

**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA  
PERUANA**



**CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 01-  
2010-IIAP  
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**“SELECCIONAR DOS (02) PROFESIONALES PARA PRESTAR SERVICIOS  
DE ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y DE ESPECIALISTA EN  
GEOMORFOLOGÍA “**

Aprobada por Resolución Administrativa R/A N° 004-2010-IIAP-OGA, de fecha 8  
de Enero de 2010.

# BASES DE LA CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 01-2010-IIAP

## 1. ANTECEDENTES

El Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana (IIAP), creado por Ley N° 23374 del 30 de diciembre de 1981, en concordancia con el Art. 120° de la Constitución Política de 1979, tiene personería jurídica de derecho público interno y autonomía económica y administrativa; y constituye un Pliego Presupuestal en virtud al Art. 5° de la Ley N° 23641 (24-06-1983), ratificadas por la Ley N° 28168 (03-02-2004). El IIAP tiene como finalidad realizar el inventario, la investigación, la evaluación y el control de los recursos naturales; promoviendo su racional aprovechamiento y su industrialización para el desarrollo económico y social de la región amazónica.

El Directorio del IIAP, en su Sesión Ordinaria N° 536 de fecha 26 de noviembre de 2009, acordó autorizar a la Oficina General de Administración realizar los procesos pertinentes para la contratación de personal y empresas de servicios para el año 2010, bajo las diferentes modalidades de contrato.

La presente Convocatoria Pública se realiza con el objeto de selección de tres (03) profesionales para cubrir las necesidades del área de investigación, que se encuentran consideradas en el Presupuesto Institucional para el Año Fiscal 2010, en el marco de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2010 y del Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento.

## 2. FINALIDAD

Seleccionar a los profesionales que reúnan los requisitos y exigencias requeridas, para la prestación de los servicios, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, normado por el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento, que a continuación se detallan:

Denominación del Servicio	Unidad Orgánica Usuaria
Especialista en Geología	Programa de Investigación en Cambio Climático, Desarrollo Territorial y Ambiental (PROTERRA)
Especialista en Geomorfología	Programa de Investigación en Cambio Climático, Desarrollo Territorial y Ambiental (PROTERRA)

## 3. BASE LEGAL

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 23374, Ley de Creación del IIAP.
- Ley N° 28168 (03-02-2004), que modifica la Ley de Creación del IIAP.
- Ley N° 29289, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009.
- Ley N° 26771, sobre prohibición de nombrar y contratar en el Sector Público en caso de parentesco (nepotismo).
- Decreto Legislativo N° 1057 – Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Resolución Presidencial N° 100-2009-IIAP-P del 31-12-2009, que aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2010 del Pliego 055 IIAP.
- Resolución de Gerencia N° 001-2010-IIAP-GG de fecha 5 de enero de 2010, que nombra la Comisión Especial de Convocatoria Pública CAS N° 01-2010-IIAP.

- Resolución Administrativa R/A N° 04-2010-IIAP-OGA de fecha 8 de enero de 2010, que aprueba las Bases Administrativas de Convocatoria Pública CAS N° 01-2010-IIAP.

#### **4. CONSIDERACIONES GENERALES**

- 4.1 La presente Convocatoria Pública CAS se desarrollará conforme a los principios de legalidad, veracidad, economía procesal, transparencia, acceso a la información, publicidad e igualdad.
- 4.2 El postulante se somete voluntariamente a las Bases del presente proceso.
- 4.3 La inasistencia o impuntualidad del postulante en cualquier etapa de la Convocatoria, lo descalifica para seguir participando en el mismo, sin admitirse excusa alguna. Se dejará constancia de tal circunstancia en el Acta correspondiente.
- 4.4 De comprobarse falsedad en cualquiera de los aspectos declarados bajo juramento, el postulante quedará descalificado automáticamente, en cualquier etapa del proceso, reservándose el IIAP el derecho de iniciar las acciones legales respectivas.

#### **5. DE LA COMISIÓN**

La Comisión del Concurso es la designada mediante Resolución de Gerencia N° 01-2010-IIAP-GG de fecha 5 de enero del 2010.

