

**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA
PERUANA**



**CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 009-2010-IIAP
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**“SELECCION DE PERSONAL DE APOYO PARA EL IIAP-AMAZONAS: Un
Técnico de Servicios, un Auxiliar de Campo, un Técnico de Campo y un
Guardián”**

Aprobada por Resolución Administrativa N° 004-2010-OGA (03-08-2010)

BASES DE LA CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 009-2010-IIAP

1. ANTECEDENTES

El Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana (IIAP), creado por Ley N° 23374 del 30 de diciembre de 1981, en concordancia con el Art. 120° de la Constitución Política de 1979, tiene personería jurídica de derecho público interno y autonomía económica y administrativa; y constituye un Pliego Presupuestal en virtud al Art. 5° de la Ley N° 23641 (24-06-1983), ratificadas por la Ley N° 28168 (03-02-2004). El IIAP tiene como finalidad realizar el inventario, la investigación, la evaluación y el control de los recursos naturales; promoviendo su racional aprovechamiento y su industrialización para el desarrollo económico y social de la región amazónica.

Asimismo, el Directorio del IIAP en su Sesión Ordinaria N° 544 de fecha 26 de julio de 2010, comunicado por el Gerente General mediante MEMORANDUM N° 179-2010-IIAP-GG, autorizó a la Oficina General de Administración realizar el proceso de selección tendiente a la contratación del siguiente personal para el IIAP-Amazonas, por el período desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2010, bajo la modalidad de contrato administrativo de servicios: **01 Técnico de Servicios, con una retribución económica mensual de S/. 1,200.00; 01 Auxiliar de Campo, con una retribución económica mensual de S/. 1,000.00; 01 Técnico de Campo, con una retribución económica mensual de S/. 750.00 y de 01 Guardián, con una retribución mensual de S/. 750.00.**

2. FINALIDAD

La presente Convocatoria Pública se realiza con el objeto de seleccionar al siguiente personal para el IIAP-Amazonas, por el período desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2010, bajo la modalidad de contrato administrativo de servicios: **01 Técnico de Servicios, con una retribución económica mensual de S/. 1,200.00; 01 Auxiliar de Campo, con una retribución económica mensual de S/. 1,000.00; 01 Técnico de Campo, con una retribución económica mensual de S/. 750.00 y de 01 Guardián, con una retribución mensual de S/. 750.00.**

3. OBJETIVO

Establecer las Bases de la Convocatoria Pública para la cobertura de los servicios mencionados en el numeral anterior.

4. BASE LEGAL

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 23374, Ley de Creación del IIAP.
- Ley N° 28168 (03-02-2004), que modifica la Ley de Creación del IIAP.
- Ley N° 29289, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009.
- Ley N° 26771, sobre prohibición de nombrar y contratar en el Sector Público en caso de parentesco (nepotismo).

- Decreto Legislativo N° 1057 – Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Resolución de Gerencia N° 015-2010-IIAP-GG de fecha 03 de agosto de 2010, que nombra la Comisión Especial de Convocatoria Pública N° 009-2010-IIAP.
- Resolución Administrativa N° 004-2010-IIAP-GG de fecha 03 de agosto de 2010, que aprueba las bases administrativas del proceso de selección.

5. CONSIDERACIONES GENERALES

- 5.1 La Convocatoria Pública se desarrollará conforme a los principios de legalidad, veracidad, economía procesal, transparencia, acceso a la información, publicidad e igualdad.
- 5.2 Los postulantes se someten voluntariamente a las Bases de la presente Convocatoria Pública.
- 5.3 La inasistencia o impuntualidad del postulante en cualquier etapa de la Convocatoria, lo descalifica para seguir participando en el mismo, sin admitirse excusa alguna. Se dejará constancia de tal circunstancia en el Acta correspondiente.
- 5.4 De comprobarse falsedad en cualquiera de los aspectos declarados bajo juramento, el postulante quedará descalificado automáticamente, en cualquier etapa de la convocatoria, reservándose el IIAP el derecho de iniciar las acciones legales respectivas.

6. DE LA COMISIÓN

La Comisión del Concurso es la designada mediante Resolución de Gerencia N° 015-2010-IIAP-GG de fecha 03 de agosto de 2010.

