

**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA  
PERUANA**



**CONVOCATORIA PUBLICA N° 0012-2010-IIAP  
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**“Selección de personal para servicio de *ESPECIALISTA EN ANÁLISIS Y ACCESO INCLUSIVO A LA INFORMACION EN BIODIVERSIDAD, SOCIODIVERSIDAD Y ECONOMIA AMAZONICA*, del Programa de *Investigación BIOINFO*”**

Aprobada por Resolución Administrativa N° 017-2010-OGA (21-09-2010)

## **BASES DE LA CONVOCATORIA PUBLICA N° 0012-2010-IIAP (Primera Convocatoria)**

### **1. ANTECEDENTES**

El Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana (IIAP), creado por Ley N° 23374 del 30 de diciembre de 1981, en concordancia con el Art. 120° de la Constitución Política de 1979, tiene personería jurídica de derecho público interno y autonomía económica y administrativa; y constituye un Pliego Presupuestal en virtud al Art. 5° de la Ley N° 23641 (24-06-1983), ratificadas por la Ley N° 28168 (03-02-2004). El IIAP tiene como finalidad realizar el inventario, la investigación, la evaluación y el control de los recursos naturales; promoviendo su racional aprovechamiento y su industrialización para el desarrollo económico y social de la región amazónica.

Mediante Resolución Gerencial N° 018-2010-IIAP-GG de fecha 20-09-2010, se aprobó la Convocatoria Pública CAS N° 0012-2010-IIAP, con el objeto de seleccionar un **Especialista en análisis y acceso inclusivo a la información en biodiversidad, sociodiversidad y economía amazónica**, para el Programa de Investigación BIOINFO, por la modalidad de contratación administrativa de servicios, por el período octubre a diciembre de 2010, con una contraprestación mensual de S/. 3,500.00; en reemplazo del Sr. Isaac Ocampo Yahuarcani, quien comunicó la extinción de su contrato, al 30-09-2010, por motivos personales.

### **2. FINALIDAD**

La presente Convocatoria Pública se realiza con el objeto de seleccionar un profesional para la prestación de servicios como **Especialista en análisis y acceso inclusivo a la información en biodiversidad, sociodiversidad y economía amazónica**, para el Programa de Investigación BIOINFO.

### **3. OBJETIVO**

Establecer las Bases de la Convocatoria Pública para la cobertura del servicio mencionado en el numeral anterior.

### **4. BASE LEGAL**

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 23374, Ley de Creación del IIAP.
- Ley N° 28168 (03-02-2004), que modifica la Ley de Creación del IIAP.
- Ley N° 29289, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009.
- Ley N° 26771, sobre prohibición de nombrar y contratar en el Sector Público en caso de parentesco (nepotismo).
- Decreto Legislativo N° 1057 – Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Resolución de Gerencia N° 018-2010-IIAP-GG de fecha 20 de setiembre de 2010, que nombra la Comisión Especial de Convocatoria Pública CAS N° 0012-2010-IIAP.
- Resolución Administrativa N° 017-2010-IIAP-GG de fecha 21 de setiembre de 2010, que aprueba las bases administrativas del proceso de selección.

## **5. CONSIDERACIONES GENERALES**

- 5.1 La Convocatoria Pública se desarrollará conforme a los principios de legalidad, veracidad, economía procesal, transparencia, acceso a la información, publicidad e igualdad.
- 5.2 Los postulantes se someten voluntariamente a las Bases de la presente Convocatoria Pública.
- 5.3 La inasistencia o impuntualidad del postulante en cualquier etapa de la Convocatoria, lo descalifica para seguir participando en el mismo, sin admitirse excusa alguna. Se dejará constancia de tal circunstancia en el Acta correspondiente.
- 5.4 De comprobarse falsedad en cualquiera de los aspectos declarados bajo juramento, el postulante quedará descalificado automáticamente, en cualquier etapa de la convocatoria, reservándose el IIAP el derecho de iniciar las acciones legales respectivas.
- 5.5 En la presente Convocatoria podrá intervenir como observador un representante del Órgano de Control Institucional.

## **6. DE LA COMISIÓN**

La Comisión del Concurso es la designada mediante Resolución Gerencial N° 018-2010-IIAP-GG de fecha 20 de setiembre de 2010.