Son funciones de la Comisión:

- a) Elaborar las Bases de la Convocatoria Pública y proponer a la Jefatura de la Oficina General de Administración para su aprobación.
- b) Cumplir y hacer cumplir las Bases de la Convocatoria Pública CAS.
- c) Modificar el Cronograma del proceso, en caso necesario.
- d) Solicitar el apoyo de los Directores de las Unidades Usuarias de los servicios materia de convocatoria y/o de especialistas con experiencias en selección y aplicación de evaluaciones de personal, para el desarrollo del presente proceso.
- e) Realizar la evaluación curricular, de conocimiento y entrevista personal; elaborar los resultados de cada evaluación y publicarlos en el Portal Institucional.
- f) Disponer la publicación del resultado final (Cuadro de Méritos) en el Portal Institucional.
- g) Declarar desierta cualquiera de los servicios objeto del proceso, en los siguientes casos:
  - Cuando no se presente ningún postulante a la convocatoria o al servicio al que se convoca.
  - Cuando ninguno de los postulantes reúna los requisitos mínimos exigidos para el servicio.
  - Cuando ninguno de los postulantes alcance el puntaje final mínimo aprobatorio establecido.
- h) Los aspectos no contemplados en las Bases serán resueltos por la Comisión de manera inapelable.

## **6. DE LA CONVOCATORIA, DIFUSION E INSCRIPCION DE POSTULANTES**

6.1 La Oficina de Administración del IIAP estará encargada de las siguientes acciones:

- a) Elaboración y publicación del aviso de convocatoria, en el Portal Institucional y en un diario de circulación regional.
- b) Divulgación de las Bases Administrativas del proceso a través del Portal Institucional.
- c) Brindar el apoyo logístico que sea requerido por la Comisión Especial.

6.2 La Unidad de Personal del IIAP, a través de la mesa de partes, recepcionará las postulaciones que se presenten dentro del plazo establecido para éste efecto.

6.3 La inscripción al presente proceso de selección es personal, previa presentación de la documentación solicitada en las Bases, tales como la solicitud, ficha de inscripción y demás documentos requeridos, los cuales deberán ser entregados en sobre cerrado consignado el nombre del servicio al que postula, en la dirección consignada y de acuerdo a la fecha señalada en el Cronograma de la Convocatoria Pública CAS que se muestra en el Anexo N° 1 de las Bases.

6.4 La inscripción se realizará por una sola vez y en no más de un servicio. No hay lugar a subsanación.

6.5 Los postulantes deben presentar su documentación en un fólder Manila, tamaño A-4 debidamente foliado y en el siguiente orden:

- Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión de la Convocatoria Pública (Anexo N° 2)
- Ficha de Postulante (Anexo N° 3)
- Declaración Jurada (Anexo N° 4)
- Copia simple del DNI donde conste holograma de sufragio de los últimos procesos electorales.
- Currículo Vitae documentado, que acredite cada uno de los requisitos consignados en los respectivos servicios. Cada requisito debe contener su documentación sustentatoria y separados entre sí.

**LA FALTA DE CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES; ASI COMO DE LOS REQUISITOS CONSIGNADOS PARA CADA UNO DE LOS SERVICIOS DESCRITOS EN EL NUMERAL 7) DE ESTAS BASES, DA LUGAR A LA ELIMINACION AUTOMATICA DEL POSTULANTE.**

## 7. TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LOS SERVICIOS

### 1) ESPECIALISTA EN GEOLOGIA

- 1.1. Proyecto o meta:
  - Zonificación Ecológica y Económica del departamento de Loreto;
  - Estandarización de Procesos para la ZEE
  - Zonificación de peligros, vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto
- 1.2. Plazo de Ejecución: Febrero-Junio 2010
- 1.3. Afectación presupuestal: Recursos Determinados (CSC)
- 1.4. Monto Total de Contraprestación: 26,250 Nuevos soles
- 1.5. Forma de Pago: En cinco (05) armadas proporcionales según cronograma, previo informe aprobado por supervisor.
- 1.6. Supervisión del Servicio: Director General del Programa de Cambio Climático, desarrollo territorial y ambiente (PROTERRA).
- 1.7. **MISION**

Contribuir como Especialista en Geología en la ejecución de las metas, señaladas en el numeral 1.1 del presente, programadas en el Plan Operativo 2010 del IIAP.
- 1.8. **ACTIVIDADES A REALIZAR**

**Para la meta “Zonificación Ecológica y Económica del departamento de Loreto”:**

  - Elaboración del estudio geológico del departamento de Loreto.
  - Elaboración de los mapas intermedios de vulnerabilidad y riesgo geológico para la ZEE Loreto
  - Participación en la formulación de la ZEE conjuntamente con otros especialistas.

