

BASES ADMINISTRATIVAS

I CONVOCATORIA 2009

PRACTICAS PREPROFESIONALES

I. ENTIDAD CONVOCANTE

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana – IIAP, con domicilio legal en Av. Jose A. Quiñones Km. 2.5, distrito de San Juan Bautista, provincia de Maynas, Región Loreto; con Registro Único de Contribuyente (RUC) N° 20171781648. Teléfonos 065-265515 y 065-265516. Página WEB: www.iiap.org.pe

II. OBJETIVO

Favorecer, mediante el desempeño en una situación real de trabajo, la aplicación de conocimientos, habilidades y aptitudes de los estudiantes de centros de educación superior (universidades, escuelas superiores e institutos superiores), ubicados en la Amazonía Peruana u de otros centros de educación superior del país que cuenten con la especialidad requerida por la práctica preprofesional.

III. ALCANCE

Amazonía Peruana: la jurisdicción del IIAP donde opera y está ejecutando proyectos de investigación.

VACANTES

El IIAP efectúa esta convocatoria para la realización de Prácticas Preprofesionales determinadas en el Plan Operativo Anual (**ver Anexo 1**).

IV. PROCEDIMIENTOS

a) Del expediente a presentar

En la Sede Central, el postulante a una Práctica Pre Profesional deberá presentar un expediente en la Gerencia General del IIAP o en la Gerencia Regional del IIAP correspondiente, en el caso de las filiales. En ambos casos adjuntando los siguientes documentos:

1. Solicitud de postulante dirigida al Gerente General del IIAP o Gerente Regional, según sea el caso.
2. Documento de presentación del postulante firmado por el representante de la universidad o centro de estudios de origen, en el cual se precise que la práctica del estudiante es por necesidad del currículum de estudios.
3. Plan de Prácticas, de acuerdo a formato proporcionado por el IIAP (**ver Anexo 2**).
4. Ficha de Datos Personales, según formato del IIAP (**ver Anexo 3**).
5. Constancia que acredite el orden de mérito del candidato otorgado por el centro de estudios de origen.
6. Constancia de matrícula de estudios en ciclo vigente otorgado por la Universidad o Centro de Estudios.
7. Copia de documentos que acrediten la participación del postulante en eventos de capacitación, constancia de prácticas anteriores, si lo tuviere.
8. Copia de Documento de Identidad.

Nota: El candidato debe asegurarse de cumplir todos los requisitos solicitados y que se presentan con el expediente. Es importante que los candidatos acrediten documentalmente la información que declaran en los respectivos formatos.

b) De los plazos y publicación de la convocatoria

La convocatoria será publicada a través de la página web del IIAP: www.iiap.org.pe y se publicará también en los principales diarios de la región amazónica.

El plazo para la presentación del expediente vence el 30 de enero del 2009.

La publicación de la nómina de los candidatos seleccionados se hará el 13 de febrero del 2009 en la web del IIAP.

c) Calendario del proceso:

Actividad	Fecha	Medio
Convocatoria	Del 19 al 30/01/2009	www.iiap.org.pe , diarios de Iquitos, Tarapoto, Pucallpa, Tingo María, Chachapoyas y Puerto Maldonado.
Presentación de Expedientes	Del 19 al 30/01/2009	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Av. Quiñones Km. 2.5 – San Juan Bautista. Loreto. ➤ Jr. Belen Torres de Tello N° 135 – Tarapoto. San Martín. ➤ Av. Federico Basadre Km. 12,5. Pucallpa. ➤ Jr. Ica N° 1662. Puerto Maldonado. Madre de Dios ➤ Jr. Piura N° 1005 – Tingo María. ➤ Jr. Ortiz Arrieta N° 1250 – Chachapoyas – Amazonas. ➤ Jr. Piura N° 1071 – Miraflores. Lima.
Evaluación del expediente	02/02/2009	En el lugar donde se presentó el expediente.
Examen escrito	04/02/2009	En el lugar donde se presentó el expediente, a las 09:00 a.m.
Evaluación psicotécnica	06/02/2009	En el lugar donde se presentó el expediente, a las 03:00 p.m.
Entrevista	09/02/2009	En el lugar donde se presentó el expediente, a las 09:00 a.m.
Publicación de resultados	13/02/2009	En la página web del IIAP
Suscripción de convenios	<i>Según plazo de ejecución de la práctica señalado en el Anexo 1</i>	
Inicio de la práctica	<i>Según plazo de ejecución de la práctica señalado en el Anexo 1</i>	

d) Del proceso de selección

1. Procedimiento interno:

La evaluación de los candidatos se apoya en los siguientes elementos de juicio:

- La información que el candidato brinda y acredita respecto a la institución educativa o universidad de procedencia, al nivel educacional, al orden de mérito y a la experiencia.
- A la evaluación psicotécnica.
- Al examen escrito
- A la entrevista.