Son funciones de la Comisión:

- a) Elaborar las Bases de la Convocatoria Pública y proponer a la Jefatura de la Oficina General de Administración para su aprobación.
- b) Cumplir y hacer cumplir las Bases de la Convocatoria Pública.
- c) Modificar el Cronograma de la Convocatoria, en caso necesario.
- d) Solicitar el apoyo del Director de Programa usuario del servicio, y/o de especialistas con experiencia en selección y aplicación de evaluaciones de personal, para el desarrollo del presente proceso.
- e) Realizar la evaluación curricular y publicar los resultados en el Portal Institucional.
- f) Realizar la evaluación psicotécnica y de conocimiento, y la entrevista personal.
- g) Disponer la publicación de los resultados finales o cuadro de méritos en el Portal Institucional.
- h) Declarar desierto el proceso objeto de la convocatoria, en los siguientes casos:
  - Cuando no se presente ningún postulante a la convocatoria.
  - Cuando ninguno de los postulantes reúna los requisitos mínimos exigidos para el servicio.
  - Cuando ninguno de los postulantes alcance el puntaje final mínimo aprobatorio establecido para el servicio.
- i) En caso de declararse desierto el proceso en la primera convocatoria, se procederá a una segunda convocatoria.
- j) Los aspectos no contemplados en las Bases serán resueltos por la Comisión de manera inapelable.

## **7. DE LA CONVOCATORIA, DIFUSION E INSCRIPCION DE POSTULANTES**

7.1 La Oficina de Administración del IIAP estará encargada de las siguientes acciones:

- a) Elaboración y publicación del aviso de convocatoria, en el Portal Institucional.
- b) Divulgación de las Bases de la Convocatoria a través del Portal Institucional.
- c) Brindar el apoyo logístico que sea requerido por la Comisión.

- 7.2 La Unidad de Personal del IIAP, directamente o a través de la mesa de partes, recepcionará las postulaciones que se presenten dentro del plazo establecido para éste efecto.
- 7.3 La inscripción al presente proceso de selección es personal, previa presentación de la documentación solicitada en las bases, tales como la solicitud, ficha de postulante y demás documentos requeridos, los cuales deberán ser entregados en sobre cerrado consignado el nombre del servicio al que postula, en la dirección consignada y de acuerdo a la fecha señalada en el cronograma de la convocatoria que se muestra en el Anexo N° 1 de las bases.
- 7.4 La inscripción se realizará por una sola vez. No hay lugar a subsanación en caso de omisión de documentos.
- 7.5 Los postulantes deben presentar su documentación en un fólder manila, tamaño A-4 debidamente foliado y en el siguiente orden:
- Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión de la Convocatoria Pública (Anexo N° 2)
  - Ficha de Postulante (Anexo N° 3)
  - Declaración Jurada (Anexo N° 4)
  - Copia simple del DNI donde conste holograma de sufragio de los últimos procesos electorales.
  - Currículum vite documentado, que acredite cada uno de los requisitos consignados en los respectivos servicios. Cada requisito debe contener su documentación sustentatoria y separados entre sí.

LA FALTA DE CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES, INCLUIDO LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EVALUACION CURRICULAR (ver pie del ANEXO N° 06); ASI COMO DE LOS REQUISITOS CONSIGNADOS PARA EL SERVICIO DESCRITO EN EL NUMERAL 8) DE ESTAS BASES, DA LUGAR A LA ELIMINACION AUTOMATICA DEL POSTULANTE.

## 8. TERMINOS DE REFERENCIA

### **ESPECIALISTA EN ANÁLISIS Y ACCESO INCLUSIVO A LA INFORMACIÓN EN BIODIVERSIDAD, SOCIODIVERSIDAD Y ECONOMIA AMAZONICA**

Unidad Orgánica	:	Programa de Investigación en Información de la Biodiversidad Amazónica (BIOINFO).
Proyecto o Meta	:	<b>Uso, impacto e inclusión social de la información y conocimiento sobre biodiversidad, sociodiversidad y economía amazónica (SICOM).</b>
Denominación del Servicio	:	Especialista en análisis y acceso inclusivo a la información en biodiversidad sociodiversidad y economía amazónica.
Plazo de Ejecución	:	01 de Octubre de 2010 al 31 de diciembre del 2010.
Lugar de Ejecución	:	Iquitos, Sede Central IIAP.
Monto total de la contraprestación	:	S/. 10,500
Forma de Pago.	:	S/. 3,500 mensuales.
Modalidad de Contrato	:	Contrato Administrativo de Servicios - CAS
Supervisión del Servicio	:	Director del Programa de Investigación en Información de la biodiversidad Amazónica (BIOINFO).

