

**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA  
PERUANA**



**CONVOCATORIA PUBLICA N° 03-2010-IIAP  
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**“SELECCION DE PERSONAL PARA LA PRESTACION DE LOS SIGUIENTES  
SERVICIOS: 01 INVESTIGADOR EN SECUESTRO DE CARBONO; 01  
ESPECIALISTA EN USO E IMPACTO DE LA INFORMACION Y  
COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE; 01 ESPECIALISTA  
EN ANÁLISIS Y ACCESO INCLUSIVO A LA INFORMACION EN  
BIODIVERSIDAD, SOCIODIVERSIDAD Y ECONOMIA AMAZONICA; Y 01  
ESPECIALISTA EN GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS”**

Aprobada por Resolución Administrativa N° 031-2010-OGA (12-02-2010)

## BASES DE LA CONVOCATORIA PUBLICA N° 03-2010-IIAP

### 1. ANTECEDENTES

El Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana (IIAP), creado por Ley N° 23374 del 30 de diciembre de 1981, en concordancia con el Art. 120° de la Constitución Política de 1979, tiene personería jurídica de derecho público interno y autonomía económica y administrativa; y constituye un Pliego Presupuestal en virtud al Art. 5° de la Ley N° 23641 (24-06-1983), ratificadas por la Ley N° 28168 (03-02-2004). El IIAP tiene como finalidad realizar el inventario, la investigación, la evaluación y el control de los recursos naturales; promoviendo su racional aprovechamiento y su industrialización para el desarrollo económico y social de la región amazónica.

El Directorio del IIAP en su Sesión Ordinaria N° 536 del 26 de noviembre del 2009, autorizó a la Oficina General de Administración realizar los procesos pertinentes para la contratación de personal para el año fiscal 2010, bajo las diferentes modalidades; estando entre ellos la contratación de un **Investigador en Secuestro de Carbono**, para el Programa PROBOSQUES, por el régimen especial de contratación administrativa de servicios, con una contraprestación mensual de S/. 3,500.00 nuevos soles.

Asimismo, el Directorio del IIAP en su Sesión Ordinaria N° 538 de fecha 21 de enero de 2010, autorizó a la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización, gestionar un crédito suplementario en el presupuesto del IIAP y realizar las modificaciones presupuestarias pertinentes para la contratación, bajo la modalidad de contrato administrativo de servicios, por el período de marzo a diciembre de 2010, del siguiente personal: Para el Programa BIOINFO: - Un **Especialista en promoción del uso e impacto de la información y comunicación para el desarrollo sostenible**, con una contraprestación mensual de S/. 5,250.00 nuevos soles y - un **Especialista en análisis y acceso inclusivo a la información en biodiversidad, sociodiversidad y economía amazónica**, con una contraprestación mensual de S/. 3,500.00 nuevos soles. Para el Programa AQUAREC: - Un **Especialista en gestión integrada de recursos hídricos**, con una contraprestación mensual de S/. 3,000.00 nuevos soles.

La Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización del IIAP, con fecha 10-02-2010, mediante MEMORANDUMS Nos: 035 y 036-2010-IIAP-OPPyR, respectivamente, alcanzó informe favorable de disponibilidad presupuestaria para el pago de los servicios mencionados en el párrafo anterior, por la F/F 5. Recursos Determinados, rubro 18.-Canon y Sobrecanon petrolero, en el presupuesto del año 2010 del programa PROBOSQUES y BIOINFO, respectivamente.

### 2. FINALIDAD

La presente Convocatoria Pública se realiza con el objeto de seleccionar personal para la prestación de los servicios siguientes: **01 Investigador en Secuestro de Carbono; 01 Especialista en promoción del uso e impacto de la información y comunicación para el desarrollo sostenible; 01 Especialista en análisis y acceso inclusivo a la información en biodiversidad, sociodiversidad y economía amazónica; 01 Especialista en gestión integrada de recursos hídricos;**

### **3. OBJETIVO**

Establecer las Bases de la Convocatoria Pública para la cobertura de los servicios mencionados en el numeral anterior.

### **4. BASE LEGAL**

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 23374, Ley de Creación del IIAP.
- Ley N° 28168 (03-02-2004), que modifica la Ley de Creación del IIAP.
- Ley N° 29289, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009.
- Ley N° 26771, sobre prohibición de nombrar y contratar en el Sector Público en caso de parentesco (nepotismo).
- Decreto Legislativo N° 1057 – Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Resolución de Gerencia N° 004-2010-IIAP-GG de fecha 11 de febrero de 2010, que nombra la Comisión Especial de Convocatoria Pública N° 03-2010-IIAP.
- Resolución Administrativa N° 031-2010-IIAP-GG de fecha 12 de febrero de 2010, que aprueba las bases administrativas del proceso de selección.

### **5. CONSIDERACIONES GENERALES**

- 5.1 La Convocatoria Pública se desarrollará conforme a los principios de legalidad, veracidad, economía procesal, transparencia, acceso a la información, publicidad e igualdad.
- 5.2 Los postulantes se someten voluntariamente a las Bases de la presente Convocatoria Pública.
- 5.3 La inasistencia o impuntualidad del postulante en cualquier etapa de la Convocatoria, lo descalifica para seguir participando en el mismo, sin admitirse excusa alguna. Se dejará constancia de tal circunstancia en el Acta correspondiente.
- 5.4 De comprobarse falsedad en cualquiera de los aspectos declarados bajo juramento, el postulante quedará descalificado automáticamente, en cualquier etapa de la convocatoria, reservándose el IIAP el derecho de iniciar las acciones legales respectivas.
- 5.5 En la presente Convocatoria podrá intervenir como observador un representante del Órgano de Control Institucional.

### **6. DE LA COMISIÓN**

La Comisión del Concurso es la designada mediante Resolución de Gerencia N° 004-2010-IIAP-GG de fecha 11 de febrero de 2010.

Son funciones de la Comisión:

- a) Elaborar las Bases de la Convocatoria Pública y proponer a la Jefatura de la Oficina General de Administración para su aprobación.
- b) Cumplir y hacer cumplir las Bases de la Convocatoria Pública.
- c) Modificar el Cronograma de la Convocatoria, en caso necesario.
- d) Solicitar el apoyo de los Directores de Programa usuarios de los servicios, y/o de especialistas con experiencias en selección y aplicación de evaluaciones de personal, para el desarrollo del presente proceso.
- e) Realizar la evaluación curricular y publicar los resultados en el Portal Institucional.
- f) Realizar la evaluación psicotécnica y de conocimiento, y la entrevista personal.