2. Del examen escrito:

El Director de Programa, Jefe de Oficina o Gerente Regional, en coordinación con el supervisor de la práctica, elaborará una lista de 10 preguntas y remitirá a la Unidad de Personal, a más tardar hasta el 02 de febrero, para la confección del examen escrito de evaluación del postulante (**ver Anexo 7**).

El día miércoles 04 de febrero 2009 a las 9.00 am se tomará el examen escrito; en la sede central por la Unidad de Personal y en las filiales por la Gerencia respectiva. Ese mismo día, luego de aplicados, se remitirán en sobre cerrado los exámenes a las respectivas Direcciones de Programas, Jefaturas de Oficina o Gerencia Regional para la calificación respectiva. Luego de calificados, serán devueltos (en digital y físico) a la Unidad de Personal, a más tardar el día viernes 06 de febrero de 2009.

3. De la evaluación psicotécnica

Esta prueba tiene por objeto predecir cuál va a ser el comportamiento de la persona en el lugar de la práctica. Aporta valores cuantitativos a los siguientes aspectos: habilidad mental, rasgos de personalidad y coeficiente emocional del postulante (**ver Anexo 5**).

Dicha prueba será aplicada el día viernes 06 de febrero, a las 03:00 pm., por la Unidad de Personal en la Sede Central y por las Gerencias Regionales en las filiales, para lo cual la Unidad de Personal remitirá a éstas las pruebas, el mismo día de su aplicación a más tardar hasta las 01:00 p.m. Las filiales, luego de aplicada la prueba psicotécnica remitirán (via fax o correo electrónico) a la Unidad de Personal para su procesamiento.

4. De la Entrevista Personal.

La entrevista, con la participación activa del Director de Programa y/o Supervisor de la práctica, Jefes de Oficina, Gerente Regional y/o Supervisor de la práctica, será aplicada el día lunes 09 de febrero, a partir de las 09:00 a.m.; bajo la dirección de la Unidad de Personal o Gerencia Regional, en su caso. Esta última, luego de realizada la entrevista, el mismo día lunes 09 de febrero 2009, remitirá (vía fax o correo electrónico) a la Unidad de Personal, los resultados para su procesamiento.

Para la entrevista la comisión de evaluación utilizará el formato **Anexo 6: Guía de Entrevista**.

5. Del resultado final:

La selección de los practicantes se apoyará en los criterios presentados en el **Anexo 4**. Finalizada la evaluación correspondiente, la Unidad de Personal elaborará un cuadro de méritos con los resultados finales de la evaluación de todos los candidatos, para su publicación en la web site www.iiap.org.pe, el día 13-02-2009.

Las Gerencias Regionales enviarán a la Unidad de Personal a más tardar hasta el día lunes 16 de febrero 2009, la información sustentatoria y los expedientes respectivos de los postulantes.

e) De la operatividad de la práctica

1. El estudiante seleccionado suscribe un Convenio de Práctica Pre Profesional en la Unidad de Personal o Gerencia Regional, en su caso. Convenio que luego de ser firmado por las partes se comunicará para su registro al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, dentro del plazo de ley.
2. En todas las dependencias del IIAP el seguimiento y la evaluación de la práctica está a cargo del Supervisor de la Práctica y es refrendado por el Director, Gerente o Jefe de Oficina. No obstante, para conocer el desempeño funcional del practicante, la Unidad de Personal remitirá el formato de evaluación a los asesores de prácticas a fin de calificar su desempeño. Dicho documento deberá ser anexado al informe cada mes para el pago de la subvención económica respectiva (**ver Anexo 8**).
3. La evaluación final de la práctica por el IIAP se apoya en los componentes de evaluación del **Anexo 8**, mediante su interpretación cuantitativa y cualitativa, y en los formatos que la institución educativa de procedencia haya alcanzado en su oportunidad.
4. La certificación de la práctica es expedida por la Unidad de Personal del IIAP, la misma que es entregada previa remisión del formato de calificación.

f) Del proceso de Inducción:

Al término del proceso de evaluación y selección; el practicante seleccionado participará del proceso de Inducción por medio del cual se le proporcionará información básica que le permita integrarse al lugar de prácticas. Se incluye los, horarios laborales, afiliación a Essalud, tiempo de duración de la Práctica, presentación a Directivos del área al cual postuló, celebración de convenio, recomendaciones generales del desempeño esperado, y ergonomía.