#### **Objeto de Servicio:**

Promover la inclusión sobre el acceso, uso e intercambio de información de comunidades amazónicas y zonas de frontera. Desarrollar metodologías y acciones de investigación y

difusión en el público objetivo del Programa y al fortalecimiento de capacidades destinadas al uso e impacto de información estratégica sobre biodiversidad, sociodiversidad y economía amazónica generada por el IIAP y otras instituciones. Los resultados del servicio deben contribuir a la toma de decisiones de desarrollo, inversión, buen gobierno, al desarrollo económico local y a la calidad educativa amazónica.

**Objeto de Servicio IV trim 2010:**

Realizar las acciones necesarias para alcanzar los indicadores asignados del proyecto SICOM en el POA 2010 de BIOINFO.

**Contenido del Servicio:**

- a) Producir metodologías y bases técnicas necesarias para el desarrollo de productos de información estratégica especializada, como soporte a los procesos de toma de decisiones.
- b) Generar conocimiento y metodologías sobre procesos de toma de decisiones relacionadas a conservación y uso sostenible de la biodiversidad y el ambiente en la Amazonía;
- c) Producir recursos de información especializada para promover el uso y gestión de la misma en la sociedad amazónica.
- d) Desarrollar metodologías y estudios de caso de uso y acceso de información en zonas de fronteras y comunidades rurales amazónicas.
- e) Producir documentos técnicos y científicos que den cuenta del estado del arte y del avance en el manejo, uso e impacto de la información con criterio inclusivo para el desarrollo sostenible de la Amazonía.
- f) Apoyar los proceso de difusión y comunicación del Programa mediante las siguientes acciones: (1) Apoyar la elaboración, ejecución y monitoreo del plan de difusión y comunicación del Programa; (2) Asistencia técnica en el diseño, ejecución y monitoreo del Mapa de Alcances del Programa, (3) Apoyo en la sistematización de información estratégica para la toma de decisiones sobre el desarrollo sostenible de la Amazonía, concordante con el Mapa de Alcances del Programa.
- g) Participar en el proceso de planificación del Programa mediante las siguientes acciones: (1) Asistencia técnica en la elaboración, propuesta y mantenimiento actualizado del expediente técnico del (de los) proyecto(s) que ejecuta, (2) Apoyo en la elaboración y propuesta de los productos y resultados a alcanzar mediante los POA (Plan Operativo Anual) del Programa, (3) Apoyo en la realización del monitoreo trimestral, anual del proyecto que ejecuta, (4) Asistencia técnica en la elaboración y propuesta de Proyectos de Inversión Pública relacionados al uso e impacto de la información para el desarrollo sostenible amazónico.
- h) Participar en el sistema de cooperación científica y tecnológica del Programa mediante las siguientes acciones: (1) Apoyar la elaboración y propuesta de proyectos de cooperación nacional e internacional, (2) Apoyar en el diseño y mantenimiento actualizado de una agenda y directorio de contactos nacionales e internacionales;
- i) Proteger los derechos de propiedad intelectual en cuanto al manejo y uso de la información producida por el Instituto y velar que el proyecto o sub proyecto que ejecuta cumpla con tales derechos.
- j) Responder por la seguridad de los datos e información que cuenta y genere el proyecto o sub proyecto que ejecuta.
- k) Brindar asistencia técnica en el diseño de los Centro de Información en todas las sedes del Instituto.
- l) Brindar asistencia técnica en la promoción, realización y monitoreo de los resultados de eventos regionales, nacionales e internacionales de alto nivel científico y tecnológico sobre uso e impacto de la información y el conocimiento relacionados a biodiversidad, ambiente, sociodiversidad y economía amazónica.
- m) Velar por la calidad de los resultados, de las condiciones técnicas, científica y operativa y proponer acciones de fortalecimiento de capacidades del proyecto o sub proyecto que ejecuta.
- n) Los demás que le asigne el Director del BIOINFO inherentes a su cargo y/o especialidad.

**Productos a lograr en el IV trim 2010.**

1. Concluir cuatro indicadores previsto en el proyecto SICOM

- Información estratégica de tres temas de desarrollo amazónico (GIRH, CC, REDD y PSA, Energía Renovable) sistematizados/organizados
- Un estudio de caso sobre toma de decisiones conservación y uso de la biodiversidad.
- Cuatro eventos de promoción de uso e intercambio de información en zonas de frontera y comunidades rurales.
- Cuatro estudio de caso sobre uso y acceso de información en frontera y comunidades rurales de Loreto y Madre de Dios.