- g) Disponer la publicación de los resultados finales o cuadro de méritos en el Portal Institucional.
- h) Declarar desierta el proceso completo o algunos de los servicios objeto de la convocatoria, en los siguientes casos:
  - Cuando no se presente ningún postulante a la convocatoria o a alguno de los servicios.
  - Cuando ninguno de los postulantes reúna los requisitos mínimos exigidos para el servicio.
  - Cuando ninguno de los postulantes alcance el puntaje final mínimo aprobatorio establecido para cada servicio.
- i) En caso de declararse desierta, en la primera convocatoria, el proceso completo o algunos de los servicios ofrecidos, se procederá a una segunda convocatoria.
- j) Los aspectos no contemplados en las Bases serán resueltos por la Comisión de manera inapelable.

## **7. DE LA CONVOCATORIA, DIFUSION E INSCRIPCION DE POSTULANTES**

7.1 La Oficina de Administración del IIAP estará encargada de las siguientes acciones:

- a) Elaboración y publicación del aviso de convocatoria, en el Portal Institucional.
- b) Divulgación de las Bases de la Convocatoria a través del Portal Institucional.
- c) Brindar el apoyo logístico que sea requerido por la Comisión.

7.2 La Unidad de Personal del IIAP, directamente o a través de la mesa de partes, recepcionará las postulaciones que se presenten dentro del plazo establecido para éste efecto.

7.3 La inscripción al presente proceso de selección es personal, previa presentación de la documentación solicitada en las bases, tales como la solicitud, ficha de postulante y demás documentos requeridos, los cuales deberán ser entregados en sobre cerrado consignado el nombre del servicio al que postula, en la dirección consignada y de acuerdo a la fecha señalada en el cronograma de la convocatoria que se muestra en el Anexo N° 1 de las bases.

7.4 La inscripción se realizará por una sola vez y en no más de un servicio. No hay lugar a subsanación.

7.5 Los postulantes deben presentar su documentación en un fólder manila, tamaño A-4 debidamente foliado y en el siguiente orden:

- Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión de la Convocatoria Pública (Anexo N° 2)
- Ficha de Postulante (Anexo N° 3)
- Declaración Jurada (Anexo N° 4)
- Copia simple del DNI donde conste holograma de sufragio de los últimos procesos electorales.
- Currículum vite documentado, que acredite cada uno de los requisitos consignados en los respectivos servicios. Cada requisito debe contener su documentación sustentatoria y separados entre sí.

LA FALTA DE CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES; ASI COMO DE LOS REQUISITOS CONSIGNADOS PARA CADA UNO DE LOS SERVICIOS DESCRITOS EN EL NUMERAL 8) DE ESTAS BASES, DA LUGAR A LA ELIMINACION AUTOMATICA DEL POSTULANTE.

## **8. TERMINOS DE REFERENCIA**

### **8.1. INVESTIGADOR EN SECUESTRO DE CARBONO**

Unidad Orgánica :	PROBOSQUES
Proyecto o Meta :	Secuestro y almacenamiento de carbono.
Denominación del Puesto:	Investigador en Secuestro de Carbono.
Plazo de Ejecución :	01-Mar-2010 al 31-Dic-2010
Monto de Honorarios :	S/. 35,000.00 nuevos soles
Forma de Pago :	S/. 3,500.00 nuevos soles, mensuales.
Modalidad de Contrato :	Contrato Administrativo de Servicios (CAS)
Supervisión del Trabajo:	Director del PROBOSQUES/ Gerente IIAP Ucayali

#### ***OBJETO DEL SERVICIO***

Asesorar en la ejecución de estudios orientados a cuantificar la capacidad de secuestro y almacenamiento de carbono en diferentes hábitats de bosques aluviales y sistemas agroforestales de la Amazonía peruana.

#### ***CONTENIDO DEL SERVICIO***

- a. Asesorar en la evaluación de biomasa de bosques primarios y de sistemas agroforestales.
- b. Asesorar en conceptos de pago por servicios ecosistémicos (PSE) de captura de carbono.
- c. Asesorar en temas referentes a la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero motivadas por deforestación y degradación de bosques (REDD).
- d. Asesorar en la sistematización de las investigaciones realizadas en mejoramiento genético de camu camu en Ucayali.
- e. Asesorar en la elaboración de propuestas de investigación en secuestro y almacenamiento de carbono para financiamiento externo en el marco de las estrategias de desarrollo regional y forestal de la Amazonia peruana.
- f. Otros que le asigne el Director de PROBOSQUES y el Gerente del IIAP Ucayali.

#### ***PRODUCTOS ESPERADOS***

- a. Al primer semestre, un documento de sistematización de los resultados de investigación realizados en el mejoramiento genético de camu camu arbustivo durante el año 2009.
- b. Al concluir el segundo trimestre, un informe técnico de caracterización y tipificación de bosques primarios para aplicar protocolos de estimación de biomasa.
- c. Al tercer trimestre, un mapa de áreas con alto potencial para el pago por servicios ecosistémicos de captura de carbono.
- d. Al tercer trimestre, por lo menos una propuesta de investigación relacionada al tema de almacenamiento y secuestro de carbono elaborada y presentada para su financiamiento.
- e. Al cuarto trimestre, un artículo científico sobre la determinación de cantidad de certificados de reducción de emisiones (CER) procedentes de bosques secundarios (bolinales) de la cuenca del río Aguaytía.
- f. Presentar cuatro informes trimestrales de avance de resultados.

#### ***PERFIL DEL PROVEEDOR***

Ing° Agrónomo o Ing° Forestal, con seis años de experiencia en secuestro de carbono. Leer y escribir en inglés, portugués; utilización de SIG, aplicación de software estadísticos, y acreditar publicaciones relacionadas con la especialidad.

## 8.2 ESPECIALISTA EN PROMOCION DEL USO E IMPACTO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE – JEFE DE PROYECTO

Unidad Orgánica	:	Programa de Investigación en Información de la Biodiversidad Amazónica (BIOINFO)
Proyecto o Meta	:	<b>Uso, impacto e inclusión social de la información y conocimiento sobre biodiversidad, sociodiversidad y economía amazónica (SICOM).</b> <b>Sub proyectos:</b> 1) Promoción del uso de la información para la competitividad y sostenibilidad amazónica. 2) Acceso inclusivo a la información en biodiversidad, sociodiversidad y economía amazónica.
Denominación del Servicio	:	Especialista en promoción del uso e impacto de la información y comunicación para el desarrollo sostenible – Jefe de Proyecto.
Plazo de Ejecución	:	De marzo a diciembre del 2010.
Lugar de Ejecución	:	Sede Central IIAP.
Monto total de la contraprestación:	:	S/. 52,500 nuevos soles, sin contribuciones a EsSalud
Forma de Pago.	:	S/. 5,250 nuevos soles, mensuales.
Modalidad de Contrato	:	Contrato de Administrativo de Servicios (C.A.S)
Supervisión del Servicio	:	Director del Programa de Investigación en Información de la Biodiversidad Amazónica (BIOINFO).