En las Gerencias Regionales, éstas serán los responsables de conducir el proceso de Inducción, en base a la información proporcionada por la Unidad de Personal.

g) Mayor Información

1. Para información técnica, a través de los Programas de Investigación y Oficinas:
 - Programa de Ordenamiento Ambiental – POA
Correo electrónico: poa@iiap.org.pe
Teléfonos: 065-265515, 065-265516 anexo 118
 - Programa de Aprovechamiento de la Diversidad Biológica – PBIO
Correo electrónico: pbio@iiap.org.pe
Teléfonos: 065- 265515, 065-265516 anexo 109
 - Programa de Ecosistemas Terrestres – PET
Correo electrónico: pet@iiap.org.pe
Teléfonos: 065- 265515, 065-265516 anexo 123
 - Programa de Ecosistemas Acuáticos – PEA
Correo electrónico: pea@iiap.org.pe
Teléfono: 065-210006
 - Centro de Información de la Amazonía Peruana – CIAP
Correo electrónico: ciap@iiap.org.pe
Teléfonos: 065-265515, 065-265516 anexo 220

- Oficina de Cooperación Científica y Tecnológica - OCCT
Correo electrónico: occt@iiap.org.pe
Teléfonos: 065-265515, 065-265516 anexo 130
- 2. Para Información del Proceso de Convocatoria, a través de la Unidad de Personal:
Correo electrónico: tjimeno@iiap.org.pe, nperez@iiap.org.pe
Teléfonos: 065-265515, 065-265516 anexo 124

ANEXO 1 PRACTICAS PREPROFESIONALES

OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN (OPPyR):

ACTIVIDAD	TEMA	PRESU PUESTO (*) S/	CO ASESORÍA O SUPERVISIÓN	LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN	FACULTAD O ESPECIALIDAD DEL CANDIDATO
Planeamiento y Presupuesto	Sistematización del sistema de presupuesto institucional.	1,650	CPC. Orlando O. Armas Gutiérrez planeamiento@iiap.org.pe	Iquitos, 3 meses (febrero - abril)	Ingeniería de Sistemas e Informáticas
	Sistematización del sistema de planeamiento institucional	1,650		Iquitos, 3 meses (mayo – julio)	Ingeniería de Sistemas e Informática
TOTAL PRESUPUESTO S/.		3,300			

(*) No incluye Aportaciones a EsSalud.

OFICINA DE COOPERACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (OCCyT)

ACTIVIDAD	TEMA	PRESU PUESTO (*) S/.	CO ASESORÍA O SUPERVISIÓN	LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN	FACULTAD O ESPECIALIDAD DEL CANDIDATO
Cooperación para el uso sostenible de la diversidad biológica de la Amazonía peruana.	Implementación del sistema de monitoreo y evaluación de proyectos de cooperación científica y tecnológica de pequeños proyectos.	1,650	Ing. M.Sc. Hernán Tello Fernández occt@iiap.org.pe	Iquitos, 3 meses (febrero – abril)	Ingeniería de Sistemas, Economía, o afín
Cooperación para el uso sostenible de la diversidad biológica de la Amazonía peruana.	Implementación del sistema de monitoreo y evaluación de proyectos de cooperación científica y tecnológica internacional y nacional.	1,650	Ing. M.Sc. Hernán Tello Fernández occt@iiap.org.pe	Iquitos, 3 meses. (mayo – julio)	Ingeniería de Sistemas, Economía o afín
TOTAL PRESUPUESTO S/.		3,300			

(*) No incluye Aportaciones a EsSalud.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN y OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

ACTIVIDAD	TEMA	PRESU PUESTO (*) S/.	CO ASESORÍA O SUPERVISIÓN	LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN	FACULTAD O ESPECIALIDAD DEL CANDIDATO
Gestión Administrativa / acciones de naturaleza jurídica	Procedimientos Administrativos / Civil - Laboral	1,650	Abog. Nilton Medina Ávila nmedina@iiap.org.pe	Iquitos, 3 meses (marzo – mayo)	Administración o Derecho
Gestión Administrativa / Acciones de naturaleza jurídica	Procedimientos Administrativos / Civil - Laboral	1,650	Abog. Nilton Medina Ávila nmedina@iiap.org.pe	Iquitos, 3 meses. (junio-agosto)	Administración o Derecho
TOTAL PRESUPUESTO S/.		3,300			

() No incluye Aportaciones a EsSalud.*

PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN EN INFORMACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD AMAZÓNICA (BIOINFO)