Son funciones de la Comisión:

- a) Elaborar las Bases de la Convocatoria Pública y proponer a la Jefatura de la Oficina General de Administración para su aprobación.
- b) Cumplir y hacer cumplir las Bases de la Convocatoria Pública.
- c) Modificar el Cronograma de la Convocatoria, en caso necesario.
- d) Solicitar el apoyo de los Directores de Programa usuarios de los servicios, y/o de especialistas con experiencias en selección y aplicación de evaluaciones de personal, para el desarrollo del presente proceso.
- e) Realizar la evaluación curricular.
- f) Realizar la evaluación de conocimiento y la entrevista personal.
- g) Disponer la publicación de los resultados finales o cuadro de méritos en el Portal Institucional.
- h) Declarar desierta el proceso completo o algunos de los servicios objeto de la convocatoria, en los siguientes casos:
 - Cuando no se presente ningún postulante a la convocatoria o a alguno de los servicios.
 - Cuando ninguno de los postulantes reúna los requisitos mínimos exigidos para el servicio.
 - Cuando ninguno de los postulantes alcance el puntaje final mínimo aprobatorio establecido para cada servicio.
- i) En caso de declararse desierta, en la primera convocatoria, el proceso completo o algunos de los servicios ofrecidos, se procederá a una segunda convocatoria.
- j) Los aspectos no contemplados en las Bases serán resueltos por la Comisión de manera inapelable.

7. DE LA CONVOCATORIA, DIFUSION E INSCRIPCION DE POSTULANTES

7.1 La Oficina de Administración del IIAP estará encargada de las siguientes acciones:

- a) Elaboración y publicación del aviso de convocatoria, en el Portal Institucional.
- b) Divulgación de las Bases de la Convocatoria a través del Portal Institucional.
- c) Brindar el apoyo logístico que sea requerido por la Comisión.

7.2 La secretaría de la Gerencia Regional IIAP-Madre de Dios y SS, directamente recepcionará las postulaciones que se presenten dentro del plazo establecido para éste efecto.

7.3 La inscripción al presente proceso de selección es personal, previa presentación de la documentación solicitada en las bases, tales como la solicitud, ficha de postulante y demás documentos requeridos, los cuales deberán ser entregados en sobre cerrado consignado el nombre del servicio al que postula, en la dirección consignada y de acuerdo a la fecha señalada en el cronograma de la convocatoria que se muestra en el Anexo N° 01 de las bases.

7.4 La inscripción se realizará por una sola vez y en no más de un servicio. No hay lugar a subsanación.

7.5 Los postulantes deben presentar su documentación en un fólder manila, tamaño A-4 debidamente foliado y en el siguiente orden:

- Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión de la Convocatoria Pública (Anexo N° 02)
- Ficha de Postulante (Anexo N° 03)
- Declaración Jurada (Anexo N° 04)
- Copia simple del DNI.
- Currículum vitae documentado, que acredite cada uno de los requisitos consignados en los respectivos servicios. Cada requisito debe contener su documentación sustentatoria y separados entre sí.

LA FALTA DE CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES; ASI COMO DE LOS REQUISITOS CONSIGNADOS PARA CADA UNO DE LOS SERVICIOS DESCRITOS EN EL NUMERAL 8) DE ESTAS BASES, DA LUGAR A LA ELIMINACION AUTOMATICA DEL POSTULANTE.

8. TERMINOS DE REFERENCIA

8.1 Técnico de Servicios

Unidad orgánica: IIAP-Amazonas.

Meta: 0044 Producción intensiva de post-larvas de peces en Amazonas.

Modalidad de contrato: Contrato Administrativo de Servicios (C.A.S)

Plazo del contrato: Cinco (05) meses, de agosto a diciembre del 2010.

Lugar de Ejecución: Sede IIAP –Condorcanqui

Monto total de la contraprestación: S/. 6,486.00 (Incluido aportes a EsSalud).

Monto contraprestación mensual: S/. 1,200 nuevos soles.

Supervisión del servicio : Gerente Regional IIAP-Amazonas y Coordinador Acuicultura en Amazonas.

Objeto del Servicio:

Brindar apoyo logístico y de servicios al proyecto acuicultura en Amazonas.

Contenido del Servicio:

- a. Realizar labores de apoyo logístico a la jefatura de la sede.