### **Objeto de Servicio:**

Promover en forma efectiva el manejo y uso de la información y el conocimiento generado por el IIAP y otras instituciones, en los diversos ámbitos de la sociedad amazónica, nacional e internacional, y que contribuyan a la toma de decisiones de desarrollo, inversión y buen gobierno.

Promover el fortalecimiento de capacidades especializadas y proporcionar las bases científicas y técnicas para el uso e impacto de la información y el conocimiento, en el marco del desarrollo sostenible de la Amazonía.

### **Contenido del Servicio:**

- Desarrollar el marco conceptual y proporcionar metodologías y protocolos relacionados a la cadena de valor de la gestión de la información y el conocimiento, con especial atención al manejo, uso e impacto de la información;
- Producir documentos técnicos y científicos que den cuenta del estado del arte y del avance en el manejo, uso e impacto de la información para el desarrollo sostenible de la Amazonía.
- Participar en el proceso de difusión y comunicación del Programa y del Instituto mediante las siguientes acciones: (1) Elaboración, ejecución y monitoreo del plan de difusión y comunicación del Programa y del Instituto; (2) Diseño, ejecución y monitoreo del Mapa de Alcances del Programa y del Instituto, (3) Sistematización de información estratégica para la toma de decisiones sobre el desarrollo sostenible de la Amazonía, concordante con el Mapa de Alcances.
- Participar en el proceso de planificación del Programa mediante las siguientes acciones: (1) Elaboración, propuesta y mantenimiento actualizado del expediente técnico del (de los) proyecto(s) que ejecuta, (2) Elaboración y propuesta de los productos y resultados a alcanzar mediante los POA (Plan Operativo Anual) del Programa, (3) Realizar y proponer mediante informes los resultados del monitoreo trimestral, anual y la evaluación periódica del proyecto que ejecuta, (4) Elaboración y propuesta de Proyecto de Inversión Pública relacionados al uso e impacto de la información para el desarrollo sostenible amazónico.
- Participar en el sistema de cooperación científica y tecnológica del Programa mediante las siguientes acciones: (1) Elaboración y propuesta de proyectos de cooperación nacional e internacional, (2) Diseño y mantenimiento actualizado de una agenda y directorio de contactos nacionales e internacionales;
- Proteger los derechos de propiedad intelectual en cuanto al manejo y uso de la información producida por el Instituto y velar que el proyecto que ejecuta cumpla con tales derechos.
- Responder por la seguridad de los datos e información que cuenta y genere el proyecto que dirige, así como de los servicios a su cargo como los Centro de Información.

- h) Apoyar en el diseño y evaluación de los Centros de Información del Instituto en todas las sedes del Instituto.
- i) Promover, realizar y monitorear los resultados de eventos regionales, nacionales e internacionales de alto nivel científico y tecnológico sobre uso e impacto de la información y el conocimiento relacionados a biodiversidad, ambiente, sociodiversidad y economía amazónica.
- j) Coordinar la ejecución del proyecto y velar por la calidad de los resultados, de las condiciones técnicas, científica y operativa y proponer acciones de fortalecimiento de capacidades del proyecto.
- k) Los demás que le asigne el Director del BIOINFO inherentes a su cargo y/o especialidad.

**Productos a lograr a fin de año.**

1. Línea de base sobre uso e impacto de la información para la toma de decisiones en biodiversidad, sociodiversidad y economía amazónica.
2. Una evaluación de las demandas de información técnica-científica de la región amazónica.
3. Un programa anual de fortalecimiento de capacidades en uso e impacto de la información para la toma de decisiones en biodiversidad y economía amazónica. Dos eventos y dos jóvenes con especialización temprana.
4. Línea de base sobre acceso, uso e intercambio de información en biodiversidad, sociodiversidad y economía local en zonas de frontera y comunidades.
5. Una evaluación de las demandas y acceso de información en frontera y comunidades rurales.
6. Un programa anual de fortalecimiento de capacidades en acceso y uso inclusivo de información en biodiversidad, sociodiversidad y economía local. Dos eventos y dos jóvenes con especialización temprana
7. Cinco Informes de monitoreo y planeamiento de las metas programadas en el POA 2010 y POA 2011 del proyecto “Uso, impacto e inclusión social de la información y conocimiento sobre biodiversidad, sociodiversidad y economía amazónica (SICOM)”.
8. Un proyecto de cooperación en negociación y una base técnico para política de uso e impacto de la información en implementación en el IIAP.
9. Un expediente técnico de proyecto de investigación diseñado.
10. Un plan de comunicación e información del IIAP, BIOINFO.

**Productos compartidos con el equipo del proyecto SICOM:**

11. Un artículo científico realizado;
12. Un mapa de alcances (mapa de actores) del programa BIOINFO.

**Perfil del Puesto:**

- Profesional en ciencias de la información o ciencias de la comunicación, o comunicación para el desarrollo o sistemas de información y comunicación o Profesión afín a las actividades del IIAP, relacionadas al uso e impacto de la información, de preferencia con maestría o especialización en gestión de la información y el conocimiento.
- Experiencia de tres años en gestión de la información y comunicación sobre biodiversidad, sociodiversidad, ambiente y economía amazónica.
- Formación y experiencia de dos años en diseño, ejecución y monitoreo de proyectos de investigación o cooperación o de inversión pública;
- Competencias desarrolladas para trabajar en equipos multidisciplinarios, relacionarse con actores sociales claves a nivel regional, nacional e internacional, pro activo y con claro talento para la prospección, creatividad e innovación;
- Manejo de redes en internet y diseño de bases de datos informáticos.
- Conocimiento del idioma inglés.

**8.3 ESPECIALISTA EN ANÁLISIS Y ACCESO INCLUSIVO A LA INFORMACIÓN EN BIODIVERSIDAD, SOCIODIVERSIDAD Y ECONOMÍA AMAZÓNICA**

Unidad Orgánica : Programa de Investigación en Información de la Biodiversidad Amazónica (BIOINFO).

