mesa de partes, recibirá las postulaciones que se presenten dentro del plazo establecido para éste efecto.
- 7.3 La inscripción al presente proceso de selección es personal, previa presentación de la documentación solicitada en las bases, tales como la solicitud, ficha de postulante y demás documentos requeridos, los cuales deberán ser entregados en sobre cerrado consignado el nombre del servicio al que postula, en la dirección consignada y de acuerdo a la fecha señalada en el cronograma de la convocatoria que se muestra en el Anexo N° 1 de las bases.
- 7.4 La inscripción se realizará por una sola vez y en no más de un servicio. No hay lugar a subsanación.
- 7.5 Los postulantes deben presentar su documentación en un fólder manila, tamaño A-4 debidamente foliado y en el siguiente orden:
- Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión de la Convocatoria Pública (Anexo N° 2)
  - Ficha de Postulante (Anexo N° 3)
  - Declaración Jurada (Anexo N° 4)
  - Declaración Jurada de Parentesco por Afinidad y Consanguinidad (Anexo 5)
  - Copia simple del DNI.
  - Currículum vitae documentado, que acredite cada uno de los requisitos consignados en los respectivos servicios. Cada requisito debe contener su documentación sustentatoria y separados entre sí.

LA FALTA DE CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES; ASI COMO DE LOS REQUISITOS CONSIGNADOS PARA CADA UNO DE LOS SERVICIOS DESCRITOS EN EL NUMERAL 8) DE ESTAS BASES, DA LUGAR A LA ELIMINACION AUTOMATICA DEL POSTULANTE.

## **8. TERMINOS DE REFERENCIA**

### **8.1 ESPECIALISTA EN INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Unidad Orgánica: Programa de Investigación en Información de la Biodiversidad Amazónica (BIOINFO)

Proyecto o Meta: Desarrollo de Tecnología de Sistemas de Información en Biodiversidad, Sociodiversidad y Economía Amazónica (SITEC)

#### **Sub proyectos:**

1. Tecnología en sistemas de información sobre biodiversidad, sociodiversidad y economía amazónica.
2. Protocolos y estándares para el manejo intercambio e interoperabilidad de información sobre biodiversidad, sociodiversidad y economía amazónica.

Denominación del Servicio: Especialista en Investigación y Transferencia de Tecnología en Sistemas Información  
Plazo de Ejecución: 01 de marzo al 31 de diciembre del 2011.  
Lugar de Ejecución: Sede Central IIAP.  
Monto total de la contraprestación: S/. 35,000  
Forma de Pago. : S/. 3,500 mensuales.  
Modalidad de Contrato: Contrato de Administrativo de Servicios (C.A.S)  
Supervisión del Servicio: Jefe del Proyecto Desarrollo de Tecnologías en Sistemas de Información sobre Biodiversidad, Sociodiversidad y Economía Amazónica (SITEC).

**Objeto de Servicio:**

Investigar las bases científicas y técnicas para el diseño o desarrollo de sistemas de información relacionados a la conservación y uso de la biodiversidad y la protección de la sociodiversidad amazónica. Conceptualización e implementación de herramientas de información manejo, intercambio e interoperabilidad de información especializada, así mismo, promover la transferencia de tecnología y difusión sobre el manejo y uso de tecnologías de información y comunicación generados por el IIAP y otras instituciones en diversos ámbitos de la sociedad amazónica.

**Contenido del Servicio:**

- a) Conceptuar, diseñar y desarrollar sistemas de información y herramientas especializadas en biodiversidad, gestión territorial, economía y sociodiversidad amazónica.
- b) Asistencia en el diseño conceptual y tecnológico de herramientas para la recuperación efectiva de información especializada (ontologías) y de modelamiento y simulación.
- c) Asistencia en el diseño, desarrollo y monitoreo de eventos de transferencia de tecnologías de información y de fortalecimiento de capacidades en el uso de plataformas y herramientas tecnológicas.
- d) Asesorar al IIAP en la implementación de normas técnicas para la gestión, estándares y protocolos para el intercambio e interoperabilidad la información especializada.
- e) Asistencia al Jefe del Proyecto SITEC en la producción de documentos técnicos y científicos o manuales de gestión de sistemas de información o herramientas generados por el Programa.
- f) Apoyar en la promoción y gestión de los servicios de información del Programa y de la Institución en las diversas redes de investigación locales, nacionales y regionales de interés para el IIAP.
- g) Asistencia al jefe del Proyecto SITEC en los procesos planificación y de cooperación científica y tecnológica del Programa.
- h) Proteger los derechos de propiedad intelectual en cuanto al manejo y uso de la información producida por el Instituto y velar que el proyecto que ejecuta cumpla con tales derechos.
- i) Los demás que le asigne el Director del BIOINFO y el Jefe del Proyecto SITEC inherentes a su cargo y/o especialidad.