## **2. Concluir seis indicadores en forma compartida con el Jefe del Proyecto SICOM:**

1. Línea de base sobre acceso, uso e intercambio de información en biodiversidad, sociodiversidad y economía local en zonas de frontera y comunidades.
2. Un programa anual en ejecución de fortalecimiento de capacidades en uso e impacto de la información para la toma de decisiones en biodiversidad y economía amazónica. Dos eventos y dos jóvenes con especialización temprana.
3. Un programa anual en ejecución de fortalecimiento de capacidades en acceso y uso inclusivo de información en biodiversidad, sociodiversidad y economía local. Dos eventos y dos jóvenes con especialización temprana.
4. Elaboración de un proyecto de cooperación en negociación y una política de uso e impacto de la información en implementación en el IIAP.
5. Expediente técnico de proyecto de investigación diseñado.
6. Un artículo científico realizado;

### **Perfil del Puesto:**

- Profesional en ingeniería de sistemas e informática o profesión afín relacionadas al diseño desarrollo y transferencia de tecnologías de sistemas de información y de uso e impacto de la información. Colegiado y habilitado para ejercer la profesión.
- Experiencia de un año en gestión de la tecnología de información sobre desarrollo sostenible (biodiversidad, sociodiversidad, ambiente y economía) de preferencia sobre la Amazonía.
- Formación y experiencia de un año en diseño y ejecución de proyectos de investigación o cooperación;
- Competencias desarrolladas para trabajar en equipos multidisciplinarios, relacionarse con actores sociales claves a nivel regional y nacional, proactivo y con claro talento en creatividad e innovación;
- Manejo de lenguajes de programación para sistemas de información, redes en internet y diseño de bases de datos informáticos.

### **Información y facilidades**

- El programa BIOINFO proporcionara la información sobre los avances de la ejecución de los indicadores del proyecto SICOM
- De requerir realizar trabajo de campo el IIAP proporcionará los respectivos pasajes y viáticos con presupuesto asignado al Programa BIOINFO y previa aprobación del Director.

## **9. DEL PROCESO DEL CONCURSO**

9.1 El calendario de la Convocatoria Pública, se detalla en el cronograma de actividades (Anexo N° 01).

9.2 El Concurso comprende las siguientes etapas:

- a) Convocatoria
- b) Presentación de documentación
- c) Calificación Curricular
- d) Evaluación Psicotécnica
- e) Evaluación Técnica (de conocimientos)
- f) Entrevista Personal

9.3 Las etapas de evaluación tendrán el siguiente puntaje:

a) Calificación Curricular	Máximo hasta 35 puntos
b) Evaluación Psicotécnica	Máximo hasta 20 puntos
c) Evaluación Técnica	Máximo hasta 30 puntos
d) Entrevista Personal	Máximo hasta 15 puntos

Para obtener el resultado final se procederá a la suma de los puntajes de los rubros a) + b) + c) + d).

9.4 El proceso se desarrollará de la siguiente manera:

#### **Calificación Curricular**

Se evaluará el Currículo Vitae del postulante observando su experiencia laboral, su formación profesional o técnica, capacitación, entre otros, otorgándole puntaje de acuerdo al Cuadro de Puntuación que se adjunta para cada servicio. El puntaje mínimo aprobatorio en esta etapa es de 26 puntos.

#### **Evaluación Psicotécnica**

Los candidatos seleccionados serán evaluados a través de Pruebas Psicotécnicas, en las que se medirán si reúnen el carácter, la personalidad y las habilidades necesarias para el puesto.

#### **Evaluación de Conocimientos**

Se realizará una prueba escrita, que versará entre otros, sobre temas de la especialidad y relacionados al servicio al que postula.

#### **Entrevista Personal**

Este rubro considera los siguientes aspectos:

**Conocimiento del servicio:** Se planteará al postulante algunos casos hipotéticos, relacionados al servicio al que está postulando, para que sea resuelto en forma oral.

**Cultura general:** Se evaluará los conocimientos generales de la actualidad nacional e internacional, su visión de futuro, proyección personal, entre otros.

**Habilidades comunicacionales:** Se calificará principalmente las formas de expresar sus ideas, con coherencia, claridad y precisión al responder preguntas.