Proyecto o Meta : **Uso, impacto e inclusión social de la información y conocimiento sobre biodiversidad, sociodiversidad y economía amazónica (SICOM).**

**Sub proyectos:**

1) Promoción del uso de la información para la competitividad y sostenibilidad amazónica;

		2) Acceso inclusivo a la información en biodiversidad, sociodiversidad y economía amazónica.
Denominación del Servicio:		Especialista en análisis y acceso inclusivo a la información en biodiversidad, sociodiversidad y economía amazónica.
Plazo de Ejecución	:	De marzo a diciembre del 2010.
Lugar de Ejecución	:	Sede Central IIAP.
Monto total de la contraprestación:		S/. 35,000 nuevos soles, sin incluir contribuciones a EsSalud
Forma de Pago.	:	S/. 3,500 nuevos soles mensuales.
Modalidad de Contrato	:	Contrato Administrativo de Servicios (C.A.S)
Supervisión del Servicio	:	Director del Programa de Investigación en Información de la Biodiversidad Amazónica (BIOINFO).

**Objeto de Servicio:**

Promover la inclusión sobre el acceso, uso e intercambio de información de comunidades amazónicas y zonas de frontera. Desarrollar metodologías y acciones de investigación y difusión en el público objetivo del Programa y al fortalecimiento de capacidades destinadas al uso e impacto de información estratégica sobre biodiversidad, sociodiversidad y economía amazónica generada por el IIAP y otras instituciones. Los resultados del servicio deben contribuir a la toma de decisiones de desarrollo, inversión, buen gobierno, al desarrollo económico local y a la calidad educativa amazónica.

**Contenido del Servicio:**

- a) Producir metodologías y bases técnicas necesarias para el desarrollo de productos de información estratégica especializada, como soporte a los procesos de toma de decisiones.
- b) Generar conocimiento y metodologías sobre procesos de toma de decisiones relacionadas a conservación y uso sostenible de la biodiversidad y el ambiente en la Amazonía;
- c) Producir recursos de información especializada para promover el uso y gestión de la misma en la sociedad amazónica.
- d) Desarrollar metodologías y estudios de caso de uso y acceso de información en zonas de fronteras y comunidades rurales amazónicas.
- e) Producir documentos técnicos y científicos que den cuenta del estado del arte y del avance en el manejo, uso e impacto de la información con criterio inclusivo para el desarrollo sostenible de la Amazonía.
- f) Apoyar los procesos de difusión y comunicación del Programa mediante las siguientes acciones: (1) Apoyar la elaboración, ejecución y monitoreo del plan de difusión y comunicación del Programa; (2) Asistencia técnica en el diseño, ejecución y monitoreo del Mapa de Alcances del Programa, (3) Apoyo en la sistematización de información estratégica para la toma de decisiones sobre el desarrollo sostenible de la Amazonía, concordante con el Mapa de Alcances del Programa.
- g) Participar en el proceso de planificación del Programa mediante las siguientes acciones: (1) Asistencia técnica en la elaboración, propuesta y mantenimiento actualizado del expediente técnico del (de los) proyecto(s) que ejecuta, (2) Apoyo en la elaboración y propuesta de los productos y resultados a alcanzar mediante los POA (Plan Operativo Anual) del Programa, (3) Apoyo en la realización del monitoreo trimestral y anual del proyecto que ejecuta, (4) Asistencia técnica en la elaboración y propuesta de Proyectos de Inversión Pública relacionados al uso e impacto de la información para el desarrollo sostenible amazónico.
- h) Participar en el sistema de cooperación científica y tecnológica del Programa mediante las siguientes acciones: (1) Apoyar la elaboración y propuesta de proyectos de cooperación nacional e internacional, (2) Apoyar en el diseño y mantenimiento actualizado de una agenda y directorio de contactos nacionales e internacionales;
- i) Proteger los derechos de propiedad intelectual en cuanto al manejo y uso de la información producida por el Instituto y velar que el proyecto o sub proyecto que ejecuta cumpla con tales derechos.
- j) Responder por la seguridad de los datos e información que cuenta y genere el proyecto o sub proyecto que ejecuta.
- k) Brindar asistencia técnica en el diseño de los Centro de Información en todas las sedes del Instituto.
- l) Brindar asistencia técnica en la promoción, realización y monitoreo de los resultados de eventos regionales, nacionales e internacionales de alto nivel científico y tecnológico sobre uso e impacto de la información y el conocimiento relacionados a biodiversidad, ambiente, sociodiversidad y economía amazónica.
- m) Velar por la calidad de los resultados, de las condiciones técnicas, científica y operativa y proponer acciones de fortalecimiento de capacidades del proyecto o sub proyecto que ejecuta.
- n) Los demás que le asigne el Director del BIOINFO inherentes a su cargo y/o especialidad.

### **Productos a lograr a fin de año.**

1. Información estratégica de tres temas de desarrollo amazónico (GIRH, CC, REDD y PSA, Energía Renovable) sistematizados/organizados.
2. Un estudio de caso sobre toma de decisiones conservación y uso de la biodiversidad.
3. Cuatro eventos de promoción de uso e intercambio de información en zonas de frontera y comunidades rurales.
4. Cuatro estudios de caso sobre uso y acceso de información en frontera y comunidades rurales de Loreto y Madre de Dios.

### **Productos compartidos con el Jefe del Proyecto SICOM:**

5. Línea de base sobre acceso, uso e intercambio de información en biodiversidad, sociodiversidad y economía local en zonas de frontera y comunidades.
6. Un programa anual en ejecución de fortalecimiento de capacidades en uso e impacto de la información para la toma de decisiones en biodiversidad y economía amazónica. Dos eventos y dos jóvenes con especialización temprana.
7. Un programa anual en ejecución de fortalecimiento de capacidades en acceso y uso inclusivo de información en biodiversidad, sociodiversidad y economía local. Dos eventos y dos jóvenes con especialización temprana.
8. Cinco informes de monitoreo, evaluación y planeamiento de las metas programadas en el POA 2010 y POA 2011 relacionados a los sub proyectos del proyecto "Uso, impacto e inclusión social de la información y conocimiento sobre biodiversidad, sociodiversidad y economía amazónica (SICOM)".
9. Elaboración de un proyecto de cooperación en negociación y una política de uso e impacto de la información en implementación en el IIAP.
10. Expediente técnico de proyecto de investigación diseñado.
11. Un artículo científico realizado;
12. Un plan de comunicación e información del IIAP y de BIOINFO.
13. Un mapa de alcances (mapa de actores) del programa BIOINFO.