**Productos a lograr a fin de año:**

1. Dos sistemas de Información (SI) desarrollado en Gestión Integrada de Recurso Hídrico (GIRH) y SOCIODIVERSIDAD,
2. Elaboración de una solución tecnología de ontologías para la recuperación efectiva de la información especializada.
3. DOS documentos técnicos relacionados a la conceptualización del diseño e implementación de plataforma piloto de Sistemas de Información Local – SIL y Gestión Territorial.
4. Dos eventos de transferencia tecnológica en sistemas de información.
5. Dos eventos de capacitaciones en plataformas de BioAprendizaje (e-learning) y modelamiento.

**Productos compartidos con el equipo del proyecto SITEC:**

1. Tres estándares y protocolos y base técnica para política pública sobre manejo de información en OT, gestión territorial y diversidad biológica.
2. Generación de tecnologías de información relacionadas a modelamiento y simulación sobre riesgo de inundación.
3. Dos artículos científicos realizado.

**Perfil del Puesto:**

- Especialista en informática o sistemas de información, o ciencias de la comunicación o profesión afín relacionadas a la tecnología de información y comunicación sobre, bioinformática, eoinformática y socioinformática. Titulado y colegiado.
- Experiencia de un año en el desarrollo, adaptación y transferencia de tecnologías de información y comunicación sobre biodiversidad, sociodiversidad, ambiente y economía amazónica.
- Competencias desarrolladas para trabajar en equipos multidisciplinares, relacionarse con actores sociales claves a nivel regional, nacional e internacional, proactivo y con claro talento para la prospección, creatividad e innovación;
- Manejo y diseño de bases de datos informáticos.
- Conocimiento del idioma inglés.

## **8.2 ASISTENTE TECNICO EN INVESTIGACION Y DIFUSION DE LA INFORMACION INSTITUCIONAL**

Unidad Orgánica:	Programa de Investigación en Información de la Biodiversidad Amazónica (BIOINFO).
Proyecto o Meta :	<b>Componente:</b> Dirección, supervisión y Difusión del programa de Investigación en Biodiversidad Amazónica - BIOINFO <b>Proyectos: SITEC Y SICOM</b>
Denominación del Servicio:	Asistente técnico en investigación y difusión de la información institucional para la toma de decisiones.
Plazo de Ejecución:	01 de marzo al 31 de diciembre del 2011.
Lugar de Ejecución:	Sede Central IIAP.
Monto total de la contraprestación:	S/. 20,210
Forma de Pago:	S/. 2,021 mensuales.
Modalidad de Contrato:	Contrato de Administrativo de Servicios (C.A.S)
Supervisión del Servicio:	Director del Programa de Investigación en Información de la Biodiversidad Amazónica (BIOINFO)

### **Objeto de Servicio:**

Realizar actividades relacionadas con la caracterización e interpretación de uso y fuentes de información para la promoción de los servicios institucionales y la toma de decisiones. Brindar servicios como Web Master de los servicios TIC del IIAP.

### **Contenido del Servicio:**

1. Información organizada y actualizada del sitio web del IIAP y de los sistemas de información que promueve el Instituto, de acuerdo a las labores y servicios de un web master.
2. Administración de los mecanismos tecnológicos que soportan el sitio web del IIAP.
3. Información diseñada y organizada para implementar un sistema de captura de información para identificar vacíos en los requerimientos de información a nivel local, nacional e internacional.
4. Participar como investigador asistente en la ejecución de indicadores de los proyectos de investigación de BIOINFO.
5. Diseño y adaptación de contenidos gráficos y multimedia para nichos de información específicos, diseñados y adaptados.
6. Diseño, recopilación y servicios de información para un sistema que gestione el uso de la información institucional en el ámbito político, económico y socioambiental.
7. Diseño y diagramación de documentos técnicos y exposiciones oficiales.
8. Participar en el grupo técnico de información y difusión utilizando las plataformas de los sistemas de información del IIAP. Actúa como Secretario Técnico.
9. Otras que le asigne el Director del Programa.