Proyecto/Subproyecto	TEMA	PRESU PUESTO (*) S/.	CO ASESORÍA O SUPERVISIÓN	LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN	FACULTAD O ESPECIALIDAD DEL CANDIDATO
PROYECTO: Desarrollo de tecnologías de modelamiento y simulación para la construcción de escenarios					
Desarrollo y adaptación de herramientas de modelamiento y simulación	Sistematización de las herramientas para modelamiento y simulación	1,650	Ing. José Sanjurjo Vela jsanjurjo@iiap.org.pe	Iquitos: 3 meses (marzo – mayo)	Forestal, Agronomía, o afines
Sistema de adquisición remota de imágenes	Implementación del sistema remoto de adquisición de imágenes.	1,650	Ing. Víctor Miyakawa Solís. vmiyakawa@iiap.org.pe	Iquitos: 3 meses (marzo – mayo)	Ing. Electrónica, Ingeniería de Sistemas
PROYECTO: Desarrollo de estándares y protocolos para optimizar el manejo e intercambio de información especializada					
Estudio sobre los estándares y protocolos para el manejo e intercambio de información especializada	Recopilar información sobre estándares y protocolos para el manejo e intercambio de información	1,650	Jefe de proyecto	Iquitos: 3 meses (marzo – mayo)	Biología, Ingeniería de Sistemas
PROYECTO: Desarrollo de metodologías para mejorar el acceso y difusión de información técnico-científica					
Descriptores para un tesoro sobre recursos naturales de la Amazonia	Sistematización de información para un tesoro de recursos naturales Amazónicos	1,650	Lic. Luis Gutiérrez Morales lgutierrez@iiap.org.pe	Iquitos, 3 meses (marzo – mayo)	Educación, Bibliotecología, comunicación
Desarrollo de un meta buscador temático	Contribuir al desarrollo de un metabuscador temático	1,650	Ing. Víctor Miyakawa Solís vmiyakawa@iiap.org.pe	Iquitos, 3 meses (marzo – mayo)	Sistemas, Biología, Forestal
		1,650		Tarapoto, 3 meses (marzo – mayo)	

PROYECTO: Caracterización e interpretación de usos, fuentes e impactos de la información institucional en la toma de decisiones					
Estudios de usuarios y demandas de información en el ámbito regional	Recopilar información especializada de fuentes y medios	1,650	Pdta. Nelly Varela de Velasquez nvarela@iiap.org.pe	Iquitos: 3 meses (marzo – mayo)	Comunicación
		1,650		Pucallpa, 3 meses (marzo – mayo)	
Sub-Total S/.		13,200			

PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN PARA EL USO Y CONSERVACIÓN DEL AGUA Y SUS RECURSOS (AQUAREC)

PROYECTO/Subproyecto	TEMA	PRESU PUESTO (*) S/.	CO ASESORÍA O SUPERVISIÓN	LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN	FACULTAD O ESPECIALIDAD DEL CANDIDATO
Sub Proyecto: Acuicultura en San Martín	Apoyo a las actividades de acuicultura en San Martín.	1,650	Blgo. Jorge Iberico Aguilar	San Martín, 3 meses (marzo – mayo)	Acuicultura, C. Biológicas, Biología Pesquera, Ing. Pesquera, Ing. Agroindustrial, Otros afines
Sub Proyecto: Acuicultura en Amazonas	Actividades de Acuicultura en el Centro de Investigaciones Santa María de Nieva.	1,650	Blgo. Nixon Nakagawa Valverde	Amazonas, de 3 meses (marzo – mayo)	Acuicultura, C. Biológicas, Biología Pesquera, Ing. Pesquera, Ing. Agroindustrial, Otros afines
Sub Proyecto: Acuicultura en Tingo María	Manejo de ejemplares de paiche en cautiverio (piscicultores) con fines reproductivos, alimentación, mantenimiento de estanques, elaboración de dietas y manejo de pez forraje.	1,650	Blgo. Carlos Álvarez Janampa	Tingo María, 3 meses (febrero– abril)	Acuicultura, C. Biológicas, Biología Pesquera, Ing. Pesquera, Ing. Agroindustrial, Otros afines

Sub Total		4,950		
------------------	--	--------------	--	--

PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN EN MANEJO INTEGRAL DEL BOSQUE Y SERVICIOS AMBIENTALES (PROBOSQUES)

PROYECTO/Subproyecto	TEMA	PRESU PUESTO (*) S/.	CO ASESORÍA O SUPERVISIÓN	LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN	FACULTAD O ESPECIALIDAD DEL CANDIDATO
Sub Proyecto: Tecnología de valor agregado en bolaina y de otras especies de rápido crecimiento en Ucayali	Determinación de la carga máxima de ruptura de uniones finger Joint, en listones de Bolaina blanca (Guazuma crinita) de tres escuadrillas diferentes.	1,650	Luis Gutiérrez Pacheco lagutierrez@iiap.org.pe	Pucallpa, 3 meses (abril – junio)	Ingeniería Forestal, Ingeniería civil. Arquitectura
Sub Proyecto: Mejoramiento genético de camu camu arbustivo en Loreto	Evaluación de colecciones y pruebas genéticas de camu camu	1,100	Ing. M.Sc. Mario Pinedo Panderó pacc@iiap.org.pe	Iquitos, 2 meses (mayo – junio)	Agronomía.
Sub Proyecto: Transferencia de sistemas de producción de castaña en Madre de Dios	Evaluación de repuesta de podas radicales en plántulas de castaña.	1,650	Ing. Agron. Ronald Corvera Gomringer rcorvera@iiap.org.pe	Madre de Dios 3 meses (abril – junio)	Ingeniería Forestal, Agronomía
	Preparación de abono orgánico tipo Bokashi a partir de diferentes materiales disponibles en la región Madre de Dios	1,100	Ing. Agron. Ronald Corvera Gomringer rcorvera@iiap.org.pe	Madre de Dios: 2 meses (marzo – abril)	Ingeniería Forestal, Agronomía
Sub Proyecto: Caracterización de Especies Amazónicas para incorporar Sistemas Agroforestales en Madre de Dios	Injerto con clones identificados de copoazu	1,650	Ing. For. Telésforo Vásquez Zavaleta tvasquez@iiap.org.pe	Madre de Dios 3 meses (febrero – abril)	Ingeniería Forestal, Agronomía
	Inventarios de semilleros de especies Forestales maderables en C. Exp. Fitzcarrald y Castañal	1,650	Ing. For. Telésforo Vásquez Zavaleta tvasquez@iiap.org.pe	Madre de Dios 3 meses (febrero – abril)	Ingeniería Forestal.
	Proceso para reconocimiento como rodal semillero de especies forestales en la	1,100	Ing. For. Telésforo Vásquez Zavaleta tvasquez@iiap.org.pe	Madre de Dios: 2 meses (mayo-Junio)	Ingeniería Forestal, Agronomía

