

**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA  
PERUANA**



**CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 010-2010-IIAP  
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**“Selección de un INVESTIGADOR ESPECIALISTA EN AREAS NATURALES  
PROTEGIDAS en el marco del convenio IIAP-NCI”**

Aprobada por Resolución Administrativa N° 008-2010-OGA (23-08-2010)

# **BASES DE LA CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 010-2010-IIAP (PRIMERA CONVOCATORIA)**

## **1. ANTECEDENTES**

El Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana (IIAP), creado por Ley N° 23374 del 30 de diciembre de 1981, en concordancia con el Art. 120° de la Constitución Política de 1979, tiene personería jurídica de derecho público interno y autonomía económica y administrativa; y constituye un Pliego Presupuestal en virtud al Art. 5° de la Ley N° 23641 (24-06-1983), ratificadas por la Ley N° 28168 (03-02-2004). El IIAP tiene como finalidad realizar el inventario, la investigación, la evaluación y el control de los recursos naturales; promoviendo su racional aprovechamiento y su industrialización para el desarrollo económico y social de la región amazónica.

Asimismo, el Directorio del IIAP en su Sesión Ordinaria N° 544 de fecha 26 de julio de 2010, comunicado por el Gerente General mediante MEMORANDUM N° 187-2010-IIAP-GG, autorizó a la Oficina General de Administración realizar el proceso de selección tendiente a la contratación de un Investigador Especialista en Areas Naturales Protegidas en el marco del convenio IIAP-NCI, por el período setiembre a diciembre de 2010, bajo la modalidad de contrato administrativo de servicios, con un honorario mensual de S/. 3,500.00 nuevos soles y con cargo a la Meta 0013 “Gestión y difusión de la Investigación en Biodiversidad Amazónica – PIBA”.

## **2. FINALIDAD**

La presente Convocatoria Pública se realiza con el objeto de seleccionar a un Investigador Especialista en Areas Naturales Protegidas en el marco del convenio IIAP-NCI, por el período setiembre a diciembre de 2010, bajo la modalidad de contrato administrativo de servicios, conforme a lo autorizado por el Directorio del IIAP en su Sesión Ordinaria N° 544 de fecha 26 de julio de 2010.

## **3. OBJETIVO**

Establecer las Bases de la Convocatoria Pública para la cobertura del servicio mencionado en el numeral anterior.

## **4. BASE LEGAL**

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 23374, Ley de Creación del IIAP.
- Ley N° 28168 (03-02-2004), que modifica la Ley de Creación del IIAP.
- Ley N° 29289, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009.
- Ley N° 26771, sobre prohibición de nombrar y contratar en el Sector Público en caso de parentesco (nepotismo).
- Decreto Legislativo N° 1057 – Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Resolución de Gerencia N° 016-2010-IIAP-GG de fecha 19 de agosto de 2010, que nombra la Comisión Especial de Convocatoria Pública N° 010-2010-IIAP.
- Resolución Administrativa N° 008-2010-IIAP-GG de fecha 23 de agosto de 2010, que aprueba las bases administrativas del proceso de selección.

## **5. CONSIDERACIONES GENERALES**

- 5.1 La Convocatoria Pública se desarrollará conforme a los principios de legalidad, veracidad, economía procesal, transparencia, acceso a la información, publicidad e igualdad.
- 5.2 Los postulantes se someten voluntariamente a las Bases de la presente Convocatoria Pública.
- 5.3 La inasistencia o impuntualidad del postulante en cualquier etapa de la Convocatoria, lo descalifica para seguir participando en el mismo, sin admitirse excusa alguna. Se dejará constancia de tal circunstancia en el Acta correspondiente.
- 5.4 De comprobarse falsedad en cualquiera de los aspectos declarados bajo juramento, el postulante quedará descalificado automáticamente, en cualquier etapa de la convocatoria, reservándose el IIAP el derecho de iniciar las acciones legales respectivas.

## **6. DE LA COMISIÓN**

La Comisión del Concurso es la designada mediante Resolución de Gerencia N° 016-2010-IIAP-GG de fecha 19 de agosto de 2010.