**Para la meta “Estandarización de Procesos para la ZEE”**

  - Sistematizar la metodología de evaluación geológica para la ZEE
  - Elaborar un manual de evaluación geológica para la ZEE.

**Para la meta “Zonificación de peligros, vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto”**

  - Evaluación de peligros de origen natural del departamento de Loreto.

**Otras actividades:**

  - El especialista brindará asesoría en su especialidad o desarrollará otras actividades según los requerimientos de la Dirección General del Programa de Cambio Climático, Desarrollo Territorial y Ambiente y de la Alta Dirección del IIAP.
- 1.9. **CRONOGRAMA DE EJECUCION**

**Primer mes:** Elaboración del estudio geológico del departamento de Loreto

**Segundo mes:** Elaboración del estudio geológico del departamento de Loreto y modelamiento del mapa de vulnerabilidad, incluyendo memoria descriptiva.

**Tercer mes:** Estudio geológico final del departamento de Loreto y texto del medio físico del documento ZEE.

**Cuarto mes:** Avance de evaluación de peligros y riesgos de origen natural del departamento de Loreto

**Quinto mes:** Informe final de evaluación de peligros y riesgos de origen natural del departamento de Loreto.
- 1.10. **PERFIL DEL PROVEEDOR**

Ingeniero Geólogo, con 10 años mínimo de experiencia profesional en proyectos de Zonificación Ecológica y Económica. Experiencia mínima de 10 años de trabajos en la Amazonia Peruana. Conocimientos del idioma inglés y computación. Aptitud de trabajo en equipos multidisciplinarios.

## 2) **ESPECIALISTA EN GEOMORFOLOGIA**

### 2.1. Proyecto o meta:

- Zonificación Ecológica y Económica del departamento de Loreto;
- Estandarización de Procesos para la ZEE
- Zonificación de peligros, vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto

### 2.2. Plazo de Ejecución: Febrero-Junio 2010

### 2.3. Afectación presupuestal: Recursos Determinados (CSC)

### 2.4. Monto de Honorarios: 20,000 Nuevos soles

### 2.5. Forma de Pago: En cinco (05) armadas proporcionales según cronograma, previo informe aprobado por supervisor

### 2.6. Supervisión del Servicio : Director General del Programa de Cambio Climático, desarrollo territorial y ambiente (PROTERRA).

### 2.7. **MISIÓN**

Contribuir como Especialista en Geomorfología en la ejecución de las metas, señaladas en el numeral 2.1 del presente, programadas en el Plan Operativo 2010 del IIAP.

### 2.8. **ACTIVIDADES A REALIZAR**

#### **Para la meta “Zonificación Ecológica y Económica del departamento de Loreto”:**

- Elaboración del estudio geomorfológico del departamento de Loreto.
- Elaboración de los mapas intermedios de vulnerabilidad y riesgo geomorfológico para la ZEE Loreto
- Participación en la formulación de la ZEE Loreto, conjuntamente con otros especialistas.

#### **Para la meta “Estandarización de Procesos para la ZEE”**

- Sistematizar la metodología de evaluación geomorfológica para la ZEE
- Elaborar un manual de evaluación geomorfológica para la ZEE.

#### **Para la meta “Zonificación de peligros, vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto”**

- Coordinar y el cumplimiento de la meta “Zonificación de peligros, vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto”.
- Evaluación de peligros, vulnerabilidad y riesgos del departamento de Loreto.

#### **Otras actividades**

- El especialista brindará asesoría en su especialidad o desarrollará otras actividades según los requerimientos de la Dirección General del Programa de Cambio Climático, Desarrollo Territorial y Ambiente y de la Alta Dirección del IIAP.

### 2.9. **CRONOGRAMA DE EJECUCION**

**Primer mes** : Elaboración del estudio geomorfológico del departamento de Loreto

**Segundo mes** : Elaboración del estudio geomorfológico del departamento de Loreto y modelamiento del mapa de vulnerabilidad, incluyendo memoria descriptiva.