	E. E. Fitzcarrald y Castañal				
	Polinización asistida en ungurahui (O. bataua)	1,650	Ing. For. Telésforo Vásquez Zavaleta tvasquez@iiap.org.pe	Madre de Dios, 3 meses (febrero – abril)	Ingeniería Forestal, Agronomía
	Evaluación de producción de semillas y plantas en vivero de árboles semilleros de tornillo y marupa.	1,100	Ing. For. Federico Yépez Alza fyepes@iiap.org.pe	Jenaro Herrera, 2 meses (marzo – abril)	Industrias Alimentarias Ingeniería Industrial Ingeniería Agroindustrial
Subtotal		12,650			

PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD AMAZÓNICA (PIBA)

PROYECTO/Subproyecto	TEMA	PRESU PUESTO (*) S/.	CO ASESORÍA O SUPERVISIÓN	LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN	FACULTAD O ESPECIALIDAD DEL CANDIDATO
Sub Proyecto: Biología y sistemas de crianza comunal de mariposas y coleópteros con fines de Bionegocios en Loreto.	Aspectos biológicos de coleóptero <i>Dinastidae Megasoma</i> sp. en el C.I.A.	1,650	Blgo. Joel Vásquez Bardales jvasquez@iiap.org.pe	Iquitos, (C.I.A.) 3 meses (marzo- mayo)	Agronomía.
Sub Proyecto: Evaluación y conservación de la agroecosistemas en agronegocios tradicionales.	Diversidad de cultivos en tres comunidades ribereñas.	2,040	Blgo. Kember Mejía Carhuanca kmejia@iiap.org.pe	Río Marañón, 3 meses (marzo - mayo)	Biología
Sub Proyecto: Bases técnicas para el mejoramiento de los cultivos amazónicos.	Manejo del Banco de Germoplasma	1,650	Ing. Carlos Carbajal Toribio ccarbajal@iiap.org.pe	Tingo María, 3 meses (marzo - mayo)	Agronomía, Ciencias Biológicas
Sub Proyecto: Evaluación de insectos plaga en	Control integrado del coleóptero perforador de	1,650	Ing. Diana Lizbeth Pérez	Ucayali, 3 meses	Agronomía,

cultivos nativos y alternativas de manejo en Loreto, Ucayali, San Martín, Tingo Maria y Madre de Dios	hojas en el cultivo de sachá inchi		Dávila dcastro@iiap.org.pe	(marzo - mayo)	Ciencias Biológicas
Sub Proyecto: Evaluación de insectos plaga en cultivos nativos y alternativas de manejo en Loreto, Ucayali, San Martín, Tingo Maria y Madre de Dios	Control integrado de <i>Conotrachelus dubiae</i> en el cultivo de camu camu	1,650	Ing. Diana Lizbeth Pérez Dávila dcastro@iiap.org.pe	Ucayali, 3 meses (marzo- mayo)	Agronomía, Ciencias Biológicas
Sub Proyecto: Evaluación de insectos plaga en cultivos nativos y alternativas de manejo en Loreto, Ucayali, San Martín, Tingo Maria y Madre de Dios	Plagas de la cocona	1,650	Blgo. M.Sc. César Delgado Vásquez cdelgado@iiap.org.pe	Iquitos, 3 meses (marzo - mayo)	Ciencias Biológicas, Agronomía o Forestales.
Sub Proyecto: Evaluación de insectos plaga en cultivos nativos y alternativas de manejo en Loreto, Ucayali, San Martín, Tingo Maria y Madre de Dios	Evaluación de insectos plaga en cocona.	1,650	Blgo. M.Sc. César Delgado Vásquez cdelgado@iiap.org.pe	Iquitos, 3 meses (marzo - mayo)	Ciencias Biológicas, Agronomía o Forestal
Sub Proyecto: Registro y documentación de conocimientos tradicionales sobre plantas útiles en comunidades nativas de amazonas y desarrollo de una base de datos de plantas medicinales amazónicas.	Caracterización Etnobotánica en tres comunidades nativas del distrito de Imaza, Amazonas.	3,300	Blga. Elsa Liliana Rengifo Salgado erengifo@iiap.org.pe	Región Amazonas- Distrito de Imaza, 2 prácticas de 3 meses cada una (marzo-mayo y junio-agosto)	Ciencias Naturales o afines.