- b. Conducción de chalupa y/o deslizador.
- d. Conducción de vehículos terrestres.
- e. Mantenimiento de motores y equipos de la sede.
- f. Participar en los eventos de transferencia de tecnología en Amazonas.
- g. Otras actividades referidas al proyecto.

Perfil del Puesto:

- Conocimiento de la actividad acuícola con especies nativas.
- Conocimiento de mecánica de motores en general.
- Experiencia mínima de un año en puestos o funciones similares.
- Contar con licencia de conducción de vehículos mayores actualizada.
- Comunicación fluida.

8.2 Auxiliar de Campo

Unidad orgánica: IIAP-Amazonas.

Meta: 0044 Producción intensiva de post-larvas de peces en Amazonas.

Modalidad de contrato: Contrato Administrativo de Servicios (C.A.S)

Plazo del contrato: Cinco (05) meses, de agosto a diciembre del 2010.

Lugar de Ejecución: Sede IIAP –Condorcanqui

Monto total de la contraprestación: S/. 5,486.00 (Incluido aportes a EsSalud).

Monto contraprestación mensual: S/. 1,000 nuevos soles.

Supervisión del servicio : Gerente Regional IIAP-Amazonas y Coordinador Acuicultura en Amazonas.

Objeto del Servicio:

Brindar apoyo al proyecto como traductor e intérprete en los eventos de transferencia de tecnología acuícola en Amazonas y realizar labores de mantenimiento y limpieza de infraestructura acuícola y áreas verdes.

Contenido del Servicio:

- a. Realizar labores de apoyo logístico a la jefatura de la sede.
- b. Conducción de chalupa y/o deslizador.
- c. Conducción de vehículos terrestres.
- d. Mantenimiento de motores y equipos de la sede.
- e. Participar en los eventos de transferencia de tecnología en Amazonas.
- f. Otras actividades referidas al proyecto.

Perfil del Puesto:

- Conocimiento del dialecto awajun y wampis.
- Conocimiento de la actividad acuícola con especies nativas.
- Experiencia mínima de un año en puestos o funciones similares.
- Comunicación fluida.

8.3 Técnico de Campo

Unidad orgánica: IIAP-Amazonas.

Meta: 0044 Producción intensiva de post-larvas de peces en Amazonas.

Modalidad de contrato: Contrato Administrativo de Servicios (C.A.S)

Plazo del contrato: Cinco (05) meses, de agosto a diciembre del 2010.

Lugar de Ejecución: Sede IIAP –Condorcanqui

Monto total de la contraprestación: S/. 4,087.50 (Incluido aportes a EsSalud).

Monto contraprestación mensual: S/. 750 nuevos soles.

Supervisión del servicio : Gerente Regional IIAP-Amazonas y Coordinador Acuicultura en Amazonas.

Objeto del Servicio:

Apoyo en la preparación y procesamiento de alimento para peces y alimentación de los mismos.

Contenido del Servicio:

- a. Preparación y procesamiento de alimento formulado para peces.
- b. Alimentación de los lotes de peces.
- c. Otras actividades referidas al proyecto.

Perfil del Puesto:

- Conocimiento de la actividad acuícola con especies nativas.
- Experiencia mínima de un año en puestos o funciones similares.
- Comunicación fluida.

8.4 Guardián

Unidad orgánica: IIAP-Amazonas.

Meta: 0044 Producción intensiva de post-larvas de peces en Amazonas.

Modalidad de contrato: Contrato Administrativo de Servicios (C.A.S)

Plazo del contrato: Cinco (05) meses, de agosto a diciembre del 2010.

Lugar de Ejecución: Sede IIAP –Condorcanqui

Monto total de la contraprestación: S/. 4,087.50 (Incluido aportes a EsSalud).

Monto contraprestación mensual: S/. 750 nuevos soles.

Supervisión del servicio : Gerente Regional IIAP-Amazonas y Coordinador Acuicultura en Amazonas.

Objeto del Servicio:

Realizar labores de vigilancia de infraestructura acuícola, de instalaciones y bienes del C.I. Seasmi – IIAP Amazonas.

Contenido del Servicio:

- a. Guardianía de estanquería y otros bienes del C.I. Seasmi
- b. Otras actividades referidas al proyecto.