### **Productos a lograr a fin de año.**

- a) Sitio web del IIAP actualizado en diseño, contenido e información.
- b) Sistema de Información de Turismo - SITURISMO y el Sistema de Información de promoción de la biodiversidad promAmazonía actualizado en diseño, contenido e información.
- c) Reportes y manuales sobre herramientas y mecanismos tecnológicos utilizados en el sitio web del IIAP;
- d) Reporte sobre captura de información basada en la identificación de vacíos de información a nivel local, nacional e internacional que puedan ser utilizados en el sitio web del IIAP y los sistemas de información que promueve el Instituto;
- e) Reporte sobre las actualizaciones de información, difusión y comunicación en el portal web del IIAP y promAmazonía.
- f) Reporte actualización de transparencia en el sitio web del IIAP y sobre capacitación a personal responsable de ingreso de información de transparencia, de los programas de investigación, oficinas de gestión institucional y de los IIAP Regionales.
- g) CD de producción de publicaciones técnicas, exposiciones, principales eventos, materiales gráficos y otros, realizada por el IIAP y BIOINFO de enero a diciembre de 2010.
- h) Reporte sobre diseño, recopilación y distribución de información para el sistema de gestión, investigación del IIAP.
- i) Reporte de los documentos técnicos y exposiciones diseñados y diagramados.

### **Productos compartidos con los equipos de los proyectos SITEC Y SICOM**

- a) Sistemas de Información desarrollados (GIRH y SOCIODIVERSIDAD), sistemas de información diseñado sobre Gestión Territorial.

- b) Eventos de promoción y transferencia de los sistemas de información (Universidades, empresa y gobiernos locales).
- c) Programa de difusión de resultados de investigaciones del proyecto SITEC, por medios escritos.
- d) Evento de capacitación en E&P orientados a los temas de biodiversidad y ambiente.
- e) Información estratégica de tres temas de desarrollo amazónico sistematizados.: REDD, Energía Renovable, indicadores culturales (sociodiversidad).
- f) Evaluación de la demanda de información técnica-científica de la región amazónica: IIAP y sedes regionales.
- g) Evento y boletines de uso de la información sobre biodiversidad y economía amazónica.
- h) Una plataforma de sistemas de información (SITURISMO) se transfiere tecnológicamente a empresarios, inversionistas, gobiernos regionales y gobiernos locales (Loreto).
- i) Campaña de difusión y promoción sobre información en biodiversidad sociodiversidad y economía Amazónica: Trapecio Amazónico, Zona MAP, VRAE, Morona –Pastaza.
- j) Acciones de implementación del Grupo Técnico de Seguridad de Información – GTS.
- k) Elaboración de documentos de gestión informática IIAP – ONGEI.

**Perfil del Puesto:**

- Bachiller en carreras de ciencias naturales o ciencias sociales o informática con especialidad en uso de información e informática, portales o páginas web y bioinformática.
- Experiencia de un año en sistema de información amazónica sobre biodiversidad y ambiente.
- Conocimientos en la temática amazónica de biodiversidad y medio ambiente y procesos educativos.
- Creatividad e iniciativa para el desarrollo de las actividades.
- Habilidad para trabajar en equipo multidisciplinarias.

## **9. DEL PROCESO DEL CONCURSO**

- 9.1 El calendario de la Convocatoria Pública, se detalla en el cronograma de actividades (Anexo N° 01).
- 9.2 El Concurso comprende las siguientes etapas:
- a) Convocatoria
  - b) Presentación de documentación
  - c) Evaluación curricular
  - d) Evaluación psicológica
  - e) Evaluación técnica
  - f) Entrevista personal
- 9.3 Las etapas de evaluación tendrán el siguiente puntaje:
- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| a) Evaluación curricular  | Máximo hasta 35 puntos |
| b) Evaluación psicológica | Máximo hasta 20 puntos |
| c) Evaluación técnica     | Máximo hasta 30 puntos |
| d) Entrevista Personal    | Máximo hasta 15 puntos |
- Para obtener el resultado final se procederá a la suma de los puntajes de los rubros a) + b) + c) + d).