Sub Proyecto: Prospección, caracterización fotoquímica, nutricional y evaluación de la actividad antioxidante de especies vegetales.	Evaluar la estabilidad química de semillas deshidratadas de castaña de dos procedencias.	1,939	Dr. Víctor Sotero Solís vsotero@iiap.org.pe	Iquitos, 3 meses (mayo – julio)	Ing. Química, Alimentarias o Farmacia
Subtotal		18,829			

PROGRAMA DE INVESTIGACION EN DIVERSIDAD SOCIO-CULTURAL Y ECONOMIA AMAZONICA (BIODIVERSIDAD)

PROYECTO/Subproyecto	TEMA	PRESU PUESTO (*) S/.	CO ASESORÍA O SUPERVISIÓN	LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN	FACULTAD O ESPECIALIDAD DEL CANDIDATO
Sub Proyecto: Dinámica Socio económica de la sociedad bosquesina	Horticultura bosquesina	1,650	Antropólogo Jurg Ulrich Gasché Suess.	Ampiyacu, 3 meses (marzo – mayo)	Técnico Agropecuario,
Sub Proyecto: Dinámica de la Economía Regional Amazónica	Evaluación socioeconómica de la actividad petrolera en Loreto	1,650	Ing. M.Sc. Hernán Tello Fernández htello@iiap.org.pe	Iquitos, 3 meses (junio – agosto)	Economía
Sub total		3,300			

TOTAL PRESUPUESTO PROGRAMAS ... S/.	52,929				
--	---------------	--	--	--	--

(*) No incluye Aportaciones a EsSalud.

ANEXO 2. DEL PLAN DE PRACTICAS

Todas las Prácticas Pre - Profesionales se ejecutan enmarcados en un Plan de Prácticas de no más de tres páginas, cuya estructura básica es:

1. Proyecto o Actividad que alberga a la práctica.
 - a) Contribución de la Práctica Pre Profesional al Objetivo del Proyecto o Actividad.
 - b) Análisis del Impacto (Técnico, Económico) al Proyecto o Actividad.
2. Objetivo de la Práctica Pre - Profesional
3. Actividades de la Práctica Pre - Profesional
4. Cronograma de Trabajo
5. Contribución a la formación del practicante
Describir como la práctica contribuirá a la formación del practicante.
6. Datos Generales
 - a) Nombre del Practicante
 - b) Universidad de Procedencia
 - c) Nombre del Supervisor
 - d) Periodo de la Práctica

NOTA:

Para la preparación del plan de práctica, los candidatos desde la publicación de la convocatoria, se pondrán en contacto con el supervisor de la práctica indicado en el ANEXO 1 o a las direcciones de correo electrónico mencionadas en la página 5 del presente, a fin de recabar la suficiente información que les permita preparar el mejor plan de práctica posible.

ANEXO 3. FICHA DE DATOS PERSONALES

1. Datos Generales :
 - Nombre del Practicante
 - DNI
 - Domicilio
 - Teléfono
 - Correo Electrónico
2. Universidad, Facultad y Escuela Académica a la que pertenece
3. Número de Créditos y ciclos aprobados
4. Posición en el cuadro de méritos de la Facultad
 - Quinto superior
 - Tercio superior
5. Experiencias anteriores de Prácticas Pre Profesionales, si lo tuviere.

ANEXO 4. CRITERIOS DE SELECCION

I 5%	UNIVERSIDAD, INSTITUTO O ESCUELA SUPERIOR DE PROCEDENCIA	1. DE LA REGION 2. EXTRAREGIONALES	5% 3%
II 10%	NIVEL EDUCACIONAL	1. PROVENIENTE DE UNIVERSIDAD 2. PROVENIENTE DE INSTITUTO O ESCUELA SUPERIOR	10% 7%
III 15%	ORDEN DE MERITO INSTITUCIÓN EDUCATIVA	1. QUINTO SUPERIOR 2. TERCIO SUPERIOR 3. NO ACREDITA	15% 10% 0%
IV 35%	CONOCIMIENTO DEL ÁREA Y TEMA DE LA PRÁCTICA (Examen Escrito)	1. de 19 a 20 puntos - Excelente 2. de 16 a 18 puntos - Bueno 3. de 14 a 15 puntos - Aceptable 4. de 11 a 13 puntos - Regular 5. de 0 a 10 puntos - No Apto	35% 30% 20% 10% 0%
V 25%	EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA (ver guía)	A Sobresaliente B Bueno C Regular D Deficiente..	25% 20% 10% 5%
VI 10%	ENTREVISTA (ver guía)	A Sobresaliente B Bueno C Regular	10% 8% 5%