Son funciones de la Comisión:

- a) Elaborar las Bases de la Convocatoria Pública y proponer a la Jefatura de la Oficina General de Administración para su aprobación.
- b) Cumplir y hacer cumplir las Bases de la Convocatoria Pública.
- c) Modificar el Cronograma de la Convocatoria, en caso necesario.
- d) Solicitar el apoyo de los Directores de Programa usuarios de los servicios, y/o de especialistas con experiencias en selección y aplicación de evaluaciones de personal, para el desarrollo del presente proceso.
- e) Realizar la evaluación curricular.
- f) Realizar la evaluación psicotécnica, de conocimiento y la entrevista personal.
- g) Disponer la publicación de los resultados finales o cuadro de méritos en el Portal Institucional.
- h) Declarar desierto el proceso completo o algunos de los servicios objeto de la convocatoria, en los siguientes casos:
  - Cuando no se presente ningún postulante a la convocatoria o a alguno de los servicios.
  - Cuando ninguno de los postulantes reúna los requisitos mínimos exigidos para el servicio.
  - Cuando ninguno de los postulantes alcance el puntaje final mínimo aprobatorio establecido para cada servicio.
- i) En caso de declararse desierto, en la primera convocatoria, el proceso completo o algunos de los servicios ofrecidos, se procederá a una segunda convocatoria.
- j) Los aspectos no contemplados en las Bases serán resueltos por la Comisión de manera inapelable.

## **7. DE LA CONVOCATORIA, DIFUSION E INSCRIPCION DE POSTULANTES**

7.1 La Oficina de Administración del IIAP estará encargada de las siguientes acciones:

- a) Elaboración y publicación del aviso de convocatoria, en el Portal Institucional.
- b) Divulgación de las Bases de la Convocatoria a través del Portal Institucional.

c) Brindar el apoyo logístico que sea requerido por la Comisión.

- 7.2 Las postulaciones que se presentan dentro del plazo establecido para este efecto se recibirán en Mesa de Partes del IIAP y en la Unidad de Personal del IIAP, sito en Av. Quiñones Km. 12.5, distrito de San Juan Bautista, provincia de Maynas, Dpto. de Loreto.
- 7.3 La inscripción al presente proceso de selección es personal, previa presentación de la documentación solicitada en las bases, tales como la solicitud, ficha de postulante y demás documentos requeridos, los cuales deberán ser entregados en sobre cerrado consignando el nombre del servicio al que postula, en la dirección consignada y de acuerdo a la fecha señalada en el cronograma de la convocatoria que se muestra en el Anexo N° 01 de las bases.
- 7.4 La inscripción se realizará por una sola vez. No hay lugar a subsanación de documentos en caso de omisión.
- 7.5 Los postulantes deben presentar su documentación en un fólder manila, tamaño A-4 debidamente foliado y en el siguiente orden:
- Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión de la Convocatoria Pública (Anexo N° 02)
  - Ficha de Postulante (Anexo N° 03)
  - Declaración Jurada (Anexo N° 04)
  - Declaración Jurada de Parentesco (Anexo N° 05)
  - Copia simple del DNI.
  - Currículum vitae documentado, que acredite cada uno de los requisitos consignados en los respectivos servicios. Cada requisito debe contener su documentación sustentatoria y separados entre sí.

LA FALTA DE CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES; ASI COMO DE LOS REQUISITOS CONSIGNADOS PARA EL SERVICIO DESCRITO EN EL NUMERAL 8) DE ESTAS BASES, DA LUGAR A LA ELIMINACION AUTOMATICA DEL POSTULANTE.

## 8. TERMINOS DE REFERENCIA

### Investigador Especialista en Areas Naturales Protegidas

#### Datos Generales

<b>Unidad Orgánica:</b>	Programa de Investigación en Biodiversidad Biológica (PIBA).
<b>Proyecto o Meta:</b>	0013 Gestión y difusión de la Investigación en Biodiversidad Amazónica - PIBA"
<b>Plazo de ejecución:</b>	Setiembre a Diciembre de 2010
<b>Monto total de honorarios:</b>	S/. 14,000.00
<b>Honorario mensual:</b>	S/. 3,500.00
<b>Modalidad de contrato:</b>	Contrato Administrativo de Servicios (CAS).
<b>Supervisión del servicio:</b>	Director del PIBA y Gerente Regional IIAP Amazonas

#### Objeto del Servicio

Contribuir como Especialista para sensibilizar, difundir y apoyar en la implementación del Plan Maestro del Area de Conservación Ambiental La Cuenca del río Huamanpata, Provincia de Rodríguez de Mendoza, Amazonas. Adicionalmente, apoyar a la Municipalidad Provincial de Mendoza en la administración y gestión de esta área proponiendo alternativas y mecanismos para su sostenibilidad.