Perfil del Puesto:

- Conocimiento de vigilancia de infraestructura agropecuaria.
- Experiencia mínima de un año en puestos o funciones similares.

9. DEL PROCESO DEL CONCURSO

9.1 El calendario de la Convocatoria Pública, se detalla en el cronograma de actividades (Anexo N° 01).

9.2 El Concurso comprende las siguientes etapas:

- a) Convocatoria
- b) Presentación de documentación
- c) Calificación Curricular
- d) Evaluación de Conocimientos
- e) Entrevista Personal

9.3 Las etapas de evaluación tendrán el siguiente puntaje:

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| a) Calificación Curricular | Máximo hasta 40 puntos |
| b) Evaluación de Conocimientos | Máximo hasta 40 puntos |
| c) Entrevista Personal | Máximo hasta 20 puntos |

Para obtener el resultado final se procederá a la suma de los puntajes de los rubros a) + b) + c).

9.4 El proceso se desarrollará de la siguiente manera:

Calificación Curricular

Se evaluará el Currículo Vitae del postulante observando su experiencia laboral, su capacitación, entre otros, otorgándole puntaje de acuerdo al Cuadro de Puntuación que se adjunta para cada servicio.

Evaluación de Conocimientos

Se realizará una prueba escrita, que versará entre otros, sobre temas relacionados al servicio al que postula.

Entrevista Personal

Este rubro considera los siguientes aspectos:

Conocimiento del servicio: Se planteará al postulante algunos casos hipotéticos, relacionados al servicio al que postula, para que sea resuelto en forma oral.

Cultura general: Se evaluará los conocimientos generales de la actualidad nacional e internacional, su visión de futuro, proyección personal, entre otros.

Habilidades comunicacionales: Se calificará principalmente las formas de expresar sus ideas, con coherencia, claridad y precisión al responder preguntas.

Presentación: Se evaluará el grado de desenvolvimiento del postulante, comportamiento, conducción, vestimenta, presencia, etc.

- 9.5 Culminado el proceso de selección se confeccionará la respectiva Acta, la que deberá ser firmada por lo integrantes de la Comisión.
El puntaje final mínimo aprobatorio del postulante es de 60 puntos, sumado entre la Evaluación Curricular, la de Conocimientos y la Entrevista Personal.
Sobre la base del puntaje final de cada postulante, se declarará ganador de la Convocatoria, a quien obtenga el mayor puntaje. Los resultados se publicarán en el portal institucional.
- 9.6 De presentarse igualdad de resultados se declarará a quien hubiere alcanzado el mayor puntaje en el siguiente orden excluyente: examen de conocimientos, evaluación curricular. De subsistir igualdad se tomará en cuenta la entrevista personal.

10. DISPOSICIONES FINALES

- 10.1 El ganador del servicio deberá presentar la documentación que sea solicitada por la institución dentro del plazo establecido. En caso, no se suscribiera contrato con los postulantes que resulten en primer lugar en el Orden de Méritos, se podrá llamar a los que hayan obtenido el segundo lugar en el cuadro de méritos (puntaje final).

ANEXO N° 01

CRONOGRAMA DEL PROCESO

N° Orden	ACTIVIDADES	FECHA (Año 2010)
1	Convocatoria (1)	4 de agosto
2	Recepción de Postulaciones (2)	Del 4 al 9 de agosto
3	Evaluación Curricular, Prueba de Conocimientos y Entrevista Personal	10 de agosto, a partir de las 08:30 horas
4	Publicación de Resultados Finales (3)	12 de agosto, a partir de las 13:00 horas

(1) La convocatoria se publicará en la página web del IIAP: <http://iiap.org.pe> y en el frontis de la sede IIAP-Santa María de Nieva.

(2) Las postulaciones se recibirán en la sede IIAP-Santa María de Nieva / Trámite Documentario. Sito en Barrio La Curva s/n – Distr. Santa María de Nieva, Prov. Condorcanqui, Región Amazonas. En el horario de 08:00 horas – 15:30 horas

(3) Los resultados serán publicados en la página web del IIAP y en el frontis de la sede IIAP-Santa María de Nieva.