**Presentación:** Se evaluará el grado de desenvolvimiento del postulante, comportamiento, conducción, vestimenta, presencia, etc.

9.5 Culminado el proceso de selección se confeccionará la respectiva Acta, la que deberá ser firmada por lo integrantes de la Comisión.

El puntaje final mínimo aprobatorio del postulante es de 60 puntos, sumado entre la Evaluación Curricular, la Psicotécnica, de Conocimientos y la Entrevista Personal.

Sobre la base del puntaje final de cada postulante, se declarará ganador de la Convocatoria, a quien obtenga el mayor puntaje. Los resultados se publicarán en el portal institucional.

9.6 De presentarse igualdad de resultados se declarará a quien hubiere alcanzado el mayor puntaje en el siguiente orden excluyente: examen de conocimientos, evaluación curricular, evaluación psicotécnica. De subsistir igualdad se tomará en cuenta la entrevista personal.

## **10. DISPOSICIONES FINALES**

El ganador del servicio deberá presentar la documentación que sea solicitada por la institución dentro del plazo establecido. En caso, no se suscribiera contrato con los postulantes que resulten en primer lugar en el Orden de Méritos, se podrá llamar a los que hayan obtenido el segundo lugar en el cuadro de méritos (puntaje final).

## ANEXO N° 01

### CRONOGRAMA DEL PROCESO

<b>N° Orden</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA (Año 2010)</b>
1	Convocatoria	22 de setiembre
2	Recepción de Postulaciones (1)	Del 22 al 27 de setiembre
3	Evaluación Curricular	28 de setiembre, a las 08:30 horas
4	Publicación de resultados de Evaluación Curricular (2)	28 de setiembre, a las 13:00 horas
5	Evaluación Psicotécnica, Prueba de Conocimientos y Entrevista Personal	29 de setiembre, a partir de las 08:30 horas
6	Publicación de Resultados Finales (2)	30 de setiembre, a las 13:00 horas

(1) LUGAR: IIAP, Av. José A. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista.

Trámite Documentario – Unidad de Personal, de 07:30 horas – 15:30 horas

(2) Los resultados serán publicados en la página web del IIAP: <http://iiap.org.pe>

**ANEXO N° 02**

**SOLICITUD**

Solicito ser considerado (a) como postulante en el Servicio de : .....

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA N° 0012-2010-IIAP (Primera Convocatoria)**

Nombres y Apellidos: ....., con documento nacional de identidad N° ....., con domicilio en ..... ; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está convocando al proceso de Convocatoria Pública CAS N° 0012-2010-IIAP, para la cobertura de servicios en dicha entidad y por reunir los requisitos exigidos, solicito ser considerado como postulante al servicio de ....., sometiéndome personal y libremente a lo estipulado en las respectivas Bases.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir dichas funciones.

Se adjunta la siguiente documentación:

**POR LO EXPUESTO:**

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha: .....

Firma : .....

**ANEXO N° 03**

**FICHA DEL POSTULANTE**

**FOTO**

**FICHA DEL POSTULANTE:**

Apellidos y Nombres:
----------------------

Servicio al que postula:
--------------------------

**1. PERSONAL:**

Edad:	Lugar Nac.: Dpto.	Prov.:	Fecha Nac. / /	
Dirección:		Distrito:		
Sexo:	Estado Civil	G. Sang.	Telf.Fijo	Telf. Celular
DNI N°		Correo electrónico:		
Si es extranjero ¿Cuenta con permiso para laborar en el Perú? Si ( ) No ( )				

**2. INFORMACIÓN FAMILIAR: (Cónyuge, hijos y padres)**

Nombres y Apellidos	Fecha de Nac.	Parentesco	Vive con Ud.	Instrucción
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			

**3. ESTUDIOS:**

Estudios realizados	De (Año)	A (Año)	Nombre del Centro de Estudios	Especialidad	Concluyó	
					Si	No
<b>Secundaria:</b>						
<b>Técnicos:</b>						
<b>Universitarios:</b>						
- Bachiller						
- Titulado						
- Especialización						

Señale cinco actividades de capacitación más importantes realizadas en temas afines a las funciones del servicio al que postula:

Tipo de Actividad (curso, taller, seminario, etc)	Nombre de la Actividad	Centro de Estudios	Fecha de Inicio (aa/mm/dd)	Fecha de término (aa/mm/dd)	Nº horas

#### 4. MERITOS, ACTIVIDADES DESTACADAS:

Indique premios ganados, actividades que realiza o agrupaciones a la que pertenece, o cualquier otra habilidad.