- 9.4 El proceso se desarrollará de la siguiente manera:

**Evaluación curricular**

Se evaluará el Currículum Vitae del postulante observando su experiencia laboral, su formación profesional o técnica, capacitación, entre otros, otorgándole puntaje de acuerdo al Cuadro de Puntuación que se adjunta para cada servicio. (ANEXOS 6-A y 6-B). El postulante para pasar a la siguiente etapa de evaluación deberá alcanzar en esta evaluación el puntaje mínimo establecido para cada servicio.

**Evaluación psicológica**

Los candidatos seleccionados serán evaluados a través de Pruebas Psicotécnicas, en las que se medirán si reúnen el carácter, la personalidad y las habilidades necesarias para el puesto.

**Evaluación técnica**

Se realizará una prueba escrita, que versará entre otros, sobre temas de la especialidad y relacionados al servicio al que postula.

**Entrevista personal**

Este rubro considera los siguientes aspectos:

**Conocimiento del servicio:** Se planteará al postulante algunos casos hipotéticos, relacionados al servicio al que está postulando, para que sea resuelto en forma oral.

**Cultura general:** Se evaluará los conocimientos generales de la actualidad nacional e internacional, su visión de futuro, proyección personal, entre otros.

**Habilidades comunicacionales:** Se calificará principalmente las formas de expresar sus ideas con coherencia, claridad y precisión al responder preguntas.

**Presentación:** Se evaluará el grado de desenvolvimiento del postulante, comportamiento, conducción, vestimenta, presencia, etc.

9.5 Culminado el proceso de selección se confeccionará la respectiva Acta, la que deberá ser firmada por lo integrantes de la Comisión.

El puntaje final mínimo aprobatorio del postulante es de 60 puntos, sumado entre la Evaluación Curricular, la Psicotécnica, de Conocimientos y la Entrevista Personal.

Sobre la base del puntaje final de cada postulante, se declarará ganador de la Convocatoria, a quien obtenga el mayor puntaje. Los resultados se publicarán en el portal institucional.

9.6 De presentarse igualdad de resultados se declarará a quien hubiere alcanzado el mayor puntaje en el siguiente orden excluyente: examen de conocimientos, evaluación curricular, evaluación psicotécnica. De subsistir igualdad se tomará en cuenta la entrevista personal.

## 10. DISPOSICIONES FINALES

El ganador del servicio deberá presentar la documentación que sea solicitada por la institución dentro del plazo establecido. En caso, no se suscribiera contrato con los postulantes que resulten en primer lugar en el Orden de Méritos, se podrá llamar a los que hayan obtenido el segundo lugar en el cuadro de méritos (puntaje final).



**ANEXO Nº 01**

**CRONOGRAMA DEL PROCESO  
(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

<b>Nº Orden</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA (Año 2011)</b>
1	Convocatoria	10 de febrero
2	Recepción de postulaciones (1)	Del 10 al 16 de febrero
3	Evaluación curricular y publicación de seleccionados para siguiente etapa (2)	17 de febrero
4	Evaluación psicológica, evaluación técnica y entrevista personal	18 de febrero, a partir de las 08:00 horas
5	Publicación de resultados finales (2)	21 de febrero

(1) LUGAR: IIAP, Av. José A. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista  
Trámite Documentario o Unidad de Personal, de 07:30 horas – 15:30 horas

(2) Los resultados serán publicados en la página web del IIAP: <http://iiap.org.pe>

**ANEXO Nº 02**

**SOLICITUD**

Solicito ser considerado (a) como postulante al Servicio de:  
.....

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA CAS Nº 0014-2010-IIAP – SEGUNDA CONVOCATORIA:**

Nombres y Apellidos: ....., con documento nacional de identidad Nº ....., con domicilio en ..... ; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está convocando al proceso de Convocatoria Pública CAS Nº 0014-2010-IIAP, para la cobertura de servicios en dicha entidad y por reunir los requisitos exigidos, solicito ser considerado como postulante al servicio de ....., sometiéndome personal y libremente a lo estipulado en las respectivas Bases.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir dichas funciones.

Se adjunta la siguiente documentación:

**POR LO EXPUESTO:**

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha: .....

Firma : .....