### **Perfil del Puesto:**

- Profesional en ciencias de la información, comunicación para el desarrollo, ingeniería en sistemas de información o profesión afín relacionadas al uso e impacto de la información.
- Experiencia de un año en gestión de la información sobre desarrollo sostenible (biodiversidad, sociodiversidad, ambiente y economía) de preferencia sobre la Amazonía.
- Formación y experiencia de un año en diseño, ejecución y monitoreo de proyectos de investigación o cooperación o de inversión pública;
- Competencias desarrolladas para trabajar en equipos multidisciplinarios, relacionarse con actores sociales claves a nivel regional, nacional e internacional, proactivo y con claro talento para la prospección, creatividad e innovación;
- Manejo de redes en Internet y diseño de bases de datos informáticos.
- Conocimiento del idioma inglés.

## **8.4 ESPECIALISTA EN GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS**

Unidad Orgánica :	Programa de Investigación para el uso y conservación del agua y sus recursos (AQUAREC)
Proyecto o Meta :	Manejo de Cuencas
Denominación del Servicio :	Especialista en Gestión Integrada de Recursos Hídricos
Plazo de Ejecución :	Marzo-Diciembre 2010
Monto de Honorarios :	S/. 30,000 nuevos soles
Forma de Pago :	S/. 3,000 mensual / 10 meses.
Modalidad de Contrato :	Contrato Administrativo por Servicios (CAS)
Supervisión del Servicio :	Director del Programa AQUAREC

### **OBJETO DEL SERVICIO**

Realizar actividades de investigación, difusión y fortalecimiento de capacidades relacionadas con la gestión Integrada de recursos hídricos (GIRH) de las cuencas de la Amazonía peruana

## DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- Desarrollar una propuesta de marco conceptual y metodológico para la gestión integrada de recursos hídricos de las cuencas en la Amazonía peruana.
- Elaborar la línea de base sobre la Gestión Integral de Recursos Hídricos de las cuencas de la Amazonía peruana.
- Desarrollar un expediente técnico de un proyecto de investigación en GIRH de la Amazonía peruana.
- Elaborar una propuesta de manejo de información mediante un sistema de información sobre la gestión integrada de recursos hídricos de las cuencas en la Amazonía peruana (SIGIRH)
- Organizar dos eventos de capacitación a actores clave en GIRH de la Amazonía peruana.
- Elaborar opiniones técnicas de la especialidad a solicitud de la Alta Dirección del IIAP.
- Proteger los derechos de propiedad intelectual en cuanto al manejo y uso de la información producida por el Instituto y velar que el proyecto que ejecuta cumpla con tales derechos.
- Responder por la seguridad de los datos e información que cuenta y genere el proyecto que dirige, así como de los servicios a su cargo.
- Participar en el proceso de planificación del Programa mediante las siguientes acciones: (1) Elaboración, propuesta y mantenimiento actualizado del expediente técnico del (de los) proyecto(s) que ejecuta, (2) Elaboración y propuesta de los productos y resultados a alcanzar mediante los POA (Plan Operativo Anual) del Programa, y, (3) Realizar y proponer mediante informes los resultados del monitoreo trimestral, anual y la evaluación periódica del proyecto que ejecuta.

## PRODUCTOS A LOGRAR A FIN DE AÑO

INDICADORES DE RESULTADO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1. Una propuesta de marco conceptual y metodológico para la gestión integrada de recursos hídricos de las cuencas en la Amazonía peruana	Documento técnico, Base de datos, informes,
2. Línea de base sobre la GIRH de las cuencas de la Amazonía peruana	Documento técnico, base de datos, mapas, fotos
3. Estrategia para la GIRH de la Amazonía	Documento técnico, artículo científico, base de datos, mapas, fotos
4. Expediente técnico de un proyecto de investigación en GIRH de la Amazonía peruana	Expediente técnico o proyecto de investigación desarrollado
5. Una propuesta de manejo de información mediante un sistema de información sobre la gestión integrada de recursos hídricos de las cuencas en la Amazonía peruana (SIGIRH)	Documento técnico, Base de datos, informes, mapas
6. Dos eventos de capacitación a actores clave en GIRH de la Amazonía	Reporte técnico de los eventos, material técnico, fotos
7. Cuatro informes trimestrales de avance de metas y un informe final de cumplimiento de contrato.	Informes y matrices de avance trimestral, fotos, etc.

## PERFIL DEL PROVEEDOR

- Profesional biólogo, ecólogo, hidrólogo, ingeniero agrícola o profesión afín, preferentemente con Maestría o Doctorado
- Con conocimiento y experiencia en gestión integrada de recursos hídricos con énfasis en sistemas fluviales de inundación y biodiversidad acuática
- Experiencia no menor de 03 años en la especialidad
- Publicación de documentos técnicos o artículos científicos
- Disponibilidad para trabajar en el campo y con equipo multidisciplinario
- Conocimiento del inglés
- Manejo de software especializado
- Experiencia de trabajo en comunidades rurales o indígenas

## 9. DEL PROCESO DEL CONCURSO

9.1 El calendario de la Convocatoria Pública, se detalla en el cronograma de actividades (Anexo N° 01-A y 01-B).

9.2 El Concurso comprende las siguientes etapas:

- a) Convocatoria
- b) Presentación de documentación
- c) Calificación Curricular
- d) Evaluación Psicotécnica
- e) Evaluación de Conocimientos
- f) Entrevista Personal

9.3 Las etapas de evaluación tendrán el siguiente puntaje:

- |                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| a) Calificación Curricular     | Máximo hasta 35 puntos |
| b) Evaluación Psicotécnica     | Máximo hasta 20 puntos |
| c) Evaluación de Conocimientos | Máximo hasta 30 puntos |
| d) Entrevista Personal         | Máximo hasta 15 puntos |

Para obtener el resultado final se procederá a la suma de los puntajes de los rubros a) + b) + c) + d).

9.4 El proceso se desarrollará de la siguiente manera:

### **Calificación Curricular**

Se evaluará el Currículo Vitae del postulante observando su experiencia laboral, su formación profesional o técnica, capacitación, entre otros, otorgándole puntaje de acuerdo al Cuadro de Puntuación que se adjunta para cada servicio.

### **Evaluación Psicotécnica**

Los candidatos seleccionados serán evaluados a través de Pruebas Psicotécnicas, en las que se medirán si reúnen el carácter, la personalidad y las habilidades necesarias para el puesto.

### **Evaluación de Conocimientos**

Se realizará una prueba escrita, que versará entre otros, sobre temas de la especialidad y relacionados al servicio al que postula.