#### 5. IDIOMAS:

Nivel de Idioma Inglés:

Básico concluido	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI)	(NO)
Intermedio concluido	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI)	(NO)
Avanzado concluido	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI)	(NO)

Otras observaciones: \_\_\_\_\_

Conocimiento de otros Idiomas:

1. \_\_\_\_\_ Nivel \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ Nivel \_\_\_\_\_

#### 6. CONOCIMIENTO DE COMPUTACIÓN O SOFTWARE ESPECIALIZADO:

Nivel de Conocimiento:

Básico	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI)	(NO)
Intermedio	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI)	(NO)
Técnico	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI)	(NO)

Otras observaciones: \_\_\_\_\_

#### 7. EXPERIENCIA LABORAL (mencione las cinco últimas empresas y/o instituciones y el detalle respectivo empezando en la que labora actualmente o la más reciente):

Empresa/Institución:		Rubro:	
Área	Cargo	Motivo del Cese	
Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Fecha Cese (aa/mm/dd)		

Empresa/Institución:		Rubro:
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese

Empresa/Institución:		Rubro:
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese

Empresa/Institución:		Rubro:
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese

Empresa/Institución:		Rubro:
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese

**8. SUS CONDICIONES:**

Disponibilidad Inmediata Si ( <input type="checkbox"/> ) No ( <input type="checkbox"/> ). Disponible en ..... días
--

**9. OTROS:**

Si desea, señale otra información que considere relevante para la convocatoria a la que se está presentando: _____ _____ _____
--

**10. REFERENCIAS:**

<u>Nº</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>CARGO</u>	<u>TELÉFONO</u>
1			
2			
3			

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante: .....

**ANEXO N° 04**

**DECLARACION JURADA**

**(Convocatoria Pública CAS N° 0012-2010-IIAP – Primera Convocatoria)**

Por el presente documento que constituye DECLARACION JURADA, manifiesto que los datos proporcionados en esta solicitud son legítimos y completos; por lo que queda establecido que si se probara lo contrario, será causa de retiro del proceso de selección y de extinción del contrato en caso de haber sido contratado. Autorizo a la institución a verificar los datos y a solicitar referencias en las empresas e instituciones indicadas en la Ficha de Postulante, acerca de mi comportamiento en el trabajo y desempeño de mis funciones.

Declaro bajo juramento:

- Que carezco de antecedentes judiciales, penales y/o policiales.
- Que carezco de inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado.
- Que gozo de buena salud.

Asimismo, declaro conocer las bases administrativas de la Convocatoria Pública al que postulo, sometiéndome a esta voluntariamente.

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante: .....

**ANEXO 05**

**(C.P.- CAS N° 012-2010-IIAP- Primera Convocatoria)**

**DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD Y AFINIDAD  
(LEY N° 26771 Y SU REGLAMENTO D.S. N° 021-2000-PCM)**

Yo....., postulante a la Convocatoria Pública CAS No. 012-2010-IIAP, tendiente a la selección de un **Especialista en análisis y acceso inclusivo a la información en biodiversidad sociodiversidad y economía amazónica**, con documento de identidad D.N.I. / Carnet de Extranjería N° ....., con domicilio en ....., de nacionalidad, ..... de estado civil .....; declaro bajo juramento, lo siguiente:

**Marque con una "X"**

- ( ) Que, no me une ningún vínculo de parentesco, ni relación matrimonial con ninguna autoridad, funcionario de confianza, directivo, asesor o servidor del Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana.
- ( ) Que, me une una relación de parentesco por consanguinidad (padre / madre / hijo-a / nieto-a / bisnieto-a / hermano-a / tío-a / primo-a) con el/los señor/es:  
(1) ....., quien es mi (indicar grado de parentesco) ....., quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica): ....., con el cargo de .....
- (2) ....., quien es mi (indicar grado de parentesco) ....., quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica): ....., con el cargo de .....
- ( ) Que, me une una relación de parentesco por afinidad (cónyuge / suegro-a / yerno / nuera / cuñado-a), con el/los señor/es:  
(1) ....., quien es mi (indicar grado de parentesco) ....., quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica): ....., con el cargo de .....
- (2) ....., quien es mi (indicar relación de parentesco) ....., quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica): ....., con el cargo de .....