**Tercer mes** : Estudio geomorfológico final del departamento de Loreto y texto del medio físico del documento ZEE.

**Cuarto mes** : Avance de evaluación de peligros, vulnerabilidad y riesgos de origen natural del departamento de Loreto

**Quinto mes** : Informe final de evaluación de peligros, vulnerabilidad y riesgos de origen natural del departamento de Loreto

### 2.10 **PERFIL DEL PROVEEDOR**

Ingeniero Geógrafo o Geólogo con experiencia mínima de 5 años como profesional en proyectos de Zonificación Ecológica y Económica. Experiencia mínima de 8 años de trabajos en la Amazonia Peruana. Conocimientos del idioma inglés y computación. Aptitud de trabajo en equipos multidisciplinarios.

## 8. DEL PROCESO DEL CONCURSO

- 8.1 El calendario del Concurso Público de Méritos, se detalla en el cronograma (Anexo N° 1).
- 8.2 El Concurso comprende las siguientes etapas:
- Convocatoria
  - Presentación de documentación
  - Calificación Curricular
  - Evaluación de Conocimientos
  - Entrevista Personal
- 8.3 Las etapas de evaluación tendrán el siguiente puntaje:
- |                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| a) Calificación Curricular     | Máximo hasta 30 puntos |
| b) Evaluación de Conocimientos | Máximo hasta 50 puntos |
| c) Entrevista Personal         | Máximo hasta 20 puntos |
- 8.4 El proceso se desarrollará de la siguiente manera:

### **Calificación Curricular**

Se evaluará el Currículo Vitae del postulante observando su experiencia laboral, su formación profesional o técnica, capacitación, entre otros, otorgándole puntaje de acuerdo al Cuadro de Puntuación que se adjunta para cada servicio.

### **Evaluación de Conocimiento**

Se realizará un examen, que podrá ser escrito u oral, que versará entre otros, sobre temas de la especialidad y relacionados al servicio al que postula.

### **Entrevista Personal**

Este rubro considera los siguientes aspectos:

**Conocimiento del servicio:** Se planteará al postulante algunos casos hipotéticos, relacionados al servicio al que está postulando, para que sea resuelto en forma oral.

**Cultura general:** Se evaluará los conocimientos generales de la actualidad nacional e internacional, su visión de futuro, proyección personal, entre otros.

**Habilidades comunicacionales:** Se calificará principalmente las formas de expresar sus ideas, con coherencia, claridad y precisión al responder preguntas.

**Presentación:** Se evaluará el grado de desenvolvimiento del postulante, comportamiento, conducción, vestimenta, presencia, etc.

- 8.5 Culminado el proceso de selección se confeccionará la respectiva Acta, la que deberá ser firmada por lo integrantes de la Comisión.
- El puntaje final mínimo aprobatorio del postulante es de 65 puntos, sumado entre la Evaluación Curricular, la Evaluación de Conocimientos y la Entrevista Personal.
- Sobre la base del puntaje final de cada postulante, se declarará ganador de la Convocatoria, a quien obtenga el mayor puntaje. Los resultados se publicarán en el portal institucional.
- De presentarse igualdad de resultados se declarará a quien hubiere alcanzado el mayor puntaje en el siguiente orden excluyente: examen de conocimientos, evaluación curricular. De subsistir igualdad se tomará en cuenta la entrevista personal.

## **9. DISPOSICIONES FINALES**

El ganador del servicio deberá presentar la documentación que sea solicitada por la institución dentro del plazo establecido. En caso, no se suscribiera contrato con los postulantes que resulten en primer lugar en el Orden de Méritos, se podrá llamar a los que hayan obtenido el segundo lugar en el cuadro de méritos (puntaje final).

**ANEXO N° 01****CRONOGRAMA DEL PROCESO**

<b>N° Orden</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA (Año 2010)</b>
1	Convocatoria (en página web del IIAP y diario La Región)	13 de enero
2	Recepción de Postulaciones (1)	Del 13 al 19 de enero
3	Evaluación Curricular	20 de enero, a las 08:30 a.m.
4	Publicación de resultados de Evaluación Curricular (2)	20 de enero, a partir de las 15:00 horas
5	Prueba de Conocimientos	21 de enero, a las 08:30 a.m.
6	Publicación de resultados de Prueba de Conocimientos (2)	22 de enero, a partir de las 10:00 horas
7	Entrevista Personal	25 de enero, a las 08:30 a.m.
8	Publicación de Resultados de Entrevista Personal (2)	25 de enero, a partir de las 15:00 horas
9	Publicación de Resultados Finales (2)	26 de enero, a las 08:30 a.m.