### **Contenido del Servicio**

1. Facilitar y coordinar la continuación de actividades en el Area de Conservación Ambiental La cuenca del río Huamanpata, en concordancia con los programas establecidos en el Plan Maestro.
2. Facilitar la implementación de las actividades que se tengan que ejecutar en el área de conservación ambiental la cuenca del río Huamanpata, bajo los lineamientos estratégicos del Plan Maestro, la planificación establecida con los poseionarios y los objetivos de IIAP.
3. Apoyar en el fortalecimiento del área ambiental a la Municipalidad Provincial de Mendoza bajo las diversas instancias (Area Ambiental Municipal, Comisión ambiental, grupos ecologistas, etc.).
4. Fortalecimiento de capacidades medio ambientales a la gerencia y sub gerencias de la Municipalidad Provincial, teniendo en consideración el organigrama estipulado para el área de conservación ambiental.
5. Elaborar estudios sobre temas de interés y en especial en lo que corresponde a aspectos relacionados con el bosque de palmeras cerroxilon sp.
6. Coordinar y facilitar las actividades del asistente para la identificación de los recursos turísticos en el área.
7. Diseñar estrategias que favorezcan el cumplimiento de las metas trazadas y apoyen a los objetivos identificados en el Plan Maestro.
8. Acompañamiento y facilitación a los directivos de la Municipalidad en los cumplimientos de sus funciones sobre la administración del área y elaboración conjunta de propuestas y proyectos para la sostenibilidad del ACA la cuenca del río Huamanpata.

### **Perfil del Proveedor**

Profesional en agronomía, biología, medio ambiente, Turismo y administración u otros relacionados a las ciencias naturales, con experiencia profesional en fortalecimiento de capacidades locales en áreas protegidas. Contar de preferencia con residencia en el departamento de Amazonas o con experiencia de trabajo en la zona principalmente en actividades de difusión y sensibilización en áreas protegidas o proyectos sostenibles. Igualmente conocimientos en computación y aptitud de trabajo en equipos multidisciplinarios. Manejo de motocicleta es recomendable.

## **9. DEL PROCESO DEL CONCURSO**

- 9.1 El calendario de la Convocatoria Pública, se detalla en el cronograma de actividades (Anexo N° 01).
- 9.2 El Concurso comprende las siguientes etapas:
  - a) Convocatoria
  - b) Presentación de documentación
  - c) Calificación Curricular
  - d) Evaluación Psicotécnica
  - e) Prueba de Conocimientos
  - f) Entrevista Personal
- 9.3 Las etapas de evaluación tendrán el siguiente puntaje:

a) Calificación Curricular	Máximo hasta 30 puntos
b) Evaluación Psicotécnica	Máximo hasta 20 puntos
c) Evaluación de Conocimientos	Máximo hasta 30 puntos
d) Entrevista Personal	Máximo hasta 20 puntos

Para obtener el resultado final se procederá a la suma de los puntajes de los rubros a) + b) + c).+ d).

- 9.4 El proceso se desarrollará de la siguiente manera:

**Calificación Curricular.**- Se evaluará el Currículo Vitae del postulante observando su experiencia laboral, su capacitación, entre otros, otorgándole puntaje de acuerdo al Cuadro de Puntuación (ANEXO 06) que forma parte integrante de las bases. Siendo el puntaje mínimo aprobatorio de 20 puntos para pasar a la siguiente etapa.

**Evaluación Psicotécnica.**- Los candidatos seleccionados serán evaluados a través de pruebas psicotécnicas, en las que se medirán si reúnen el carácter y la personalidad necesarias para el desempeño del puesto; así como, si posee la aptitud para trabajo en equipos multidisciplinarios.

**Prueba de Conocimientos.**- Se realizará una prueba escrita, que versará entre otros, sobre temas relacionados al servicio al que postula.

