



“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

**PROCESO CAS N° 019-2018-IIAP- TERCERA CONVOCATORIA**

**ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO  
TERCERA CONVOCATORIA**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

El IIAP requiere contratar los servicios de un Especialista en Planeamiento Estratégico.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Personal.

**4. Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley de eliminación progresiva del régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Experiencia</b> Se contará desde el egreso de la formación correspondiente o se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	-Experiencia laboral en presupuesto público, planeamiento o afines, con un mínimo de dos (02) años en el sector público.
<b>Habilidades y Competencias</b>	Aptitud y suficiencia para trabajar en equipo, actitud positiva, escucha activa, empatía, tolerancia al estrés, manejo de conflictos, comunicación, pensamiento estratégico, proactivo, dinámico, control de impulsos y motivación de logros.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Profesional titulado en Administración, Economía o Ingeniería (Colegiado y Habilitado).
<b>Cursos de actualización y/o estudios de especialización</b> Curso debe tener no menor de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente.	Mínimo 50 horas lectivas de capacitación actualizada y comprobada en sistemas administrativos y/o de control de la gestión pública, inversión pública, planeamiento estratégico, programa presupuestal y presupuesto público (antigüedad máxima de 3 años).
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	Conocimientos técnicos de los sistemas administrativos y/o de control de la gestión pública, inversión pública, planeamiento estratégico, programa presupuestal y presupuesto público.



<b>Manejo de Entornos informáticos</b>	Amplio conocimiento de ofimática: Word, Excel, Power Point.
--	---

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

**Objeto del Servicio:**

Apoyar técnicamente en la conducción de los procesos de planeamiento estratégico y operativo institucional, así como del presupuesto y organización institucional a la OPPyR de acuerdo a sus competencias.

**Contenido del Servicio:**

- a) Elaboración de Reportes Técnicos de Planes Nacionales, de acuerdo a lo solicitado por el MINAM.
- b) Programación y formulación del Plan Operativo Institucional (POI) 2019 para ser presentado en el Consejo Superior.
- c) Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) 2018 en el app CEPLAN.
- d) Asistir técnicamente en los procesos de diseño, programación, formulación, presentación, ejecución y evaluación de Programas Presupuestales (PP) y del presupuesto institucional.
- e) Realizar otras acciones y actividades permanentes asignadas por el Jefe de la OPPyR, según su competencia.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.
<b>Período del servicio</b>	A partir de la firma del contrato hasta el 31/12/2018.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	- Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo. - Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Instituto de  
Investigaciones de la  
Amazonía Peruana - IIAP

