

CONVOCATORIA PÚBLICA C.A.S. N° 06-2010-IIAP

I. OBJETO

Seleccionar un **Asistente de Dirección** del Programa de Investigación en Biodiversidad Amazónica (PIBA), tendiente a la contratación bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, normado por el Decreto Legislativo Nro. 1057 y su Reglamento – D.S. Nro. 075-2008-PCM.

II. TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO

ASISTENTE DE DIRECCION

Objeto del Servicio:

- Facilitar de modo sustantivo el quehacer del Director del Programa PIBA, respecto del orden, agilidad, cumplimiento, confidencialidad y fluidez de la agenda, las comunicaciones, las coordinaciones, las consultas de documentación; así como, la suscripción o refrendo de documentos.
- Apoyará en la revisión de los documentos técnicos y complementará con las tareas que le encarga la Dirección.

Contenido del Servicio:

- Revisar los documentos técnicos y elaborar otros que el Director le encargue.
- Análisis y clasificación de los gastos de acuerdo a las partidas presupuestarias establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas.
- Coordinar con la Unidad de Abastecimiento la cobertura oportuna de las necesidades de bienes y servicios de la Dirección.
- Análisis y elaboración de rendiciones de anticipos y encargos, establecidas por la administración pública y por proyectos de cooperación técnica.
- Apoyo en la elaboración y el seguimiento de los informes trimestrales y anuales.
- Ordenar, clasificar, codificar, archivar y mantener el acervo documental y magnético de la Dirección; así como, cuidar de su conservación, protección, confidencialidad y facilidad de uso.
- Ejecutar otros encargos o asignaciones que le indique su jefe inmediato.

Perfil del proveedor del servicio

- Bachiller o profesional en ciencias sociales o políticas, o egresado de la carrera técnica de contabilidad, administración o carreras afines.
- Cinco (05) años de experiencia en trabajos de asistencia técnica de dirección o asistencia de gerencia de proyectos de investigación en la amazonía.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Redacción fluida y clara.
- Manejo de herramientas informáticas básicas.
- Lectura del inglés técnico.

Generalidades:

- Area Usuaria: Programa de Investigación en Biodiversidad Amazónica (PIBA).
- Meta 0013: Gestión y difusión de la Investigación en Biodiversidad Amazónica.
- Plazo de Ejecución : del 03 de mayo 2010 al 31 de diciembre del 2010.
- Lugar de Ejecución : Sede Central IIAP.
- Monto total de la contraprestación: S/. 16,168.00 por Honorarios / 8 meses
- Forma de Pago : S/. 2,021 mensuales.
- Modalidad de Contrato : Contrato de Administrativo de Servicios (CAS)
- Supervisión del Servicio: Director del Programa de Investigación en Biodiversidad Amazónica

III. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

ACTIVIDAD	FECHA (Año 2010)
Convocatoria (2)	14 de abril
Recepción de Postulaciones (1)	Del 14 al 20 de abril
Evaluación Curricular	21 de abril 2010, a las 08:30 horas
Publicación de resultados de Evaluación Curricular (2)	21 de abril 2010, a partir de las 12:00 horas
Prueba Psicotécnica, de Conocimientos y entrevista personal	22 de abril 2010, a partir de las 08:30 horas
Publicación de Resultados Finales (2)	23 de abril 2010, a las 13:00 horas.

(1) LUGAR: IIAP, Av. José A. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista. Trámite documentario-Unidad de Personal: 07:30 a.m. – 15:30 horas.

(2) La convocatoria y los resultados serán publicados en la página web del IIAP: <http://iiap.org.pe>.

Para mayor información, obtenga las bases administrativas del proceso visitando nuestra página web, sección Noticias-Eventos, a partir del día 14 de abril 2010.