**Entrevista Personal.**- Este rubro considera los siguientes aspectos:

**Conocimiento del servicio:** Se planteará al postulante algunos casos hipotéticos, relacionados al servicio al que postula, para que sea resuelto en forma oral.

**Cultura general:** Se evaluará los conocimientos generales de la actualidad nacional e internacional, su visión de futuro, proyección personal, entre otros.

**Habilidades de comunicación:** Se calificará principalmente las formas de expresar sus ideas, con coherencia, claridad y precisión al responder preguntas.

**Presentación:** Se evaluará el grado de desenvolvimiento del postulante, comportamiento, conducción, presencia, etc.

9.5 Culminado el proceso de selección se confeccionará la respectiva Acta, la que deberá ser firmada por lo integrantes de la Comisión.

El puntaje final mínimo aprobatorio del postulante es de 65 puntos, sumado entre Evaluación Curricular, Evaluación Psicotécnica, Prueba de Conocimientos y Entrevista Personal.

Sobre la base del puntaje final de cada postulante, se declarará ganador de la Convocatoria, a quien obtenga el mayor puntaje. Los resultados se publicarán en el portal institucional.

9.6 De presentarse igualdad de resultados se declarará a quien hubiere alcanzado el mayor puntaje en el siguiente orden excluyente: examen de conocimientos, evaluación curricular. De subsistir igualdad se tomará en cuenta la entrevista personal.

## **10. DISPOSICIONES FINALES**

El ganador del servicio deberá presentar la documentación que sea solicitada por la institución dentro del plazo establecido. En caso, no se suscribiera contrato con los postulantes que resulten en primer lugar en el Orden de Méritos, se podrá llamar a los que hayan obtenido el segundo lugar en el cuadro de méritos (puntaje final).

## ANEXO N° 01

### CRONOGRAMA DEL PROCESO

<b>N° Orden</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA (Año 2010)</b>
1	Convocatoria <b>(1)</b>	25 de agosto
2	Recepción de Postulaciones <b>(2)</b>	Del 25 al 31 de agosto
3	Evaluación Curricular	1 de setiembre, a las 08:30 horas
4	Publicación de la Evaluación Curricular <b>(3)</b>	1 de setiembre, a las 13:00 horas
5	Evaluación Psicotécnica, Prueba de Conocimientos y Entrevista Personal.	2 de setiembre, a partir de las 08:00 horas
6	Publicación de Resultados Finales <b>(3)</b>	3 de setiembre, a las 13:00 horas

**(1)** La convocatoria se publicará en la página web del IIAP: <http://iiap.org.pe> y se colocará en lugares visibles de la Sede Central del IIAP.

**(2)** Las postulaciones se recibirán en la Sede Central del IIAP (Mesa de Partes y Unidad de Personal), sito en Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista – Maynas - Loreto. En el horario de 08:00 horas – 15:30 horas

**(3)** Los resultados serán publicados en la página web del IIAP y en lugares visibles dentro de la Sede Central del IIAP.

**ANEXO N° 02**

**SOLICITUD**

Solicito ser considerado (a) como postulante al servicio de **Investigador Especialista en Areas Naturales Protegidas.**

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 010-2010-IIAP (Primera Convocatoria):**

Nombres y Apellidos: ....., con documento nacional de identidad N° ....., con domicilio en ..... ; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está convocando al proceso de Convocatoria Pública CAS N° 010-2010-IIAP, para la cobertura del servicio de Investigador Especialista en Areas Naturales Protegidas, y por reunir los requisitos exigidos, solicito ser considerado como postulante a dicho proceso, sometiéndome personal y libremente a lo estipulado en las respectivas Bases.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir dichas funciones.

Se adjunta la siguiente documentación:

**POR LO EXPUESTO:**

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha: .....

Firma : .....