**ANEXO Nº 03**

**FICHA DEL POSTULANTE**

**FOTO**

**FICHA DEL POSTULANTE:**

Apellidos y Nombres:
----------------------

Servicio al que postula:
--------------------------

**1. PERSONAL:**

Edad:	Lugar Nac.: Dpto.	Prov.:	Fecha Nac. / /	
Dirección:		Distrito:		
Sexo:	Estado Civil	G. Sang.	Telf.Fijo	Telf. Celular
DNI Nº		Correo electrónico:		
Si es extranjero ¿Cuenta con permiso para laborar en el Perú? Si ( ) No ( )				

**2. INFORMACIÓN FAMILIAR: (Cónyuge, hijos y padres)**

Nombres y Apellidos	Fecha de Nac.	Parentesco	Vive con Ud.	Instrucción
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			

**3. ESTUDIOS:**

Estudios realizados	De (Año)	A (Año)	Nombre del Centro de Estudios	Especialidad	Concluyó	
					Si	No
<b>Secundaria:</b>						
<b>Técnicos:</b>						
<b>Universitarios:</b>						
- Bachiller						
- Titulado						
- Especialización						
- Maestría						
- Doctorado						

Señale cinco actividades de capacitación más importantes realizadas en temas afines a las funciones del servicio al que postula:

Tipo de Actividad (curso, taller, seminario, etc)	Nombre de la Actividad	Centro de Estudios	Fecha de Inicio (aa/mm/dd)	Fecha de término (aa/mm/dd)	Nº horas

#### 4. MERITOS, ACTIVIDADES DESTACADAS:

Indique premios ganados, actividades que realiza o agrupaciones a la que pertenece, o cualquier otra habilidad.


#### 5. IDIOMAS:

<b>Nivel de Idioma Inglés:</b>					
Básico concluido	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI) (NO)
Intermedio concluido	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI) (NO)
Avanzado concluido	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI) (NO)
Otras observaciones: _____					
<b>Conocimiento de otros Idiomas:</b>					
1.	_____	Nivel	_____		
2.	_____	Nivel	_____		

#### 6. CONOCIMIENTO DE COMPUTACIÓN O SOFTWARE ESPECIALIZADO:

<b>Nivel de Conocimiento:</b>					
Básico	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI) (NO)
Intermedio	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI) (NO)
Técnico	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI) (NO)
Otras observaciones: _____					

#### 7. EXPERIENCIA LABORAL (mencione las cinco últimas empresas y/o instituciones y el detalle respectivo empezando en la que labora actualmente o la más reciente):

Empresa/Institución:		Rubro:	
Área	Cargo	Motivo del Cese	
Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Fecha Cese (aa/mm/dd)		

Empresa/Institución:		Rubro:	
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese	

Empresa/Institución:		Rubro:	
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese	

Empresa/Institución:		Rubro:	
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese	

Empresa/Institución:		Rubro:	
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese	

**8. SUS CONDICIONES:**

Disponibilidad Inmediata Si ( <input type="checkbox"/> ) No ( <input type="checkbox"/> ). Disponible en ..... días
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**9. OTROS:**

Si desea, señale otra información que considere relevante para la convocatoria a la que se está presentando: _____ _____ _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**10. REFERENCIAS:**

<u>Nº</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>CARGO</u>	<u>TELÉFONO</u>
1			
2			
3			

Lugar y Fecha :  
.....

Firma del Postulante: .....

**ANEXO N° 04**

**DECLARACION JURADA**

**(Convocatoria Pública CAS N° 0014-2010-IIAP – Segunda Convocatoria)**

Por el presente documento que constituye DECLARACION JURADA, manifiesto que los datos proporcionados en esta solicitud son legítimos y completos; por lo que queda establecido que si se probara lo contrario, será causa de retiro del proceso de selección y de extinción del contrato en caso de haber sido contratado. Autorizo a la institución a verificar los datos y a solicitar referencias en las empresas e instituciones indicadas en la Ficha de Postulante, acerca de mi comportamiento en el trabajo y desempeño de mis funciones.

Declaro bajo juramento:

- Que carezco de antecedentes judiciales, penales y/o policiales.
- Que carezco de inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado.
- Que no tengo vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consaguinidad y segundo grado de afinidad con los funcionarios que ejercen cargos ejecutivos y/o de Dirección en el IIAP.
- Que gozo de buena salud.

Asimismo, declaro conocer las bases administrativas de la Convocatoria Pública al que postulo, sometiéndome a esta voluntariamente.