ANEXO N° 02

SOLICITUD

Solicito ser considerado (a) como postulante en el Servicio de :

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 009-2010-IIAP

Nombres y Apellidos:, con documento nacional de identidad N°, con domicilio en ; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está convocando al proceso de Convocatoria Pública CAS N° 009-2010-IIAP, para la cobertura de servicios de personal de apoyo en el IIAP-Amazonas y por reunir los requisitos exigidos, solicito ser considerado como postulante en el servicio de, sometiéndome personal y libremente a lo estipulado en las respectivas Bases.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir dichas funciones.

Se adjunta la siguiente documentación:

POR LO EXPUESTO:

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha:

Firma :

ANEXO N° 03

FICHA DEL POSTULANTE

FOTO

FICHA DEL POSTULANTE:

Apellidos y Nombres:

Servicio al que postula:

1. PERSONAL:

Edad:	Lugar Nac.: Dpto.	Prov.:	Fecha Nac. / /	
Dirección:		Distrito:		
Sexo:	Estado Civil	G. Sang.	Telf.Fijo	Telf. Celular
DNI N°		Correo electrónico:		
Si es extranjero ¿Cuenta con permiso para laborar en el Perú? Si () No ()				

2. INFORMACIÓN FAMILIAR: (Cónyuge, hijos y padres)

Nombres y Apellidos	Fecha de Nac.	Parentesco	Vive con Ud.	Instrucción
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			

3. ESTUDIOS:

Estudios realizados	De (Año)	A (Año)	Nombre del Centro de Estudios	Especialidad	Concluyó	
					Si	No
Primaria:						
Secundaria:						
Técnicos:						

Señale tres actividades de capacitación más importantes realizadas en temas afines a las funciones del servicio al que postula:

Tipo de Actividad (curso, taller, seminario, etc)	Nombre de la Actividad	Centro de Estudios	Fecha de Inicio (aa/mm/dd)	Fecha de término (aa/mm/dd)	Nº horas

4. MERITOS, ACTIVIDADES DESTACADAS:

Indique premios ganados, actividades que realiza o agrupaciones a la que pertenece, o cualquier otra habilidad.

5. EXPERIENCIA LABORAL (mencione las tres últimas empresas y/o instituciones y el detalle respectivo empezando en la que labora actualmente o la más reciente):

Empresa/Institución:		Rubro:
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese

Empresa/Institución:		Rubro:
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese

Empresa/Institución:		Rubro:
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese

6. SUS CONDICIONES:

Disponibilidad Inmediata Si () No (). Disponible en días

7. OTROS:

Si desea, señale otra información que considere relevante para la convocatoria a la que se está presentando: _____

8. REFERENCIAS: Refiera a tres personas que no sean familiares ni trabajadores del IIAP.

<u>Nº</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>CARGO</u>	<u>TELÉFONO</u>
1			
2			
3			

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante:

ANEXO N° 04

DECLARACION JURADA

(Convocatoria Pública CAS N° 009-2010-IIAP)

Por el presente documento que constituye DECLARACION JURADA, manifiesto que los datos proporcionados en esta solicitud son legítimos y completos; por lo que queda establecido que si se probara lo contrario, será causa de retiro del proceso de selección y de extinción del contrato en caso de haber sido contratado. Autorizo a la institución a verificar los datos y a solicitar referencias en las empresas e instituciones indicadas en la Ficha de Postulante, acerca de mi comportamiento en el trabajo y desempeño de mis funciones.

Declaro bajo juramento:

- Que carezco de antecedentes judiciales, penales y/o policiales.
- Que carezco de inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado.
- Que no tengo vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consaguinidad y segundo grado de afinidad con los funcionarios que ejercen cargos ejecutivos y/o de Dirección en el IIAP.
- Que gozo de buena salud.

Asimismo, declaro conocer las bases administrativas de la Convocatoria Pública al que postulo, sometiéndome a esta voluntariamente.

Igualmente, en caso de resultar ganador del proceso, como requisito previo a la firma del contrato, me comprometo a presentar cualquier documento que se me solicita la Entidad Convocante.