(1) LUGAR: IIAP

Av. José A. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista

Trámite Documentario – Unidad de Personal

07:30 – 15:00 horas

(2) Los resultados serán publicados en la página web: <http://iiap.org.pe>

**ANEXO N° 02**

**SOLICITUD**

Solicito ser considerado (a) como postulante en el Servicio de : .....

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 01-2010-IIAP**

Nombres y Apellidos: ....., con documento nacional de identidad N° ....., con domicilio en ..... ; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está convocando al proceso de Convocatoria Pública CAS N° 01-2010-IIAP, para la cobertura de servicios en dicha entidad y por reunir los requisitos exigidos, solicito ser considerado como postulante en el servicio de ....., de ..... (Unidad Orgánica), sometiéndome personal y libremente a lo estipulado en las respectivas Bases.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir dichas funciones.

Se adjunta la siguiente documentación:

**POR LO EXPUESTO:**

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha: .....

Firma : .....

**ANEXO N° 03**

**FICHA DEL POSTULANTE**

**FOTO**

**FICHA DEL POSTULANTE:**

Apellidos y Nombres:
----------------------

Servicio al que postula:
--------------------------

**1. PERSONAL:**

Edad:	Lugar Nac.: Dpto.	Prov.:	Fecha Nac. / /	
Dirección:		Distrito:		
Sexo:	Estado Civil	G. Sang.	Telf.Fijo	Telf. Celular
DNI N°		Correo electrónico:		
Si es extranjero ¿Cuenta con permiso para laborar en el Perú? Si ( ) No ( )				

**2. INFORMACIÓN FAMILIAR: (Cónyuge, hijos y padres)**

Nombres y Apellidos	Fecha de Nac.	Parentesco	Vive con Ud.	Instrucción
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			

**3. ESTUDIOS:**

Estudios realizados	De (Año)	A (Año)	Nombre del Centro de Estudios	Especialidad	Concluyó	
					Si	No
<b>Secundaria:</b>						
<b>Técnicos:</b>						
<b>Universitarios:</b>						
- Estudiante						
- Egresado						
- Bachiller						
- Titulado						
- Especialización						
- Maestría						
- Doctorado						

Señale tres Actividades de Capacitación realizadas en temas afines a las funciones del servicio al que postula:

Tipo de Actividad (curso, taller, seminario, etc)	Nombre de la Actividad	Centro de Estudios	Fecha de Inicio (aa/mm/dd)	Fecha de término (aa/mm/dd)	Nº horas

**4. MERITOS, ACTIVIDADES DESTACADAS:**

Indique premios ganados, actividades que realiza o agrupaciones a la que pertenece, o cualquier otra habilidad.


**5. IDIOMAS:**

Nivel de Idioma Inglés:

Básico concluido	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI)	(NO)
Intermedio concluido	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI)	(NO)
Avanzado concluido	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI)	(NO)

Otras observaciones: \_\_\_\_\_

Conocimiento de otros Idiomas:

1. _____	Nivel _____
2. _____	Nivel _____

**6. CONOCIMIENTO DE COMPUTACIÓN:**

Nivel de Conocimiento:

Básico	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI)	(NO)
Intermedio	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI)	(NO)
Técnico	(SI)	(NO)	Nivel _____	Posee certificación	(SI)	(NO)

Otras observaciones: \_\_\_\_\_

**7. EXPERIENCIA LABORAL (mencione las tres últimas empresas y/o instituciones y el detalle respectivo empezando en la que labora actualmente o la más reciente):**

Empresa/Institución:		Rubro:
Área	Cargo	Motivo del Cese
Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Fecha Cese (aa/mm/dd)	

Empresa/Institución:	Rubro:
----------------------	--------

Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese
-------------------------------------	--------------------------------	-----------------

Empresa /Institución:		Rubro:
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese

**8. SUS CONDICIONES:**

Disponibilidad Inmediata Si ( ) No ( ). Disponible en ..... días
--

**9. OTROS:**

Si desea, señale otra información que considere relevante para la convocatoria a la que se está presentando: _____ _____ _____ _____
---

**10. REFERENCIAS:**

<u>Nº</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>CARGO</u>	<u>TELÉFONO</u>
1			
2			
3			

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante: .....