Para este efecto, cumplo con acompañar copia legalizada de la Partida de Matrimonio.

Asimismo, para efecto de verificación posterior, adjunto Ficha de Datos de relación de parentesco por consanguinidad y por afinidad que forman parte integrante del presente documento.

Iquitos, ...../..... del .....

.....  
**Firma del Postulante**

**FICHA DE DATOS DE RELACIÓN DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD Y  
AFINIDAD (Ley N° 26771 y su Reglamentos, aprobado con D.S. N° 021-2000-PCM)**

Sírvase llenar los datos completos que a continuación se le solicitan, con letra imprenta:

<b>RELACION DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD</b>		
<b>Padres:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Hijos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Nietos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Bisnietos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Hermanos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Tíos (Hermanos del Padre y de la Madre)</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Primos (Hijos de los hermanos del Padre y de la Madre)</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>

NOTA: Usar hoja anexa, en caso de ser necesario.

.....  
Vo.Bo. del Postulante

<b>RELACION DE PARENTESCO POR AFINIDAD</b>		
<b>Cónyuge o conviviente:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Suegros:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Yernos y Nueras:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Cuñados:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>

.....  
Vo.Bo. del Postulante

## ANEXO N° 06

### EVALUACION CURRICULAR

(Convocatoria Pública CAS N° 0012-2010-IIAP - Primera Convocatoria)

#### ESPECIALISTA EN ANALISIS Y ACCESO INCLUSIVO A LA INFORMACION EN BIODIVERSIDAD, SOCIODIVERSIDAD Y ECONOMIA AMAZONICA - Programa BIOINFO

Nombre del postulante: .....

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
<b>I. Formación (1)</b>	
■ Título Profesional (en ciencias de la información, comunicación para el desarrollo, ingeniería en sistemas de información o profesión afín relacionadas al uso e impacto de la información) + Especialización en el área de profesión.	12
■ Título Profesional (en ciencias de la información, comunicación para el desarrollo, ingeniería en sistemas de información o profesión afín relacionadas al uso e impacto de la información).	10
<b>II. Experiencia en gestión de la información y comunicación sobre biodiversidad, sociodiversidad, ambiente y economía amazónica (2)</b>	
■ Más de un año de experiencia	10
■ Un año de experiencia	08
<b>III. Formación y experiencia en diseño, ejecución y monitoreo de proyectos de investigación, o cooperación o de inversión pública (3)</b>	
■ Más de un año de capacitación y experiencia	05
■ Un año de capacitación y experiencia	03
<b>IV. Manejo de redes en internet y diseño de bases de datos informáticos (3)</b>	
■ Capacitación y experiencia mayor a 3 meses	05
■ Capacitación y experiencia de 1 a 3 meses	03
<b>V. Conocimiento del idioma Inglés (4)</b>	
■ A nivel intermedio: Lee y escribe	03
■ A nivel básico: Escribe	02
<b>TOTAL</b>	

#### **PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A SIGUIENTE ETAPA : 26 PUNTOS**

- (1) La formación se acreditará mediante copia simple del título profesional y diploma de especialización. Así como, copia de la colegiatura y habilitación profesional.
- (2) La experiencia se computará a partir de la obtención del grado de bachiller y se acreditará mediante copia simple de certificado de trabajo y/o de los contratos de SNP ó Locación de Servicios, con la conformidad del servicio otorgado por la institución o empresa donde prestó servicios.
- (3) Los factores III y IV, se acreditarán con la copia simple de las constancias o certificados de capacitación y de experiencia laboral, correspondientes.
- (4) El conocimiento de idioma Inglés se acreditarán con la copia simple de las constancias o certificados de estudios.

ANEXO N° 07

**ENTREVISTA PERSONAL**  
**(Convocatoria Pública CAS N° 0012-2010-IIAP)**

Nombre del postulante: .....

<b>CRITERIOS</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>1. Conocimiento del Cargo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Muy buena</li><li>- Buena</li><li>- Regular</li></ul>	4 3 2
<b>2. Cultura General:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Muy buena</li><li>- Buena</li><li>- Regular</li></ul>	4 3 2
<b>3. Habilidades Comunicacionales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Muy buena</li><li>- Buena</li><li>- Regular</li></ul>	4 3 2
<b>4. Presentación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Muy buena</li><li>- Buena</li><li>- Regular</li></ul>	3 2 1
<b>TOTAL PUNTOS:</b>	