Igualmente, en caso de resultar ganador del proceso, como requisito previo a la firma del contrato, me comprometo a legalizar o fedatear los documentos presentados que sirvieron de sustento para la evaluación curricular.

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante: .....

**ANEXO 05**  
**(C.P.- CAS N° 014-2010-IIAP- Segunda Convocatoria)**

**DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD Y AFINIDAD**  
**(LEY N° 26771 Y SU REGLAMENTO D.S. N° 021-2000-PCM)**

Yo....., postulante a la Convocatoria Pública CAS No. 014-2010-IIAP, tendiente a la selección de un **Especialista en análisis y acceso inclusivo a la información en biodiversidad sociodiversidad y economía amazónica**, con documento de identidad D.N.I. / Carnet de Extranjería N° ....., con domicilio en ....., de nacionalidad, ..... de estado civil .....; declaro bajo juramento, lo siguiente:

**Marque con una "X"**

( ) Que, no me une ningún vínculo de parentesco, ni relación matrimonial con ninguna autoridad, funcionario de confianza, directivo, asesor o servidor del Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana.

( ) Que, me une una relación de parentesco por consanguinidad (padre / madre / hijo-a / nieto-a / bisnieto-a / hermano-a / tío-a / primo-a) con el/los señor/es:

(1) ....., quien es mi (indicar grado de parentesco) ....., quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica): ....., con el cargo de .....

(2) ....., quien es mi (indicar grado de parentesco) ....., quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica): ....., con el cargo de .....

( ) Que, me une una relación de parentesco por afinidad (cónyuge / suegro-a / yerno / nuera / cuñado-a), con el/los señor/es:

(1) ....., quien es mi (indicar grado de parentesco) ....., quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica): ....., con el cargo de .....

(2) ....., quien es mi (indicar relación de parentesco) ....., quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica): ....., con el cargo de .....

Para este efecto, cumplo con acompañar copia legalizada de la Partida de Matrimonio.

Asimismo, para efecto de verificación posterior, adjunto Ficha de Datos de relación de parentesco por consanguinidad y por afinidad que forman parte integrante del presente documento.

Iquitos, ...../..... del .....

.....  
**Firma del Postulante**

**FICHA DE DATOS DE RELACIÓN DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD Y  
AFINIDAD (Ley N° 26771 y su Reglamentos, aprobado con D.S. N° 021-2000-PCM)**

Sírvase llenar los datos completos que a continuación se le solicitan, con letra impresa:

<b>RELACION DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD</b>		
<b>Padres:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Hijos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Nietos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Bisnietos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Hermanos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Tíos (Hermanos del Padre y de la Madre)</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Primos (Hijos de los hermanos del Padre y de la Madre)</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>

NOTA: Usar hoja anexa, en caso de ser necesario.

.....  
Vo.Bo. del Postulante





**ANEXO N° 06-A**

**EVALUACION CURRICULAR**

**(Convocatoria Pública CAS N° 0014-2010-IIAP – 2DA. CONVOCATORIA)**

**ESPECIALISTA EN INVESTIGACION Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA EN SISTEMAS DE INFORMACION**

**NOMBRE DEL POSTULANTE:** .....

<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>PUNTAJE OBTENIDO</b>
<b>I. Formación (1)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Título profesional y colegiatura en informática, ciencias de la información o comunicación o profesión afín + especialización y/o estudios concluidos de maestría en áreas afines a la profesión.....<b>12 Ptos.</b></li> <li>■ Título Profesional y colegiatura en informática, ciencias de la información o comunicación o profesión afín.....<b>10 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>II. Experiencia en el desarrollo, adaptación y transferencia de tecnologías de información y comunicación sobre biodiversidad, sociodiversidad, ambiente y economía amazónica (2)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de un (01) año de experiencia.....<b>10 Ptos.</b></li> <li>■ Un (01) año de experiencia .....<b>08 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>III. Experiencia de trabajo en equipos multidisciplinarios y relacionados con actores sociales claves a nivel regional, nacional e internacional (2)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de un año de experiencia.....<b>05 Ptos.</b></li> <li>■ De 3 meses a un (1) año de experiencia.....<b>03 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>IV. Experiencia en manejo y diseño de bases de datos informáticos (2)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Experiencia mayor a 12 meses.....<b>05 Ptos.</b></li> <li>■ Experiencia de 6 a 12 meses.....<b>03 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>V. Conocimiento del idioma Inglés (3)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ A nivel intermedio: Lee, escribe y traduce.....<b>03 Ptos.</b></li> <li>■ A nivel básico: Lee y traduce.....<b>02 Ptos.</b></li> </ul>	
<b>TOTAL</b>	

**PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A SIGUIENTE ETAPA = 23 Puntos**

- (1) La formación se acreditará mediante copia legalizada por Notario o fedateada por la Universidad de origen del título profesional y diploma o certificado de especialización o maestría. Así como, copia simple del diploma de colegiación y constancia de habilitación profesional.
- (2) La experiencia se computará a partir de la obtención del grado de bachiller universitario y se acreditará mediante copia simple de certificado de trabajo y/o de los contratos de SNP ó Locación de Servicios, con la conformidad del servicio otorgado por la institución o empresa donde prestó servicios.
- (3) El conocimiento de idioma Inglés se acreditarán con la copia simple de las constancias o certificados de estudios.

**ANEXO N° 06-B**

**EVALUACION CURRICULAR**  
**CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 0014-2010-IIAP – 2DA. CONVOCATORIA**

**ASISTENTE TECNICO EN INVESTIGACION Y DIFUSION DE LA  
INFORMACION INSTITUCIONAL**

**NOMBRE DEL POSTULANTE:** .....

<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>PUNTAJE OBTENIDO</b>
<b>Formación (1)</b>	
1. Título profesional y colegiatura en carreras de ciencias naturales o ciencias sociales o informática con especialidad en uso de información e informática, portales o páginas web y bioinformática..... <b>15 Ptos.</b>	
2. Bachiller universitario en carreras de ciencias naturales o ciencias sociales o informática con especialidad en uso de información e informática, portales o páginas web y bioinformática..... <b>13 Ptos.</b>	
<b>Experiencia en sistema de información amazónica sobre biodiversidad y ambiente (2)</b>	
1. Más de un (1) año de experiencia..... <b>10 Ptos.</b>	
2. Un (1) año de experiencia..... <b>08 Ptos.</b>	
<b>Conocimiento de la temática amazónica sobre biodiversidad y medio ambiente, y procesos educativos (3)</b>	
1. Más de 2 cursos de capacitación y experiencia mayor a 6 meses..... <b>05 Ptos.</b>	
2. De 1 a 2 cursos de capacitación y experiencia menor a 6 meses..... <b>04 Ptos.</b>	
<b>Experiencia de trabajo en equipos multidisciplinarios (2)</b>	
1. Más de 6 meses de experiencia..... <b>05 Ptos.</b>	
2. De 2 a 6 meses de experiencia..... <b>03 Ptos.</b>	
<b>TOTAL</b>	

**PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A SIGUIENTE ETAPA = 24 PUNTOS**

- (1) La formación se acreditará mediante copia legalizada por Notario o fedateada por la Universidad de origen del título o grado de bachiller y copia simple de la colegiatura si corresponde.
- (2) La experiencia se computará a partir de la obtención del grado de bachiller universitario y se acreditará mediante el original o copia legalizada de certificado de trabajo y/o copias simples de los contratos de SNP ó Locación de Servicios, con la conformidad del servicio otorgado por la institución o empresa donde prestó servicios.
- (3) Para calificar este criterio, la capacitación se acreditará con la copia simple de los certificados de estudios y la experiencia mediante copia de los certificados y/o constancias de trabajo o de prestación de servicios.

**ANEXO N° 07**

**ENTREVISTA PERSONAL**  
**(CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 0014-2010-IIAP – 2DA.**  
**CONVOCATORIA)**

NOMBRE DEL POSTULANTE: .....

<b>CRITERIOS</b>	<b>PUNTAJE OBTENIDO</b>
<b>1. Conocimiento del Cargo:</b> - Muy buena.....4 - Buena.....3 - Regular .....2	..... ..... .....
<b>2. Cultura General:</b> - Muy buena.....4 - Buena.....3 - Regular.....2	..... ..... .....
<b>3. Habilidades Comunicacionales:</b> - Muy buena.....4 - Buena.....3 - Regular.....2	..... ..... .....
<b>4. Presentación:</b> - Muy buena.....3 - Buena.....2 - Regular.....1	..... ..... .....
<b>TOTAL PUNTOS:</b>	