**ANEXO N° 04**

**DECLARACION JURADA**

Por el presente documento que constituye DECLARACION JURADA, manifiesto que los datos proporcionados en esta solicitud son legítimos y completos; por lo que queda establecido que si se probara lo contrario, será causa de retiro del proceso de selección y de extinción del contrato en caso de haber sido contratado. Autorizo a la institución a verificar los datos y a solicitar referencias en las empresas e instituciones indicadas en la Ficha de Postulante, acerca de mi comportamiento en el trabajo y desempeño de mis funciones.

Asimismo, declaro bajo juramento:

- Que carezco de antecedentes judiciales, penales y/o policiales.
- Que carezco de inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado.
- Que no tengo vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad con los funcionarios que ejercen cargos ejecutivos y/o de Dirección en el IIAP.
- Que gozo de buena salud.

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante: .....

## ANEXO N° 05-A

### EVALUACION CURRICULAR

**ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA** - Programa de Investigación en Cambio Climático,  
Desarrollo Territorial y Ambiental (PROTERRA)

<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>Formación (1)</b>	
1. Estudios de especialización afines a la carrera	10
2. Título Profesional (Geólogo)	09
<b>Experiencia en proyectos de investigación en Zonificación Ecológica y Económica (2)</b>	
■ De once (11) a más años de experiencia	08
■ Diez (10) años de experiencia	07
<b>Experiencia en trabajos realizados en la Amazonía Peruana (2)</b>	
■ De once (11) a más años de experiencia	07
■ Diez (10) años de experiencia	06
<b>Conocimiento del idioma Inglés (3)</b>	
1. A nivel intermedio	02
2. A nivel básico	01
<b>Conocimiento de Computación (3)</b>	
1. Conocimiento intermedio	03
2. Conocimiento básico	02
<b>TOTAL</b>	

- (1) La formación se acreditará mediante copia legalizada por Notario o fedateada por la Universidad de origen del: título profesional o diploma de especialización.
- (2) La experiencia se computará a partir de la obtención del título profesional y se acreditará mediante copia legalizada de certificado de trabajo y/o copias simples de los contratos de SNP ó Locación de Servicios, con la conformidad del servicio otorgado por la institución o empresa donde prestó servicios.
- (3) El conocimiento del idioma Inglés y de computación, se acreditarán con la copia legalizada de los certificados correspondientes.

## ANEXO Nº 05 -B

### EVALUACION CURRICULAR

#### ESPECIALISTA EN GEOMORFOLOGÍA - Programa de Investigación en Cambio Climático, Desarrollo Territorial y Ambiental (PROTERRA)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
<b>FORMACIÓN (1)</b>	
1. Especialización en área afín a la carrera	10
2. Título Profesional (Geógrafo o Geólogo)	09
<b>Experiencia en proyectos de Zonificación Ecológica y Económica (2)</b>	
■ De seis (06) a más años de experiencia	08
■ Cinco (05) años de experiencia	07
<b>Experiencia en trabajos realizados en la Amazonía Peruana (2)</b>	
■ De nueve (09) a más años de experiencia	07
■ Ocho (08) años de experiencia	06
<b>Conocimiento del idioma Inglés (3)</b>	
1. A nivel intermedio	02
2. A nivel básico	01
<b>Conocimiento de Computación (3)</b>	
1. A nivel intermedio	03
2. A nivel básico	02
<b>TOTAL</b>	

- (1) La formación se acreditará mediante copia legalizada por Notario o fedateada por la Universidad de origen del: título profesional o diploma de especialización.
- (2) La experiencia se computará a partir de la obtención del título profesional y se acreditará mediante copia legalizada de certificado de trabajo y/o copias simples de los contratos de SNP ó Locación de Servicios, con la conformidad del servicio otorgado por la institución o empresa donde prestó servicios.
- (3) El conocimiento del idioma Inglés y de computación, se acreditarán con la copia legalizada de los certificados correspondientes.

## ANEXO N° 06

### ENTREVISTA PERSONAL

CRITERIOS	PUNTAJE
<b>1. Conocimiento del Cargo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Muy buena</li><li>- Buena</li><li>- Regular</li></ul>	5 4 3
<b>2. Cultura General:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Muy buena</li><li>- Buena</li><li>- Regular</li></ul>	5 4 3
<b>3. Habilidades Comunicacionales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Muy buena</li><li>- Buena</li><li>- Regular</li></ul>	5 4 3
<b>4. Presentación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Muy buena</li><li>- Buena</li><li>- Regular</li></ul>	5 4 3
<b>TOTAL PUNTOS:</b>	