### **Entrevista Personal**

Este rubro considera los siguientes aspectos:

**Conocimiento del servicio:** Se planteará al postulante algunos casos hipotéticos, relacionados al servicio al que está postulando, para que sea resuelto en forma oral.

**Cultura general:** Se evaluará los conocimientos generales de la actualidad nacional e internacional, su visión de futuro, proyección personal, entre otros.

**Habilidades comunicacionales:** Se calificará principalmente las formas de expresar sus ideas, con coherencia, claridad y precisión al responder preguntas.

**Presentación:** Se evaluará el grado de desenvolvimiento del postulante, comportamiento, conducción, vestimenta, presencia, etc.

9.5 Culminado el proceso de selección se confeccionará la respectiva Acta, la que deberá ser firmada por lo integrantes de la Comisión.

El puntaje final mínimo aprobatorio del postulante es de 60 puntos, sumado entre la Evaluación Curricular, la Psicotécnica, de Conocimientos y la Entrevista Personal.

Sobre la base del puntaje final de cada postulante, se declarará ganador de la Convocatoria, a quien obtenga el mayor puntaje. Los resultados se publicarán en el portal institucional.

- 9.6 De presentarse igualdad de resultados se declarará a quien hubiere alcanzado el mayor puntaje en el siguiente orden excluyente: examen de conocimientos, evaluación curricular, evaluación psicotécnica. De subsistir igualdad se tomará en cuenta la entrevista personal.

## **10. DISPOSICIONES FINALES**

- 10.1 El ganador del servicio deberá presentar la documentación que sea solicitada por la institución dentro del plazo establecido. En caso, no se suscribiera contrato con los postulantes que resulten en primer lugar en el Orden de Méritos, se podrá llamar a los que hayan obtenido el segundo lugar en el cuadro de méritos (puntaje final).

**ANEXO N° 01-A**

**CRONOGRAMA DEL PROCESO**

**Para los servicios de: INVESTIGADOR EN SECUESTRO DE CARBONO Y ESPECIALISTA EN GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS.**

<b>N° Orden</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA (Año 2010)</b>
1	Convocatoria	16 de febrero
2	Recepción de Postulaciones (1)	Del 16 al 22 de febrero
3	Evaluación Curricular	23 de febrero, a las 08:30 horas
4	Publicación de resultados de Evaluación Curricular (2)	23 de febrero, a partir de las 15:00 horas
5	Evaluación Psicotécnica, Prueba de Conocimientos y Entrevista Personal	24 de febrero, a partir de las 08:00 horas
6	Publicación de Resultados Finales (2)	26 de febrero, a partir de las 10:00 horas

(1) LUGAR: IIAP, Av. José A. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista  
Trámite Documentario – Unidad de Personal, de 08:00 horas – 15:30 horas

(2) Los resultados serán publicados en la página web del IIAP: <http://iiap.org.pe>

## ANEXO N° 01-B

### CRONOGRAMA DEL PROCESO

**Para los servicios de: 01 ESPECIALISTA EN USO E IMPACTO DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE, y 01 ESPECIALISTA EN ANÁLISIS Y ACCESO INCLUSIVO A LA INFORMACION EN BIODIVERSIDAD, SOCIODIVERSIDAD Y ECONOMIA AMAZONICA**

Nº Orden	ACTIVIDADES	FECHA (Año 2010)
1	Convocatoria	16 de febrero
2	Recepción de Postulaciones (1)	Del 16 al 26 de febrero
3	Evaluación Curricular	01 de marzo, a las 08:30 horas
4	Publicación de resultados de Evaluación Curricular (2)	02 de marzo, a partir de las 09:00 horas
5	Evaluación Psicotécnica	03 de marzo, a las 08:30 horas
6	Prueba de Conocimientos	04 de marzo, a las 08:30 horas
7	Entrevista Personal	05 de marzo, a las 08:30 horas
8	Publicación de Resultados Finales (2)	08 de marzo, a partir de las 10:00 horas

(1) LUGAR: IIAP, Av. José A. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista  
Trámite Documentario – Unidad de Personal, de 08:00 horas – 15:30 horas

(2) Los resultados serán publicados en la página web del IIAP: <http://iiap.org.pe>

**ANEXO N° 02**

**SOLICITUD**

Solicito ser considerado (a) como postulante en el Servicio de : .....

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA N° 03-2010-IIAP**

Nombres y Apellidos: ....., con documento nacional de identidad N° ....., con domicilio en ..... ; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está convocando al proceso de Convocatoria Pública CAS N° 03-2010-IIAP, para la cobertura de servicios en dicha entidad y por reunir los requisitos exigidos, solicito ser considerado como postulante en el servicio ..... de ..... ,  
sometiéndome personal y libremente a lo estipulado en las respectivas Bases.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir dichas funciones.

Se adjunta la siguiente documentación:

**POR LO EXPUESTO:**

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha: .....

Firma : .....

**ANEXO N° 03**

**FICHA DEL POSTULANTE**

**FOTO**

**FICHA DEL POSTULANTE:**

Apellidos y Nombres:
----------------------

Servicio al que postula:
--------------------------

**1. PERSONAL:**

Edad:	Lugar Nac.: Dpto.	Prov.:	Fecha Nac. / /	
Dirección:		Distrito:		
Sexo:	Estado Civil	G. Sang.	Telf.Fijo	Telf. Celular
DNI N°		Correo electrónico:		
Si es extranjero ¿Cuenta con permiso para laborar en el Perú? Si ( ) No ( )				

**2. INFORMACIÓN FAMILIAR: (Cónyuge, hijos y padres)**

Nombres y Apellidos	Fecha de Nac.	Parentesco	Vive con Ud.	Instrucción
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			

**3. ESTUDIOS:**

Estudios realizados	De (Año)	A (Año)	Nombre del Centro de Estudios	Especialidad	Concluyó	
					Si	No
<b>Secundaria:</b>						
<b>Técnicos:</b>						
<b>Universitarios:</b>						
- Bachiller						
- Titulado						
- Especialización						
- Maestría						
- Doctorado						

Señale cinco actividades de capacitación más importantes realizadas en temas afines a las funciones del servicio al que postula:

Tipo de Actividad (curso, taller, seminario, etc)	Nombre de la Actividad	Centro de Estudios	Fecha de Inicio (aa/mm/dd)	Fecha de término (aa/mm/dd)	Nº horas

#### 4. MERITOS, ACTIVIDADES DESTACADAS:

Indique premios ganados, actividades que realiza o agrupaciones a la que pertenece, o cualquier otra habilidad.