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante:

ANEXO N° 05-A

EVALUACION CURRICULAR
(Convocatoria Pública CAS N° 009-2010-IIAP)

Servicio de: TECNICO DE SERVICIOS

NOMBRE DEL POSTULANTE:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
Conocimiento de la actividad acuícola con especies nativas (1)	
■ Más de un (01) año de experiencia laboral.....15	
■ Un (01) año de experiencia laboral.....12	
Conocimiento de motores en general (2)	
■ Más de un año de experiencia.....15	
■ Un año de experiencia12	
Licencia de conducción vigente (3).....10	
TOTAL	

- (1) El conocimiento de la actividad acuícola con especies nativas se acreditará mediante copia simple de las constancias o certificados de trabajo y/o de servicios.
- (2) El conocimiento de motores en general se acreditará mediante copia simple de las constancias o certificados de trabajo y/o servicios, relacionados a la conducción de chalupas y/o deslizadores.
- (3) Adjuntar copia simple de la licencia de conducir sobre vehículos terrestres.

ANEXO N° 05-B

EVALUACION CURRICULAR
(Convocatoria Pública CAS N° 009-2010-IIAP)

Servicio de: AUXILIAR DE CAMPO

NOMBRE DEL POSTULANTE:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
Conocimiento de la actividad acuícola con especies nativas (1)	
■ Más de un (01) año de experiencia laboral.....15	
■ Un (01) año de experiencia laboral.....12	
Conocimiento del dialecto awajun y wampis (2)	
■ Más de un año de experiencia.....25	
■ Un año de experiencia22	
TOTAL	

- (1) El conocimiento de la actividad acuícola con especies nativas se acreditará mediante copia simple de las constancias o certificados de trabajo y/o de servicios.
- (2) El conocimiento del dialecto awajun y wampis se acreditará mediante copia simple de las constancias o certificados de trabajo y/o servicios, de haber participado como traductor e intérprete en diálogos y cursos de capacitación con los beneficiarios de comunidades nativas de la región Amazonas.

ANEXO N° 05-C

EVALUACION CURRICULAR
(Convocatoria Pública CAS N° 009-2010-IIAP)

Servicio de: TECNICO DE CAMPO

NOMBRE DEL POSTULANTE:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
Conocimiento de la actividad acuícola con especies nativas (1)	
■ Más de un (01) año de experiencia laboral.....25	
■ Un (01) año de experiencia laboral.....22	
Capacitación en actividades agropecuarias y acuícolas (2)	
■ Más de 02 eventos (cursos, seminarios y/o talleres, etc.).....15	
■ De 01 a 02 eventos (cursos, seminarios y/o talleres, etc.)...12	
TOTAL	

- (1) El conocimiento de la actividad acuícola con especies nativas se acreditará mediante copia simple de las constancias o certificados de trabajo y/o de servicios.
- (2) La capacitación se acreditará mediante copia simple de los certificados y/o constancias de participación en los eventos de capacitación.

ANEXO N° 05-D

EVALUACION CURRICULAR
(Convocatoria Pública CAS N° 009-2010-IIAP)

Servicio de: GUARDIAN

NOMBRE DEL POSTULANTE:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
Experiencia en puestos o funciones similares – Vigilancia de infraestructura agropecuaria. (1)	
■ Más de un (01) año de experiencia laboral.....25	
■ Un (01) año de experiencia laboral.....20	
Conocimiento de la actividad acuícola (2)	
■ Más de tres meses de experiencia.....15	
■ Tres mes de experiencia.....12	
TOTAL	

- (1) La experiencia en vigilancia de infraestructura agropecuaria se acreditará mediante copia simple de las constancias o certificados de trabajo y/o de servicios.
- (2) El conocimiento de la actividad acuícola se acreditará mediante copia simple de las constancias o certificados de trabajo y/o servicios prestados.

ANEXO N° 06

ENTREVISTA PERSONAL
(Convocatoria Pública CAS N° 009-2010-IIAP)

NOMBRE DEL POSTULANTE:

CRITERIOS	PUNTAJE
1. Conocimiento del Cargo: <ul style="list-style-type: none">- Muy buena- Buena- Regular	5 4 3
2. Cultura General: <ul style="list-style-type: none">- Muy buena- Buena- Regular	5 4 3
3. Habilidades Comunicacionales: <ul style="list-style-type: none">- Muy buena- Buena- Regular	5 4 3
4. Presentación: <ul style="list-style-type: none">- Muy buena- Buena- Regular	5 4 3
TOTAL PUNTOS:	