**ANEXO N° 03**

**FICHA DEL POSTULANTE**

**FOTO**

**FICHA DEL POSTULANTE:**

Apellidos y Nombres:
----------------------

Servicio al que postula:
--------------------------

**1. PERSONAL:**

Edad:	Lugar Nac.: Dpto.	Prov.:	Fecha Nac. / /	
Dirección:		Distrito:		
Sexo:	Estado Civil	G. Sang.	Telf.Fijo	Telf. Celular
DNI N°		Correo electrónico:		
Si es extranjero ¿Cuenta con permiso para laborar en el Perú? Si ( ) No ( )				

**2. INFORMACIÓN FAMILIAR: (Cónyuge, hijos y padres)**

Nombres y Apellidos	Fecha de Nac.	Parentesco	Vive con Ud.	Instrucción
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			

**3. ESTUDIOS:**

Estudios realizados	De (Año)	A (Año)	Nombre del Centro de Estudios	Especialidad	Concluyó	
					Si	No
<b>Primaria:</b>						
<b>Secundaria:</b>						
<b>Técnicos:</b>						
<b>Universitario:</b>						
<b>Especialización:</b>						
<b>Maestría:</b>						

Señale tres actividades de capacitación más importantes realizadas en temas afines a las funciones del servicio al que postula:

Tipo de Actividad (curso, taller, seminario, etc)	Nombre de la Actividad	Centro de Estudios	Fecha de Inicio (aa/mm/dd)	Fecha de término (aa/mm/dd)	Nº horas

**4. MERITOS, ACTIVIDADES DESTACADAS:**

Indique premios ganados, actividades que realiza o agrupaciones a la que pertenece, o cualquier otra habilidad.


**5. EXPERIENCIA LABORAL (mencione las tres últimas empresas y/o instituciones y el detalle respectivo empezando en la que labora actualmente o la más reciente):**

Empresa/Institución:		Rubro:	
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese	

Empresa/Institución:		Rubro:	
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese	

Empresa/Institución:		Rubro:	
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese	

**6. SUS CONDICIONES:**

Disponibilidad Inmediata Si ( ) No ( ). Disponible en ..... días

**7. OTROS:**

Si desea, señale otra información que considere relevante para la convocatoria a la que se está presentando: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8. REFERENCIAS: Refiera a tres personas que no sean familiares ni trabajadores del IIAP.**

<u>Nº</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>CARGO</u>	<u>TELÉFONO</u>
1			
2			
3			

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante: .....

**ANEXO N° 04**

**DECLARACION JURADA**

**(Convocatoria Pública CAS N° 010-2010-IIAP)**

Por el presente documento que constituye DECLARACION JURADA, manifiesto que los datos proporcionados en esta solicitud son legítimos y completos; por lo que queda establecido que si se probara lo contrario, será causa de retiro del proceso de selección y de extinción del contrato en caso de haber sido contratado. Autorizo a la institución a verificar los datos y a solicitar referencias en las empresas e instituciones indicadas en la Ficha de Postulante, acerca de mi comportamiento en el trabajo y desempeño de mis funciones.

Declaro bajo juramento:

- Que carezco de antecedentes judiciales, penales y/o policiales.
- Que carezco de inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado.
- Que gozo de buena salud.

Asimismo, declaro conocer las bases administrativas de la Convocatoria Pública al que postulo, sometiéndome a esta voluntariamente.

Igualmente, en caso de resultar ganador del proceso, como requisito previo a la firma del contrato, me comprometo a presentar cualquier documento que se me solicita la Entidad Convocante.

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante: .....

**ANEXO 05**

**(Convocatoria Pública CAS N° 010-2010-IIAP)**

**DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD Y AFINIDAD  
(LEY N° 26771 Y SU REGLAMENTO D.S. N° 021-2000-PCM)**

Yo....., postulante a la Convocatoria Pública CAS No. 010-2010-IIAP, tendiente a la selección de un Investigador Especialista en Areas Naturales Protegidas en el marco del convenio IIAP-NCI, con documento de identidad D.N.I. / Carnet de Extranjería N° ....., con domicilio en ....., de nacionalidad, ..... de estado civil .....; declaro bajo juramento, lo siguiente:

**Marque con una "X"**

- ( ) Que, no me une ningún vínculo de parentesco, ni relación matrimonial con ninguna autoridad, funcionario de confianza, directivo, asesor o servidor del Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana.
- ( ) Que, me une una relación de parentesco por consanguinidad (padre / madre / hijo-a / nieto-a / bisnieto-a / hermano-a / tío-a / primo-a) con el/los señor/es:  
(1) ....., quien es mi (indicar grado de parentesco) ....., quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica): ..... con el cargo de .....
- (2) ....., quien es mi (indicar grado de parentesco) ....., quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica): ....., con el cargo de .....
- ( ) Que, me une una relación de parentesco por afinidad (cónyuge / suegro-a / yerno / nuera / cuñado-a), con el/los señor/es:  
(1) ....., quien es mi (indicar grado de parentesco) ....., quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica): ..... con el cargo de .....
- (2) ....., quien es mi (indicar relación de parentesco) ....., quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica): ....., con el cargo de .....
- Para este efecto, cumplo con acompañar copia legalizada de la Partida de Matrimonio.