100%	MÁXIMO PUNTAJE
	Nombre del candidato

ANEXO 5 GUIA DE EVALUACION PSICOTÉCNICA

COMPONENTES DE EVALUACION		ESCALA					CONDICION
		Insuficiente	Necesita Mejorar	Satisfactorio	Superior a la Media	Sobresaliente	
AREA INTELLECTUAL	Raz. Espacial						APTO/ NO APTO
	Raz. Lógico.						
	Raz. Numérico.						
	Raz. Verbal						
COEFICIENTE EMOCIONAL	Empatía.						
	Asertividad.						
	Relaciones Interpersonales						
	Solución de Problemas.						
APTITUD ORGANIZACIONAL	Motivación Laboral.						
	Habilidades Sociales.						
	Conducta laboral						
	Estructura Psíquica.						
PERSONALIDAD	Control de Impulsos.						
	Seguridad.						
	Valía Personal.						
	Tolerancia al Stres.						

INTERPRETACION CUANTITATIVA:

ASPECTOS A MEDIR	CLASIFICACION	PERCENTIL	PUNTAJE	%	TOTAL
HABILIDAD MENTAL	Excelente.	133	5	5%	25%
	Bueno	110 - 132	3		
	Regular	72 - 109	1		
PERSONALIDAD	Rasgos Estables y saludables.	7 - 10	10	10%	
	Rasgos Promedios.	5 - 6	8		
	Rasgos Neuróticos.	1 - 4	3		
COEFICIENTE EMOCIONAL - ACTITUD ORGANIZACIONAL	C.E Excelente.	130	10	10%	
	C:E Adecuado	115 - 129	8		
	C.E Promedio	86 - 114	5		

RANGO (Puntaje)	DESCRIPCION APTUDINAL	CALIFICACIÓN PORCENTUAL
A. 29 - 30	SOBRESALIENTE	25%
B. 21 - 28	BUENO	20%
C. 9 - 20	REGULAR	10%
D. 0 - 8	NO APTO	5%

NOMBRE DEL EVALUADOR
FIRMA
Nº DE REGISTRO.

**ANEXO 6
GUIA DE ENTREVISTA**

ANEXO 6 GUIA DE ENTREVISTA	
Fecha:	
Nombre:	
Universidad de Procedencia:	
Facultad / Escuela Académica:	
Práctica a la que postula:	
Programa de Investigación u Oficina:	
COMPONENTES DE EVALUACION	APRECIACIÓN
ESTUDIOS FORMALES: <ul style="list-style-type: none"> • Máximo nivel alcanzado, por qué estudio esa carrera, desempeño como estudiante (tiempos y notas). Materias preferidas. 	Sobresaliente () Bueno () Regular ()
PERSONALIDAD <ul style="list-style-type: none"> • Aspectos generales y los especialmente requeridos para la práctica. • Madurez, responsabilidad, capacidad analítica, flexibilidad, dinamismo, potencial de desarrollo, entre otros. 	Sobresaliente () Bueno () Regular ()
APARIENCIA EXTERIOR <ul style="list-style-type: none"> • Aspecto físico y modales. • Comunicación verbal: tondo de voz, claridad, vocabulario. • Actitud general: Seguro, agresivo, tímido, entre otros. 	Sobresaliente () Bueno () Regular ()

CALIFICACIÓN:

A	Sobresaliente (3 sobresalientes ó 2 sobresalientes + 1 bueno)	10%	()
B	Bueno (3 buenos ó 2 buenos + 1 regular ó 1 sobresaliente + 2 buenos ó 2 sobresalientes + 1 regular)	8%	()
C	Regular (3 regulares ó 2 regulares + 1 bueno ó 2 regulares + 1 sobresaliente)	5%	()