#### 5. IDIOMAS:

Nivel de Idioma Inglés:  
 Básico concluido (SI) (NO) Nivel \_\_\_\_\_ Posee certificación (SI) (NO)  
 Intermedio concluido (SI) (NO) Nivel \_\_\_\_\_ Posee certificación (SI) (NO)  
 Avanzado concluido (SI) (NO) Nivel \_\_\_\_\_ Posee certificación (SI) (NO)

Otras observaciones: \_\_\_\_\_

Conocimiento de otros Idiomas:

1. \_\_\_\_\_ Nivel \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ Nivel \_\_\_\_\_

#### 6. CONOCIMIENTO DE COMPUTACIÓN O SOFTWARE ESPECIALIZADO:

Nivel de Conocimiento:  
 Básico (SI) (NO) Nivel \_\_\_\_\_ Posee certificación (SI) (NO)  
 Intermedio (SI) (NO) Nivel \_\_\_\_\_ Posee certificación (SI) (NO)  
 Técnico (SI) (NO) Nivel \_\_\_\_\_ Posee certificación (SI) (NO)

Otras observaciones: \_\_\_\_\_

#### 7. EXPERIENCIA LABORAL (mencione las cinco últimas empresas y/o instituciones y el detalle respectivo empezando en la que labora actualmente o la más reciente):

Empresa/Institución:		Rubro:	
Área	Cargo	Motivo del Cese	
Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Fecha Cese (aa/mm/dd)		

Empresa/Institución:		Rubro:
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese

Empresa/Institución:		Rubro:
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese

Empresa/Institución:		Rubro:
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese

Empresa/Institución:		Rubro:
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese

**8. SUS CONDICIONES:**

Disponibilidad Inmediata Si ( ) No ( ). Disponible en ..... días

**9. OTROS:**

Si desea, señale otra información que considere relevante para la convocatoria a la que se está presentando: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**10. REFERENCIAS:**

<u>Nº</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>CARGO</u>	<u>TELÉFONO</u>
1			
2			
3			

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante: .....

**ANEXO N° 04**

**DECLARACION JURADA**

**(Convocatoria Pública CAS N° 03-2010-IIAP)**

Por el presente documento que constituye DECLARACION JURADA, manifiesto que los datos proporcionados en esta solicitud son legítimos y completos; por lo que queda establecido que si se probara lo contrario, será causa de retiro del proceso de selección y de extinción del contrato en caso de haber sido contratado. Autorizo a la institución a verificar los datos y a solicitar referencias en las empresas e instituciones indicadas en la Ficha de Postulante, acerca de mi comportamiento en el trabajo y desempeño de mis funciones.

Declaro bajo juramento:

- Que carezco de antecedentes judiciales, penales y/o policiales.
- Que carezco de inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado.
- Que no tengo vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad con los funcionarios que ejercen cargos ejecutivos y/o de Dirección en el IIAP.
- Que gozo de buena salud.

Asimismo, declaro conocer las bases administrativas de la Convocatoria Pública al que postulo, sometiéndome a esta voluntariamente.

Igualmente, en caso de resultar ganador del proceso, como requisito previo a la firma del contrato, me comprometo a legalizar o fedatear los documentos presentados que sirvieron de sustento para la evaluación curricular.

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante: .....

## ANEXO N° 05-A

### **EVALUACION CURRICULAR** (Convocatoria Pública CAS N° 03-2010-IIAP)

#### INVESTIGADOR EN SECUESTRO DE CARBONO - Programa PROBOSQUES

<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>Formación (1)</b>	
1. Maestría en temas ambientales	12
3. Título Profesional (Ing. Agrónomo o Ing. Forestal)	10
<b>Experiencia profesional (2)</b>	
■ Más de cinco años de experiencia	08
■ Cinco años de experiencia	06
<b>Conocimiento de Sistemas de Información Geográfica (SIG) (3)</b>	
■ A nivel intermedio: Capacitación y experiencia mayor a tres meses	05
■ A nivel básico: Capacitación y experiencia de 1 a 3 meses	03
<b>Aplicación de software estadísticos (3)</b>	
■ A nivel intermedio: Capacitación mayor a 2 meses	04
■ A nivel básico: Capacitación de 15 días a 2 meses	02
<b>Conocimiento del idioma Inglés (4)</b>	
■ A nivel intermedio: Lee y escribe	03
■ A nivel básico: Sólo escribe	02
<b>Conocimiento del idioma portugués (4)</b>	
■ Conocimiento intermedio: Lee y escribe	03
■ Conocimiento básico: Sólo escribe	02
<b>TOTAL</b>	

- (1) La formación se acreditará mediante copia legalizada por Notario o fedateada por la Universidad de origen del título profesional y diploma de grado de maestría.
- (2) La experiencia se computará a partir de la obtención del título profesional y se acreditará mediante copia simple de certificado de trabajo y/o copias simples de los contratos de SNP ó Locación de Servicios, con la conformidad del servicio otorgado por la institución o empresa donde prestó servicios.
- (3) El conocimiento de SIG y Software estadísticos, se acreditarán con la copia simple de los certificados de capacitación y de experiencia laboral correspondientes.
- (4) El conocimiento del idioma Inglés y portugués, se acreditarán con la copia simple de los certificados de estudios correspondientes.

## ANEXO N° 05-B

### **EVALUACION CURRICULAR** (Convocatoria Pública CAS N° 03-2010-IIAP)

#### **ESPECIALISTA EN PROMOCION DEL USO E IMPACTO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE – JEFE DE PROYECTO - Programa BIOINFO**

<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>I. Formación (1)</b>	
■ Maestría en gestión de la información y el conocimiento	12
■ Especialización en gestión de la información y el conocimiento	10
■ Título Profesional (en ciencias de la información o ciencias de la comunicación o sistemas de información o comunicación para el desarrollo o carrera afín relacionada al uso e impacto de la información)	08
<b>II. Experiencia en gestión de la información y comunicación sobre biodiversidad, sociodiversidad, ambiente y economía amazónica (2)</b>	
■ Más de tres años de experiencia	10
■ Tres años de experiencia	08
<b>III. Formación y experiencia en diseño, ejecución y monitoreo de proyectos de investigación, o cooperación o de inversión pública (3)</b>	
■ Más de dos años de capacitación y experiencia	05
■ Dos años de capacitación y experiencia	03
<b>IV. Manejo de redes en internet y diseño de bases de datos informáticos (3)</b>	
■ Capacitación y experiencia mayor a 3 meses	05
■ Capacitación y experiencia de 1 a 3 meses	03
<b>V. Conocimiento del idioma Inglés (4)</b>	
■ A nivel intermedio: Lee y escribe	03
■ A nivel básico: Escribe	02
<b>TOTAL</b>	

- (1) La formación se acreditará mediante copia legalizada por Notario o fedateada por la Universidad de origen del título profesional y diploma o certificado de especialización o maestría.
- (2) La experiencia se computará a partir de la obtención del título profesional y se acreditará mediante copia simple de certificado de trabajo y/o de los contratos de SNP ó Locación de Servicios, con la conformidad del servicio otorgado por la institución o empresa donde prestó servicios.
- (3) Los factores III y IV, se acreditarán con la copia simple de las constancias o certificados de capacitación y de experiencia laboral, correspondientes.
- (4) El conocimiento de idioma Inglés se acreditarán con la copia simple de las constancias o certificados de estudios.