Asimismo, para efecto de verificación posterior, adjunto Ficha de Datos de relación de parentesco por consanguinidad y por afinidad que forman parte integrante del presente documento.

Iquitos, ...../..... del .....

.....  
**Firma del Postulante**

**FICHA DE DATOS DE RELACIÓN DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD Y  
AFINIDAD (Ley N° 26771 y su Reglamentos, aprobado con D.S. N° 021-2000-PCM)**

Sírvase llenar los datos completos que a continuación se le solicitan, con letra imprenta:

<b>RELACION DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD</b>		
<b>Padres:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Hijos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Nietos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Bisnietos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Hermanos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Tíos (Hermanos del Padre y de la Madre)</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Primos (Hijos de los hermanos del Padre y de la Madre)</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>

NOTA: Usar hoja anexa, en caso de ser necesario.

.....  
Vo.Bo. del Postulante

<b>RELACION DE PARENTESCO POR AFINIDAD</b>		
<b>Cónyuge o conviviente:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Suegros:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Yernos y Nueras:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Cuñados:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>

.....  
Vo.Bo. del Postulante

## ANEXO N° 06

### **EVALUACION CURRICULAR** (Convocatoria Pública CAS N° 010-2010-IIAP)

NOMBRE DEL POSTULANTE: .....

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE OBTENIDO
<b>Formación (1):</b> <i>Título profesional en agronomía, biología, medio ambiente, turismo y administración u otros relacionados a las ciencias naturales.</i>	
■ Título profesional.....08	
■ Título profesional y estudios de especialización en el área.....09	
■ Título profesional y estudios de maestría en el área.....10	
<b>Experiencia profesional en fortalecimiento de capacidades locales en áreas protegidas (2)</b>	
■ Dos años de experiencia.....05	
■ Más de dos años de experiencia.....07	
<b>Experiencia de trabajo en Amazonía, principalmente en actividades de difusión y sensibilización en áreas protegidas o proyectos sostenibles (2)</b>	
■ Un año de experiencia .....04	
■ Más de un año de experiencia laboral.....06	
<b>Conocimientos de computación (3)</b>	
■ Procesadores de texto e Internet.....2	
■ Procesadores de texto e Internet y hojas de cálculo.....3	
■ Procesadores de texto e Internet, hojas de cálculo, software estadístico (SPSS) u otro aplicativo informático.....4	
<b>Licencia vigente de conducción de motocicleta (4).....3</b>	
<b>TOTAL</b>	

- (1) La Formación se acreditará mediante copia simple del título, diplomas o certificados correspondientes.  
 (2) La experiencia profesional y/o laboral se acreditará con copia simple de las constancias o certificados de trabajo y/o de servicios.  
 (3) El conocimiento de computación se acreditará mediante copia simple de las constancias o certificados de estudios correspondientes.  
 (4) Adjuntar copia simple de la licencia de conducir motocicletas.

**PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A SIGUIENTE ETAPA : 20 PUNTOS**

**ANEXO N° 07**

**ENTREVISTA PERSONAL**  
**(Convocatoria Pública CAS N° 010-2010-IIAP)**

NOMBRE DEL POSTULANTE: .....

<b>CRITERIOS</b>	<b>PUNTAJE OBTENIDO</b>
<b>1. Conocimiento del Cargo:</b> - Muy buena.....5 - Buena.....4 - Regular.....3	
<b>2. Cultura General:</b> - Muy buena.....5 - Buena.....4 - Regular.....3	
<b>3. Habilidades Comunicacionales:</b> - Muy buena.....5 - Buena.....4 - Regular.....3	
<b>4. Presentación:</b> - Muy buena.....5 - Buena.....4 - Regular.....3	
<b>TOTAL PUNTOS:</b>	