ANEXO 7. GUIA PARA EL EXAMEN ESCRITO

1. El Director de Programa, Jefe de Oficina o Gerente Regional, en coordinación con el supervisor de la práctica, elaborará una lista de 10 preguntas y remitirá a la Unidad de Personal, a más tardar hasta el 02 de febrero, para la confección del examen escrito de evaluación del postulante.
2. El examen escrito tendrá un puntaje máximo de 20 y contendrá principalmente los elementos suficientes que evalúen el aspecto cognitivo (conocimiento) del candidato en el área o tema de la Práctica en la que se desempeñará. No debe faltar en la evaluación elementos que permitan valorar los conocimientos básicos y suficientes de su respectiva especialidad.
3. El examen escrito se tomará el día miércoles 04 de febrero del 2009 a las 9: 00 am, por la Unidad de Personal en la sede central y en las filiales por las Gerencias Regionales respectivas.
4. Cada formato de examen, tendrá una parte desglosable donde irán consignados los datos del candidato (nombre completo, institución educativa de procedencia), Programa de Investigación u Oficina, Título de la Práctica, número de ejemplar.
5. En el texto del examen, también se consignará el Programa de Investigación, el título de la Práctica y el número de ejemplar. NO irán los datos personales del candidato. (ver modelo en página siguiente).
6. Al inicio del examen el candidato después de consignar sus datos, retirará la parte desglosable y la entregará al responsable de tomar el examen.
7. Los exámenes se remitirán, en sobre cerrado, a las Direcciones de Programa u Oficinas para su evaluación, el mismo día del examen. No se enviará la parte desglosable. En el caso de las filiales la evaluación de los exámenes estará a cargo de la Gerencia correspondiente en coordinación con el supervisor de la práctica preprofesional.
8. Luego de calificados, serán devueltos (en digital y físico) a la Unidad de Personal, a más tardar el día viernes 06 de febrero de 2009.

MODELO DE EXAMEN

**I CONVOCATORIA 2009
PRACTICAS PRE PROFESIONALES
Programa de Ecosistemas Acuáticos
“Título de la práctica”**

Fecha:

Nombres:

Apellidos:

Institución Educativa de procedencia:

Ejemplar N°: 001

Sección desglosable

**I CONVOCATORIA 2009
PRACTICAS PRE PROFESIONALES O PROFESIONALES
Programa de Ecosistemas Acuáticos
“Título de la Práctica”**

Ejemplar N°: 001 (el número del ejemplar se repetirá en todas las páginas del examen)

Página 01

Preguntas del Examen.....

ANEXO 8. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Nombre:		
Institución Educativa de Procedencia:		
Facultad:		
Programa de Investigación u Oficina (IIAP):		
Proyecto o Unidad (IIAP):		
Prácticas realizadas	Del:	Al:

Instrucciones: Señale, con un aspa o cruz un punto de la escala que juzga usted corresponda a la conducta observada en cada caso.

- A = Conducta que ejecuta de manera preactiva
- B = Conducta que ejecuta con las orientaciones del supervisor.
- C = Conducta que ejecuta esporádicamente.
- D = Conducta que no ejecuta.

Nº	DESCRIPCIONES DE DESEMPEÑO	CALIFICACION			
		A	B	C	D
1	Sigue bien las instrucciones recibidas.				
2	Emplea apropiadamente su tiempo y su esfuerzo.				
3	Aprende rápidamente las orientaciones del Asesor.				
4	Acepta gustosamente nuevas actividades.				
5	Comete muy pocos errores.				
6	Se esfuerza por cumplir con sus actividades.				
7	Hace sugerencias útiles y oportunas.				
8	Es cortés y educado en su trato.				
9	Al inicio de sus actividades llega a su lugar sin demora.				
10	Sus asuntos personales no interfieren con sus actividades.				
11	Termina sus actividades oportunamente.				
12	Colabora espontáneamente en situaciones urgentes.				
13	Es ordenado y metódico.				
14	Es leal y constante en sus actividades.				
15	Mantiene buenas relaciones interpersonales con las personas de su Área.				
16	Tiene criterio y conocimiento en sus acciones.				
17	Cumple apropiadamente con los horarios establecidos.				
18	Comprende con facilidad actividades de supervisión.				
19	Requiere el mínimo de supervisión para ejecutar sus actividades.				
20	Esta dispuesto a colaborar fuera de hora cuando es necesario.				
21	Produce resultados de buena calidad.				
22	Observa cuidadosamente las normas y reglamentos.				
23	Organiza sus actividades y sus acciones diarias.				
24	Tiene record de asistencia ininterrumpida.				
25	Se comunica con su asesor sobre actividades que no comprende.				
26	Cumple cuidadosamente los acuerdos suscritos en su convenio.				

COMPONENTES DE EVALUACION:

CONOCIMIENTO DE SU ACTIVIDAD	CALIDAD DE SUS RESULTADOS	PROACTIVIDAD	TRABAJO EN EQUIPO	ACTITUD	PUNTAJE TOTAL

RANGOS DE CLASIFICACION:

Puntaje de Clasificación	Grado de clasificación	Descripción de clasificación
Del 68 al 100	Sobresaliente	El desempeño es excepcional en todas las áreas y se le reconoce como superior a otros.
Del 43 al 67	Bueno	Nivel de desempeño competente y confiable.
Del 23 al 42	Regular	El desempeño es deficiente en ciertas áreas.
Del 0 al 22	Deficiente	Los resultados son generalmente no aceptables.