## ANEXO N° 05-C

### **EVALUACION CURRICULAR** (Convocatoria Pública CAS N° 03-2010-IIAP)

#### **ESPECIALISTA EN ANALISIS Y ACCESO INCLUSIVO A LA INFORMACION EN BIODIVERSIDAD, SOCIODIVERSIDAD Y ECONOMIA AMAZONICA - Programa BIOINFO**

<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>I. Formación (1)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Título Profesional (en ciencias de la información, comunicación para el desarrollo, ingeniería en sistemas de información o profesión afin relacionadas al uso e impacto de la información).</li> </ul>	12
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Bachiller universitario (en ciencias de la información, comunicación para el desarrollo, ingeniería en sistemas de información o profesión afin relacionadas al uso e impacto de la información).</li> </ul>	10
<b>II. Experiencia en gestión de la información y comunicación sobre biodiversidad, sociodiversidad, ambiente y economía amazónica (2)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de un año de experiencia</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Un año de experiencia</li> </ul>	08
<b>III. Formación y experiencia en diseño, ejecución y monitoreo de proyectos de investigación, o cooperación o de inversión pública (3)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de un año de capacitación y experiencia</li> </ul>	05
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Un año de capacitación y experiencia</li> </ul>	03
<b>IV. Manejo de redes en internet y diseño de bases de datos informáticos (3)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Capacitación y experiencia mayor a 3 meses</li> </ul>	05
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Capacitación y experiencia de 1 a 3 meses</li> </ul>	03
<b>V. Conocimiento del idioma Inglés (4)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ A nivel intermedio: Lee y escribe</li> </ul>	03
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ A nivel básico: Escribe</li> </ul>	02
<b>TOTAL</b>	

- (1) La formación se acreditará mediante copia legalizada por Notario o fedateada por la Universidad de origen del título profesional y diploma de grado.
- (2) La experiencia se computará a partir de la obtención del grado de bachiller y se acreditará mediante copia simple de certificado de trabajo y/o de los contratos de SNP ó Locación de Servicios, con la conformidad del servicio otorgado por la institución o empresa donde prestó servicios.
- (3) Los factores III y IV, se acreditarán con la copia simple de las constancias o certificados de capacitación y de experiencia laboral, correspondientes.
- (4) El conocimiento de idioma Inglés se acreditarán con la copia simple de las constancias o certificados de estudios.

## ANEXO N° 05 -D

### EVALUACION CURRICULAR

#### ESPECIALISTA EN GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS - Programa AQUAREC

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
<b>I. Formación (1)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Grado de Doctor en la especialidad</li> <li>■ Grado de Maestría en la especialidad</li> <li>■ Título Profesional (biólogo, ecólogo, hidrólogo, Ing. Agrícola o profesión afín).</li> </ul>	<p>10</p> <p>09</p> <p>08</p>
<b>II. Experiencia en la especialidad (2)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de tres años de experiencia</li> <li>■ Tres años de experiencia</li> </ul>	<p>05</p> <p>04</p>
<b>III. Experiencia de trabajo en comunidades rurales o indígenas (2)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de un año de experiencia</li> <li>■ Un año de experiencia</li> </ul>	<p>04</p> <p>03</p>
<b>IV. Conocimiento y experiencia en gestión integrada de recursos hídricos con énfasis en sistemas fluviales de inundación y biodiversidad acuática (3)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de un año de capacitación y experiencia</li> <li>■ Un año de capacitación y experiencia</li> </ul>	<p>05</p> <p>04</p>
<b>V. Publicación de documentos técnicos o artículos científicos (4)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Publicación de más de 2 doctos. técnicos o artículos científicos</li> <li>■ Publicación de 2 doctos. técnicos o artículos científicos</li> </ul>	<p>05</p> <p>03</p>
<b>VI. Conocimiento del idioma Inglés (5)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ A nivel intermedio: Lee y escribe</li> <li>■ A nivel básico: Escribe</li> </ul>	<p>03</p> <p>02</p>
<b>VII. Manejo de software especializado (3)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Capacitación y experiencia mayor a 3 meses</li> <li>■ Capacitación y experiencia de 1 a 3 meses</li> </ul>	<p>03</p> <p>02</p>
<b>TOTAL</b>	

- (1) La formación se acreditará mediante copia legalizada por Notario o fedateada por la Universidad de origen del: título profesional, diploma de grado de maestría o doctorado.
- (2) La experiencia se computará a partir de la obtención del título profesional y se acreditará mediante copia simple de las constancias o certificados de trabajo y/o de los contratos de SNP o Locación de Servicios o CAS, con la conformidad del servicio otorgado por la institución o empresa donde prestó servicios.
- (3) Los factores IV y VII, se acreditarán con la copia simple de las constancias o certificados de capacitación y de experiencia laboral, correspondientes.
- (4) Las publicaciones técnicas o artículos científicos se acreditarán con la copia legalizada de la carátula e índice del documento respectivo.
- (5) El conocimiento de idioma Inglés se acreditarán con la copia simple de las constancias o certificados correspondientes.

ANEXO N° 06

**ENTREVISTA PERSONAL**  
(Convocatoria Pública CAS N° 03-2010-IIAP)

<b>CRITERIOS</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>1. Conocimiento del Cargo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Muy buena</li><li>- Buena</li><li>- Regular</li></ul>	4 3 2
<b>2. Cultura General:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Muy buena</li><li>- Buena</li><li>- Regular</li></ul>	4 3 2
<b>3. Habilidades Comunicacionales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Muy buena</li><li>- Buena</li><li>- Regular</li></ul>	4 3 2
<b>4. Presentación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Muy buena</li><li>- Buena</li><li>- Regular</li></ul>	3 2 1
<b>TOTAL PUNTOS:</b>	